



תאריך \_\_\_\_\_

פרטים אישיים למילוי עבור אורחים במערכת ההרשאות

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_  
(באנגלית) (באנגלית)

מס' ת"ז/מס' דרכון \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_  
(עם סיפרת בקורת)

תואר \_\_\_\_\_

שם המחלקה המארכת \_\_\_\_\_

שם המארח \_\_\_\_\_

מס' ת"ז של המארח \_\_\_\_\_

מקום העבודה \_\_\_\_\_  
(מחוץ לאוניברסיטה)

מס' הפקס \_\_\_\_\_  
(של המבקש)

חתימת המבקש \_\_\_\_\_

תקופת השימוש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

המבקש מצהיר בזאת כי יעביר את פרטי ההרשאה לאורח רק לאחר שהאורח יקרא את הצהרת ההתחייבות ויקבל עליו את הכתוב בה. הצהרת ההתחייבות נמצאת אצל הרפרנט המחלקתי או במזכירות מערך המיחשוב.

למילוי ע"י מערך המיחשוב

| Password | User Name | Email Address |
|----------|-----------|---------------|
|          |           |               |