



הוועדה לתכנון ולתקצוב | Planning & Budgeting Committee

## תכנית המלגות לתואר שני מחקרי לסטודנטים מצטיינים מהאוכלוסיה החרדית

### פרק א'-תקנון והנחיות-תש"פ

#### מטרת התכנית

- א. לעודד סטודנטים מצטיינים מקרב האוכלוסיה החרדית להמשיך ללימודי תואר שני מחקרי באוניברסיטאות בישראל.
- ב. לאפשר לסטודנטים להקדיש את מלוא זמנם ללימודי התואר השני.
- ג. להעניק לסטודנטים תנאים נוחים לסיום לימודי התואר השני תוך שנתיים.
- ד. להרחיב כמות הסטודנטים המהווים פוטנציאל לפנות ללימודי התואר השלישי ולהשתלבות בקרב הסגל האקדמי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל.

#### 2. המלגות

- א. במסגרת תכנית זו יוענקו עד 10 מלגות דו-שנתיות לסטודנטים מצטיינים לתואר שני מחקרי באחד מהמוסדות המתוקצבים בארץ. המלגה תיועד לצרכי קיום ותשלום שכ"ל. גובה המלגה יעמוד על 41 אלפי ₪ (במחירי תש"פ) במימון ות"ת.
- ב. בחירת הזוכים במלגות תיעשה ע"י ועדת שיפוט מטעם הות"ת.
- ג. בחירת הזוכים במלגות תיעשה על סמך מצויינות אקדמית ופוטנציאל אקדמי בלבד.
- ד. מתן המלגה מותנה בעמידה בתנאים הבאים:  
(1) על הזוכים במלגה ללמוד בהיקף מלא.

(2) המלגאים יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בעבודות שונות (כולל כעוזרי הוראה, בהוראה ועבודות אחרות בהיקף שלא יעלה על 8 שעות עבודה שבועיות, ובתנאי שעבודתם רלוונטית לתחום לימודיהם/מחקרם ובאישור בכתב ממנחה עבודת הגמר.

(3) על ההזוכים במלגה להתחייב לסיים את לימודי התואר השני, כולל עבודת הגמר, תוך שנתיים מיום תחילת קבלת המלגה.

ה. במקרים חריגים ומיוחדים בלבד הוועדה תוכל לשקול הארכת המלגה לשנה נוספת.

### **3. בחירת המועמדים**

#### **א. תנאי סף**

- (1) המועמדים למלגה יהיו בעלי תואר ראשון ולא יותר משלוש שנים לאחר תאריך הזכאות לתואר הראשון. עבור עתודאים שרות צבאי (חובה) לא יכלל במניין שלוש השנים.
- (2) המועמדים התקבלו בפועל כתלמידים מן המניין לשנה"ל הראשונה בלימודי תואר שני עם עבודת גמר (תזה) באחד מהמוסדות המתוקצבים להשכלה גבוהה בישראל.
- (3) המלגה תינתן לסטודנטים עבור לימודיהם באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורם. מעבר למוסד אחר יבטל את המלגה (אם המועמד זכתה במלגה) או את הבקשה למלגה.
- (4) המועמדים יוגשו לות"ת דרך לשכת הרקטור של המוסד. המוסד יציע דירוג משלו למועמדים. הוועדה תתחשב בדירוג זה, אם כי אינה מחוייבת לנהוג על פיו.
- (5) ניתן להגיש עד 4 מועמדים העומדים בתנאי התקנון. ועדת המלגות לא תדון במועמדים אשר אינם עומדים בתנאי התקנון. הגשת מועמדים תעשה רק באמצעות המוסדות. לוחות הזמנים הפנימיים של המוסדות מחייבים את המועמדים.

#### **ב. נהלי הגשה**

(1) לוח הזמנים :

- הגשת המועמדים לות"ת תעשה דרך לשכת הרקטור של המוסד ב-7 העתקים מלאים **עד ליום - 1.10.2019**.
- המוסדות יקבעו לוחות זמנים פנימיים לצורך הגשת המועמדים עד לתאריך שלעל. לוחות זמנים אלה מחייבים את המועמדים.
- חברי הוועדה יקבלו את החומר עד שבועיים לפני תאריך ישיבת הוועדה.

**(2) על המועמדים להמציא:**

- גליונות ציונים של התואר הראשון שיכלול גם את מיקומו היחסי של המועמדת ביחס לקבוצת התייחסות (מחלקה, חוג וכו').
- תקציר קורות חיים.
- תעודת התואר הראשון (אם טרם הוענקה התעודה יש להגיש מכתב מהמוסד המעיד על זכאות המועמדת לקבלת התואר ולצרף את התעודה למסמכים מיד עם קבלתה).
- במידה ובעת הגשת המועמדות המועמדת/ עדיין לומדת/ בסמסטר האחרון של לימודי התואר הראשון, יוגשו גליונות הציונים של כל הסמסטרים שנלמדו עד כה.
- שתי המלצות מאנשי סגל בכיר שלימדו את המועמד בלימודי התואר ראשון. במידת האפשר יוגשו המלצות של אנשי סגל מהמוסד בו התקבלה המועמדת ללימודי התואר שני.

#### ג. הנחיות לשיקול דעת בבחירת הזוכים

1. מצויינות אקדמית - הישגים לימודיים והישגים מחקריים, הפוטנציאל והסיכויים להגיע לתואר שלישי.

#### 4. נהלי דיווח ותשלום

2. ות"ת תודיע על הזכייה במלגה למוסד, אשר יודיע למלגאי. כמו כן תודיע ות"ת על הזכייה למוסד בו סיים הזוכה את לימודיו לתואר הראשון.
3. בתום כל שנה אקדמית, ולא יאוחר מיום ה-15 באוגוסט, יוגש לות"ת, דיווח על התקדמות לימודי המלגאי יחד עם גיליון ציונים.
4. על המוסד להצהיר כי כספי המלגות הועמדו במלואם לרשות המלגאי/ת.
5. על המוסד להודיע לות"ת על כל שינוי שיחול במעמד המלגאית במהלך השנה.
6. בכל שנה, לאחר קבלת הדיווחים, יבוצע התשלום למוסד בהתאם לנהלים המקובלים של ות"ת בתכניות הייעודיות, בתשלום אחד עבור כל המלגאים.

## פרק ב' - הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של ועדת השיפוט לתוכנית.

- הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור.
- **אופן מינוי הוועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו ע"י מליאת ות"ת. כתב המינוי שלהם יחתם על ידי יו"ר ות"ת.
- **נציגות חברי מל"ג וות"ת בועדה** - ככלל, בכל ועדה ימונה לפחות חבר ות"ת או חבר מל"ג אחד מכהן.
- **גודל הועדה** - לוועדה ימונו 5-7 חברים (לרבות יו"ר הוועדה).
- **הייצוג בועדה** - בהרכבי הועדה יהיה ייצוג לתחומי לימוד בהתאם לעיסוקה של הוועדה, לסוגי המוסדות השונים, למגזרי ומגדרי ואוכלוסיה שונים וכן למגוון גילאי. שיקול מרכזי בבחירת החברים בועדה יהיה מומחיותם ומצוינותם בתחום בו ניתנות המלגות: מדענים מובילים הפעילים במחקר, היודעים לזהות מצוינות אקדמית ואת הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. על חברי ועדות השיפוט להיות חברי סגל פעילים צעירים, למשל כאלה הנמנים על האקדמיה הישראלית הצעירה, וכאלה שזכו בקרנות תחרותיות מובילות, דוגמת זו של המועצה האירופית למחקר ERC, וכ"ו.
- **מגבלות על כהונת נושאי תפקידים בועדה** - בעלי התפקידים המפורטים להלן או תפקידים הדומים מהותית לתפקידים אלו, יהיו מנועים מלכהן בועדה:
  - א. חבר הועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;
  - ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;
  - ג. דיקן פקולטה, דיקן מכללה וסגניהם, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;
  - ד. בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;
  - ה. חברי ועדה הוועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים.
  - ו. חברי ועדה הוועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;

בסעיף זה –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.

חברי הועדה לא יצביעו ולא ישתתפו בדיון לגבי מועמד שהוצע ע"י מוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.

- **שמירה על סודיות** - חברי הועדה יימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מינהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.

- **תקופת הכהונה בועדה** - חברי הועדה והיו"ר ימונו לתקופות של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לשלוש שנים נוספות בלבד, כאשר מומלץ שהחלפת חברי הועדה תיעשה בצורה מדורגת.

- **התכנסות הועדה:**

- הועדה תתכנס פעם בשנה במועד שיקבע ע"י יו"ר הועדה, בדרך כלל כחודש לאחר קבלת תיקי המועמדים.

- סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הועדה 7 יום לפחות לפני מועד הישיבה.

- קוורום לקיום ישיבת הועדה יהיה 3 מחברי הועדה וביניהם יושב הראש; החלטות הועדה באשר לגיבוש רשימות הזוכים תתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה.

- במקרים חריגים ודחופים וע"פ החלטת היו"ר שתנומק בפרוטוקול, ניתן יהיה לקבל החלטות באמצעות הדואר האלקטרוני, ובלבד שהועדה קיימה דיון בנושא במסגרת ישיבה, או באמצעים אלקטרוניים המאפשרים דיון מקביל של כל חברי הועדה ובלבד שלא היתה התנגדות של מי מהחברים לקבלת ההחלטה באופן זה.

- **תיעוד פעילות הועדה ודיווח** -

א. ישיבות הועדה והחלטותיהן יתועדו בפרוטוקול שיאושר ע"י יו"ר הועדה ויכלול את עקרי הדברים והדעות שנאמרו בישיבה.

ב. החלטות הועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות.

ג. הועדה תגשנה לפורום יושבי הראש של הועדה בראשות יו"ר ות"ת דיווח על פעילותן, שיכלול, את סיכום ישיבת הועדה ומידע מפורט לגבי הזוכים.

- מלבד גיבוש המלצה רשימת הזוכים במלגות רוטנשטרייך בכל תחום, תגבש הועדה גם רשימת עתודה מדרגת של שני מועמדים, למקרה שאחד הזוכים לא יממש את המלגה. רשימת העתודה היא לפי תחומים, ולא תתאפשר הפעלת רשימת עתודה של תחום אחד עבור תחום אחר.

- כמו כן, תתייחסנה הועדה במסגרת עבודתן לנושא המגדרי במלגות רוטנשטרייך : בתוך זה, תגבשנה הועדה בסיום עבודתן דיווח על מספר המועמדים בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים) וכן דיווח על מספר המומלצים לזכיה בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים)

#### **הסדרת עבודת הועדה והפיקוח עליה**

- **מדיניות** - המדיניות המהווה את הבסיס לפעילות הוועדה, תקבע ע"י ות"ת.
-