



משרד החינוך  
אגף בכיר כח אדם בהוראה



# קליטה מיטבית של עובדי הוראה

# "עלינו להיות השינוי שאנו רוצים לראות בעולם"

## מהאטמה גנדי

### ברוכים הבאים,

- מצגת זו מיועדת לפרחי הוראה המתעדים ללמד במערכת החינוך החל בגני הילדים וכלה בבתי ספר העל יסודיים.
- מטרת המצגת :
- לספק מידע ראשוני על הליך הקליטה למערכת החינוך, לרבות הרפורמות השונות.
- הצגת פורטל עובדי הוראה המשמש את המועמדים להוראה החל מרגע פתיחת תיק והמשך בקבלת מידע אישי ולתקשורת יעילה.
- העמקת ההבנה של תהליך הקליטה הראשוני למערכת ההוראה.

# על מחוז דרום

פיזור גיאוגרפי רחב, מאשדוד בצפון ועד אילת בדרום  
(טווח של 325 ק"מ המכסה 60% ממדינת ישראל)

אוכלוסייה הטרוגנית ברמתה הסוציו-אקונומית

מספר גדול של ישובים באשכולות חברתיים-כלכליים נמוכים

אוכלוסייה בדואית ביישובי הקבע והסדרת ההתיישבות בפזורה

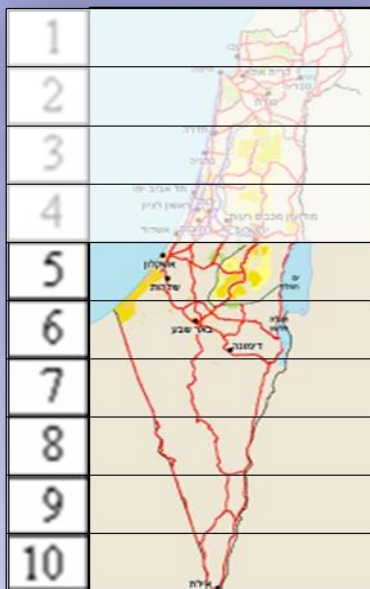
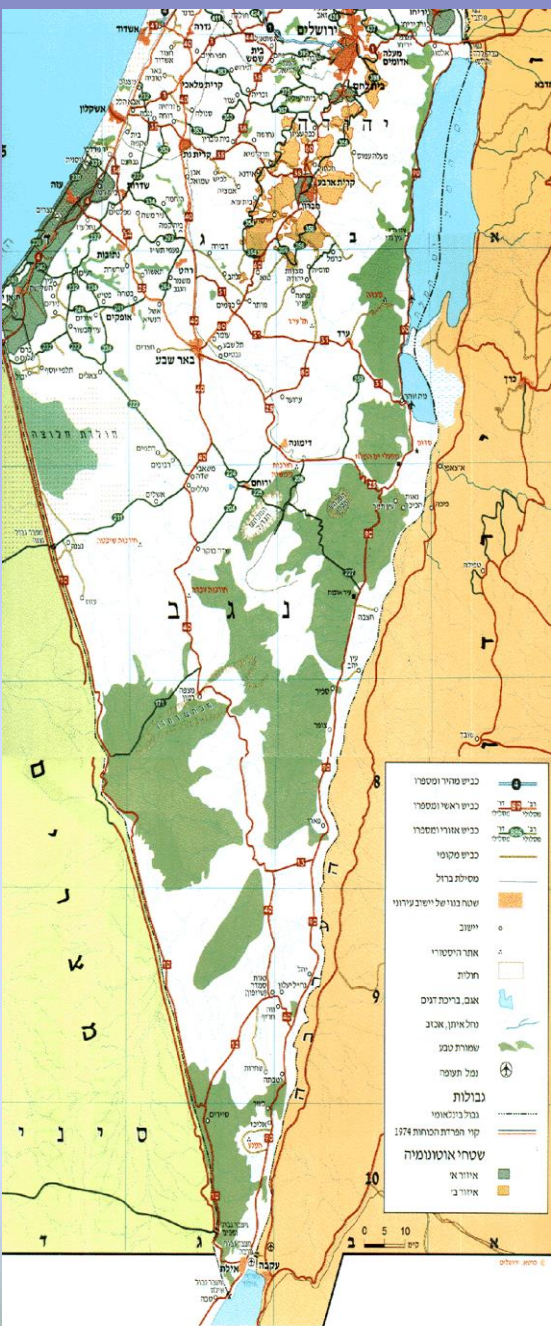
התיישבות יהודית חדשה בנגב

שגרת חירום במערכת החינוך

מעבר בסיסי צה"ל לדרום

מתנתקים – ליווי בכניסה ליישובי הקבע

מסתננים מדרום סודאן – קליטה מיטבית במערכת החינוך



• 256 ישובים  
מאשדוד עד אילת

• 40רשויות  
12 עיריות  
17 מועצות אזוריות  
11 מועצות מקומיות

עובדי הוראה	תלמידים	מוסדות חינוך	גנ"י
2,586	52,985	1,938	בתי ספר ומרכזים
18,954	206,193	508	סה"כ מחוז דרום
21,540	259,178	2,446	מוכר שאינו רשמי + התישבותי
2,321	64,177	660	סה"כ מחוז דרום גאוגרפי
23,861	323,355	3,106	

# קצת עלינו..

אגף בכיר כח אדם בהוראה מטפל במגוון גדול של נושאים החל מיום כניסת המורה למערכת החינוך ועד לפרישתו.



# אופני העסקה

- עובדי הוראה יכולים להיות מועסקים בשני אופנים:
  - בחינוך הרשמי
  - בגני הילדים ועד חטיבות הביניים בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד עד גיל 21 – על ידי משרד החינוך - **ברפורמת אופק חדש**
  - בחינוך המוכר שאינו רשמי:
  - מגני הילדים ועד חטיבות הביניים – בתנאי טרום רפורמה
  - חטיבות עליונות – **רפורמת עוז לתמורה**

# מעמד בהוראה בחינוך הרשמי

- **שנת ניסיון ראשונה** – בדרך כלל זו גם שנת ההתמחות. באופן חדש לא נחשבת שנה זו לצורך קידום בותק בהוראה. בתום שנה זו יקבל עו"ה מכתב הפסקת עבודה מנהלית אוטומטית.
- **שנת ניסיון שניה** – בשנה זו יוערך עו"ה על ידי מנהל בית הספר ובתום הערכה תועבר ההמלצה לקביעות או הארכת ניסיון למשרד החינוך. במידה ועו"ה מועסק במשרה פנויה לא יקבל עו"ה מכתב הפסקת עבודה.
- תוקף ההמלצה לקביעות הינו בשנה השלישית להעסקת עו"ה במידה ומועסק במשרה פנויה.





# הרפורמות על קצה המזלג



# אופק חדש

- עו"ה אשר יקלטו לעבודה במוסדות חינוך – גני ילדים, בתי"ס יסודיים וחטיבות ביניים יועסקו במסגרת "אופק חדש" במידה ועונים על דרישות ההשכלה הבאות:
  - תעודת BED.
  - אישור סיום 80% חובות לתעודת BED
  - בעלי תואר אקדמי והחלו שנה שניה ללימודי תעודת הוראה.
- מבנה שבוע העבודה בהיקף המשרה (מלאה)
  - גני ילדים – מנהלת גן בסיס משרה 31 ש"ש, גננת משלימה 34 ש"ש.
  - ביי"ס יסודי - 36 ש"ש, מתוכן 5 ש"ש פרטני ו- 5 ש"ש שהיה.
  - חטיבת ביניים – 36 ש"ש
  - מתוכן 4 פרטני ו- 9 ש"ש שהיה.
- <https://edu.gov.il/sites/pohnet/TikOvh/OfekChadash/Pages/DerugOfekChadash.aspx>

# אופק חדש

## קביעת דרוג וקידום בדרגה

- **עו"ה קיימים** - קביעת דרגה בהתאם לנתוני העסקה והשכלה של עו"ה באמצעות המרה. המרת השכר לרפורמה מתבצעת ע"י חשבות המשרד, בהתאם לנתוני השכר של חודש מרץ בשנה בטרם הצטרפות עו"ה לרפורמה, הכוללים נתונים על : ותק, דרגה, גמולי השתלמות, תפקידים ותוספת מקדם המרה בהתאם לסטאטוס עו"ה, כפי שמפורט בהסכם אופק חדש.
- **עו"ה חדשים** - קביעת הדרוג לפי סוג התעודה המוזנת במערכת דירוג והסמכה בכל הדרוגים הדרגה תהיה 1.
- **דרגות אופק חדש** – טבלת השכר באופק חדש כוללת 9 דרגות.



- **לצורך קידום בדרגות נדרשים :**
  - פז"נ - פרק זמן נדרש
  - שפ"מ - שעות פיתוח מקצועי
  - הערכה מעצבת

# דרגות באופן חדש

## שפ"ם

▶ 120
▶ 120
▶ 180
▶ 180
▶ 180
▶ 180
▶ 210
▶ 210
▶ 210

## פז"ם

▶ 30
▶ 30
▶ 36
▶ 36
▶ 36
▶ 36
▶ 36
▶ 48
▶ 48
▶ 48

## דרגה

▶ 1-2
▶ 2-3
▶ 3-4
▶ 4-5
▶ 5-6
▶ 6-7
▶ 7-8
▶ 8-9

- הערכה מעצבת בכל דרגה
- תוספת אחוזית של 7.5% במעבר מדרגה לדרגה

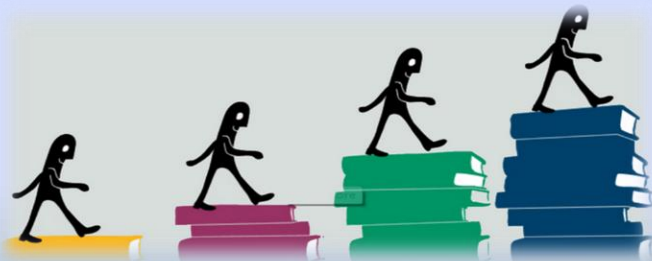
# עוז לתמורה

- עו"ה אשר יקלטו לעבודה במוסדות חינוך על יסודי בחטיבה העליונה יועסקו במסגרת "עוז לתמורה" במידה ועונים על דרישות ההשכלה הבאות:
  - תעודת BED.
  - אישור סיום 80% חובות לתעודת BED
  - בעלי תואר אקדמי והחלו שנה שניה ללימודי תעודת הוראה.
  - היקף משרה (מלאה) –
  - סך השעות השבועיות 40 - 24 שעות פרונטליות, 6 שעות פרטניות ו-10 שעות תומכות הוראה.
- <https://edu.gov.il/sites/pohnet/TikOvh/OzLetmura/Pages/HitztarfutOzLetmura.aspx>

# עוז לתמורה

## דרגות קידום

- החל ממועד כניסתו לרפורמה, מורה יוכל לצבור נקודות זכות אשר יזכו אותו בתוספת דרגות קידום.
- נקודות זכות יוענקו עבור מילוי תפקידים מסוימים ועבור הערכה גבוהה.
- צבירת 10 נקודות תזכה בדרגת קידום, בשיעור של 2% מהשכר המשולב.
- מורה יהיה זכאי ל- 4 דרגות קידום במהלך תקופת העסקתו, בשיעור מצטבר של 8%.
- פרק הזמן המינימלי בין דרגה לדרגה הינו 3 שנים.





# פתיחת תיק עובד הוראה מקוון

# • פתיחת תיק עובד הוראה

תהליך מרכזי בקליטתו של עובד הוראה חדש במערכת החינוך, בין אם הוא מיועד להיות מועסק ע"י המשרד או ע"י בעלויות חינוך.  
פתיחת התיק היא תנאי לניהול פעילות העובד במוסד, לשיבוצו במערכות המשרד ולקליטת נתוני העסקתו.

# קבלת סיסמא ראשונית

- לרוב עו"ה החדשים ישנו שם משתמש וסיסמא למערכת.

- במידה ואין-יש ליצור קשר טלפוני עם מוקד המידע 08-6263333

פורטל עובדי הוראה - דף הבית > הבשרה, התמחות ובניסה להוראה > תיק עובד הוראה מקוון

## תיק עובד הוראה מקוון

החל מתאריך 26.7.2016, כל תמוז תשע"ו, פתיחת תיק עובד הוראה תיעשה באופן מקוון. פתיחת תיק למועמדים להוראה בגני ילדים ולמועמדים להוראה במגזר הערבי במחוזות צפון, חיפה ומרכז תמשיך להתבצע בשלב זה באופן ידני באגף כוח אדם בהוראה במחוז. להסבר על תהליך פתיחת התיק באופן מקוון לחצו על 'להמשיך קריאה'.

להמשיך קריאה >

### נתונים אישיים

לצפייה בנתונים אישיים יש להזדהות >>

מומלץ להכנס בדפדפן כרום, ניתן להכנס גם מדפדפן אקספלורר 11 ומעלה.

בקשת סיסמא למערכות משרד החינוך >>

מילוי שאלון עובד הוראה >>

פתיחת פנייה מקוונת

מוקדי השירות לשירותך

קבלת קהל במחוזות, טלפונים ופקסים

איתור נתוני שירות

טפסים שימושיים

דף הבית

מפת האתר

יונת דואר

גורמים מטפלים

הודעות והפניות שלי



# פתיחת תיק מקוון

- מועמד לתפקיד עובד הוראה במשרד החינוך או בבעלות מתבקש לפתוח תיק מקוון בפורטל עו"ה

The screenshot shows the website interface for 'Portals for Parents' (פורטל עובדי הוראה - דף הבית). The navigation bar includes: הנהלת משרד החינוך, מידע לשירותך (highlighted), אחרי תיכון, תיכון, חטיבת בנינים, יסודי, גני ילדים, and דף הבית. The main content area features a large banner with the text: 'פורטל עובדי הוראה' and 'צריכים לפתוח תיק במשרד החינוך? << התקונו אליכם!'. Below the banner is a grid of service tiles. The tile for 'פתיחת תיק עובד הוראה' is highlighted with a red box. Other tiles include: קצובת נסיעה, תמריצים ותגמולים מיוחדים, גשת בקשה לחופשה ללא תשלום / שבתון, שכר, טפסי 101, 106, מעק לימודים והחזר שכר לימוד, דירוג ודרגת אופק חדש, יתרות ימי מחלה, מילוי מקום ושעות בודדות, and קורסי פיתוח מקצועי - השתלמויות.

# פתיחת תיק עובד הוראה – שאלון המועמד

מדינת ישראל

משרד החינוך  
להאמין • לאהוב • להצט

פתיחת תיק עובד הוראה שאלון למועמד

מספר זהות: 123456789 שם: ישראל ישראל מאריך בקשה: 12/02/2017 סטטוס: מילוי שאלון

5. אישור ושיגור

**חלק א' - פרטים אישיים**

מאריך לידה: 20/11/1957 מין: נקבה כמות דואר אלקטרוני: מספר טלפון נייד: -

מזב משפחתי: רוק אזורות: ישראל

שירות בצה"ל / שירות לאומי

סוג שירות: סדיר וקבע סיבת פטור:

**שירות צבאי / לאומי**

**פרטי השכלה**

תלופות לדרישות השכלה ברפורמה

**בקשה לשיבוץ - יש לציין סמל מוסד**

הנא < שמירה

אין במילוי השאלון משום מחויבות לשיבוץ בעבודה

# פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

1. פרטים אישיים **הצהרות** 4. ציורף מסמכים 5. אישור ושיגור

### הצהרת אמונים

אני מתחייב/ת לשמור אמונים למדינת ישראל ולחוקיה ולמלא ביושר ובאמונה כל חובה המוטלת עלי כעובד/ת מדינה.

### הצהרה למסירת מידע פלילי/בטחוני

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמלאתי בשאלון זה הם נכונים, מלאים ומדויקים. ברור לי כי כל אי דיוק במסירתם, עלול להביא להפסקת עבודתי ללא כל טענות ותביעות מצדי וולא פיצויי פישורין או הטבה אחרת כל שהיא.

ידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה וכן לצורך המשך העסקתי בעבודה עלי לעבור בדיקות בטחוניות.

הנני נתן/ת בזאת הסכמתי מראש למסירת מידע מן המרשם הפלילי על פי חוק המרשם הכללי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981. כמו כן, למען הסר ספק הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

### הצהרה בדבר מידע פלילי/בטחוני

הרושעתי בעבירה פלילית לרבות בית הדין הצבאי  לא  כן

מתחלל נגדי הליך פלילי  לא  כן  נפתחה חקירה  הוגש כתב אישום

מתחלל נגדי הליך משמעתי  לא  כן  נפתחה חקירה  הוגש כתב תביעה

**האם יש לך קרוב משפחה בנית הספר אליו אהה מגיש מועמדות? – אם כן פרט סוג הקרבה ע"פ המפורס:**

לא  כן **סוג קירבה:**

### הצהרה על עבודה פרטית

הנני מצהיר כי אני מועסק ע"י גורם אחר שאינו משרד החינוך או בעלות אחרת על מוסדות חינוך.

**לבעלי מוגבלות**

אני אדם עם מוגבלות תמורה במשמעותה בפסקה 35.252 לתקשי"ד, רצ"ב אישור מגורם מוסמן או אישור של ועדה לפי פרק משנה לתקשי"ד.

הצהרת אמונים, הצהרה בדבר מידע פלילי / בטחוני,  
קרבה משפחתית ובעלי מוגבלויות.

# פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

1. פרטים אישיים 2. הצהרות 3. **נתונים לחשבות** 4. פרטי חשבונית 5. אישור ושיגור

**חשבון בנק – ניתן לעדכן חשבון על שם המועמד בלבד!**

בנק: \* 17 - בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ סניף: \* 621 - בנק ברקליס דיסקונט בע"מ שבטי ישראל מספר חשבון: \* 123456789

הצטרפות לתיק פנסיה: \* **קרון פנסיה** מבוטחים: \* מס' הפוליסה בביטוח הפנסיוני: \* 123456789 חודש התחלה: \* 02/2017

אחוז ניכוי: \*  ברירת מחדל של הקופה  אחר

ידוע לי כי אין המדינה ממליצה בפניי או מעודדת אותי לבחור ו/או להעדיף כל קרן מן הקרנות המפורטות או כל קרן אחרת. בחירתי בקרן הפנסיה נעשית עפ"י החלטתי האישית, רצוני החופשי ועל אחייותי בלבד.

**לתשומת לבך:** בהיעדר אישור מקרן הפנסיה כאמור, עו"ה אינו מבוטח ולא ניתן יהיה להשלים את פתיחת התיק בגזברות. מורה אשר מגיע למשרד החינוך עם זכויות בקרן ותיקה, רשאי להמשיך להיות מבוטח באותה קרן ותיקה.

ידוע לי כי לשם הצטרפות לקרן השתלמות, עליי לפנות באופן עצמאי, לבנק הבינלאומי הראשון וכי הצטרפות לקרן תפאפשר רק לאחר קבלת תלוש שכר ראשון כעובד הוראה, מהמעסיק.

הצטרפות לקרן השתלמות – על עו"ה לפנות באופן עצמאי לבנק הבינלאומי הראשון

# פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

**צירוף מסמכים – pdf בלבד !**

- 1. פרטים אישיים
- 2. הצהרות
- 3. נמונים לחשבות

ניחן לצרף מסמכי PDF בלבד.  
יש לצרף מסמכים תקינים, סרוקים ע"י סורק או ע"י אפליקציית סריקה בלבד.  
מחובתך לבדוק שהמסמכים קריאים וניתנים להדפסה.  
אנא וודא/י שמסמכי השכלה וכן מסמכי הוופק (אם קיימים) חתומים בחתימת "נאמן למקור" ע"י המנהל המעסיק אותך.

**אישור זכאות + גיליון ציונים חתום נאמן למקור ע"י מנהל ביה"ס**

עו"ה אשר עסקו בעבר בעבודות בתחום החינוך / הדרכה מתבקשים לצרף אישורי העסקה אשר יוגשו באופן הבא ובציון הפרטים הבאים:  
לוגו של המעסיק, חותמת, חתימה ותאריך הפקה,, פרוט תאריכי העסקה -תחילה וסיום (כוללים יום חודש ושנה), היקף משרה, תיאור תפקיד מפורט.

<input type="text"/>	<b>קורות חיים</b>
<input type="text"/>	<b>השכלה</b> <small>"אישור סיום חובת"</small>
<input type="text"/>	<b>ותק</b> <small>אישור מעסיק על ותק</small>
<input type="text"/>	<b>שירות צבאי</b>

# פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

המשך צירוף מסמכים – pdf בלבד !

טפסים בפורטל – יש לצרף בדיקת רופא אף אוזן גרון

בדיקות רפואיות

טופס 101, קצובת נסיעה, אישור קרן פנסיה, המחאה או אישור על ניהול חשבון

טופסי חשבות

היתר עבודה פרטית

אישור ושיגור השאלון

השאלון עובר לאישור מנהל ביה"ס. ניתן לעקוב בפורטל עו"ה אחר סטטוס הבקשה לפתיחת תיק טלפון לתמיכה 03-6906600



# פורטל עובדי הוראה

פורטל עובדי הוראה מהווה את הערוץ המרכזי למידע עדכני בכל הנוגע לתנאי העסקה, וכן מידע אישי על עובד ההוראה

# פורטל עובדי הוראה

הנהלת משרד החינוך

מידע לשירותך

אחרי תיכון

תיכון

חטיבת ביניים

יסודי

גני ילדים

דף הבית

## פורטל עובדי הוראה

- < פרטים אישיים
- < תיק עובד הוראה
- < הכשרה, התמחות ומועמדות להוראה
- < פיתוח מקצועי
- < שכר
- < תפקידי ניהול
- < גמלאות
- < שירותי רווחה
- < מכרזי משרות פיקוח

פורטל עובדי הוראה - דף הבית

## פורטל עובדי הוראה



טפסים שימושיים



דף הבית



מפת האתר



יונת דואר



גורמים מטפלים



הודעות והפניות שלי

## פתיחת פנייה מקוונת

## מוקדי השירות לשירותך

קבלת קהל במחוזות, טלפונים ופקסים

## איתור נותני שירות



קצובת נסיעה



תמריצים ותגמולים מיוחדים



הגשת בקשה לחופשה ללא תשלום / שבתון



פתיחת תיק עובד הוראה



שכר, טפסי 106, 101



מענק לימודים והחזר שכר לימוד



דירוג ודרגת אופק חדש



יתרות ימי מחלה



מילוי מקום ושעות בודדות



קורסי פיתוח מקצועי - השתלמויות

<https://edu.gov.il/sites/pohnet/Pages/HomePage.aspx>



# מידע כללי ואישי

- הגשת בקשות מקוונות- החזר שכ"ל, חל"ת, שבתון, מכרזים ועוד
- ניתן לצפות בסטטוס שיבוצים, בדיווחים לשכר ובנתוני שכר נוספים
- צפייה בדרגות אופק חדש
- צפייה בעדכון מסמכים- תעודות השכלה, מס הכנסה ועוד

The screenshot shows the website of the Ministry of Education (משרד החינוך). At the top, there is a search bar and navigation tabs for different services: 'הנהלת משרד החינוך', 'מידע לשירותך', 'אחרי תיכון', 'מיכון', 'חטיבת ביניים', 'יסודי', 'גני ילדים', and 'דף הבית'. The main banner features a ship's wheel and the text 'התפרסמו משרות ניהול פנויות אֶלְטָא אֶלְטָאָא'. Below the banner, there are several service tiles, including 'מיני מנהלים', 'מענק לימודים והחזר שכר לימוד', 'בקשה או הדעת חזרה מחל"ת / שבתון', 'מועמדות להוראה', 'מבחר הערבי והדרוזי', 'שכר, ספסי 106,101', 'אישורים משתתפים (זכאיות)', 'הערכת עובדי הוראה והניהול', 'דריגה ודרגת אופק חדש', 'מילוי מקום ושעות בודדות', 'קורסי פיתוח מקצועי- השתלמות', 'אישורים משתתפים (זכאיות)', 'מילוי מקום ושעות בודדות', 'היקף משרה, שיבוץ ותק', 'מורכבות חדשה', 'המסכה ותעודות', 'לנהלים ולסגנים ומקצועות', 'משרות פניית מועמדים להוראה', and 'המסכה ותעודות'. A footer banner reads 'לצפייה בנתונים אישיים יש להדהות'.

# אפשרויות ליצירת קשר

- ניתן לפתוח פניות בכל שעות היממה
- ניתן מענה מקצועי מקוון ללא המתנה טלפונית
- ניתן לצפות כל העת בהיסטורית הפניות למוקד ובתשובות שניתנו

The screenshot shows the website of the Ministry of Education (משרד החינוך) with the following elements:

- Header:** "מדינת ישראל" (State of Israel), "משרד החינוך" (Ministry of Education), "להאמין • לאהוב • להצטיין" (To believe • to love • to excel).
- Navigation:** "דף הבית" (Home), "גני ילדים" (Kindergarten), "יסודי" (Primary), "חטיבת ביניים" (Middle School), "תיכון" (High School), "אחרי תיכון" (After High School), "מידע לשירותך" (Information for you), "הנהלת משרד החינוך" (Ministry Administration).
- Main Content:** "פורטל עובדי הוראה - דף הבית" (Teacher Portal - Home), "התפרסמו" (Advertisement), "משרות ניהול פנויות" (Management Jobs Available), "אֶלְטָה מוֹלְמָדָה" (Alta Molmeda).
- Service Icons:** "שפטים שימושיים" (Useful Courts), "דף הבית" (Home), "מפת האתר" (Site Map), "יונת דואר" (Email), "גורמים מספיקים" (Sufficient Parties), "הפניות שלי" (My Complaints).
- Highlighted Button:** "פתיחת פנייה מקוונת" (Online Complaint Form).
- Grid of Services:**
  - מיני מנהלים (Mini Managers)
  - מענק לימודים והחזר שכר לימוד (Study Grant and Tuition Fee Refund)
  - בקשה או הדעת חזרה מחל"ת / שבתון (Request for Return or Sabbatical)
  - מועמדות להוראה במגזר הערבי והדרוזי (Applications for Teaching in the Arab and Druze Sectors)
  - שכר, טפסי 106 (Salary, Form 106)
  - אישורים מיוחדים (זכאיות) (Special Certificates (Zakat))
  - הערכת עובדי הוראה והניהול (Teacher and Management Evaluation)
  - דירוג ודרגת אופק חדש (New Rating and Career Level)
  - מילוי מקום ושעות בודדות (Filling a Position and Part-time Hours)
  - אישורים מיוחדים (זכאיות) (Special Certificates (Zakat))
  - משרות, תפקידים ומקצועות (Jobs, Positions, and Professions)
  - מורכבות חדשה לתנהלים ולסגנים (New Complexity for Managers and Deputies)
  - הסמכה ותעודות (Certification and Diplomas)
  - היקף משרה, שיבוץ ומשרות, ותק (Job Scope, Allocation, Positions, and Tenure)
- Footer:** "איתור עו"ה להצגת מידע אישי" (Find your personal information).

# איתור גורם מטפל

- ניתן לאתר מייל של פקידים ומפקחים
- ניתן לאתר לפי תחום שירות, סמל מוסד, ישוב ועוד

The screenshot shows the website interface for 'Mishor HaChinuch' (משרד החינוך). At the top, there is a search bar and navigation tabs: 'דף הבית', 'גני ילדים', 'יסודי', 'חטיבת ביניים', 'תיכון', 'אחרי תיכון', 'מידע לשירותך', and 'הנהלת משרד החינוך'. A main banner features a ship's wheel and the text 'התפרסמו משרות ניהול פנויות' (Vacant management positions advertised). Below the banner is a grid of service categories, including 'מיני מנהלים', 'מענק לימודים והחזר שכר לימוד', 'בקשה או הודעת חזרה מחל"ת / שבתון', 'מועמדות להוראה במגזר הערבי והדרוזי', 'שכר, ספסי 106, 101', 'אישורים מיוחדים (זכאיות)', 'הערכת עובדי הוראה והניהול', 'דירוג ודרגת אופק חדש', 'מילוי מקום ושעות בודדות', 'קורסי פיתוח מקצועי-השתלמות', 'אישורים מיוחדים (זכאיות)', 'הערכת עובדי הוראה והניהול', 'דירוג ודרגת אופק חדש', 'מילוי מקום ושעות בודדות', 'קורסי פיתוח מקצועי-השתלמות', 'אישורים מיוחדים (זכאיות)', 'הערכת עובדי הוראה והניהול', 'דירוג ודרגת אופק חדש', 'מילוי מקום ושעות בודדות', 'קורסי פיתוח מקצועי-השתלמות'. The 'איתור נותני שירות' (Find service providers) option is highlighted with a red box. At the bottom, there is a button that says 'איתור עו"ה להצגת מידע אישי' (Find CPA for personal information display).

# דרכי התקשרות עם המחוזות-

## • חיפה

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 04-8632788

פקס מח' כ"א בהוראה : 04-8632555

## מרכז

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 03-6896846

פקס מח' כ"א בהוראה : 03-6896546

## צפון

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 04-6500134

פקס מח' כ"א בהוראה : 04-6500264

## ירושלים

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 02-5601575

פקס מח' כ"א בהוראה : 02-5601641

## תל-אביב

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 03-6896022

פקס מח' כ"א בהוראה : 03-6896330

## דרום

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 08-6263333

פקס מח' כ"א בהוראה : 08-6263091

## התיישבותי

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 03-6898700

פקס מח' כ"א בהוראה : 03-6898863

**ב ה צ ל ח ה !**

