



**בקשה להארכת משך לימודים - נתיב כללי**

מאת: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחלקה \_\_\_\_\_  
שנת תחילת לימודים (שנה לועזית/עברית) \_\_\_\_\_  
הנני מבקש/ת הארכת לימודים לסיום חובות שמיעה בנתיב הכללי למשך \_\_\_\_\_ סמסטר/ים, עד לתאריך \_\_\_\_\_  
**הנימוקים לבקשתי:**

---

---

---

---

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**המלצת יו"ר הוועדה המחלקתית**  
[ ] הנני ממליץ/ה לאשר את הבקשה.  
[ ] אינני ממליץ/ה לאשר את הבקשה.

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**המלצת ראש המחלקה**  
[ ] הנני ממליץ/ה לאשר את בקשה.  
[ ] אינני ממליץ/ה לאשר את הבקשה.

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור הוועדה הפקולטית**

[ ] מאושרת הארכת לימודים למשך \_\_\_\_\_ סמסטר/ים, עד לתאריך \_\_\_\_\_.

[ ] לא מאושרת הארכת לימודים:

יו"ר ועדת מוסמכים \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_