

נוהל: ועדת הנהלים האוניברסיטאית

נספח א': הרכב ועדת הנהלים

נספח ב': דוגמת נוהל

הפנייה א': נוהל ועדות כללי - 03-000

1. כללי

האוניברסיטה נדרשת לקיום נהלים ועדכונם, במהלך השנים. כתיבה ועדכון הנהלים מתבצעת באמצעות ועדת הנהלים בשיתוף הגורם האחראי לנוהל.

2. מטרה

מטרת נוהל זה לקבוע תפקידי הועדה, סמכויותיה ובעלי התפקידים בה.

3. תוכן הנוהל**3.1 תפקידי הועדה ואופן פעילותה:**

3.1.1. כתיבת נהלים אוניברסיטאיים חדשים בהתאם לצרכי הנהלת האוניברסיטה ויחידותיה.

3.1.2. עדכון נהלי אוניברסיטה קיימים בהתאם לצרכים המשתנים.

3.1.3. מחלקת או"ש תערוך ותעדכן את הנוהל כטייטא לדיון בוועדת הנהלים, בתאום עם הלשכה המשפטית והגורם היוזם או האחראי לנוהל. טיוטת נוהל לדיון הועדה תישלח לחבריה עד שבוע ימים לפני מועד הפגישה.

3.1.4. הועדה תתכנס אחת לחודש. לועדה יוזמנו משתתפי אד-הוק, בהתאם לתכני הנהלים המובאים לדיון בדרג סמנכ"לים או מנהלי מחלקות האחראים על הנוהל העולה לדיון.

3.1.5. דיון בטיטת הנוהל ע"י חברי הועדה יתבצע בשיתוף האחראי על הנוהל כאמור בסעיף 3.1.4, וגופים נוספים שיזמנו בהתאם לצורך. ע"פ החלטת מ"מ ארגון ושיטות-יו"ר הועדה, נהלים בעלי עדכונים שאינם מהותיים, לא יובאו לדיון בוועדת הנהלים.

3.1.6. נציגי הלשכה המשפטית יתנו יעוץ בסוגיות משפטיות לאורך כל הדרך.

3.1.7. מחלקת או"ש תעדכן ותתקן את הנוהל בהתאם להערות שהועלו בדיון.

3.1.8. הנוהל יועבר להתייחסות סמנכ"לים ומנכ"ל - עד חודש ימים. אי קבלת תגובה בפרק זמן זה תיחשב כהסכמה לנוהל.

הנוהל יועבר לאישור מנכ"ל ויעודכן בהתאם בספר הנהלים באתר האוניברסיטה.

3.2 כפיפות הועדה

הועדה כפופה לסגן נשיאה ומנכ"ל.

3.3 סמכויות הועדה

הועדה הינה ועדה ממליצה.

3.4 הרכב הועדה

ראה נספח א'.

4. אחריות ביצוע:

ועדת הנהלים האוניברסיטאית.

5. תחולה: הנוהל תקף מיום פרסומו.

72.3

דוד ברקת

סגן נשיאה ומנהל כללי

נספח א': הרכב ועדת נהלים

מנהל המחלקה לארגון ושיטות-יו"ר הועדה
נציג הפקולטות-רמ"ן הפקולטה למדעי הטבע
נציג הלשכה המשפטית
נציג אגף משאבי אנוש-ממ"ח מ"א סגל אקדמי
נציג אגף הכספים-מנהל מחלקת חשבות
נציג אגף תתו"כ-רמ"ד התקציב הרגיל
נציג הרשות למחקר ופיתוח- חשב/ת הרשות
נציג אגף פיתוח ולוגיסטיקה- ממ"ח משק
מרכזת מערכות ארגון ותפעול- רכזת הוועדה

נספח ב': דוגמת מבנה נוהל

נוהל:

נספחים :
הפניות :

1. כללי

2. מטרה

3. הגדרות

4. תוכן הנוהל

5. אחריות

6. תחולה