

החזקה ושימוש בנשה של האוניברסיטה

1994-006

נספח א': כללי בטיחות לאחזקה ושימוש בנשה
נספח ב': הוראות פתיחה באש
נספח ג': אישור הבלת נשה
נספח ד': טופס " בהשה לרשימו לשאת/להחזיק כלי ירייה " (נס"ר/4)

1. המטרה:

הוראה זו קובעת נוהל להחזקה ושימוש בנשה של האוניברסיטה (לרבות נשה המוחזקת לאוניברסיטה ממסגרת ישראל), על-ידי סטודנטים ועובדים באוניברסיטה.

2. הגדרות:

- 2.1 נשק של האוניברסיטה - נשה שבבעלות האוניברסיטה או שהוחזקת לה ממסגרת ישראל.
- 2.2 החזקה חד-פעמית של נשה - החזקת נשה על-ידי סטודנט או עובד לתקופה קצרה, לצורך ביצוע משימת שמירה ואבטחה חד-פעמית.
- 2.3 החזקה זמנית של נשק - החזקת נשה על ידי סטודנט או עובד לצורך ביצוע פעולות אבטחה ממושכות או חוזקות ונשנות.
- 2.4 תעודת הרשאה - רשימו כחוק לנשיאת נשה של האוניברסיטה. ניתן להשיג רשימו ועובדים של האוניברסיטה על-ידי יחידת הבטיחה שהוסמכה לכך מטעם משרד הפנים.

3. פירוט ההוראה לשלבני ביצוע:

3.1 הגשת בקשה לנשיאת נשה של האוניברסיטה:

- 3.1.1 סטודנט או עובד של האוניברסיטה המבקש לשאת נשק של האוניברסיטה יפנה ליחידת הבטיחה.
- 3.1.2 סטודנט או עובד שנימנהו ישכנעו את יחידת הבטיחה בצורך יביכולת לשאת נשה, למלאו עבורו טופס " בהשה לשאת ולהחזיק כלי ירייה ". יחידת הבטיחה תשכת את הטופס לאישור לרשימות המוסמכות לכך. למשרד הפנים לרכז לרשימו נשה. המבקש יבצע כל פעולה שיידרש לבצע, ככל שת. על-ידי הרשימות המוסמכות לשם הבלת נשה. לרבות ויתור על סודיות הפואית. המצאת תעודות יושר וכו'.
- 3.1.3 יחידת הבטיחה תמסור למבקש תעודת הרשאה של משרד הפנים התומכת על ידה. זאת רק לאחר הבלת אישור שהמבקש לא נפסל מנשיאת נשה מכל הרשימות המוסמכות לכך.

3.2 קבלת נשק של האוניברסיטה:

3.2.1 לאחר מסירת תעודת הרשאה למבקש, יועבר לידיו כלי הנשק:

3.2.1.1 קבלת נשק להחזקה זמנית תעשה על ידי מנהל ביחידת הבטחון, או קצין הבטחון.

3.2.1.2 קבלת נשק להחזקה חד-פעמית תעשה על-ידי קצין הבטחון.

3.2.2.3 קבלת נשק להחזקה בזמן העבודה (למאבטחים ביחידה) תעשה על ידי קצין תורנו (היום יומן מיוחד לכך).

3.2.2 מוסר הנשק ידריך את מקבל הנשק בכללי הבטיחות והשימוש בנשק (כמפורט בנספח א'). כמו כן ימסור למקבל הנשק את הוראות הבטיחות והפתיחה באש (נספחים א' ו-ב'). יודא שמקבל הנשק מכיר את הכלל שנמסר לידיו ויחתים אותו על כך שקיבל את הנשק ושהוא מכיר את ההוראות (נספח ג').

3.2.3 מקבל הנשק יבדוק את הנשק בחדר הנשק בלבד, ובהתאם לכללי הבטיחות (נספח א'). תור נהיטת אמצעי זהירות מירבניים.

3.3 אובדן נשק, תחמושת ואביזרי נשק של האוניברסיטה

3.3.1 עובד או סטודנט שקיבל נשק, תחמושת, ואביזרי נשק של האוניברסיטה ואיבדם, יודיע על כך לאלתר, ליחידת הבטחון ולמשטרת ישראל. המאבד ימציא לידו ביחידת הבטחון אישור על דיווח למשטרה על האובדן.

3.3.2 ביחידת הבטחון תחקור את נסיבות האובדן, במקרה שהאובדן נגרם כתוצאה מרשלנות המחזיק, ידרש המחזיק לשלם את הערך הכספי של האובדן.

3.4 אובדן תעודת הרשאה

עובד או סטודנט שאיבד את תעודת ההרשאה להחזקת נשק, יחזיר מיד את הנשק ליחידת הבטחון וידווח על אובדן התעודה לקצין הבטחון וישלם עבורה מחיר שיקבע על-ידי משרד הפנים מדי פעם.

3.5 החזרת נשק של האוניברסיטה:

3.5.1 במקרה של העדרות מהעבודה לתקופה העולה על 30 יום, יופקד הנשק ביחידת הבטחון וקצין הבטחון יזכה את המוסר.

3.5.2 סטודנט שהפסיק את לימודיו באוניברסיטה או עובד שסיים את עבודתו באוניברסיטה וכו' מי שנדרש לכד על ידי יחידת הבטחון ו/או בוטלה הרשאתו על ידי הרשויות המוסמכות יחזיר את הנשק לאלתר.

3.5.3 יחידת הבטחון תבדוק, בהתאם לכללי הבטיחות, שהנשק פרוק. את תקינותו, נקינותו, ותערוד כל בדיקה אחרת שתידרש על-ידי מנהל יחידת הבטחון.

3.5.4 תעודת ההרשאה שניתנה לנשיאת נשק תוחזר ליחידת הבטחון ותבוטל.

3.6 כלי נשק של האוניברסיטה שנמסרו להחזקה זמנית יבדקו לפחות אחת לשנה על ידי יחידת הבטחון.

3.7 מחזיק הנשק ידרש לעבור אחת לשנה מטווח ירי, או בכל מועד ובתדירות אחרת, כפי שיקבע מנהל מחלקת הבטחון.

3.8 פיקוח על מצאי הנשק:

3.8.1 ביחידת הבטחון ינהלו רישום של כלי הנשק ובו יפורטו: סוג הכלי, מספרו ואצל מי נמצא בכל עת.

3.8.2 יחידת הבטחון תבצע בדיקת מצאי, לפחות אחת לחצי שנה.

3.9 פיקוח על מצב נושא הנשק:

במהלך תקופת נשיאת הנשק, ידויה נושא הנשק ליחידת הבטחון על כל שינוי הדעה שחל במצב בריאותו הפיזית או הנפשית וכו' על כל הרשאה או אישום פלילי שהוגש כנגדו.

יחידת הבטחון מוסמכת, לפי שיקול דעתה, לבטל הרשאה לנשיאת נשק עקב שינוי במצב נושא הנשק כאמור לעיל, וכו' עקב הגשת אישום פלילי או הרשאה באישום פלילי כנגד נושא הנשק.

סמכויות ואחריות:

4.1 יחידת הבטחון אחראית:

4.1.1 לתת תעודות הרשאה להחזקת נשק של האוניברסיטה בכפוף לכללי אישור מהרשויות המוסמכות כמפורט בהוראה זו.

4.1.2 לנהל מרשם רישום של כלי הנשק של האוניברסיטה.

4.1.3 להדריך את מהבלי הנשק.

4.2 מהבלי הנשק אחראי הפעול לפי הוראות הבטיחות לאחזקה ושימוש בנשק והוראות פתיחה באש (נספחים א' ו-ב' ו...).

הוראה זו תקפה מיום פרסומה והיא מבטלת כל הוראה קודמת בנושא.

מס' הודאה	תאריך פרסום	דף מס'
1994	אוגוסט	-4-
תשנ"ד	אב	

הודאות האוניברסיטה

נספח א': כללי בטיחות לאחזקה ושימוש בנשק

1. כללי בטיחות לשימוש בנשק

- 1.1 לעולם אינו לכוון נשק כלפי אנשים. גם כאשר הינך בטוח כי הנשק אינו טעון.
- 1.2 לפני הטיפול בנשק או השימוש בו לצורך הדרכה יש לוודא שאין בנשק מחסנית או כדורים.
- 1.3 לאחר הוצאת המחסנית יש לוודא שאין כדור בבית הבליעה.
- 1.4 לאחר בדיקת בית הבליעה יש לדרוך את הכלי וללחוץ על ההדק. פעולה זו יש לעשות פעמיים.
- 1.5 כל הפעולות הנ"ל תבוצענה כשהכלי מכוון בזווית ישרה כלפי מעלה.
- 1.6 הדרכה או מסירת נשק תבצע אך ורק כאשר מהבל הנשק עומד לצידו של מוסר הנשק.

2. אחריות לכלי הנשק

- 2.1 אם הבלת הנשק הינך מהבל על עצמד אחריות מלאה לשלמות הנשק ולמינה אובדנו, ולשימוש בו בהתאם להוראות פתיחה באש.
- 2.2 תל עליך איסור מוחלט להעביר את הנשק לכל אדם אחר.
- 2.3 יודא לחדש את ההרשאה שבידך עם תוקפה ונשיאת נשק ללא אישור הינה עבירה פלילית.

3. הפקדת הנשק בזמן העדרות מהעבודה

- 3.1 במקרה של העדרות מהעבודה לתקופה העולה על 30 יום, עליך להפקיד את הנשק ביחידת הבטחון.
- 3.2 במקרה זה יודא שקצין הבטחון זיכה אותך על החזר הנשק.

4. ניקוי נשק

חובה עליך לנקות את הנשק מיד לאחר השימוש בו לפחות פעם אחת בשבוע. גם אם לא השתמשת בו (אין ניקוי הנשק גורם להתלדותו, קלקולו ואי שמירתו).

5. החזקת הנשק בבית

- 5.1 כאשר הינך מחזיק את הנשק בביתך, יודא כי לא יהיה טעון.
- 5.2 את הנשק החזק במקום אחד ואת התחמושת במקום אחר.

5.3 וודא שהנשקה יהיה נעול לא בהישג ידם של ילדים ואנשים בלתי מוסמכים וזאת כדי למנוע אסונות.

5.4 אינו להשאיר נשק בתוך מכוננית ללא השגחה.

6. דיווח על השימוש בנשק

6.1 בכל מקרה של ירי בנשק עליך לדווח מיידית ליחידת הבטחון.

7. תקלות בנשק

במקרה של תקלה בנשק יש לפנות מיד ליחידת הבטחון.

נספח ב': הוראות פתיחה באש - (מתוך חוק כל היריה-תש"ט 1949)כללי

1. הוראות אלו קובעות תנאים וסייגים לשימוש בכלי יריה ולפתיחה באש לגבי עובדים ושומרים במתקנים מאובטחים, הנושאים נשה מתוקף תפקידם.
2. שימוש בכלי יריה יעשה רק על פי האמור בהוראות אלו.

הוראות פתיחה באש - כללי

3. איום בכלי יריה או פתיחה באש אסורים על פי החוק, אלא אם יש צורך בכך כפי שיוגדר להלן.
4. מטעמי 18 הפקודת החוק הפלילי ניתן ללמוד כי שימוש בכלי יריה יהיה מותר אם מולאו התנאים הבאים:
 - 4.1 השימוש בכלי היריה יעשה רק כדי למנוע חוצאות שלא ניתן למנוע באופן אחר.
 - 4.2 לולא השתמש בכלי יריה היו נגרמם נזק או חבלה חמורה לגופו או לנכסיו של המשתמש, או לנכסים או לגוף שהופקד על שמירתם, או שהוא חייב בהגנתם.
 - 4.3 הנזק שנגרם איננו גדול מהנזק שבהש למנוע.
 - 4.4 השימוש בכלי היריה היה צורך סביר לשם השגת המטרות המפורטות בסעיפים 4.1-4.3.

מתי מותר לפתוח באש:

5. בכל מקרה יש לשקול בנסיבות המסוימות את האפשרות לנקוט בדרכי פעולה - בלי לפתוח באש, בהתאם לנסיבות, יש להזהיר הודם לכל פעולה, החלטה על פתיחה באש תתקבל רק כמוצא אחרון לאחר שנשקלו או מוצו דרכי פעולה אחרות.
6. למרות האמור להלן, לא יפתח מאובטח או עובד אחר באש אם הממונה עליו בנושא הבטחתו נמצא במקום, במקרה כזה תהיה הפתיחה באש רק לפי פקודה של הממונה.
7. יש לכוון היתירות אל הרגליים, וחובה להפסיק הירי מייד כשחדל הצורך בו.
8. יש לשקול סכנה לאנשים חפים מפשע, ואם ישנה סכנה שאנשים כאלה יפגעו יש להמוץ מלירות.

נספח ג'

09-002 אישור קבלת נשק של האוניברסיטה

1. פרטי הנשק:

סוג הכלי:	תוצרת:	מס' הכלי:	אביזרים:
תחמושת:	ניתן ביום:	יחזור ביום:	

2. פרטי מקבל הנשק:

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:
כתובת פרטית:	טלפון בבית:	
כתובת בעבודה (אגף/מחלקה/יחידה):	טלפון בעבודה:	
<p>א. קבלתי וקראתי את הוראות הבטיחות והפתיחה באש.</p> <p>ב. הנני אחראי להחזקת הנשק.</p> <p>ג. הנני מתחייב להחזיר את הנשק לאוניברסיטה.</p> <p>ד. הנני מתחייב במקרה של אובדן הנשק, התחמושת או אביזרי הנשק לדווח מייד ליחידת הבטחון ולמשטרת ישראל.</p> <p>ה. הנני מתחייב להחזיר את הערך הכספי של האובדן או של הנזק במקרה שגרום כתוצאה מרשלנותי.</p> <p>ו. הנני מתחייב במקרה של שמוש בנשק לדווח מיד ליחידת הבטחון.</p> <p>ז. במקרה של העדרות מהעבודה לתקופה העולה על 30 יום, יחזור הנשק ליחידת הבטחון.</p>		
תאריך	חתימה	

3. פרטי מוסר הנשק:

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:
תפקיד:	תאריך:	חתימה:

לשימוש משרדי

נפה/מחוז _____
 תאריך _____
 חתימת _____
 פקיד רישוי _____

נא למלא בכתב ברור

בקשה לרשיון לשאת/להחזיק כלי יריה

לכבוד
 פקיד רישוי לכלי יריה
 משרד הפנים

שם משפחה		שם פרטי		שם האב		מס' זהות		סדרה	
שם המשפחה הקודם		שנה	חודש	יום	תאריך לידה		לידה		
מקום מגורים נוכחי		שם הישוב		שם הרחוב		מס' בית	מיקוד	מס' טלפון	
מקום מגורים קודם		שם הישוב		שם הרחוב		מס' בית	תאריך העזיבה		
מס' אישי בצה"ל		דרגה	מתאריך:	עד תאריך:		מס' פנקס מילואים או תעודת יוצא צבא			
נכות ב- %		הגוף המאשר והאסמכתא:				סעיפי נכות			

ידועה וחטכמה על קבלת מידע מן המירשם הפלילי
 אני הח"מ מצהיר בזה, כי ידוע לי שפקיד הרישוי לכלי-יריה יפנה למשטרה לשם קבלת מידע עלי מן המירשם
 הפלילי והריני מסכים לכך.

הצהרת ויתור על סודיות רפואית
 אני הח"מ מצהיר בזה, כי הנני מוותר על סודיות רפואית ואינני מתנגד להעברת פרטים בדבר מצב בריאותי לפקיד
 הרישוי מהרופא המטפל בי או כל רופא אחר שייקבע, ככל שהדבר נוגע לבקשה זו.

תאריך _____ חתימה _____

אל פקיד רישוי לכלי יריה _____

הערות משרד הבריאות

- הנ"ל אינו סופיע בכרטסת הארצית לחולי נפש.
- חלק זה של הטופס הוא סודי לאחר סילווין, לפי סעיף 12(א) לחוק כלי יריה תשי"ט 1949.
- הנ"ל סופיע בכרטסת הארצית לחולי נפש.
- אין מקום למסור פרטים

אושפז סיום	עד יום	במוסד

הערות: _____

שרותי בריאות הנפש _____ חתימה _____
 תאריך _____ שם החותם _____

חותמת משרד הבריאות