

נוהל: ועדת רכב וטלפונים

נספח א': הרכב הועדה
הפנייה א': נוהל ועדה כללי- 03-000

1. כללי

בהתאם להסכמים קובעת האוניברסיטה מכסת קילומטרים, רמת ניווד ברכב, ומכסת השתתפות בגין שיחות טלפון לעובדי הסגל המנהלי והטכני.

2. מטרה

מטרת נוהל זה לקבוע תפקידי הועדה, סמכויותיה ובעלי התפקידים בה.

3. תוכן הנוהל

3.1 תפקידי הועדה

3.1.1 בנושא רכב

- להמליץ על רמת נייודות ומכסת קילומטרים לעובדי הסגל המנהלי והטכני.
- לדון בפניות עובדים ובאישור הממונים, לשינוי רמת הניידות ומכסת הקילומטרים שנקבעה.
- להציע נהלים בנדון.

3.1.2 בנושא טלפונים

- להמליץ על מכסת השתתפות בהוצאות עובדי הסגל המנהלי והטכני בגין שיחות טלפון בתפקיד.
- לדון בפניות עובדים ובאישור הממונים, בהגדלת מכסת השתתפות בגין שיחות טלפון.

3.2 כפיפות הועדה

הועדה כפופה למנכ"ל.

3.3 סמכויות הועדה

הועדה הינה ועדה ממליצה.

3.4 הרכב הועדה

ראה נספח א'.

4. אחרית ביצוע

ועדת רכב וטלפונים.

5. תחולה: הנוהל תקף מיום פרסומו, ומבטל כל נוהל אחר בנושא.

אוניברסיטת בן - גוריון בנגב

מס' הנוהל

תאריך פרסום

נהלי האוניברסיטה

03-012

1998

אוגוסט

עמוד 3

תשנ"ח

אלול

מתוך 3

נספח א': הרכב הועדה

סמנכ"ל משאבי אנוש - יו"ר הועדה

רלי"ש סמנכ"ל משאבי אנוש - מרכז (לא חבר)

משנה למנכ"ל וסמנכ"ל כספים - חבר

נציג סגל אקדמי - באמצעות הרקטור - חבר

נציג מועצת העובדים המנהליים והטכניים - חבר