

הנחיות לאישור טופס קריטריונים

קישור לכניסה למערכת: <https://bgu4u22.bgu.ac.il/apex/f?p=132:101>

יש להיכנס לקישור בסביבת כרום (chrome) בלבד.

לאחר כניסה למערכת בדפדפן כרום והזדהות, יפתח דף האינטרנט ותפריט הפעולות יופיע בצדו הימני של המסך:

- HOME
- רשימת בקשות
- שנת בקשה

לחיצה על "שנת בקשה" תציג את טופסי הבקשות האישיים שלך. הנחיות לגבי אופן מילוי הבקשה


מדריך למשתמש

באופן ממוחשב יופיעו בטופס הדיווח ב-

לחיצה על "רשימת בקשות" תציג את בקשות חברי הסגל הממתינות לאישורך (דיווח לשנת תשפ"א וגם דיווחים לשנים קודמות, אם חבר הסגל דיווח באיחור).

תעודת זהות	שם משפחה ופרטי	שנה מדווחת	טופס לאישור	יחידה	פקולטה	תאריך תחילת טיפול	תאריך סיום טיפול	גובה מענק משוער	גורם מטפל	סטטוס טיפול	פרטי טופס
		2023		מתמטיקה	הפקולטה למדעי הטבע	03/07/2023		100	רמ"ח	ממתין לאישור	פרטים מלאים

1 - 1

יש ללחוץ על  בעמודה הרביעית "לאישור טופס" על מנת להכנס לבקשה של חבר הסגל. יופיע המסך הבא:

- התחל טיפול
- חזור לרשימת בקשות
- היסטוריית טיפול
- התראות



על מנת להתחיל בטיפול יש ללחוץ על הכפתור "התחל טיפול" המופיע בצד ימין למעלה של המסך.

יופיע המסך הבא:



בחלק העליון של המסך יוצגו הקריטריונים שדיווח חבר הסגל באופן ידני, ולכן דורשים את אישורך. בקריטריון הראשון לאישור יופיע עיגול כתום



יש לאשר או לדחות את הקריטריון בתחתית המסך.

A form with a text input field labeled 'סבת אישור / דחייה הערה'. Below the field are two buttons: 'אשר והמשך' (orange) and 'דחה והמשך' (grey).

לתשומת לבך, לפני דחייה של קריטריון, חובה להוסיף הסבר.

לאחר אישור/דחייה של הקריטריון, יעודכן הסטטוס של הטיפול מ "ממתין לאישור" ל "אושר"



או נדחה , ותועבר אוטומטית לקריטריון הבא.

כך הלאה עד לסיום הטיפול בכל הקריטריונים.

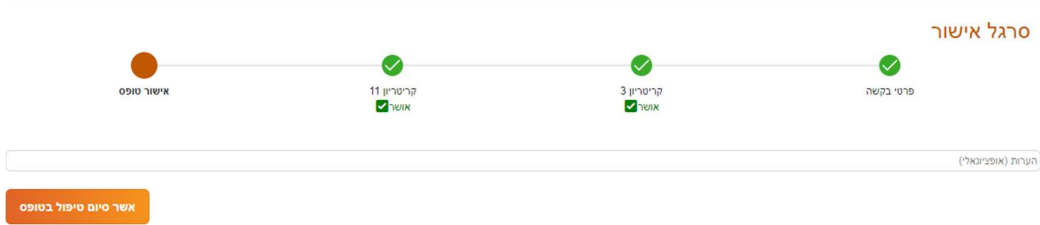
ניתן לעבור בין תתי הקריטריון, ע"י לחיצה על שם תת הקריטריון.

שם תת הקריטריון בו אתה נמצא יודגש. ראה דוגמה להלן:

תת קר' 8.2 -- הסבת קורס לשפה האנגלית **תת קר' 8.3 - הכנת קורס מקוון**

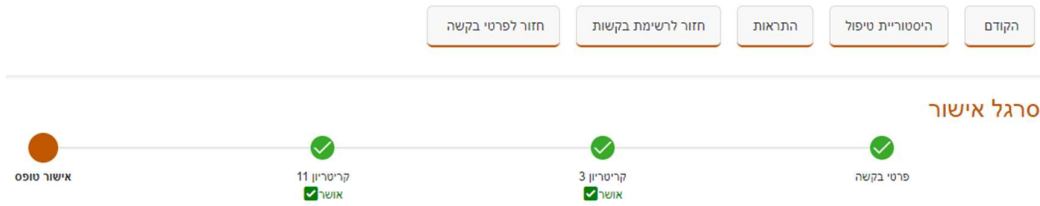
לתשומת לבך, לאחר אישור/דחייה של קריטריון – לא ניתן לחזור אחורה ע"מ לתקן את הדיווח.

בסיום הטיפול באישור/דחייה של כל הקריטריונים, שדווחו ידנית ע"י חבר הסגל, עליך לאשר/לדחות את כל הטופס.



לתשומת ליבך, ללא אישור הטופס כולו (גם אם אושרו כל הקריטריונים שדווחו) הבקשה לא תאושר והמענק לא יועבר לחבר הסגל.

לאחר אישור הטופס, יש ללחוץ על כפתור "חזור לרשימת הבקשות" על מנת לחזור למסך הבקשות ולטפל בבקשות הנוספות שבתור העבודה.



לאחר אישור הטופס על ידך, הטופס יועבר לגורם המאשר הבא, במידה שנדרש אישור נוסף. אם הנך תחנת האישור האחרונה, לאחר טיפולך בבקשה תשלח הודעה במייל לחבר הסגל על אישור/דחיית טופס הקריטריונים וגובה המענק שאושר.