

מס' הוראה	תאריך פרסום	דף מס'	הודאות	האוניברסיטה
05-008	1971 אפריל	-1-		
	אריך משנ"א			

05-008 עבודה בשעות נוספות - סגל מינהלי ושכני

נספחים: אין

1. המטרה: מטרת הוראה זו, לקבוע כללים להעסקת עובדים בשעות נוספות, בכפיפות לחוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951, ולהסכם הקיבוצי המיוחד של אוניברסיטת בן-גוריון מ-12/90.

2. הגדרות:

2.1 מכסת שעות עבודה - מכסת שעות העבודה באוניברסיטה היא 40 שעות בשבוע.

3. סדרי העסקה בשעות נוספות:

3.1 מותר להעסיק עובדים בשעות נוספות במסגרת התקציב המאושר, רק במקרים של צרכים חריגים, כמו מילוי משרמה חולפת אשר לפי שיקול דעתו של מנהל היחידה, לא ניתן לבצע במסגרת שעות העבודה הרגילות.

3.2 אין להעסיק בשעות נוספות עובדת בהריון, החל מהחודש החמישי להריונה, או עובדים צעירים מתחת לגיל 18.

3.3 אין להעסיק עובד מעל 4 ש"נ ליום ומעל 15 ש"נ לשבוע. במקרה של יציאה להפסקה, חייב העובד להדפיס כרטיס שעון נוכחות גם ביציאה וגם בכניסה.

4. תקציב: ההקצבה ליחידות להעסקה בשעות נוספות, תאושר מידי שנה - עפ"י המלצת אגף כ"א וארגון, במסגרת הדיון על התקציב. ההקצבה תאושר ע"י סמנכ"ל לכ"א וארגון (או מי שהוסמך על ידו) בהתאם לענין. שינויים במיכסות במהלך השנה התקציבית ייעשו ע"י אגף כ"א וארגון בתאום עם יחידת תכנון תקצוב וכלכלה.

5. סמכויות אישור לביצוע עבודות בשעות נוספות: ביצוע עבודה בשעות נוספות מחייב קבלת אישור בכתב מסמנכ"ל לכ"א וארגון ויתבצע אך ורק במסגרת התקציב המאושר. בכל מקרה לא יעבוד עובד מעל 12 שעות ביום עבודה אחד, כמפורט בחוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951.

מס' הוראה	תאריך פרסום	דף מס'	הוראות	האוניברסיטה
05-008	אפריל 1991	-2-		
	אירר תשנ"א			

5.1 ראש מדור סגל מנהלי וטכני יאשר העסקה בשעות נוספות של עובדים עד למכסה של 65 שעות בחודש, שעות נוספות מעבר ל-65 בחודש יאושרו ע"י סמנכ"ל כ"א וארגון (לעבודה בתנאים חריגים ורק אם נדרש העובד לכך).

6. חישוב שעות עבודה נוספות ותשלום עבורן:

6.1 כללי:

- 6.1.1 שעות נוספות תחשבנה רק אותן השעות שהעובד עבד למעשה מעבר למכסת שעות העבודה (40 שעות בשבוע), ובתנאי שהעובד השלים את מיכסת השעות החודשית. שעות חוסר יקונון מהשעות הנוספות, הקונון יחל מהשעות הנוספות האחרונות.
- 6.1.2 כשעות עבודה נוספות תחשבנה רק השעות עבורן ניתן הימור כאמור בסעיף 5 דלעיל, לא תובאנה בחשבון שעות עבודה בביתו של העובד, אלא אם אושרו מראש ע"י סמנכ"ל כ"א וארגון.
- 6.1.3 תשלומים עבור העסקה בשעות נוספות, יתבצעו באמצעות מדור סגל מנהלי וטכני. התשלום עבור שעות נוספות אינו נחשב כחלק מהמשכורת הקובעת.
- 6.1.4 עובד המועסק בשעות נוספות ביום של חופשת שבתון, אינו זכאי לתמורה כלשהי בנוסף על התשלום הרגיל עבור העסקה בשבתון (ראה הסכם קבוצי מיוחד סעיף 27).

6.2 תשלום כלכלה בגין העסקה בשעות נוספות:

- 6.2.1 עובד המועסק שעתיים נוספות לפחות עבורן הוא זכאי לקבל תשלום, יהיה זכאי בתנאי שעבד 10 שעות לצופות לפחות, לדמי כלכלה עבור כל יום העסקה כמפורט בתקשי"ל, וכפי שמתפרסם מפעם לפעם.
- 6.2.2 אין העובד זכאי לדמי כלכלה במקרים של עבודה שעבורה ניתנה לו תוספת שכר לשעת עבודה, הגבוהה ב-50% ממשכורתו הכוללת לשעת עבודה (לדוגמא: עובד-שהועסק בשבתון) וכן במקרה שקיבל אש"ל עבור אותו יום.

מס' הודאה	תאריך פרסום	דף מס'	הודאות	האוניברסיטה
05-008	אפריל 1991	-3-		
	אירך תשנ"א			

6.3 שיעור התשלום עבור שעות נוספות:

- 6.3.1 עבור שתי השעות הנוספות הראשונות ביום 125% משכרו הכולל לשעת עבודה.
- 6.3.2 עבור כל שעה נוספת, החל מהשעה השלישית 150% משכרו הכולל לשעת עבודה.
- 6.3.3 עובד המועסק במשרה חלקית יקבל תוספת כאמור בסעיפים 1 ו-2 רק לאחר השלימו מכסת שעות של יום עבודה מלא.
- 6.3.4 עבור שעות נוספות בהן נמצא העובד בנסיעה חזרה ממקום הנמצא מחוץ למקום עבודתו, זכאי לתשלום בסך 100% משכרו הכולל בלבד.
- 6.3.5 עובד בהשתלמות אינו זכאי לתמורת שעות נוספות.
- 6.3.6 עובד המועסק בשעות נוספות ביום שישי יהיה זכאי לחופשה לפי האחוזים המפורטים בסעיפים 1 ו-2 אלא אם סמנכ"ל לכ"א וארגון אישר, עפ"י התנאים המפורטים בהסכם העבודה הקיבוצי סעיף 23.1, תשלום כספי.

7. אחריות:

- 7.1 מנהלי היחידות אחראים לפיקוח על העסקה בשעות נוספות ביחידתם בהתאם להוראה זו.
- 7.2 סמנכ"ל לכ"א וארגון (או מי שהוסמך על ידו) אחראי לנושא העסקה בשעות נוספות.

8. תחולה:

הוראה זו נכנסת לתוקפה מיום פרסומה.
ומבטלת הוראה קודמת מיום 21.4.1974.