

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי
עדכון 2020



1. מטרה ומסגרת

מטרת הנוהל להבהיר את כללי התנהלות הבחינות והבחנים המחייבים את הסגל, הסטודנטים והסטודנטיות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

בסמכות ראשי היחידות אקדמיות לקבוע הנחיות נוספות אשר אינן סותרות את התקנון האקדמי והקוד האתי של האוניברסיטה, את הנחיות הנוהל הנוכחי, ואת הנחיות הממונים עליהם.

הצעות לשינויים בנוהל הבחינות יועברו למזכירות האקדמית אשר תעביר אותן לפקולטות לא יאוחר מסוף מרץ מדי שנה. תגובות הפקולטות יועברו חזרה למזכירות האקדמית עד סוף אפריל, ויובאו באופן מרוכז לדין והחלטת הועדה המרכזת בחודש מאי מדי שנה.

בנסיבות חריגות (מצב חירום בטחוני, מגיפה, שביתה וכיו"ב) ייתכנו חריגות מהוראות נוהל זה אשר יאושרו בהתאם לתקנון האקדמי.

2. הדרישות והרכב הציון בקורס

2.1. הדרישות והרכב הציון

אופן ההערכה יהיה אחיד לגבי כל הסטודנטים בקורס. מרכיבי הציון הסופי לא ישונו במהלך הסמסטר, בכפוף לאמור בסעיף 2.3 להלן. באחריות המורה להסביר בתחילת הקורס לסטודנטים את יעדי ההוראה והדרישות לגבי הקורס המוגדרים בסילבוס, כולל, מבלי לפגוע בכלליות האמור: דרישת נוכחות, בחנים, עבודות, בחינות, סיורים וכו', החלק של כל אחד מאלה בקביעת ההערכה בקורס, והמשמעות הנובעות ממילוי חלקי של דרישות הקורס.

2.2. פרסום הדרישות והרכב הציון

הדרישות והרכב הציון יופיעו בצורה ברורה בסילבוס הקורס. על היחידה האקדמית לפרסם סילבוס ראשוני של כל קורס פעיל ביחידה, לפחות שבועיים לפני תחילת הרישום לקורסים לקראת כל סמסטר. בנוסף, הסילבוס העדכני לסטודנטים יפורסם ע"י המורה בקורס במהלך השבוע הראשון של תקופת השינויים.

2.3. שינויים בדרישות ובהרכב הציון

בסמכות המורה בקורס לשנות את הדרישות ואת מרכיבי הציון הסופי, משקלם והתנאים לשקלולם, ולהודיע על כל שינוי כזה בכתב, או באתר הקורס, לסטודנטים וליו"ר ועדת ההוראה היחידתית, לכל המאוחר 4 ימים לפני תום תקופת השינויים. אישור שינויים מהותיים בסילבוס יבוצע בהתאם לנהלי הפקולטה.

2.4. פרסום מועדי ומשכי בחינות

יחידת הבחינות תפרסם את לוח בחינות מועדי א' וב' כשבוע טרם מועדי הרישום. כל שינוי במועד ו/או משך בחינה יפורסם על ידי יחידת הבחינות חודש לפחות לפני תום הסמסטר. כל חריגה מכך מחייבת אישור ראש/ת היחידה, רמ"ד הבחינות והמזכיר האקדמי ותפורסם לפחות 3 שבועות לפני מועד הבחינה.

2.5. מורה אחראי/ת על קורס

בכל קורס הניתן על ידי יותר ממורה אחד/ת, יש למנות מורה מסגל הקורס כמורה אחראי/ת. מורה זה/ה אחראי/ת לבחינות ולציונים בקורס, כך שהדרישות ואמות המידה להערכה תהיינה אחידות לגבי כל קבוצות הקורס. המורים האחראים יקבעו את הסילבוס ויאשרו את הציון הסופי.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי
עדכון 2020



2.6. ציון הקורס

ציון הקורס יהיה מאוני (מספר שלם בין אפס למאה). במקרים מיוחדים רשאית ועדת ההוראה לאשר למורה לקבוע ציון מילולי (נכשל/ עבר/ השתתף), בתנאי שהאישור לכך ניתן לפחות חודש לפני תחילת הסמסטר. ציון סופי בקורס יפורסם לכל המאוחר שבועיים לאחר פרסום ציוני הבחינה המסכמת בקורס ולפחות 96 שעות לפני המועד הבא, למעט קורסים/סמינרים בהם המטלה ניתנת להגשה בתקופת הבחינות ואחריה.

3. כלי הערכה

3.1. מטרות כלי הערכה

מטרות כלי הערכה במהלך תקופת הלימודים בסמסטר לספק משוב לסטודנטים על איכות לימודיהם ולמורה על התקדמות הכיתה למול מטרות הקורס. מטרות ההערכה המסכמת לאחר או לקראת תום תקופת הלימודים בסמסטר, לספק מדד כמותי להישגי הסטודנטים למול יעדי הקורס. מטרה נוספת של כל כלי הערכה לקבוע את ציוני הסטודנטים בקורס בהתאם להרכב הציון המוגדר בסילבוס.

3.2. כלי הערכה שהנוהל חל עליהם (הגדרות)

3.2.1. בחינה מסכמת (להלן "בחינה")

- בחינה** היא כלי הערכה הנערך לאחר תקופת הלימודים בקורס.
- בחינה חסויה** – כל בחינה בה שאלון הבחינה ומחברת הבחינה לא יחשפו לסטודנטים לאחר הבחינה (למעט לצורך ערעור כמצוין סעיף 14).
- בחינת כיתה** - בחינה הנערכת בכיתה לימוד או באתר לימודי אחר.
- בחינת בית** - בחינה המתקיימת מחוץ לכותלי האוניברסיטה ומשכה מעל 24 שעות.
- בחינת מיומנות**- בחינה שנועדה לבדוק כישורים מעשיים של הנבחנים בעשייה, בכתב או בעל-פה.
- בחינת ברירה** – בחינה בה מרבית המשקל מבוסס על שאלות עם מספר מסיחים לבחירה ("בחינה אמריקאית").
- בחינה בעל פה** – בחינה שמתבצעת בשיחה בין הבוחנים לבין הסטודנטים..
- בחינה מקוונת** – בחינה שנעשית באמצעות האינטרנט (באתר מודל או דומה), בהתאם להוראות הנספח [נוהל בחינות מקוונות](#).

3.2.2. בוחן ביניים (להלן "בוחן")

- בוחן** הוא כלי הערכה הנערך במהלך תקופת הלימודים בסמסטר ומשקלו מ- 5% עד 30% (כולל) בחישוב הציון הסופי של הקורס.
- בוחן תקף** – בוחן שציונו ישוקלל בציון הסופי של הקורס.
- בוחן מגן** – בוחן שציונו ישוקלל בציון הסופי, רק אם תורם לשיפורו.
- בוחן מיומנות** – בוחן שנועד לבדוק כישורים מעשיים של הנבחנים בעשייה, בכתב או בעל-פה.
- בוחן מעבדה** - מבדק שנועד לבדוק את מוכנות הסטודנטים למעבדה וציונו הוא חלק מציון המעבדה.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי
עדכון 2020



4. הנחיות כלליות לביצוע בחינות ובחנים

4.1. הנחיות לביצוע בחינה

בקורס בו מתקיימת בחינה, על משקלה להיות לפחות 25% בחישוב הציון הסופי של הקורס. בחינה תיערך כבחינת כיתה אלא אם נקבע בסילבוס אחרת. בדיקת בחינת כיתה תיעשה באורח אנונימי.

התנאים הנדרשים לזכאות סטודנט/ית להשתתף בבחינה

- 1) רישום הסטודנט/ית לקורס במערכת מנהל התלמידים או שוועדת ההוראה היחידתית אישרה השתתפות בבחינה ועידכנה את יחידת הבחינות.
 - 2) עמידה בכל המטלות הנדרשות בהתאם להוראות המורה ובכפוף להנחיות סילבוס הקורס.
 - 3) סילוק החובות הכספיים של הסטודנט/ית לאוניברסיטה.
 - 4) היעדר פסיקה משמעתית המונעת מהסטודנט/ית השתתפות בבחינה.
- אי עמידה בכל התנאים הנדרשים להשתתפות בבחינה תמנע את ההשתתפות הסטודנט/ית בבחינה. במקרה של חובות כספיים בלבד, ניתן לגשת לבחינה, אך ציון הקורס לא יוכר ולא ייחשב, כל עוד לא סולק החוב. בהתייחס לתנאים 1) ו-2), בסמכות יו"ר ועדת ההוראה, אוראש/ת יחידה לחרוג מהכללים הנ"ל לטובת הסטודנט/ית. ככלל, השתתפות בבחינה ללא רשות תחשב עבירת משמעת על כך המשתמע מכך.

4.2. הנחיות לביצוע בוחן, למעט בוחן מעבדה

בקורסי חובה בתואר ראשון (לא כולל מעבדות) לא יוקצו למעלה מ- 40% ממשקל ציון הקורס לבחנים תקפים ולא יתקיימו יותר משני בחנים. בנוסף, בוחן תקף שמשקלו מעל 20% יכלול מועד ב'. לא יקוימו בחני פתע. מועד הבוחן ייקבע ככל שניתן בכפוף למערכת השעות של הסטודנטים, כדי למזער את הצורך של הסטודנטים להיעדר משעור לצורך השתתפות בבוחן. ככל שניתן, על המורה לפרסם את החומר הלימודי עליו יתקיים הבוחן ואת חומר העזר המותר, שבוע ימים לפחות לפני מועד הבוחן.

באחריות היחידה לתאם במידת האפשר בין מועדי הבחנים לשם איזון עומסי המטלות בין הקורסים השונים ולאורך הסמסטר.

בכל הנוגע לחשיפת מחברות, ערעור על ציונים ומועד מסירת ציונים, יחולו על הבוחן אותם הכללים שחלים על בחינה.

במקרה של היעדרות ממועד של בוחן תקף, בשל מניעה חמורה כמפורט בסעיף 7.2, סעיפים קטנים ג'-ח', או במקרה התנגשות באותו היום של שני בחנים תקפים תינתן האפשרות להשלים את הציון בדרך שתבחר על ידי המורה וכפי שפורסם בסילבוס. אשר לקביעת מועד הבוחן, נתון העניין להחלטה הבלעדית של המורה בהתאם לדרישות הקורס ויקבע בהתאמה של שבועיים מראש לפחות.

במקרה של היעדרות ממועד של בוחן תקף בשל שירות מילואים ראו סעיף 7.2.2.

4.3. הנחיות לביצוע בחינת בית

משך הבחינה בתואר ראשון בין יממה (24 שעות) ועד ארבעה ימים רצופים (96 שעות). בתארים מתקדמים בין יממה (24 שעות) עד שבוע רצוף. מספר השאלות בבחינת הבית והיקפה ייקבעו באופן סביר אשר יעניק לסטודנטים הזדמנות הוגנת לענות עליה בפרק הזמן המוגדר. באם ובפרק הזמן העומד לרשות הסטודנטים, על הסטודנט/ית לעמוד בבחינה נוספת, יתווספו 24 שעות למועד ההגשה של בחינת הבית על כל בחינה בחפיפה, בכפוף להמצאת אישור על השתתפות בבחינה כזו. בדיקת בחינת הבית תהיה אנונימית במידת האפשר. לשם כך ניתן להתבסס על מספר תעודת זהות.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי
עדכון 2020



4.4. הנחיות לביצוע בחינת מיומנות

בבחינת מיומנות ייקבע הציון בהתאם לקריטריונים שיפורטו על גבי טופס הערכה שימולא על-ידי הבוחנים. הנבחנים רשאים לעיין בטופס ההערכה שלהם ולערער על תוצאת הבחינה, כפי שנקבע בסעיף 14. בבחינות מיומנות ניתן לאפשר בחינה על ידי בוחן/ת אחד/ת או יותר לפי שיקול דעת היחידה.

בפקולטה למדעי הבריאות, בבחינת מיומנות, יתאפשר מועד ב' רק לנכשלים.

4.5. הנחיות לביצוע בחינה בעל-פה

בחינה בעל פה תיעשה בנוכחות שני בוחנים באותה העת, אשר יקבעו את הציון. הבוחנים יהיו ממורי הקורס ככל שניתן.

לחילופין, במידה והבחינה בעל-פה נעשתה באופן מקוון, ניתן לקיים את הבחינה בנוכחות המרצה בלבד, אך היא תוקלט. הסטודנטים רשאים לראות את ההקלטה בנוכחות המרצה בקורס או מי שיסמיך לצורך הערעור.

אם הבחינה אינה מוקלטת ולא נכחו שני בוחנים בבחינה, רשאי/ת הסטודנט/ית לבטל את ההשתתפות בבחינה, בטרם התחילה הבחינה בפועל. במקרה זה תעמוד לרשות הסטודנט/ית זכאות למועד בחינה נוסף.

5. שאלון הבחינה והבוחן

5.1. הכנת שאלון

באחריות המורה בקורס להכין את שאלון הבחינה. תוכן הבחינה יתבסס על תכני והנחיות הקורס כפי שפורסמו בסילבוס הקורס וחומר נוסף שנלמד בקורס (כולל מטלות קריאה ולימוד עצמי). יש לוודא שכל שאלה בבוחן או בחינה הינה בהירה וניתנת לפתרון, וזמן פתרון כלל השאלות בבחינה על ידי הסטודנטים, כפי שמוערך על ידי המורה בקורס, מתאים לזמן המוקצב לבחינה. במידת האפשר, יש לבדוק את שאלון הבחינה באמצעות פתרונה המלא על-ידי חבר/ת סגל הבקיא/ה בחומר, שלא השתתף/ה בכתיבתה.

5.2. חומר עזר

בכל מקרה שיותר חומר עזר לשימוש בבחינה, על המורה להודיע על כך לסטודנטים מראש. אם לא פורסם חומר העזר המותר לשימוש, לפחות 7 ימים קלנדריים לפני מועד הבחינה, לסטודנטים המשתתפים בבחינה תהיה זכאות שלא להבחן באותו מועד, ולהבחן במועד מיוחד באותו מקצוע. מובהר כי הזכות למועד מיוחד תיווצר רק אם הסטודנט/ית עזב/ה את החדר בו נערכת הבחינה לפני שהבחינה התחילה בפועל.

5.3. מסירת השאלון ליחידת הבחינות

על המורה בקורס להפקיד באופן אישי את שאלון הבחינה במערכת כספות של יחידת הבחינות לפחות **שישה ימים** לפני מועד הבחינה. חובה לפרסם בשאלון הבחינה את המשקל היחסי של כל שאלה וכן את המשקל היחסי של סעיפים בשאלה, אם קיימים כאלו.

במקרה שאין ציון למשקלים יחסיים אלו, יינתן משקל שווה לכל שאלה וכן משקל שווה לכל אחד מהסעיפים של שאלה.

שאלון שלא יימסר ליחידת הבחינות במועד, יצריך הגעה של המורה עם שאלוני הבחינה, ביום הבחינה, משוכפלים במספר הנדרש, כרבע שעה (חצי שעה בכיתות מעל 80 סטודנטים) לפני התחלתה.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי



עדכון 2020

5.4. אחידות מבנה ורמת השאלון במועדים השונים

רמת קושי הבחינה, חומרי העזר המותרים, הרכב השאלות ומשקלן, ומשך הבחינה יהיו דומים בכל המועדים בהם היא נערכת. בקורסי חובה או מבוא נדרשת בעניין זה הקפדה יתרה. לשם כך, בקורסים אלה מומלץ ששאלוני שני המועדים הראשונים יוכנו מראש, יוגשו יחד ליחידת הבחינות ויקבע באורח אקראי איזה מהם ישמש לכל מועד. במקרים מיוחדים, בסמכות הדיקן והרקטור לחייב מורה קורס להגישם יחד.

6. מועדי בחינות

6.1. בקורס לתואר ראשון ושני

סטודנטים רשאים לגשת לשני מועדי בחינה בכל קורס. היעדרות לפחות מאחד משני המועדים להם קיימת זכאות (מועד א' ומועד ב') בשל אחת מהסיבות המפורטות בסעיף 7, מזכה באפשרות להיבחן במועד מיוחד בתנאי שהסטודנט/ית הודיע/ה על כך תוך פרק הזמן המוגדר בנהלי הפקולטה.

בחינה במועד המיוחד הראשון בקורס תתקיים תוך עשרה שבועות מהבחינה במועד ב' באותו קורס. קיום בחינה במועד מאוחר יותר טעון אישורו בכתב של דיקן/ית הפקולטה. היחידה האקדמית תהיה רשאית לקבוע שהמועד המיוחד השני יינתן עם המחזור הבא של הקורס.

הזכאות למועד מיוחד בבחינת בית תהיה מהסיבות המפורטות בסעיפים 7.2 ב' – 7.2 ח' בלבד.

6.2. סידור ושקלול מועדי הבחינות

בתום כל סמסטר, תערכנה בחינות בשני מועדים (א' וב'). סדר הבחינות בקורסים השונים בשני המועדים יהיה זהה ככל האפשר. סטודנטים שנבחנו בשני מועדים במקצוע מסוים - ציון הבחינה האחרונה יהיה הציון הקובע בשקלול הציון הסופי, ויבטל כל ציון קודם (למעט מקרים מיוחדים בהם הנוהל קובע אחרת).

6.3. חובת רישום למועד ב'

הרישום לבחינת מועד ב' בקורס יתאפשר החל מיום לאחר בחינת מועד א' באותו קורס. חובה להירשם לבחינה מועד ב' באתר האינטרנט של יחידת הבחינות. השתתפות בבחינת מועד ב' תתאפשר רק לרשומים אליה. יש להירשם/ לבטל הרשמה עד השעה 8:00 בבוקר, 3 ימים לפני בחינת מועד ב'.

סטודנטים שנרשמו לבחינה, אך לא ניגשו ולא הודיעו על ביטול ההרשמה עד השעה 8:00 בבוקר 3 ימים לפני בחינת מועד ב', ישלמו דמי טיפול מיוחד כפי שיפורסם באתר חשבונות הסטודנטים.

7. מועדי בחינה מיוחדים

7.1. היעדרות מבחינה

היעדרות מבחינה במועד אחד או בשני המועדים מהסיבות המפורטות להלן, מזכה בבחינה במועד מיוחד לאחר הצגת אישורים מתאימים לסיבת היעדרות. על מנת לממש את הזכאות, על הסטודנט/ית לפנות לוועדת ההוראה היחידתית, על פי נהלי הפקולטה.

חובה על מי שקיבלו אישור להבחן במועד מיוחד להירשם מראש לבחינה, על פי הנהלים שפורסמו ע"י היחידה/ הפקולטה. הודעה על תאריך הבחינה תפורסם שלושה שבועות לפחות לפני מועד הבחינה.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי



עדכון 2020

סטודנטים שנרשמו לבחינה, אך לא ניגשו ולא הודיעו על ביטול הרשמתם, לפחות 120 שעות מראש (חמישה ימים), ישלמו דמי טיפול מיוחד כפי שמפורסם באתר חשבונות הסטודנטים.

7.2. סיבות המזכות במועד מיוחד

להלן הסיבות המזכות במועד בחינה מיוחד. יש לשים לב להבהרות (1) עד (5) בהמשך הסעיף בהתאם להפניות.

- א. בחינה אחרת שמתקיימת בחפיפה⁽¹⁾.
- ב. שירות מילואים⁽²⁾.
- ג. אשפוז בבית חולים⁽⁵⁾.
- ד. היעדרות בשל אירוע מזכה לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך הסמסטר, בשל אחת מהסיבות הבאות: שמירת הריון, נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה⁽³⁾.
- ה. אבל (שבעה ימים לקרבה משפחתית ראשונה), יום הלוויה של סבא/ סבתא⁽⁵⁾.
- ו. חגים ומועדים דתיים המפורטים בפרק הכללי של השנתון.
- ז. תחרות ספורט ייצוגית⁽⁴⁾.
- ח. יום חתונת הסטודנט/ית.

בכל מקרה אחר, רשאים הסטודנט/ים לפנות לוועדת ההוראה היחידתית בבקשה לאישור בחינה במועד מיוחד. ועדת ההוראה תשקול את הבקשה ותקבל את החלטתה בתוך שלושה שבועות מיום הגשת הבקשה.

הבהרות לסיבות המזכות א' - ח' הנ"ל:

(1) בחינות בחפיפה

בחינה נחשבת בחפיפה אם מתקיימת באותו יום קלנדרי או ביום קלנדרי הצמוד לבחינה אחרת שעל הסטודנט/ית להבחן בה בתקופת מועדי א' או ב'. האישור כפוף להצגת אישור על השתתפות בבחינה בחפיפה. אם מתקיימות שתי בחינות בחפיפה, יש לגשת בראש ובראשונה לבחינה בקורס חובה חוזר. סדר הבחינות המחייב במקרה של חפיפה, יפורסם ע"י הפקולטה.

(2) מילואים

נוהל התאמות לסטודנטים המשרתים במילואים

(2.1) סטודנטים ששירתו שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או שבמהלך הסמסטר הסמוך לפני תקופת הבחינות שירתו שירות מילואים של 10 ימים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, זכאים להבחן בכל קורס שהיו אמורים להיבחן בו בתקופת הבחינות, במועד מיוחד בתום הסמסטר, או בסמוך לו.

(2.2) סטודנטים ששירתו שירות מילואים של 2-9 ימים במהלך תקופת הבחינות, זכאים לא להיבחן במועד הבחינה המתוכנן, ולקבל במקומו מועד מיוחד, במקרים הבאים:

שירות מילואים של 2-3 ימים, רשאים לא להבחן במהלך 24 שעות לאחר החזרה מהשירות.



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב המזכירות האקדמית נוהל בחינות אוניברסיטאי

עדכון 2020

שירות מילואים של 4-6 ימים, רשאים לא להבחן במהלך 48 שעות לאחר החזרה מהשירות.

שירות מילואים של 7-9 ימים, רשאים לא להבחן במהלך 72 שעות לאחר החזרה מהשירות.

(2.3) מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים באופן שתינתן שהות לסטודנטים להתכונן לקראת הבחינה.

(2.4) מובהר שלסטודנטים יש זכות לגשת לשני מועדי בחינה בלבד.

(2.5) לסטודנטים שנקראו ליום מילואים אחד, שלא לצורך עדכון פרטים אישיים או ראיון שגרתי, אלא לצורך מבצעי שלא ניתן לדחות, תהיה זכאות להבחן במועד מיוחד במקום בחינה שהפסידו בשל שירות המילואים, בכפוף להצגת אישור המצוין:
(1) שעות מדויקות של ההתייצבות.
(2) אישור הגורם המוסמך שלא ניתן לדחות את ההתייצבות ליום אחר.
(3) אישור מקצין העיר על שירות המילואים.

(3) היעדרות בשל אירוע מזכה הקשור להורות

נוהל הורות

היעדרות מבחינה בגין אירוע מזכה כמשמעותו בנוהל הורות מזכה באפשרות להבחן במועד מיוחד על פי הוראות הנוהל.

(4) ספורט ייצוגי

השתתפות בפעילות ספורט ייצוגית המתקיימת מטעם האוניברסיטה ביום הבחינה או בערב הבחינה, וביום שלמחרת הפעילות, באישור דיקן הסטודנטים.

(5) אשפוז או אבל

במקרים של אשפוז או אבל רשאים הסטודנטים להעדר מכל בחינה שתתקיים במהלך האשפוז או האבל וכן בתחום של מספר ימים לאחר תום האשפוז או האבל, לפי הנוסחה הבאה: מספר ימי האשפוז או היעדרות בשל אבל $0.8 \times X$, התוצאה שתתקבל מהנוסחה תעוגל כלפי מעלה למספר השלם הקרוב. בשום מקרה לא יקבע מועד מיוחד בתחום הקטן מ-4 ימים (96 שעות) מיום סיום האשפוז או האבל.

8. כללי התנהלות הבחינות

8.1 שימוש בחומר עזר בבחינה

הגדרת חומר העזר המותר לשימוש בבחינה תצוין על גבי שאלון הבחינה. הכנסתו של כל חומר עזר אחר לחדר הבחינה אסורה בהחלט.

8.2 שפת בחינה

8.2.1 שפת הבחינה היא עברית אלא אם צוין אחרת בסילבוס הקורס.

8.2.2 סטודנטים בשנה הראשונה ללימודים באוניברסיטה, רשאים לענות על הבחינה בשפה האנגלית, או בכל שפה אחרת, באישור המורה האחראית לבחינה. על הסטודנט/ית להגיש בקשה מנומקת למזכירות היחידה, שבועיים לפני מועד הבחינה.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי
עדכון 2020



- 8.3. הוראות לנבחנים
- 8.3.1. בהגיע הסטודנט/ית למקומו/ה, יש להניח תעודה מזהה רשמית (כרטיס סטודנט, תעודת זהות או רישיון נהיגה) על השולחן. על סטודנטים הזכאים להארכת זמן להציג אישור זה בנוסף.
- 8.3.2. חל איסור על הכנסת כל חומר לבחינה, למעט זה שהותר במפורש ע"י המורה וצוין על גבי טופס הבחינה (לגבי סטודנטים עם התאמות מיוחדות - ראו התייחסות בנוהל).
- 8.3.3. סטודנטים שעזבו את חדר הבחינה לאחר חלוקת השאלונים, יחשבו כמי שנבחנו בבחינה.
- 8.3.4. קיים איסור לשוחח בזמן הבחינה, או לעזוב את המקום ללא קבלת רשות.
- 8.3.5. ניתן לבחור אם להשתמש בעט או בעפרון למעט עט מחיק. במקרה שהבחינה נכתבה בעפרון והבחינה לא נסרקה, לא תהיה זכאות לערער על הבחינה. אם הבחינה נסרקה, ניתן יהיה לערער על הבחינה ובתנאי שאיכות הסריקה תקינה.
- 8.3.6. יש לכתוב בכתב ברור, נקי וקריא, על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים ואין להשתמש בטיפקס. טיוטה תיכתב בצד ימין של המחברת ויש למחוק אותה בהעברת קו. **אסור לתלוש דפים מן המחברת ומשאלון הבחינה.**
- 8.3.7. נבחנים שעברו על תקנות הבחינות, יורשו לסיים הבחינה והעניין יועבר לטיפול ועדת המשמעת בהתאם ל"תקנון משמעת סטודנטים" של האוניברסיטה.
- 8.3.8. משך הבחינה מצוין בראש השאלון. עם הודעת המשגיח/ה כי תם הזמן, יש להפסיק את הכתיבה ולהניח את השאלון על יד המחברת.
- 8.3.9. עם החזרת המחברת לידי המשגיח/ה, יינתן לסטודנט/ית אישור על מסירתה. על הסטודנטים לשמור את ספח הבחינה עד קבלת ציון הבחינה ו/או מועד החשיפה ו/או אישור הבקשה למועד מיוחד, המאוחר מביניהם.
- 8.3.10. אסור להוציא מחברת (מלאה או ריקה) או כל חומר אחר שנמסר לסטודנטים במסגרת הבחינה מחדר הבחינה ויש להחזירם לידי המשגיח/ה לפני עזיבת המקום, אלא אם צוין אחרת על גבי שאלון הבחינה או המורה התיר/ה זאת במפורש. אי החזרת מחברת תחשב כעבירה על "תקנון משמעת סטודנטים".
- 8.3.11. אין להעתיק/לצלם חומר כלשהו משאלון הבחינה, אלא אם ניתן לכך היתר מפורש.
- 8.3.12. אין לרשום דבר בשוליים המסומנים במחברת הבחינה.
- 8.3.13. לא תותר כניסת סטודנטים לחדר הבחינה בחלוף מחצית השעה הראשונה של הבחינה.
- 8.3.14. לא תותר יציאה של נבחנים מחדר הבחינה במחצית השעה הראשונה של הבחינה.
- 8.3.15. רק בבחינה שאורכה מעל שעתיים תותר יציאת נבחנים לשירותים. היציאה לשירותים לא תותר במחצית השעה הראשונה והאחרונה של הבחינה. היציאה לשירותים תותר לסטודנט/ית אחד/ת בלבד בכל פעם לאחר קבלת אישור המשגיח/ה, ובליווי/ה תוך ציון פרטי היוצאים על גבי דו"ח הבחינה וזמן השהות מחוץ לחדר הבחינה.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי
עדכון 2020



9. נוכחות מורה בבחינה/ בוחן

9.1. חובת נוכחות המורה

על המורים או ממלאי מקומם להיות נוכחים באזור חדרי הבחינה/ הבוחן, לכל הפחות במהלך מחצית השעה הראשונה ובמחצית השעה האחרונה של הבחינה/ הבוחן*. כמו כן, המורה או ממלא המקום לא ייעדרו ברציפות ממקום הבחינה/ הבוחן למעלה ממחצית השעה. היעדרות המורה או ממלא המקום, מעבר למצוין בסעיף זה, תדווח ככל האפשר בדו"ח ההשגחה.

בתקופת הארכת זמן, המורה או ממלא המקום יהיו זמינים טלפונית.

* בפקולטה למדעי הבריאות (למעט ביה"ס לרוקחות) בבחינות ברירה ("מבחן אמריקאי"), על המורה להגיע לאחר שעבר מחצית מזמן הבחינה לכל המאוחר, ולהישאר עד סיומה.

9.2. אישור ממלא/ת מקום

במקרים חריגים בהם נבצר מהמורה או מחבר/י סגל הקורס להיות נוכחים בבחינה, על המורה בקורס לקבל אישור מראש/ת היחידה בדבר היעדרות הצפויה מהבחינה וכן אישור בדבר הזהות של ממלא המקום לבחינה.

9.3. היעדרות מרצה

9.3.1. אם המורה או ממלא/ת המקום לא הגיעו לאזור חדרי הבחינה עד מחצית השעה מתחילת הבחינה וחלוקת השאלונים, רשאים הסטודנטים לבטל את ההשתתפות בבחינה תוך 35 דקות מתחילתה ובחינתם לא תיבדק. סטודנטים שמעוניינים בכל זאת לכתוב את הבחינה בתנאים הקיימים, יורשו להמשיך בבחינה על אחריותם מבלי שיוכלו לבקש את ביטול הבחינה בדיעבד. יחידת הבחינות תדווח לרמ"ח ולדיקן/ית על האירוע.

9.3.2. סטודנטים שבחרו שלא להשתתף בבחינה בגלל היעדרות מורה או ממלא המקום כמוגדר בסעיף הקודם (9.2.1) יהיו זכאים למועד בחינה נוסף. על הסטודנטים לציין זאת על גבי שאלון הבחינה ולמסור אותו למשגיח/ה בטרם עזיבת הכיתה. על המשגיח/ה למלא טופס "היעדרות מרצה" ולציין את פרטי הסטודנטים..

9.4. ביטול בחינה, הפסקת בחינה או אובדן מחברת בחינה

הגיעו סטודנטים לבחינה שזכאים להיבחן בה, והתבשרו על ידי נציגות יחידת הבחינות שהבחינה לא תתקיים (ולא פורסמה להם על כך הודעה מוקדמת לפחות 48 שעות מראש), תרשום יחידת הבחינות את פרטיהם. אם הסיבה לאי קיום הבחינה או הפסקת הבחינה אינה תוצאה של כוח עליון (לפי הפסיקה של המזכיר האקדמי) ואינה תלויה בסטודנטים, זכאים כל אחד ואחת מהם לבחור בין החלופות הבאות:

1) להיבחן במועד חלופי במקום המועד שבוטל, ולקבל את הציון הגבוה מבין כל המועדים בהם נבחנו כדין בקורס זה. במידה והמועד המבוטל הינו מועד מיוחד יש לקיים את המועד החלופי תוך שלושה שבועות.

2) קבלת ציון מרכיבי המטלות שבוצעו בקורס, בתנאי שמשקלן 50% לפחות מציון הקורס, כציון הקורס.

נבחנים שמחברת הבחינה שלהם אבדה בטרם נבדקה ותועד הציון שנקבע לה, שלא באשמתם, ייקבע ציונם בקורס על פי בחירתם, באחת הדרכים המפורטות בסעיף זה.

10. הארכת משך הבחינה/הבוחן

בקשת המורה או ממלא המקום להארכת משך הבחינה מעבר לזמן הנקוב בשאלון, טעונה תיאום ואישור יחידת הבחינות.

הודעה לנבחנים תימסר עד חצי שעה לפני תום המועד המתוכנן של הבחינה.



11. התאמות לאוכלוסיות מיוחדות

נוהל נגישות שירותי השכלה גבוהה באוניברסיטת בן-גוריון בנגב

11.1. זכאות להארכת זמן

הארכת זמן לאוכלוסיות מיוחדות תתאפשר על בסיס אישור דיקנאט הסטודנטים. על סטודנטים המקבלים מדיקנאט הסטודנטים אישור להארכת זמן להציג בפני המשגיח/ה בתחילת הבחינה את האישור להארכת הזמן.

באם הוארך משך הבחינה לכלל הסטודנטים (סעיף 10 לעיל), תוספת הזמן תתייחס למשך הבחינה כולל זמן ההארכה.

11.1.1. חדר בחינה

סטודנטים שקיבלו זכאות להארכת זמן ישובצו ככל שמתאפשר, בחדר בחינה המיועד לנבחנים עם הארכות זמן. סטודנטים שקיבלו זכאות להארכת זמן, שובצו לבחינה בחדר רגיל ונדרשו לעבור לחדר אחר בתום המועד המוקצב, יפוצו בתוספת זמן של 15 דקות בנוסף לזמן ההארכה המאושר.

11.1.2. הארכת זמן בבחינות בימי צום

סטודנטים שייבחנו בימי צום המפורטים בפרק הכללי של השנתון יהיו זכאים להארכת זמן של 30 דקות, ללא אפשרות לצבירת הארכות זמן מסיבות אחרות, בתנאי שיחתמו על הצהרה לפיה הם צמים מטעמי דת.

סטודנטים שיעדרו מבחינה שהחלה לאחר השעה 13:30, בימי הצום המפורטים בפרק הכללי של שנתון, יהיו זכאים להיבחן במועד מיוחד.

11.2. זכאות להתאמות מיוחדות

11.2.1. סטודנטים שקיבלו אישור להתאמות מיוחדות מבחינה פיסית או התאמה של הגדלת טופס הבחינה או טופס התשובה, יפנו אל יחידת הבחינות שבועיים לפני מועד הבחינות ויודאו את ביצוע ההתאמה מול יחידת הבחינות.

11.2.2. סטודנטים שזכאים להתאמות מיוחדות כגון מדבקות על כתב יד בלתי קריא, או שגיאות כתיב יציגו את האישור למשגיח/ה במהלך הבחינה.

11.2.3. סטודנטים שקיבלו אישור להתאמות אחרות כגון: מחשבון, דף נוסחאות רגיל או מוגדל וכו' חייבים לתאם את ההתאמות מול המרצים והמתרגלים של הקורס בו הם נבחנים מבעוד מועד ולא במהלך הבחינה.

11.2.4. סטודנטים שאושרה להם התאמה לבחינה בעל פה או הקראה, חייבים לתאם את הנושא עם המורה בקורס ועם יחידת הבחינות וליידע את היחידה ואת המשגיח/ה בחצי שעה ראשונה של הבחינה.

11.2.5. סטודנטים שאושרו להם התאמות מיוחדות לשפה עברית, יכתבו את הבחינה בשפה העברית ויציגו את האישור למשגיח/ה במהלך הבחינה לצורך קבלת ההתאמות המאושרות.

סטודנטים שאושרה להם התאמה בבחינה ולא התחילו אותה בזמן בשל עיכוב במימוש ההתאמה, יהיו זכאים להארכת זמן, כך שלא יגרע משך הבחינה.

סטודנטים שאושרו להם התאמות מיוחדות ונרשמו לבחינה מחויבים להודיע על ביטול השתתפותם בבחינה מראש, אחרת יחויבו בדמי טיפול מיוחדים (ר' פרוט בנוהל התאמות)

11.3. התאמות שפתיות

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי



עדכון 2020

סטודנטים זכאים בכל בחינה ובוחן לתוספת זמן של 25% ממשך הבחינה הכולל אם מתקשים בשפה העברית בשל אחת מהסיבות המופיעות בנהלי דיקנאט הסטודנטים.

12. בדיקת בחינות ובחנים תקפים שמשקלם מעל 20%

12.1. תהליך הבדיקה

ככלל המורה או ממלא המקום יקבלו אישית לידיהם את מחברות הבחינה, למעט בחינות שנועדו לבדיקה ממוחשבת.

הבודקים יבדקו את כל מחברות הבחינה (למעט בחינות שנועדו לבדיקה ממוחשבת) ויסמנו את השגיאות ומספר הנקודות שמקנה כל תשובה. על הבודקים לשקף לסטודנטים את הטעויות העקרוניות או הדרך הנכונה לפתרון שאלות הבחינה, בין באמצעות הערות במחברת הבחינה, בין באמצעות פרסום פתרון אפשרי לבחינה, בין באמצעות דו"ח טעויות עקרוניות שהופיעו בבחינה, או בכל דרך אחרת.

לאחר הבדיקה, באחריות המורה להזין את הציונים לקובץ הציונים ללא ציון שמות הנבחנים ולהגיש להמשך טיפול במזכירות היחידה. אם הציון הסופי מורכב ממספר רכיבים, על המורה לדווח את הציון בכל אחד מהרכיבים ואת משקלם, בנוסף לדיווח הציון הסופי בקורס.

12.2. שיעור גבוה של נכשלים

על דיקני הפקולטות לקבוע הנחיות ללימוד, טיפול והפקת לקחים ממקרים של שיעור נכשלים גבוה בבחינה סופית. בקורס שירות הבדיקה תבוצע בהתייעצות עם המחלקות מקבלות השירות.

12.3. פרסום ציוני הבחינה

מזכירות היחידה תפרסם את הציונים עם קבלתם, לאחר קבלת אישור יו"ר ועדת הוראה/רמ"ח/ גורם מוסמך אקדמי ביחידה או בפקולטה. לא ניתן יהיה לשנות ציון של סטודנט/ית בבחינה, למעט במקרה של ערעור אישי או של טעות בבדיקה.

בבחינת ברירה, אם התקבל מסיח נוסף, יתאפשר למורה לשנות בהתאם את ציונם של כל הנבחנים.

בכל מקרה לא יופחת ציון של סטודנטים מהציון שפורסם, למעט במקרים של טעות אנוש/בבדיקה.

12.4. מועד פרסום ציוני הבחינות

על ציוני הבחינה להתפרסם באופן אנונימי (כלומר ללא ציון שמות הנבחנים).

ציוני הבחינה יפורסמו לפחות 4 ימים קלנדריים (96 שעות) לפני מועד הבחינה הבא.

אי פרסום ציוני הבחינה לפחות 4 ימים קלנדריים (96 שעות) לפני מועד הבחינה הבא יתיר לסטודנטים הזכאים למועד הבחינה הבא להיבחן בו ולבחור את הציון הגבוה מבין שני המועדים להם היו זכאים.

ככלל, על ציוני הבחינה להתפרסם לכל המאוחר תוך 14 ימים קלנדריים ממועד הבחינה.

תאריך פרסום הציונים יצוין בביור על גבי גיליון הציונים.

12.5. מנגנוני מעקב ובקרה

כל פקולטה תפעיל מנגנון בקרה ומעקב על פרסום הציונים ומענה לערעורים במועד.

גיליונות הציונים יישמרו 4 שנים ביחידה.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי



עדכון 2020

ציון בחינה המעוכבת מכל סיבה שהיא, לא ידווח ולא יפורסם. הציונים הנוגעים למרכיבים אחרים של הקורס - יטופלו כמקובל.

באחריות ראשי היחידות לדווח לדיקני הפקולטות על כל חריגה מכללים אלה.

12.6. רישום "על תנאי" לקורס המשך

אם ציוני הבחינה לא יפורסמו עד מועד הרישום לקורסים של הסמסטר העוקב או שהסטודנטים נרשמו ואושר להם מועד מיוחד שטרם התקיים, יוכלו הסטודנטים להירשם על "תנאי" לקורסי המשך לקורס זה. לאחר קבלת הציון הסופי בקורס ייקבע מעמדם של הסטודנטים בקורסי המשך: אם עמדו הסטודנטים בתנאי הקדם לקורס - יהיו רשאים להמשיך להשתתף בקורסי המשך; אם נכשלו - יבוטל רטרואקטיבית הרישום לקורס המשך.

13. שמירת ספחים ומחברות בחינה

מחברות הבחינה והספחים ישמרו למשך 3 שבועות מפרסום ציוני הבחינה. גריסת מחברות הבחינה תעשה בכפוף לסריקתן קודם לכן.

14. ערעורים

14.1. עקרונות הזכאות לערעור

סטודנטים רשאים לערער על ציון הבחינה. לשם כך יאופשר להם לעיין במחברת הבחינה בהתאם לכללי ערעור וחשיפת בחינות המוגדרים באתר הפקולטה. הסטודנטים יוכלו לראות את כלל החומרים שעמדו לרשותם בעת הבחינה הנוגעים לכל שאלה בה טעו.

14.2. ערעור בבחינה חסויה

בבחינת ברירה, הסטודנטים רשאים לנמק בערעור את התשובה שנבחרה; הערעור יתבסס על בדיקה חוזרת של התכנים במחברת הבחינה (ולא כל תוכן אחר). באם מחברת הבחינה לא נסרקה, יערכו שני מועדי חשיפה בימים שונים, כאשר הראשון יערך תוך יומיים מיום פרסום הציונים, והשני בפער של עד יומיים ממועד החשיפה הראשון. מועדי החשיפות ומיקומן יפורסמו עם פרסום הציונים. באם נבצר מסטודנטים להגיע למועד החשיפה שנקבע בשל אחת הסיבות המפורטות בסעיף 7.2 לנוהל זה, יתואם מועד חשיפה נוסף.

החשיפה תתבצע לאחר הפקדת תיק וכל אמצעי תיעוד בידי הגורם המבצע את החשיפה. התנהגות הסטודנטים בכיתה בה מתקיימת חשיפה של בחינה חסויה תהיה כמוגדר בסעיף 8.3 – הוראות לנבחן.

14.3. הגשת ערעור

עבור בחינה שנסרקה, סטודנטים חייבים להגיש את הערעור המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות) מהמועד שבו בוצעה חשיפת הבחינה, על פי ההנחיות להגשת ערעור בפקולטה.

ככל שהבחינה לא נסרקה, חייבים הסטודנטים להגיש את הערעור המנומק תוך 24 שעות מהמועד האחרון שבו בוצעה החשיפה, על פי ההנחיות להגשת ערעור בפקולטה.

14.4. עקרונות בדיקת הערעור

בחינה שהוגש בגינה ערעור תיבדק מחדש במלואה, תוך התייחסות לסעיפים שפורטו בערעור. לפיכך תוצאת הערעור תהא אחת מאלה: ללא שינוי בציון, העלאת הציון או הורדת הציון.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי



עדכון 2020

סטודנטים שנמנעה מהם האפשרות להגיש ערעור בשל מניעה חמורה החלה בכל פרק הזמן הניתן לערעור, יהיו זכאים להגיש ערעור במועד מאוחר יותר, בכפוף להמצאת אישור בכתב באשר לקיום המניעה החמורה כאמור ולאישור הגורמים המוסמכים ביחידה שאכן מדובר במניעה חמורה.

14.5 מועד התשובה על ערעור

על המורה להגיב על הערעור תוך ארבעה ימי עבודה מהמועד האחרון להגשת הערעורים ולא יאוחר מיומיים (48 שעות) לפני המועד הבא. בהתאם להחלטת המורה לשנות/לא לשנות את הציון, יש לציין מה הציון הסופי ולנמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש/ת היחידה/ ועדת הוראה או הגורם המוסמך. באם תשובה על הערעור לא תוחזר עד יומיים (48 שעות) לפני בחינת המועד הבא באותו הקורס, תינתן לסטודנט/ית הזכאות לגשת לבחינה ולבחור את הציון הגבוה מבין שני המועדים. בפקולטה למדעי הבריאות, בקורסים מרובי מרצים (שלושה ויותר), התשובה לערעור תוחזר לא יאוחר מ- 48 שעות לפני המועד הבא. נמנעה מסטודנטים זכות הערעור בהתאם לנוהל זה, יהיו זכאים להבחן במועד נוסף ולבחור את הציון הגבוה מבין השניים.

15. תיעוד הבחינה

כל בחינה תתועד באמצעות דו"ח השגחה שייכתב על ידי המשגיחים מטעם יחידת הבחינות. בפרוטוקול יפורטו הסעיפים הבאים: שעת תחילת הבחינה וסיומה, שעת ההגעה של נציג/ת סגל הקורס לכיתת הבחינה, רישום שעת יציאת נבחנים לשירותים וחזרתם, ואירועים חריגים שאירעו במהלך הבחינה.