

דף מס' \_\_\_\_\_ תאריך פרסום \_\_\_\_\_ מס' הוראה \_\_\_\_\_  
 -1- \_\_\_\_\_ נובמבר 1989 \_\_\_\_\_ 05-020  
 חשון תש"ן \_\_\_\_\_

הוראות האוניברסיטה

05-020 הגמלאי האוניברסיטה

1. מטרה : לקבוע סדרי פרישה לגימלאות וזכויות הגימלאים.

2. הגדרה:

גימלאי -

- א' עובד האוניברסיטה, שהגיע לגיל פרישה (65 - לגברים, 60 לנשים) ושעבד לפחות 10 שנים באוניברסיטה;  
 ב' עובד, שיוצא לפנסית נכות עקב מחלה ו/או נכות;  
 ג' עובד, שפורש פרישה מוקדמת לפי הסכם מיוחד.

3. שקס פרידה:

3.1 לכבוד הגימלאי הפורש יערך שקס בצורת "הרמת-כוסית" (כיבוד קל), אשר יאורגן ע"י היחידה בה מועסק העובד, בסיוע המחלקה לקשרי ציבור, במקום מתאים בין כותלי האוניברסיטה.

3.2 רשימת המוזמנים תערך ע"י מנהל/ראש המחלקה והגימלאי. הרשימה תאשר ע"י סמנכ"ל לכח-אדם וארגון. בכל שקס ישתתף נשיא האוניברסיטה, הרקטור/המנכ"ל\*, סמנכ"ל לכח-אדם וארגון, ראש מדור סגל אקדמי/מינהלי\*, נציג ועד עובדים מינהליים/אקדמיים\*.  
 \* לפי השתייכות העובד לסגל מינהלי או לסגל אקדמי.

3.3 הנהלת האוניברסיטה תקציב סכום שווה-ערך בש"ח ל-2\$ עבור כל מוזמן.

(.Y)

מס' הודאה	תאריך פרסום	דף מס'	הודאות	האוניברסיטה
05-020	נובמבר 1989	-2-		
			חשון	חש"ן

3.4 לגמלאי יוענק שי פרידה מטעם הנהלת האוניברסיטה.  
שי הפרידה יבחר-על-ידי הועדה לזכויות גימלאים.

3.5 חבריו לעבודה של הגימלאי רשאים להרחיב את מימדי הטקס על  
חשבונם.

#### 4. זכויות הגימלאי:

לאחר הפרישה, זכאי הגמלאי לשרותי האוניברסיטה כמפורט להלן:

- א. שימוש בספרייה;
- ב. הנחות ברכישת מינויים במתקני הספורט והנופש של האוניברסיטה;
- ג. לימודים אקדמיים, לפי הוראת האוניברסיטה 05-003, סעיף 4.3 ;
- ד. הנחות לקניות משותפות, לרכישת המינויים או הכרטיסים  
להופעות (לגבי הארועים המאורגנים ע"י ועדי העובדים);
- ה. הזמנות לארועים של האוניברסיטה, שהגימלאים היו חוזמנים  
אליהם לפני פרישתם.
- ו. מתנות, המוענקות על-ידי מועצת העובדים של הסגל המינהלי  
והטכני.

5. אחריות: אגף כח-אדם וארגון אחראי לביצוע הוראה זו.

6. תחולה: הוראה זו תקפה מיום פרסומה.