

לימודים לקראת תואר מוסמך (M.A.) בפקולטה למדעי הרוח והחברה

בפקולטה למדעי הרוח והחברה זכאיות להעניק את התואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה" המחלקות/התכניות הבאות: מקרא וארכיאולוגיה; ספרות עברית; לשון עברית; לימודי המזרח התיכון; היסטוריה של עם ישראל; מחשבת ישראל; היסטוריה כללית; גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי; חינוך; פילוסופיה; פוליטיקה וממשל; ספרויות זרות ובלשנות; פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה; כלכלה; עבודה סוציאלית; תקשורת; תולדות האמנות ותרבות חזותית; לימודי מגדר; מדעים קוגניטיביים; ניהול וישוב סכסוכים; הוראת המדעים והטכנולוגיה.

תקנות הלימודים לתואר שני

באחריות הסטודנטים לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות בשנתון ואת התקנות המתפרסמות באתר הפקולטה והאוניברסיטה במהלך הלימודים. הסטודנטים הינם האחראים על תכנית הלימודים שלהם ואין בהרשמה לקורסים בכדי לפטור מחובה זו.

מזכירות לימודי מוסמכים

המזכירות מטפלת בכל הנושאים האקדמיים והמנהליים הנוגעים לסדרי הלימודים, תכניות הלימודים, הרשמה לקורסים, ריכוז פניות לוועדת המוסמכים הפקולטית, דיווח ציונים סופיים בקורסים, הנפקת גיליונות ציונים, אישורי לימודים, אישור חופשות/הפסקות לימודים, הארכת משך לימודים, הכנת אישורי זכאות ועוד.

מזכירות הפקולטה ללימודי מוסמכים נמצאת בקרית האוניברסיטה, בבניין צוקר גולדשטיין-גורן (בניין 72). כתובתנו: אוניברסיטת בן גוריון בנגב, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, ת.ד. 653 באר-שבע, מיקוד 8410500. טלפון: 08-6477777 (שלוחה מס' 2), פקס: 08-6472887.

כתובת מייל: hsf2@bgu.ac.il שעות קבלת קהל: ימים א' ו-ד' 11:30-10:30, ימים ב', ג' ו-ה' 13:00-12:00.

אתר הפקולטה: <http://in.bgu.ac.il/humsos/Pages/default.aspx>

פניות סטודנטים בעניינים אקדמיים יועברו לטיפול ועדת המוסמכים הפקולטית, בצירוף האישורים הבאים:

- התייחסות מרצה הקורס (במידה ורלוונטי לבקשה)

- המלצת יו"ר ועדת המוסמכים המחלקתית

- המלצת ראש המחלקה

פניות שלא יצורפו להן ההמלצות כמפורט מעלה, יוחזרו לפונה ולא יטופלו.

חובת אנגלית בתואר שני

תנאי בסיסי להרשמה ולקבלה לתואר שני בפקולטה למדעי הרוח והחברה הינו השלמת כל חובות האנגלית מהתואר הראשון עד לרמת הפטור, בציון עובר (בהתאם לדרישות המחלקה כמפורט בטבלה שבעמוד הבא). סטודנטים שסיימו לימודיהם לתואר ראשון במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה והשלימו קורס השווה ברמתו לקורס "אנגלית מתקדמים ב'" (הנלמד באוניברסיטת בן-גוריון) או קיבלו פטור על סמך הבחינה הפסיכומטרית או בחינת אמ"ר, יהיו פטורים מחובה זו.

סטודנטים שסיימו לימודים לתואר ראשון וציונם באנגלית נמוך מהציון המינימאלי הנדרש על ידי המחלקה המקבלת חייבים ללמוד את הקורס "אנגלית מתקדמים ב'" באוניברסיטה או במוסד אקדמי מוכר אחר במהלך השנה הראשונה ללימודים, או להבחן בבחינת אמי"ר (נדרש ציון 234 לפחות לצורך קבלת הפטור). יש להשלים חובה זו עד תום השנה הראשונה בתואר השני. המשך הלימודים מותנה במילוי חובה זו בהצלחה.

מחלקה	ציון נדרש באנגלית לנתיב הכללי	ציון נדרש באנגלית לנתיב המחקרי
פסיכולוגיה	-	75
סוציולוגיה ואנתרופולוגיה	70	70
מקרא	56	65
ארכיאולוגיה	75	75
ספרות עברית	56	70
לשון עברית	56	56
לימודי המזרח התיכון	56	65
היסטוריה של עם ישראל	65	65
מחשבת ישראל	56	56
היסטוריה כללית	65	65
גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי	65	65
חינוך:		
• פסיכולוגיה במערכת החינוכית	-	75
• מנהל, חברה ומדיניות החינוך	56	75
• יעוץ חינוכי	56	75
• תכניות לימודים והוראה	56	75
פילוסופיה	75	75
פוליטיקה וממשל	65	65
כלכלה	65	65
עבודה סוציאלית	56	56
תקשורת	56	56
תולדות האמנות ותרבות חזותית	65	65
לימודי מגדר	65	65
מדעים קוגניטיביים	-	75
ניהול וישוב סכסוכים	56	56
הוראת המדעים והטכנולוגיה	65	65

דרישות הקבלה לתואר שני

מועמדים ללימודי תואר שני יתקבלו בהתאם להחלטת ועדת הקבלה המחלקתית ובאישורה הוועדה הפקולטית וזאת על סמך ממוצע הציונים הכללי או ממוצע הציונים בתחום הלימודים הרלוונטי בתואר הראשון. ממוצע הציונים הנדרש לקבלה לתואר שני הוא 80 לפחות לנתיב הכללי ו-85 לפחות לנתיב המחקרי. המחלקה רשאית לקבוע ממוצע ציונים גבוה יותר ותנאי קבלה נוספים. למסלול לימודים לא לתואר לצורך השלמת תזה מחקרית יתקבלו רק מועמדים בעלי תואר מוסמך ממוסד אקדמי בארץ או בחו"ל המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מעמד הסטודנטים - קבלת סטודנטים ללימודי מוסמכים באחת הקטגוריות הבאות:

מעמד "מן המניין"

- א. בעלי אישור זכאות לתואר ראשון ועומדים בתנאי הקבלה שנקבעו על ידי המחלקה והפקולטה.
- ב. השלמת חובת אנגלית בתואר הראשון (ע"ס ציון בחינה פסיכומטרית/בחינת אמי"ר/מתקדמים ב').
- ג. לא נדרשים ללמוד קורסי השלמה.

מעמד "לא מן המניין"

1. "על תנאי" - סטודנטים שסיימו את חובות לימודי התואר הראשון וטרם קיבלו את כל הציונים. סטודנטים אלה יועברו למעמד "מן המניין" לאחר שיציגו את האישורים על השלמת לימודי התואר הראשון בציונים הנדרשים. הסטודנטים יוכלו ללמוד במעמד זה שנה אקדמית אחת בלבד. אם לא יציגו אישור זכאות בתום השנה, יופסקו לימודיהם. הוועדה המחלקתית רשאית לקבל ללימודי מוסמכים גם סטודנטים החייבים לא יותר מ-4 נקודות זכות להשלמת החובות בתואר הראשון. על סטודנטים במעמד זה להשלים את הקורסים החסרים תוך שנה אקדמית אחת. אם לא יציגו את האישורים בתום השנה, יופסקו לימודיהם.
2. "משלים" - סטודנטים המגיעים מתחומי לימוד קרובים למחלקה המקבלת ושציוניהם עומדים בדרישותיה. סטודנטים אלה ידרשו להשלים קורס אחד או שני קורסי השלמה שיקבעו על ידי הוועדה המחלקתית, במהלך השנה הראשונה ללימודיהם. המשך הלימודים מותנה בהשלמת כל הקורסים בהצלחה.
3. "משתלם" - סטודנטים שרמת ציוניהם בתואר הראשון נמוכה מהנדרש יוכלו להתקבל, במקרים מיוחדים, ללימודים במעמד זה למשך שנה אקדמית אחת בלבד, בהתאם להחלטת הוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה הפקולטית. בתום השנה הראשונה תחליט הוועדה הפקולטית, בהתאם להמלצת הוועדה המחלקתית וההישגים האקדמיים, על מעבר למעמד "מן המניין" או על הפסקת לימודים.
4. "מיוחד שלא לתואר" - בוגרי תואר ראשון המעוניינים ללמוד קורסים לא לתואר, רשאים ללמוד במעמד זה שנה אחת בלבד, באישור הוועדה מחלקתית והפקולטית.
5. "לימודי השלמה לקראת תואר שני" - סטודנטים שאינם עומד בתנאי הקבלה במלואם ונדרשים להשלים שלושה קורסים לפחות ידרשו להשלים תוך שנה אקדמית אחת. אישור ללמוד קורס אחד או שני קורסים מתכנית המ"א שיוכרו בהמשך בתואר השני, יינתן מראש ובהתאם להחלטת הוועדה המחלקתית והפקולטית. סטודנטים שסיימו בהצלחה את שנת ההשלמה, יתקבלו באופן אוטומטי ללימודי התואר השני.

6. "לימודים לא תואר-השלמה כתיבת עבודת גמר" - סטודנטים בעלי תואר מוסמך בנתיב כללי (ללא עבודת גמר) המעוניינים להמשיך ללימודים מתקדמים, יידרשו לכתוב עבודת גמר מחקרית (תזה). במידת הצורך יידרשו להשלים קורס/ים מתכנית המ"א בהתאם להחלטת הוועדה המחלקתית. משך הלימודים המצופה במסלול זה הוא שנה אקדמית אחת ובכל מקרה לא יעלה על שנתיים.

מבנה הלימודים

תכנית הלימודים כוללת קורסי השלמה (שאינם מזכים בנקודות זכות לתואר), קורסי חובה/ליבה, קורסי בחירה/סמינרים, עבודת גמר, בחינת הגנה על עבודת הגמר (לסטודנטים בנתיב המחקרי) ובחינת גמר (לסטודנטים בנתיב הכללי).

הלימודים בפקולטה מתנהלים בשני נתיבי לימוד:

נתיב מחקרי - נתיב זה מיועד לסטודנטים המעוניינים בפיתוח יכולתם המחקרית, בהרחבת השכלתם האקדמית והעמקת התמחותם המקצועית. היקף הלימודים בנתיב זה לא יפחת מ-24 נקודות זכות (לא כולל עבודת הגמר). קורסי השלמה אינם כלולים במסגרת נקודות הזכות לתואר. סטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי ישלימו את לימודיהם בכתיבת עבודת גמר אשר בה יציגו את יכולתם המחקרית, את כושר הניתוח העצמאי שלהם ואת ידיעותיהם. השלמת הלימודים בנתיב זה תאפשר לסטודנטים להמשיך ללימודי דוקטורט. סטודנטים הנמצאים בשלב מתקדם של מחקרם והוכיחו יכולת בולטת בעבודת המחקר, יוכלו להרחיבה לעבודת דוקטורט במסגרת המסלול המשולב לדוקטורט.

נתיב כללי – נתיב זה מיועד לסטודנטים המעוניינים בהרחבת השכלתם האקדמית ובהעמקת הידע בתחום הלימודי או המקצועי בו הם עוסקים, והלומדים בו פטורים מכתיבת עבודת הגמר. היקף הלימודים בנתיב הכללי לא יפחת מ-36 נקודות זכות. על הסטודנטים בנתיב הכללי להיבחן בבחינת גמר מסכמת עם סיום חובות השמיעה לתואר, בתיאום ובאישור המחלקה.

משך הלימודים - משך הלימודים בתואר שני הינו שנתיים.

בנתיב הכללי, על הסטודנטים לסיים את חובות השמיעה ולהיבחן בבחינת גמר בתום השנה השנייה ללימודים. בנתיב המחקרי, על הסטודנטים לסיים את חובות השמיעה ולהגיש את עבודת הגמר לשיפוט בתום השנה השנייה ללימודים (ולא יאוחר מתום תקופת השינויים של השנה העוקבת). ועדות המוסמכים המחלקתיות רשאיות לאשר הארכת לימודים לשנה נוספת לצורך השלמת כתיבת עבודת הגמר, בהתאם לדו"ח ההתקדמות במחקר ובאישור הוועדה הפקולטית. סטודנטים שלא יסיימו את כתיבת עבודת הגמר עד תום השנה השלישית ללימודיהם, יחויבו ללמוד קורסים בהיקף של 6-12 נק"ז בשנתם הרביעית והאחרונה לתואר, על מנת להבטיח שבסיום שנה זו יסיימו את התואר בנתיב כלשהו.

לא תאושר שנה חמישית בשום נתיב, ומשמעות הדבר הוא הפסקת לימודים ללא סיום התואר.

רישום לקורסים

סטודנטים חייבים להירשם בכל סמסטר וסמסטר של מהלך לימודיהם – אם לומדים קורסים, ירשמו לקורסים ואם סיימו את הקורסים והם עוסקים במחקר, ירשמו לכתיבת עבודת גמר. היקף לימודים מינימלי בסמסטר הינו 6 נקודות זכות (6 שעות שבועיות).

הרישום לקורסים מתבצע באמצעות האינטרנט בלבד. מועדי הרישום לקורסים מתפרסמים באתר הפקולטה והנחיות כלליות לרישום נשלחות אל הסטודנטים לתיבת הדואר האלקטרונית האוניברסיטאית. חלון הזמן להרשמה לקורסים הינו אישי ומותאם להתקדמות בלימודים. הקפדה על שימוש מושכל בחלון הזמן תאפשר לסטודנטים להירשם ולהשתתף בקורסים המיועדים להם, ובכך להשלים את הלימודים במועד. שימוש בחלון הזמן שלא בהתאם לייעודו המקורי ולא לצרכים האישיים מהווה עברה משמעותית. סטודנטים שימצא כי ניצלו לרעה זכות זו, יועמדו לדין משמעותי בפני בית דין למשמעת סטודנטים.

תקופת שינויים

סטודנטים יכולים לערוך שינויים בקורסים אליהם נרשמו במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר. חובה להנפיק אישור לאחר כל שינוי ברישום ולשמור עליו למקרה הצורך. לא יאושר תיקון/רישום לקורסים אחרי תום תקופת השינויים.

לסטודנטים שלא ירשמו לקורסים עד תום תקופת השינויים תדווח הפסקת לימודים והחזרה ללימודים תחייב הרשמה מחדש דרך מדור רישום.

ויתור אקדמי (ביטול אקדמי אחרי תום תקופת השינויים)

ניתן לבטל קורס/ים בקנס מתום תקופת השינויים ועד חודש לפני תום הסמסטר. יש לציין שוויתור אקדמי אינו מביא לשינוי בהיקף שכר הלימוד. סטודנטים שביטלו קורס/ים באופן זה אינם זכאים לגשת לבחינה גם אם הקורס/ים המבוקש/ים מופיעים ברשומות האקדמיות. קורס/ים שבוטלו/ באופן זה לא ישוקללו/ בממוצע התואר ולא יופיעו/ בגיליון הציונים הסופי לתואר.

עיכוב רישום לקורסים

הפקולטה רשאית לעכב סטודנטים ברישום לקורסים מהסיבות הבאות:

- אי עמידה בדרישות הקבלה (בהתאם לאמור בהודעת הקבלה ללימודים)
- אי סיום לימודים במועד הנדרש
- אי עמידה בדרישות האקדמיות (קביעת מנחה/ אישור הצעת מחקר/ הגשת עבודת גמר לשיפוט)

חופשת לימודים

סטודנטים בתואר השני רשאים לצאת לחופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שנ סמסטרים במהלך התואר ובתנאי שמתקיימים כל התנאים הבאים:

- מעמד אקדמי "מן המניין".
 - סיום בהצלחה של שנה אקדמית אחת לפחות.
 - ממוצע הציונים עד למועד הבקשה לחופשה הינו 80 לפחות.
 - נותרו עוד קורס/ים לסיום חובות השמיעה לתואר או טרם הסתיימה כתיבת עבודת הגמר.
- בקשה לחופשת לימודים יש להגיש למזכירות המחלקה לא יאוחר מיום האחרון של תקופת השינויים. החופשה טעונה אישור ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. חופשת לימודים לא נספרת במניין שנות הלימוד בתואר.

הפסקת לימודים

ועדת מוסמכים מחלקתית ו/או פקולטית רשאיות להפסיק את לימודיהם של סטודנטים אשר לא עמדו בהתחייבויותיהם האקדמיות ולא מילאו את התנאים אשר הוטלו עליהם בעת קבלתם ללימודים. הפסקת לימודים יכולה להתבצע מהסיבות הבאות: בקשת הסטודנט, אי עמידה בתנאי הקבלה, פסיקת בית דין משמעתי, אי סיום בהצלחה של חובות ההשלמה, אי עריכת רישום לקורסים, אי חזרה מחופשת לימודים, אי סיום לימודים במועד שנקבע, אי קביעת מנחה, אי הגשת הצעת מחקר, אי הגשת עבודת גמר במועד שנקבע.

קורסים

קורס שנתי - קורס שנתי מורכב משני חלקים המועברים בשני סמסטרים. סטודנטים חייבים להשתתף בשני חלקי הקורס באותה שנת לימודים אקדמית. סטודנטים שלמדו חלק ראשון של קורס שנתי ולא למדו את חלקו השני באותה השנה, יהיו חייבים להירשם וללמוד שוב את שני חלקי הקורס ולעמוד מחדש בכל דרישותיו. בשום מקרה לא יינתן ציון עבור חלק אחד של קורס שנתי. הציון הסופי בקורס שנתי מדווח בתום שנת הלימודים, לאחר שהושלמו כל מטלותיו בשני החלקים.

קורסים ברמת תואר ראשון - המחלקה רשאית לאשר לסטודנטים ללמוד קורס אחד או שניים מתכנית הלימודים של התואר הראשון, בהיקף של 4 עד 8 נקודות זכות לכל היותר. סטודנטים שיחרגו מהיקף זה, יידרשו ללמוד קורסים נוסף/ים מתכנית הלימודים של התואר השני, והקורסים העודף/ים לא יוכרו במניין הנקודות לתואר.

קורסי קריאה מודרכת/מחקר מודרך - סטודנטים רשאים ללמוד, באישור הוועדה המחלקתית, קורסים מסוג זה אצל שני מרצים שונים ובהיקף שלא יעלה על 4 נקודות זכות.

הנחיות רישום לקורס "עבודת גמר" ו"כתיבת עבודת גמר" – נקודות הזכות של עבודת גמר מתחלקות באופן שווה בין הסמסטר השלישי והרביעי לתואר. לפיכך, יש להירשם ל"עבודת גמר" בסמסטר ה-3 ללימודים (מחצית מנקודות הזכות) ובסמסטר ה-4 יש לעקוב אחר הרישום האוטומטי ל"עבודת גמר" (השלמת מכסת הנקודות). סטודנטים שלא הגישו את עבודת הגמר שלהם בתום השנה השנייה ללימודים (עד תום תקופת השינויים של השנה העוקבת) וקיבלו אישור מוועדת המוסמכים הפקולטית להמשיך לכתוב עבודת גמר, ירשמו בשנה השלישית (בסמסטר ה-5 וה-6) ל"כתיבת עבודת גמר" (ללא נקודות זכות). אי ביצוע רישום ל"עבודת גמר" או ל"כתיבת עבודת גמר" אינו פוטר מתשלום שכר לימוד.

סטודנטים הלומדים שלא לתואר ומשלימים עבודת גמר ירשמו ל"כתיבת עבודת גמר" (ללא נקודות זכות) החל מהסמסטר הראשון ללימודים ובכל סמסטר עד שתוגש עבודת גמר לשיפוט. משך הזמן המוקצב לכתיבת עבודת גמר הינו שנה אקדמית אחת או שתיים (השנה השנייה טעונה אישור הוועדה הפקולטית בהתאם לדו"ח התקדמות במחקר). עבודת הגמר תוגש לשיפוט עד תחילת שנת הלימודים העוקבת.

פטור מקורסים

סטודנטים רשאים להגיש בקשה לפטור מקורסי השלמה/חובה/בחירה על סמך קורסים שנלמדו במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מלי"ג) בארץ או בחו"ל. הפטור אינו מזכה בנקודות זכות. על הסטודנטים למלא טופס בקשה לפטור, לצרף גיליון ציונים וסילבוס מקוריים ולהגישו למזכירות המחלקה. הפטור טעון אישור של ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. אין להירשם לקורסים שבגינם הוגשה בקשה לפטור.

הכרה בקורסים

סטודנטים רשאים להגיש בקשה להכרה בקורסים ובתנאי שעונים על כל הקריטריונים הבאים :

1. הקורסים נלמדו/ במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בארץ או בחו"ל.
2. הקורסים נלמדו/ ב-5 השנים האחרונות לפני הקבלה ללימודי מוסמכים.
3. הקורסים עודפים או לא הוכרו לצורך קבלת תואר אחר (נדרש אישור ממוסד הלימודים על כך).
4. הקורסים רלוונטיים לתכנית הלימודים ומאושרים על ידי הוועדה המחלקתית.
5. הציון הסופי בקורסים הוא 65 לפחות.

על הסטודנטים למלא טופס בקשה להכרה, לצרף גיליון ציונים מקורי וסילבוס של הקורסים ולהגישו למוזכרות המחלקה. ההכרה טעונה אישור ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. ההכרה בקורסים לא תחרוג מעבר למחצית סך הנקודות הנדרשות לתואר, והיא מותנית בכך שקורסים אלו יהיו מקבילים בתוכנם וברמתם לקורסים הנלמדים במחלקה. במסגרת 50% מהקורסים שילמדו בתכנית הלימודים כאן ייכלל סמינר אחד לפחות.

בחישוב הממוצע הסופי לתואר יובאו בחשבון רק הציונים בקורסים שנלמדו באוניברסיטת בן גוריון. הכרה בקורסים שנלמדו/ במוסד אקדמי אחר תזכה בנקודות הזכות בלבד. סטודנטים שילמדו קורסים מעבר למכסת הנקודות הנדרשת בתואר, יגרע העודף מן ההכרה באופן אוטומטי במעמד סגירת התואר.

התיישנות קורסים

סטודנטים שהפסיקו לימודים למשך 5 שנים ויותר, תחול התיישנות על חלק/כל הקורסים שנלמדו בהתאם לכללים הבאים :

1. במקרה של הפסקה של 5-10 שנים, בנוסף לקורסים החסרים להשלמת התואר, תידרש תכנית לימודים נוספת לצורך ריענון הלימודים. התכנית תקבע על ידי המחלקה בהתאם לנוסחה הבאה : $x-5=y$
(x = מס' שנים של הפסקה, y = מס' הקורסים הנדרש לריענון).
2. התיישנות מלאה על כל הקורסים תחול במקרה של הפסקה של 10 שנים או יותר.

שיטת הערכה בקורסים

המחלקות רשאיות לקבוע באיזה אופן יוערכו הסטודנטים בכל קורס, אם בציון מאוני או בציון עובר. החלטה זו מחייבת את כל המרצים המלמדים את הקורס. לא ניתן יהיה להעניק ציון עובר לחלק מהסטודנטים וציון מאוני לשאר הסטודנטים. הרכב הציון הסופי בקורס ודרישותיו ימסרו על ידי המרצים בתחילת הסמסטר ויצוינו בסילבוס הקורס. אחרי תום תקופת השינויים לא ניתן לשנות את הרכב הציון הסופי בקורס. ציון עובר בתואר שני הינו 65. המחלקה רשאית לקבוע ציון עובר גבוה יותר. על הסטודנטים חלה חובת מעבר של 65 או יותר בבחינת הקורס. רק לאחר שעברו בהצלחה את הבחינה, ישוקללו המרכיבים הנוספים (בחנים, עבודות וכדומה) וינתן ציון סופי בקורס.

כישלון בקורס - כישלון או אי השתתפות בקורס חובה מחייב חזרה על הקורס בשנה העוקבת (בכפוף לאישור ועדת המוסמכים המחלקתית). כישלון שני בקורס חובה יוביל להפסקת לימודים. במקרה של כישלון או אי השתתפות בקורס בחירה, יש ללמוד קורס בחירה אחר במקום או ללמוד שנית את הקורס.

בחינות

סטודנטים לתואר שני רשאים לגשת למועד בחינה אחד בלבד בכל קורסי התואר השני. יוצאים מן הכלל קורסי השלמה וקורסים ברמת תואר ראשון, בהם ניתן לגשת לשני מועדים. סטודנטים שנמנעה מהם האפשרות לגשת לבחינה במועד שנקבע בשל מניעה חמורה, יגישו בקשה למועד מיוחד במזכירות המחלקה. יש לעיין בנוהל הבחינות האוניברסיטאי המתעדכן מעת לעת בכתובת:

http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/exams_procedure.aspx

בחינת גמר

על הסטודנטים בנתיב הכללי להיבחן בבחינת גמר (בכתב ו/או בעל-פה) בתום השנה השנייה ללימודים. סטודנטים זכאים לגשת לבחינת הגמר רק לאחר שהשלימו את כל חובות השמיעה, ובתנאי שהמוצע המשוקלל של הציונים הוא 75 לפחות.

השתתפות בבחינת הגמר מותנית באישור ובתיאום מראש עם מזכירות המחלקה. סטודנטים שייגשו לבחינה על אף שלא השלימו את כל חובותיהם בתואר, לא יוכלו לסגור את התואר עד להשלמת החובות. סטודנטים בנתיב המחקרי החייבים בבחינת גמר/הגנה על העבודה (בהתאם לדרישות המחלקה) יבחנו בתום תהליך השיפוט.

ציון בחינת הגמר הוא ממוצע הציונים של שני שופטים לפחות. ציון עובר בבחינת הגמר הינו 75 לפחות. סטודנטים שנכשלו בבחינת הגמר יורשו להיבחן שנית באישור הוועדה המחלקתית ובידיעת הוועדה הפקולטית במועד הקרוב ביותר של הבחינה הבאה.

סגירת תואר

עם סיום חובות התואר על הסטודנטים להגיש בקשה להכנת אישור זכאות לתואר שני ולהעבירה אל מזכירות המחלקה. חובה לבדוק את הציונים הסופיים בקורסים טרם הגשת הבקשה מאחר ולא ניתן יהיה לבצע שינויים אחרי שהוכן אישור זכאות. המחלקה תאשר את סגירת התואר ותעבירה להמשך טיפול אל מזכירות הפקולטה. את הבקשה לסגירת תואר יש להגיש למזכירות המחלקה לא יאוחר מסוף חודש דצמבר של השנה הלוועזית. בקשות שיגיעו אל מזכירות הפקולטה עד למועד זה, יטופלו והבוגרים ישתתפו בטקס הענקת התארים הקרוב. בקשות שיגיעו לאחר מועד זה יכללו בטקס הענקת התארים הבא אחריו.

אישור זכאות יוענק לסטודנטים שסיימו את חובותיהם בהתאם לתכנית הלימודים ושמוצע הקורסים הוא 75 לפחות והציון בחינת הגמר/בעבודת הגמר הוא 75 לפחות.

תקנון עבודת גמר

מטרת עבודת הגמר היא להוכיח כי לסטודנטים היכולת לאסוף מקורות ו/או נתונים, לנתחם ולהסיק מסקנות במסגרת עבודה שממצאיה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי. עבודת הגמר תכתב במסגרת המחלקה אליה התקבלו הסטודנטים ותהווה חלק מחובותיהם לתואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה". העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית. באישור המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית והפקולטית, תאושר כתיבת עבודת גמר בשפה האנגלית.

להלן לוחות הזמנים להתקדמות בכתיבת עבודת הגמר:

1) **קביעת מנחה ונושא** - אישור הנחייה ונושא לעבודה יעשה במהלך הסמסטר הראשון ללימודים. מנחה עבודת הגמר יכול לשמש חבר סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה ומעלה במוסד אקדמי מוכר, שאושר על ידי ועדת המ"א המחלקתית והפקולטית. שינוי מנחה/ים, הוספת מנחה/ים או שינוי נושא המחקר יובאו לאישור ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית.

2) **הצעת מחקר** - הגשת הצעת מחקר לאישור ועדת המ"א המחלקתית תעשה במהלך הסמסטר השני ללימודים. הצעת מחקר מאושרת על ידי המנחה/ים וועדת המ"א המחלקתית תובא לידיעת הוועדה הפקולטית עד תחילת שנת הלימודים השנייה בתואר.

הצעת המחקר תוגש למחלקה בשני עותקים מודפסים ותכלול את הפרטים הבאים: נושא המחקר, מטרת המחקר, תיאור קצר על השיטות לביצוע המחקר ורשימת מקורות. היקף הצעת המחקר לא יעלה על עשרה עמודים (לא כולל איורים, גרפים, טבלאות וכדומה).

ועדת המוסמכים הפקולטית תאשר הארכת הגשת הצעת מחקר לסמסטר נוסף (שלישי) במקרים חריגים בלבד ובהתאם להמלצת המנחה ובכפוף לדו"ח התקדמות במחקר.

3) **הגשת עבודת גמר** - עבודת הגמר תוגש לשיפוט בתום השנה השנייה ללימודים, עם סיום חובות השמיעה לתואר, ולא יאוחר מתום תקופת השינויים של השנה העוקבת.

ועדת המוסמכים המחלקתית רשאית לאשר הארכת לימודים לשנה נוספת לצורך השלמת כתיבת עבודת הגמר, בהתאם לדו"ח ההתקדמות במחקר ובאישור הוועדה הפקולטית. מי שלא יסיימו את כתיבת עבודת הגמר בתום השנה השלישית ללימודיהם, יחויבו ללמוד קורסים בהיקף של 6-12 נק"ז בשנה הרביעית והאחרונה לתואר על מנת להבטיח שבסיום שנה זו יסיימו את התואר בנתיב כלשהו.

לא תאושר שנה חמישית לתואר בשום נתיב, ומשמעות הדבר הוא הפסקת לימודים ללא סיום התואר.

4) **היקף עבודת גמר** – מומלץ כי היקף עבודת הגמר לא יעלה על 80 עמודים ברווח כפול (לא כולל ביבליוגרפיה, ציטוטים נרחבים ונספחים מכל סוג). עבודה החורגת מהיקף זה מחייבת פניה מנומקת של מנחה העבודה לוועדה הפקולטית.

5) **הגשת עבודת גמר מבוססת מאמר** – סטודנטים מצטיינים (ע"פ הגדרת המחלקות) תעמוד האפשרות, באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית, להגיש עבודת גמר המבוססת על תזת מאמר המציג את תוצאות המחקר של הסטודנט/ית. יוגש מאמר שהתקבל לפרסום בכתב עת איכותי בתחום, המקיים הליכי שיפוט. המאמר ייכתב ע"י הסטודנט/ית והוא/היא חייבת להיות מחברת/ראשון/ה או יחיד/ה (למעט תחומים בהם סדר הכותבים הוא לפי א-ב), והמנחה יצרף הסבר המציין את תרומת הסטודנט/ית

למאמר. יתקבל אך ורק מאמר הנובע מנושא עבודת המוסמך כפי שאושר בהצעת המחקר. מאמר נתון יכול להוות בסיס לעבודת מוסמך אחת בלבד.

עבודת הגמר – הליכים והנחיות

עבודת הגמר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים (חלקם או כולם) :

1. מבוא – הגדרת הבעיה, הצגת הנושא, שאלות/השערות המחקר ו/או הסוגיות התיאורטיות המרכזיות בהן עוסק המחקר.
2. סקירה מקיפה של הספרות המחקרית העוסקת בנושא ו/או עיגון ההצעה בספרות המחקרית הרלוונטית.
3. יש לערוך השוואה ביקורתית בין עבודה זו לבין עבודות דומות הידועות בספרות, להעריך את מידת הרלוונטיות והערך היחסי של עבודות קודמות שהסטודנטים מצטיינים ו/או להתייחס למשותף ולשונה בין עבודה זו לעבודות דומות.
4. הגדרת מטרות העבודה או הצגת הטענה המרכזית של העבודה.
5. אם העבודה בעלת אופי מחקרי אמפירי (ניסויי, כמותני או איכותני), יש לפרט את צורת איסוף הנתונים שנבחרה. בכל מקרה יש לפרט את האלטרנטיבות ולנמק את הבחירה שנעשתה.
6. במחקר כמותני ובמחקר ניסויי על הסטודנטים להתייחס לתוצאות עבודתם ולהעריך נכונה מהימנות וטעויות אפשריות; במחקר איכותני על הסטודנטים להתייחס לאמינות (trustworthiness) של המחקר שלהם ולהיות רפלקסיביים לגבי מקומם כחוקרים.
7. על הסטודנטים להתייחס למסקנות המחקר שלהם ולתרומתו התיאורטית, היישומית או אחרת. עליהם לדייק בהסקת מסקנות ובהנמקתן. במחקר אמפירי על הסטודנטים להשוות את ממצאי מחקרם עם הבסיס התיאורטי הרלוונטי.
8. מפתח מקורות
9. ציטוט המקורות ייעשה על פי כללי הציטוט המקובלים:
<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/regulations.aspx>

הוראות טכניות לכתיבת עבודת גמר

נייר	- לבן, גודל A4
הדפסה	- פונט באנגלית "Times New Roman" ובעברית "David" גודל 12, רווח כפול, דו-צדדית
העתקים	- שניים לפחות או כמספר השופטים
שוליים	- של 4 ס"מ לכריכה ולפחות 1.5 ס"מ בכל אחד משלושת הצדדים הנותרים
מספור	- מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות בגוף העבודה. התקציר ימוספר בספרות רומיות.
איורים/טבלאות	- כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרות וימוספרו באופן יחידני.
דף הכריכה	- דפי כריכה מנייר קרטון לבן/תכלת בשני הצדדים בהתאם לדוגמאות מס' 1 ו-2 (ראו נספח)

- דף הכותרת - דפי חתימות בעברית ובאנגלית בהתאם לדוגמאות מס' 3 ו-4 (ראו נספח)
 תוכן העניינים - יפורט עד לדרגה שניה: פרקים וסעיפים ובמידת הצורך תת-סעיפים. בנוסף
 ובנפרד, על פי הצורך, רשימת טבלאות ואיורים ורשימת נספחים.
 תקציר העבודה - העבודה תכלול תקציר בעברית ובאנגלית, שניהם כתובים באותה מתכונת.
 אורך התקציר לא יעלה על 3 עמודים.
 מקורות ספרותיים - רשימת המקורות הספרותיים תופיע על פי כללי האקדמיה למדעי הרוח והחברה:
 א. ספרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה), שם הספר מודגש בקו בעברית או מלוכסן
 בלועזית, מקום
 ההוצאה, שם ההוצאה, שנה, פרק, העמוד המצוטט.
 ב. מאמרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה)*, שם המאמר (במירכאות),
 שם העיתון (מודגש בקו), מספר הכרך, העמודים.
 * בחיבורים בלועזית, שם המשפחה תחילה.
 סדר הצגת העבודה - א. דף כריכה בעברית לפי דוגמה מס' 1 (בנספח)
 ב. דף חתימות בעברית לפי דוגמה מס' 3 (בנספח)
 ג. תקציר עבודה בעברית
 ד. תוכן העניינים בעברית
 ה. גוף העבודה
 ו. ביבליוגרפיה
 ז. נספחים
 ח. תוכן עניינים באנגלית
 ט. תקציר עבודה באנגלית
 י. דף חתימות באנגלית לפי דוגמה מס' 2 (בנספח)
 יא. דף כריכה באנגלית לפי דוגמה מס' 4 (בנספח)

אופן הכריכה - סעיפים א'-י' הכתובים עברית יכרכו בצידה הימני של העבודה
 - סעיפים ט'-יא' הכתובים באנגלית יכרכו בצידה השמאלי של העבודה
 - את העבודה המוגשת לשיפוט יש להדפיס משני צדדי הדף ולכרוך בכריכה ספירלית
 - את העותקים הסופיים של עבודת הגמר יש להדפיס משני צדדי הדף ולכרוך בהדבקה חמה

בדיקת עבודת הגמר

- המנחה יקבל את הטיוטה הסופית של עבודת הגמר ועליו לבדוק ולאשר אותה תוך חודש ימים.
 - לאחר אישור המנחה, העבודה תוגש אל מזכירות המחלקה ב-2 עותקים (או כמספר השופטים) מודפסים משני צדדי הדף, חתומים וכרוכים (כריכה ספירלית).

- העותקים החתומים והמאושרים של העבודה יועברו אל מזכירות הפקולטה בצירוף שמות השופטים שיקראו את העבודה (זהות השופטים חסויה בפני כותבי העבודה).
- שיפוט עבודת הגמר יערך על ידי שני שופטים לפחות, האחד יהיה מנחה העבודה והשני יקבע על ידי הוועדה המחלקתית. במידה ויש שני מנחים יידרש מינוי שופט נוסף. מינוי השופטים טעון אישור של הוועדה הפקולטית.
- זמן בדיקת העבודה על ידי השופטים ומתן הציון לא יעלה על 45 ימים.
- ההערכות, ההערות והבקשות לתיקונים יובאו לידיעת כותבי העבודה והמנחה/ים במרוכז (בעילום שם) בתום תהליך השיפוט.
- במקרה של פער גדול (20 נקודות לפחות) בין ציוני השיפוט, ימנה יו"ר הוועדה המחלקתית בהתאם לבקשת יו"ר הוועדה הפקולטית שופט נוסף. הציון הסופי יהיה ממוצע הציונים של שלושת השופטים.

לשופטים קיימות ארבע אפשרויות תגובה על עבודת הגמר :

1. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר בצורתה הנוכחית, ללא תיקונים.
2. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע התיקונים המומלצים על ידי השופט/ים באישור המנחה. התיקונים יושלמו תוך תודש (ציון העבודה לא משתנה).
3. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע תיקונים מהותיים שייערכו תוך 3 חודשים (במקרים מיוחדים ייערכו התיקונים, בהמלצת המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית ובידיעת הוועדה הפקולטית, תוך 6 חודשים. הציון יינתן לאחר בדיקה חוזרת של העבודה.
4. העבודה איננה ראויה להתקבל כעבודת גמר.

ציון סופי של עבודת הגמר

- ציון עבודת גמר הינו ממוצע הציונים שהעניקו השופטים.
- ציון סופי של עבודת הגמר, במידה וקיימת בחינת גמר/הגנה, מורכב ממוצע הציונים שהעניקו השופטים ומציון הבחינה (על פי האחוזים של כל מרכיב).
- ציוני השופטים חסויים בפני כותב העבודה והמנחה.
- ציון עובר של עבודת גמר הינו 75 לפחות.
- ציון עבודת הגמר הינו סופי ואינו נתון לערעור, רק אם קיים פער של למעלה מ-20 נקודות בין ציוני השופטים (הערעור נעשה ביוזמת ועדת המוסמכים הפקולטית).

עותקים סופיים של עבודת הגמר

לאחר אישור העבודה על ידי השופטים, תוגש עבודת הגמר למזכירות המחלקה ב-4 עותקים (למדעי החברה) או 3 עותקים (למדעי הרוח), מודפסים משני צדדי הדף, כרוכים (לא כריכה ספירלית) וחתומים בידי כותבי העבודה, המנחה/ים ויו"ר המ"א במחלקה. לעבודה יצרפו גם טופס "הפקדת עבודת גמר לספריית ארן" ודיסק (קובץ pdf של העבודה).

עותקי עבודות הגמר מופצים על ידי מזכירות הפקולטה באופן הבא :

- בית הספרים הלאומי בירושלים – עותק 1
- ספריית ארן-אוניברסיטת בן גוריון – 2 עותקים + דיסק + טופס הפקדה
- מכון סאלד (עבודות במדעי החברה) – עותק 1

דוגמאות לדפי שער ודפי חתימות

דף כריכה (שער חיצוני) בעברית

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הרוח והחברה
המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת : <שם הסטודנט>

בהנחיית : <דרגה ושם>

<חודש ושנה לועזיים>

<חודש ושנה עבריים>

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

(NAME OF THESIS)

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF: <RANK, NAME>

<MONTH YEAR>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הרוח והחברה
המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט>

מנחה: <דרגה ושם המנחה>

תאריך: _____

חתימת הסטודנט: _____

תאריך: _____

חתימת המנחה: _____

תאריך: _____

חתימת יו"ר הוועדה המחלקתית: _____

<חודש, שנה>

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A.)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF <RANK, NAME>

Signature of student: _____

Date: _____

Signature of supervisor: _____

Date: _____

Signature of chairperson

of the committee for graduate studies: _____

Date: _____

<MONTH, YEAR>