

## מ ב א

ראשיתה של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב ב"מכון להשכלה גבוהה בנגב", שנוסד בשנת 1964 על-ידי קבוצה מתושבי באר שבע, במטרה לקדם ולפתח את הנגב, המונה היום כ-9% מתושבי המדינה. קבוצה זו ביקשה להקים באזור מרכז לתרבות ולמדעים, אשר יעודד התפתחותה של חברה מודרנית, משכילה וטכנולוגית.

בסתיו 1969 הכריז שר החינוך והתרבות רשמית, על הקמת אוניברסיטת הנגב, ובדצמבר 1973 עם מותו של דוד בן-גוריון, הוסב שמה ונקראה אוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

ב-1964 החלו הלימודים במדעי הביולוגיה ושנה לאחר מכן, במדעי ההנדסה ובמדעי הרוח והחברה. ב-1970 בגיאולוגיה ובמדעים המדויקים.

שנת הלימודים הראשונה נפתחה בהשתתפות 50 תלמידים. בשנת תשע"ב הגיע מספר תלמידי האוניברסיטה למעלה מ-18,000, מהם כ-12,000 לתואר בוגר, למעלה מ-5,000 לתואר מוסמך ולמעלה מ-1,200 לתואר Ph.D.

הלימודים מתקיימים בקמפוסים של האוניברסיטה בבאר-שבע, בשדה בוקר ובאילת.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב הוסמכה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה להעניק תואר "בוגר", תואר "מוסמך" ותואר "דוקטור לפילוסופיה". הלימודים מתקיימים בפקולטה למדעי ההנדסה, הפקולטה למדעי הבריאות (כולל ביה"ס לרפואה לתואר M.D.), הפקולטה למדעי הטבע, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה לניהול, המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושוטיין (לתואר מוסמך ולתואר דוקטור לפילוסופיה), מכון בן-גוריון לחקר ישראל והציונות (לתואר מוסמך בלבד).

כן כלולות באוניברסיטה היחידות הבאות: בית-הספר ללימודי מחקר מתקדמים על-שם קרייטמן, המכון הלאומי לביוטכנולוגיה בנגב, והמכון לננו-טכנולוגיה.

תפקידים במנהל האקדמי-מנהלי  
 הרשימה המלאה והמעודכנת נמצאת בכתובת:  
[http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/academic\\_members.aspx](http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/academic_members.aspx)

פרופ'	רבקה כרמי	נשיאה
פרופ'	צבי הכהן	רקטור
פרופ'	דן בלומברג	ס.ג. ודיקן למו"פ
פרופ'	אבישי גולדברג	משנה לרקטור
פרופ'	גדי רבינוביץ	סגן הרקטור
פרופ'	נאוה פליסקין	ראש התכנית לאקדמיזציה של קורס טיס

#### הפקולטה למדעי הרוח והחברה

פרופ'	דיויד ניומן	דיקן
גב'	רחל דמרי	ראש מנהל הפקולטה

#### הפקולטה למדעי הטבע

פרופ'	יבחר גנאור	דיקן
גב'	לימור עזראי	ראש מנהל הפקולטה

#### הפקולטה למדעי ההנדסה

פרופ'	יוסי קוסט	דיקן
גב'	דפנה דומפרוכט	ראש מנהל הפקולטה

#### הפקולטה למדעי הבריאות

פרופ'	עמוס כץ	דיקן
מר	הרצל ג'אן	ראש מנהל הפקולטה

#### הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר

פרופ'	עודד לוונגרט	דיקן
גב'	מירה גולומב	ראש מנהל הפקולטה

#### קמפוס אילת

פרופ'	מירי עמית	דיקנית
מר	יעקב ירדני	ראש מנהל הקמפוס

#### המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושיינ

פרופ'	בוריס זלצמן	מנהל המכונים
מר	ראובן קופל	ראש מנהל המכונים

#### מכון בן-גוריון לחקר ישראל, הציונות ומורשת בן-גוריון

ד"ר	פולה קבלו	ראש המכון
גב'	מיכל מויאל	ממונה על המנהל

#### בית-הספר ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן

פרופ'	מיכל שפירא	דיקנית בית-הספר
גב'	דבורה אורן	ממונה על המנהל

#### המזכירות האקדמית

פרופ'	אריאל פלדשטיין	המזכיר האקדמי
גב'	תמר חיימוביץ	עוזר המזכיר האקדמי

ראש מנהל תלמידים	מר נתן חיים
ראש מדור רישום	גבי אתי ברעם
ראש מדור מעקב ומס"ר	גבי רות אנקרי
ראש מדור חשבונות סטודנטים	גבי ציונה שמש
מנהלת יחידת בחינות	גבי מירי ויז'ניצר

#### המרכז ללימודים קדם אקדמיים (מכינות)

ראש אקדמי	פרופ' אריאל פלדשטיין
מנהלת המרכז	גבי דפנה מדר

#### המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ

מנהלת המרכז	גבי צביה אביש
-------------	---------------

#### הספרייה המרכזית ע"ש ארן

מנהלת הספרייה	גבי חיה עזנר
---------------	--------------

#### דיקנאט הסטודנטים

דיקן הסטודנטים	פרופ' משה כספי
ראש מנהל הדיקנאט	גבי מרב יוסף-סולומון

#### מרכז הספורט והנופש של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

מנהל המרכז	מר ויקו חדד
------------	-------------

#### מבקר האוניברסיטה

ד"ר רון אבני

שרונה ריטברג ראש מנהלת מחקר ופיתוח

ורד סרוסי-כ"ץ	מנהלת המחלקה למעורבות חברתית
גיל בן-דור	מנהלת מחלקת שוחרים ותורמים
רפי סרוסי	מנהל מחלקת הביטחון
איתן אדמון	מנהל מחלקת ארגון ושיטות
אמיר רוזנבליט	דובר האוניברסיטה

#### בעלי תפקידים מנהליים

דוד ברקת	סגן נשיאה ומנכ"ל
יוסי רוקני	משנה למנכ"ל ורא"ג תכנון, תקצוב וכלכלה
מוטי מרגלית	סמנכ"ל מחשוב ומערכות מידע
מריו קופל	סמנכ"ל פיתוח ולוגיסטיקה
שמעון ישי	סמנכ"ל משאבי אנוש
מאיה בנימין-נגר	סמנכ"ל כספים
תמי מונד	היועצת המשפטית
נינה פרליס	מנהלת מחלקת קשרי ציבור
פיי ביטקר	מנהלת מחלקת דוברות
לבנה אלוש	מנהלת מחלקת משאבי אנוש, סגל אקדמי
חגי חורש	מנהל מחלקת משאבי אנוש, סגל מינהלי וטכני
אייל דבידה	מנהל מחלקת שכר
עינן אופיר	מנהל מחלקת אחזקה והפעלה
שחר גולדברג	מנהל מחלקת בטיחות
יעקב עייאש	מנהל מחלקת המשק
חיים כרמון	מנהל מחלקת בינוי
פנחס ברנשטיין	מנהל מחלקת אספקה ורכש
שמואל גרובר	מנהל מחלקת מערך המחשוב
מנשה טביבי	מנהל מחלקת מערכות מידע

## הלימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתנהלים לימודים בפקולטות למדעי הרוח והחברה, למדעי הטבע, למדעי ההנדסה, למדעי הבריאות, בפקולטה לניהול, בבית הספר ללימודי מדבר ובמכון בן-גוריון לחקר ישראל והציונות.

כתלמיד באוניברסיטת בן-גוריון יחשב מי שהתקבל ללימודים ע"י מדור הרישום באוניברסיטה, ו/או הורשה להמשיך לימודיו על-פי כללי הפקולטה והאוניברסיטה, ועמד בדרישות הלימודים ובכלל זה ביצוע יעוץ והרשמה והסדרת שכר הלימוד כנדרש. חובת ביצוע הסדרת שכר הלימוד חלה גם על תלמידים הפטורים מתשלום חלקי או מלא של שכר הלימוד.

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2> חוק זכויות הסטודנט 20% זכויות 20% הסטודנט.pdf

## הלימודים לקראת תואר ראשון

B.A., B.S.W., B.Sc., B.N., B.P.T., B.Med.Lab.Sc., B.EMS., B.Pharm.  
M.D. "דוקטור לרפואה"

משך הלימודים לתואר בוגר B.A., B.S.W., B.Med.Lab.Sc., B.EMS. ו-B.Sc. – שלוש שנים – בפקולטה למדעי הרוח והחברה, בפקולטה למדעי הטבע ובפקולטה למדעי הבריאות (ניהול מערכות בריאות, מדעי המעבדה הרפואית ורפואת חירום B.EMS.) ובפקולטה לניהול.

משך הלימודים לתואר מוסמך למדעים – בפקולטה למדעי ההנדסה B.Sc. – ארבע שנים. לתואר בוגר – בפקולטה למדעי הבריאות B.N., B.P.T., B.Pharm. – ארבע שנים (וחצי שנת סטאז'), לימודי רפואה M.D. – שש שנים (ושנת סטאז').

## הכרה בלימודים אקדמיים קודמים

מועמד רשאי להגיש בקשתו להתקבל לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, על סמך לימודים קודמים במוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

בעל תואר אקדמי שיתקבל ללימודי תואר אקדמי נוסף (ראשון או שני), באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ויקבל הכרה בקורסים אותם למד, יחויב ללמוד קורסים חלופיים במקומם. ככלל, הסטודנט ישלם שכ"ל מלא לתואר הנוסף אליו התקבל.

ועדת הוראה פקולטית רשאית, בהמלצת ועדת הוראה מחלקתית, לאשר במקרים חריגים עד 20 נק"ז פטור לתואר ראשון נוסף וללא צורך ללמוד במקומם קורסים אחרים. במקרה זה, יהיה הסטודנט זכאי לפטור מתשלום שכ"ל עבור קורסים אלו.

בלימודי רפואה, קיימות מספר אפשרויות:

- א. לקבל באופן חריג, מועמדים לשנה מתקדמת, אשר ישלמו שכ"ל מאותה שנה ואילך.
- ב. לקבל מועמדים לשנה א' ולפטור אותם עד 40 נק"ז (כולל שכ"ל).
- ג. מי שיקבל פטור מעל 40 נק"ז, יתקבל במסלול מיוחד לשנה רביעית. באם ילמד קורסים משניים קודמות, ישלם עבורם שכ"ל רגיל ולא יהיה זכאי לקבל תואר ראשון במדעי הרפואה

## הפקולטה למדעי הרוח והחברה

לפרטים נוספים – ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

### מדעי הרוח

מקרא, ארכיאולוגיה והמזרח הקדום

- \* מסלולים: מקרא, מקרא והיסטוריה מקראית, ארכיאולוגיה.
- \* בתוך המחלקה הצרוף היחיד האפשרי הוא המסלול לארכיאולוגיה עם כל אחד מהמסלולים האחרים.

לשון עברית

ספרות עברית

לימודי המזרח התיכון

היסטוריה כללית

היסטוריה של עם ישראל

מחשבת ישראל

ספרויות זרות ובלשנות

- \* מסלולים: ספרות, בלשנות

אמנויות

- \* מסלול: תולדות האמנות

- \* מסלול: אומנות חזותית- תכנית משולבת בתולדות האומנות ולימודי יצירה

פילוסופיה

לימודים רב-תחומיים במדעי הרוח והחברה

לימודי מדינת ישראל

### מדעי החברה

חינוך

הכשרת מורים (לימודי תעודת הוראה)

פסיכולוגיה\*

סוציולוגיה ואנתרופולוגיה\*

מדעי ההתנהגות\*

כלכלה

גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי

עבודה סוציאלית

פוליטיקה וממשל

התכנית הבין אוניברסיטאית ללימודי אפריקה

מסלול סטטיסטיקה ל - B.A

מסלול מתמטיקה ל - B.A

- \* לא ניתן לשלב לימודים בתכניות פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה ומדעי ההתנהגות.

## הפקולטה למדעי הטבע

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

מחלקה	מגמות/מסלולים
מתמטיקה	מתמטיקה כללית (עיונית ושימושית), הוראת המתמטיקה. מגמת "מדעי המוח" לתלמידי תכנית "אשלים" למצטיינים בלבד. תכנית לימודים דו-מחלקתית עם המחלקה למדעי המחשב. תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול. תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים, המחלקה להנדסת תעשייה וניהול, המחלקה למדעי המחשב והמחלקה להנדסת מכונות. מדעי המחשב כללי, מדעי המחשב עם התמחות בביו-אינפורמטיקה. תכנית לימודים דו-מחלקתית עם המחלקה למתמטיקה
מדעי המחשב	תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול. – תכניות משולבות (תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה, המחלקה למתמטיקה, המחלקה לכימיה, המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה, הנדסת חשמל ומחשבים. – תכנית לימודים משותפת בהנדסת תכנה משותפת לפקולטה למדעי הטבע והפקולטה למדעי ההנדסה.
פיסיקה	פיסיקה כללית, פיסיקה ומחשבים, פיסיקה ופוטוניקה (אלקטרואופטיקה), פיסיקה וננופיסיקה, מגמת "מדעי המוח". – תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב, המחלקה להנדסת חומרים, המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים, המחלקה להנדסת מכונות. תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול.
כימיה	כימיה סינטטית, כימיה ביופיסיקה, כימיה פיסיקלית וננומטריה, מגמת "מדעי המוח" לתלמידי תכנית "אשלים" למצטיינים. תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול. תכניות לימודים משולבות (לתואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב במגמה ביופיסיקה-ביואינפורמטיקה, המחלקה להנדסה כימית-ננוטכנולוגיה.
מדעי החיים	מדעי החיים כללי, אקולוגיה, ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית, מגמת "מדעי המוח". – תכנית לימודים דו-מחלקתית ביולוגיה-פסיכולוגיה. תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול. תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה.
מדעי הגיאולוגיה והסביבה	גיאולוגיה דינמית, גיאולוגיה הנדסית, גיאולוגיה סביבתית והידרוגיאולוגיה, גיאולוגיה וביולוגיה, גיאולוגיה ומחשבים, מגמת "מדעי המוח" לתלמידי תכנית "אשלים" למצטיינים. תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול. תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב והמחלקה למדעי החיים.

## הפקולטה למדעי ההנדסה

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

הלימודים במסגרת הפקולטה למדעי ההנדסה מתקיימים לקראת התואר "מוסמך למדעים" B.Sc. בתחומים:

הנדסת חשמל ומחשבים	בנוסף מתקיימות תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקות למתמטיקה, לפיסיקה ומדעי המחשב.
הנדסת מכונות	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת(תואר כפול) עם המחלקות לפיסיקה, מתמטיקה והנדסת חומרים.
הנדסה כימית	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת(תואר כפול) עם המחלקה לכימיה- ננוטכנולוגיה.
הנדסת תעשייה וניהול	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למתמטיקה.
הנדסת חומרים	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה והנדסת מכונות.
הנדסת מערכות תקשורת	
הנדסת ביוטכנולוגיה	
הנדסת מערכות מידע	
הנדסת תכנה	בשיתוף המחלקה למדעי המחשב בפקולטה למדעי הטבע.
הנדסה ביורפואית	בשיתוף הפקולטה למדעי הבריאות.
הנדסת בניין	
הנדסת מחשבים	

## הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

### ניהול

במחלקה קיימים מספר מסלולי לימודים: מסלול חד-מחלקתי בניהול, מסלול דו-מחלקתי בניהול ומחלקות במדעי הרוח והחברה (לדוגמא ניהול וכלכלה, ניהול ופסיכולוגיה, ניהול ופילוסופיה ועוד) מסלול בניהול מערכות מידע ומסלול בניהול עם מחלקות הפקולטה למדעי הטבע (במתכונת מחלקה ראשית ומחלקה משנית)

### ניהול מלונאות ותיירות

חטיבה במנהל ומדיניות ציבורית

## הפקולטה למדעי הבריאות

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

### רפואה

מדעי הרפואה

רפואה בינלאומית בשיתוף עם המרכז הרפואי- אוניברסיטאי קולומביה(מיועד לאזרחי חו"ל בלבד)

סיעוד

פיזיותרפיה

רפואת חירום

ניהול מערכות בריאות

מדעי המעבדה הרפואית

רוקחות

הנדסה ביו-רפואית - בשיתוף עם הפקולטה למדעי ההנדסה (רישום וקבלה בפקולטה למדעי ההנדסה)

## אוניברסיטת בן-גוריון - קמפוס אילת\*

תכניות הלימודים מפורטות בכתובת : <http://bgu.ac.il/eilat>

הפקולטה לניהול מציעה את התכניות הבאות:

ניהול (חד-מחלקתי ודו-מחלקתי)

ניהול מלונאות ותיירות

הפקולטה למדעי הרוח והחברה מציעה את התכניות הבאות:

כלכלה עם התמחות בחשבונאות (חד-מחלקתי-שנה ג' בב"ש)

כלכלה (דו-מחלקתי)

עבודה סוציאלית

מדעי ההתנהגות (חד-מחלקתי ודו-מחלקתי)

פסיכולוגיה דו-מחלקתי\*\*

סוציולוגיה-אנתרופולוגיה דו-מחלקתי\*\*

\*\*לא ניתן ללמוד פסיכולוגיה עם סוציולוגיה-אנתרופולוגיה או עם מדעי ההתנהגות ולהיפך.

לימודים רב תחומיים במדעי החברה (בחטיבות: תקשורת, מדעי ההתנהגות, מנהל עסקים, ניהול משאבי

אנוש)

לימודים רב תחומיים במדעי הרוח (בחטיבות: לימודי המזרח התיכון, מקרא ארכיאולוגיה והמזרח הקדום,

היסטוריה של עם ישראל, מחשבת ישראל, פילוסופיה וספרות)

לימודים רב תחומיים במדעי הרוח והחברה

(ניתן לשלב חטיבות מתכניות הלימודים הרב-תחומיים עם תכנית דו-מחלקתית)

הסבת אקדמאים לתואר ראשון בעבודה סוציאלית (משך הלימודים- כשנתיים)

הפקולטה למדעי הטבע מציעה את התכנית:

מדעי החיים במגמת ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית (לימודי שנה א' וב' מתקיימים בבאר-שבע)

הפקולטה למדעי הבריאות מציעה את התכנית:

השלמה לתואר ראשון בסיעוד B.N. (מיועדת לאחים ואחיות מוסמכים)

השלמה לתואר ראשון ברפואת חרום B.EM (מיועדת לפרמדיקים המבקשים להשלים תואר ראשון)

הפקולטה למדעי הנדסה מציעה את התכנית:

הנדסה-שנה א'

\*פתיחת תכניות/חטיבות ושילובים מותנית במספר הנרשמים בפועל.

## סדרי הרשמה

סדרי הרשמה – ראו פרטים באתר מנהל התלמידים בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

### ביטול הרשמה

פרוט התקנון והכללים באתר חשבונות סטודנטים בכתובת: <http://www.bgu.ac.il/accounts> ובידיעון למועמדים.

### הפסקת לימודים וחופשת לימודים – תלמידים ותיקים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את לימודיו של תלמיד אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמאיות והאחרות, או שלא מילא את התנאים אשר הוטלו עליו בעת קבלתו ללימודים.

תלמיד שהפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו לפני סוף שנת הלימודים, אין הלימודים באותה שנה נחשבים לו במניין שנות הלימוד. יוצאים מכלל זה הם קורסים בהם משך הלימוד הוא סמסטר אחד בלבד, והפסקת הלימודים חלה לאחר סיום הלימוד או הקורס. מקרים אלה טעונים אישור מזכירות הפקולטה / בית-הספר.

תלמיד רשאי לבקש, באמצע שנת הלימודים או עם סיומה, חופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שנתיים. הפניה תעשה לפקולטה / בית-הספר על פי נהליה.

מועד הגשת הבקשה לחופשה עד תחילת כל סמסטר, ולא יאוחר מתום תקופת השינויים לסמסטר. אישור חופשת לימודים, אינו פוטר מתשלום שכר-לימוד.



## פרסים למצטיינים

### 1. פרס סוזן זלוטובסקי למועמדים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה פרסי כניסה למועמדים מצטיינים חדשים, שילמדו לקראת התואר הראשון באוניברסיטה.

הפרס הוא עד גובה שכר לימוד בסיסי מלא (לא כולל תשלומים נלווים).

לפרטים נוספים <http://in.bgu.ac.il/welcome>

### 2. פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת. הפרסים מוענקים עפ"י קריטריונים המאושרים מדי שנה ע"י הוועדה המרכזת.

כדי לקבל את **הפרס הכספי** חייב להיות התלמיד **פעיל** בלימודי תואר ראשון, או תואר גבוה יותר, באוניברסיטת בן-גוריון, לפחות בסמסטר א', בשנה העוקבת לשנה שבגינה מוענק הפרס.

תלמיד אשר ימצא ראוי לקבלת הפרס הכספי, אך אינו תלמיד פעיל, באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בסמסטר א' בשנה העוקבת, יקבל תעודה בלבד ללא פרס כספי.

**רק קורסים בעלי נק"ז נכללים בשקלול לפרס לימודים. קורסים שאינם מקנים נק"ז לא נכללים בשקלול לפרס לימודים.**

2.1 2% מכלל תלמידי התואר הראשון ו M.D. יקבלו תעודות הצטיינות למיניהן בליווי פרס כספי.

מתוך מקבלי תעודות הצטיינות יקבלו:

10% - פרס הרקטור למצטיין יתרה, ציון מינימום 95.

30% - פרס הדיקן להצטיינות יתרה, ציון מינימום 91.

60% - פרס הרמ"ח להצטיינות, ציון מינימום 87.

3% נוספים יקבלו תעודות הערכה ללא פרס כספי. (ציון מינימום 85)

### היקף לימודים

נדרש היקף לימודים של לפחות 36 נק"ז בשנה\* (ובתנאי שהתלמיד קיבל ציון בכל קורס שנלמד), באוניברסיטת בן-גוריון, בשנה שבגינה מוענק הפרס או התעודה. ההישגים בקורסי הקיץ נלקחים בחשבון סך כל ההישגים לשנה עליה ניתן הפרס.

סטודנט שישגור את התואר עד לתאריך הקובע של חישוב פרסי הצטיינות (30 בנובמבר בכל שנה), יוכל להיכלל ברשימת הסטודנטים המצטיינים, אם צבר לפחות 30 נק"ז במהלך השנה.

\* בפקולטה למדעי הבריאות היקף לימודים מלא ייקבע על פי תכנית הלימודים אליה שייך הסטודנט ושנת הלימודים בתואר.

סטודנטים הלומדים בתכניות לימודים כפולות **באותה פקולטה**, ועונים על הקריטריונים בשתי התכניות, יהיו זכאים לקבל פרס **אחד**, הגבוה מבין השניים, ושתי תעודות.

הערכת הצטיינות של תלמידי קמפוס אילת, תקבע על פי מיקומם במחלקות האם בקמפוס באר שבע.

2.2 על סטודנטים הלומדים בתכניות לימודים כפולות **בשתי פקולטות**, (הפקולטה למדעי הטבע והפקולטה למדעי ההנדסה) יחולו הקריטריונים הבאים:

**7%** מכלל תלמידי תואר ראשון בתכניות המשולבות לתואר כפול יקבלו תעודות הצטיינות למיניהן בליווי פרס כספי.

מתוך מקבלי תעודות ההצטיינות יקבלו:

**10%** - פרס הרקטור למצטיין יתרה, - ציון מינימום 93.

**30%** - פרס הדיקן להצטיינות יתרה, ציון מינימום 89.

**60%** - פרס הרמ"ח להצטיינות, ציון מינימום 83.

**6%** נוספים יקבלו תעודות הערכה ללא פרס כספי, ציון מינימום 83.

### **היקף לימודים**

נדרש היקף לימודים של לפחות 45 נק"ז בשנה (ובתנאי שהתלמיד קיבל ציון על כל קורס שלמד) באוניברסיטת בן-גוריון בשנה שבגינה מוענק הפרס או התעודה. ההישגים בקורסי הקיץ נלקחים בחשבון אך כל ההישגים לשנה עליה ניתן הפרס. סטודנט שישגור את התואר עד לתאריך הקובע של חישוב פרסי הצטיינות (30 בנובמבר בכל שנה), יוכל להיכלל ברשימת הסטודנטים המצטיינים, אם צבר לפחות 38 נק"ז במהלך השנה.

**המועד הקובע לחישוב ממוצעים לצורך קבלת פרסי לימודים הוא 30 בנובמבר בכל שנה.**

## **מועד סגירת התואר**

סטודנטים שיקבלו אישור זכאות לתואר עד 15 בינואר 2015, יכללו בטקס הענקת תארים של תשע"ה. מי שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד ל-31 בדצמבר 2015, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, ואת התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

## **הערכת הישגים בסיום לימודים והרישום בתעודה**

הערכת הישגים בסיום לימודי התואר הראשון תקבע בכל שנה בהתאם לפילוג הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.

בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר הראשון. ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

**"בהצטיינות יתרה"**

**"בהצטיינות"**

**"בהתאם לדרישות התואר"**

18% מהמסיימים להם מוענקת תעודה בשנה הנקובה, שהשיגו הציונים הגבוהים במחלקה ייחשבו כמצטיינים ובלבד שממוצע ציוניהם הוא 85 לפחות.

מתוכם:

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם הוא 90 לפחות.

80% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות".

מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה "בהתאם לדרישות התואר". בפקולטות שבהן יש לימודים דו-מחלקתיים ההערכה תחושב עפ"י הממוצע הכללי הסופי לתואר שהשיג הבוגר בכל המחלקות הלימודים שלו, כולל הלימודים הכלליים.

## **הנחיות – כללי**

בחישוב מספר הבוגרים הזכאים להערכת "הצטיינות" או הצטיינות יתירה", העיגול למספר שלם יהיה מתמטי.

**האחוזים יחושבו לגבי כל אותם סטודנטים המקבלים את תעודת התואר בשנה מסוימת.**

## **לימודי אנגלית כשפה זרה**

### **דרישות היחידה לאנגלית כשפה זרה**

התלמיד נדרש להפגין רמת ידע גבוהה באנגלית, רמה השווה לרמת הקורס "מתקדמים 2", ולעמוד בכך בדרישת לימודי האנגלית כשפה זרה. לבדיקת ידיעותיו של התלמיד באנגלית, הוא ייבחן בבחינה הפסיכומטרית או במבחן אמי"ר. תלמיד אשר השיג ציון שאינו פוטר אותו מלימודי האנגלית, יסווג לאחת משלוש הרמות השונות ביחידה: בינונית, מתקדמים 1, מתקדמים 2 ויתקדם מרמה לרמה עד אשר יסיים את הקורס "מתקדמים 2" שהינו קורס אקדמי (המקנה 2 נק"ז). מועדי הבחינה הפסיכומטרית ומבחן אמי"ר מתפרסמים בידיעון למועמדים.

תלמיד שסיים קורס באנגלית במכינה קדם-אקדמית באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ימשיך ללמוד בקורסים האוניברסיטאיים, לפי הישגיו עד שסיים את דרישות הקורס "מתקדמים 2".

תלמיד העובר מהמכללה האקדמית אחוזה, שבאחריות אקדמית של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יוכל לעשות כן רק אם סיים את חובות לימוד האנגלית כשפה זרה.

תלמיד העובר מהאוניברסיטה העברית, הטכניון, אוניברסיטת תל-אביב, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת בר-אילן והאוניברסיטה הפתוחה יכול להמשיך ללמוד אנגלית עפ"י אישור שיציג על לימודי האנגלית מהאוניברסיטה בה למד, בתנאי שרמתו בינונית לפחות.

תלמיד שסיים את לימודי האנגלית באחת האוניברסיטאות הנ"ל, ע"י השלמת קורס שווה לרמת "מתקדמים 2" של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יהיה פטור מלימודי האנגלית כשפה זרה. למימוש פטור זה, יש להציג אישורים מתאימים ביחידה לאנגלית כשפה זרה.

לא יינתן פטור על-פי ציון בגרות או מבחן פטור מאוניברסיטה אחרת.

### **כללי**

מטרת הלימודים באנגלית כשפה זרה היא להכשיר את התלמיד בקריאת חומר אקדמי באופן עצמאי ויעיל. היקף כל קורס הוא 4 שעות שבועיות במשך סמסטר אחד.

חובה לסיים את כל לימודי האנגלית במהלך השנתיים הראשונות ללימודיו לתואר הראשון או ללימודיו לתואר ברפואה. תלמיד אשר לא יעמוד בדרישה זו יופסקו לימודיו. חידוש הלימודים לתואר יותנה במילוי דרישות לימודי האנגלית כשפה זרה.

### **קורסי הכנה לקורס ברמה האקדמית, "מתקדמים 2"**

בקורסים אלה התלמיד נחשף למאמרים אקדמיים הנלקחים מכתבי-עת וספרי לימוד, ניתוח מבנה המאמר, הכרת השפה האקדמית, כולל קריאה אינטנסיבית ומקיפה והכנה לעבודה עצמאית.

מתקיימים שני קורסי הכנה לרמה האקדמית: "בינונית", "מתקדמים 1". ההשתתפות בקורסים ברמות "בינונית" ו"מתקדמים 1" היא בתשלום נוסף לשכר הלימוד כפי שיקבע על-ידי האוניברסיטה.

הקורסים מחולקים לפי פקולטות ולפעמים לפי מחלקות.

### **ציון עובר בקורסים ברמה אקדמית**

	בינונית -
56	בכל הפקולטות/בתי-הספר
	מתקדמים 1 ו-2 -
56	בכל הפקולטות/בתי-הספר
70	בפקולטה למדעי הבריאות – בי"ס לרפואה ובית ספר לרוקחות

נקודות הזכות לקראת התואר ניתנות עבור הקורס "מתקדמים 2" בלבד. רק הציון הסופי של רמת "מתקדמים 2", ישוקלל בממוצע התואר הראשון.

### **נוכחות בשעורים**

קיימת חובת השתתפות **בכל** שעורי האנגלית כשפה זרה.

במקרה של מחלה או שרות מילואים **בתחילת הקורס**, יש להודיע על כך למזכירות היחידה ולהמציא אישורים מתאימים.

חובה על תלמיד שלא הופיע לשיעור מסיבה כלשהי להשלים את החומר שהחסיר. במקרה של מחלה או שרות מילואים במהלך הלימודים, יש להודיע על כך למזכירות היחידה ולהמציא אישורים מתאימים.

תלמיד שנעדר מהשיעורים והיעדרותו לא אושרה ע"י המורה, לא יוכל להבחן באותו הקורס (ציונו בקורס יהיה 700), וכספו לא יוחזר.

במשך ובתום הסמסטר יתקיימו בחינות. מועדי הבחינות שינתנו במשך הסמסטר יובאו לידיעת הסטודנט ע"י המורה.

### **הרכב הציון הסופי בקורסים לאנגלית כשפה זרה**

הציון הסופי מורכב:

60%	ציון כיתה
40%	מבחן סופי בקורס

תלמיד שאין לו ציון כיתה אינו רשאי להבחן בבחינת סוף הסמסטר (ציונו בקורס יהיה 700).

תלמיד החוזר על קורס, חייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות לעיל. ציון כיתה בקורס קודם, אינו עובר לקורס אחר.

## לימודי עברית

### א. עברית לעולים

#### 1. כללי

ידיעת השפה העברית היא דרישה בסיסית מכל תלמיד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. תלמיד תואר ראשון שידעת העברית שלו אינה מספקת, חייב ללמוד עברית עד רמת פטור. תלמיד לתואר מתקדם, הפטור מבחינה פסיכומטרית, ומעוניין בהרחבת ידיעתו בשפה העברית, ייבחן בבחינת יע"ל כדי להשתבץ ברמה המתאימה.

הלימודים יקנו לתלמידים ידע רחב בעברית ויכשירו אותם לתפקד כראוי במישור האקדמי: להבין הרצאות, לקרוא חומר עיוני ולכתוב עבודות. לימודי העברית אינם מזכים את הלומדים בנקודות זכות.

#### 2. פטור מלימודי עברית

א. תלמיד שקיבל פטור מלימודי עברית באוניברסיטה אחרת בארץ.

ב. תלמיד שנבחן בבחינה הפסיכומטרית בשפה העברית.

ג. תלמיד שקיבל ציון 132 לפחות בבחינת יע"ל.

ד. תלמיד בתכנית לימודים בינלאומית, שהוראתה בשפה האנגלית.

#### 3. בחינת מיון

תלמיד שאינו עומד באחד מהקריטריונים א'-ב' בסעיף 2, חייב להיבחן בבחינת ידע עברית לעולים (יע"ל), הנערכת ע"י המרכז הארצי לבחינות ולהערכה.

בהתאם לתוצאות מבחן יע"ל ישובץ כל תלמיד לרמה המתאימה על-פי הפירוט להלן:

#### רמה ציון

ד 59-83

ה 84-106

ו 107-131

פטור 132 ומעלה

מועמד שלא סווג לרמה ה' לפחות, לא יוכל להתחיל את לימודיו באוניברסיטה גם אם עמד בדרישות הקבלה האחרות.

#### 4. הלימודים

במשך שנת הלימודים יתקיימו קורסי עברית ברמות ה'-ו'. הקורסים הם סמסטריאליים וכוללים 6 שעות שבועיות. תלמיד מחויב ללמוד עברית עד שיעמוד בהצלחה בבחינת הסיום (פטור) של רמה ו'.

על התלמיד ללמוד עברית ברציפות החל מהסמסטר הראשון ללימודיו. כל תלמיד נדרש לבדוק את מועדי הקורסים לעברית ולהרכיב את מערכת השעות בהתאם לכך.

#### 5. אולפן קיץ

תלמידים חדשים שרמתם נמוכה מרמה ה' יידרשו ללמוד ברמה ד' באולפן קיץ.

בהתאם לביקוש, ייתכן שתיפתחנה באולפן הקיץ גם רמות ה' – ו'. במקרה כזה תלמידים יוכלו להירשם ללימודים באולפן ולחסוך לעצמם לימודים במשך השנה.

6. שכר הלימוד עבור קורסי העברית אינו נכלל בשכר הלימוד לתואר.

## 7. ציונים

בחישוב הציון הסופי בכל קורס יובאו בחשבון הישגי התלמיד בתרגילים ובמבחנים שייערכו בכתה במהלך הסמסטר. חלקם של הישגים אלה בציון הסופי יפורסם ע"י המורים. ציון המעבר מרמה לרמה- 65. ציון הסיום (פטור) של רמה ו' – 75. הנוכחות בשיעורים היא חובה. תלמיד שיעדר שלוש פעמים ויותר, מהשיעורים לא יוכל לגשת לבחינת הסיום של הקורס.

### ב. עברית לתלמידים זרים (מבקרים או תיירים)

#### 1. תלמיד לתואר ראשון

תלמיד מבקר הלומד לתואר ראשון באוניברסיטה חייב בידע עברית כמפורט לעיל לגבי עולים חדשים (סעי' א') רמת העברית של תלמיד כזה תיקבע על-פי מבחן יע"ל.

#### 2. תלמיד לתואר מתקדם

תלמיד מבקר הלומד לתואר שני או שלישי באוניברסיטה נדרש ללמוד עברית על-פי הפירוט הבא:

- עברית למתחילים א' (הקורס מיועד לתלמידים שאין להם כל ידע בעברית).
  - עברית למתחילים ב'.
- הוועדה לתלמידי מחקר רשאית לפטור תלמיד מלימודי עברית בעקבות בקשה מנומקת של התלמיד בצירוף המלצה של המנחה. לימודי העברית אינם מזכים את התלמיד בנקודות זכות.

## לימודים לקראת תואר שני

M.A., M.Sc., M.Med.Sc., M.B.A., M.H.A., M.N., M.P.H., M.EMS., M.P.T

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתקיימים לימודים לקראת התואר השני בפקולטות, במכונים כדלהלן:

**בפקולטה למדעי הרוח והחברה** מתקיימים לימודים לקראת תואר שני M.A. במחלקות – גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי, היסטוריה של עם ישראל, היסטוריה כללית, חינוך, כלכלה, פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה, פילוסופיה, מחשבת ישראל, ספרות עברית, לשון עברית, מקרא ארכיאולוגיה, ספרויות זרות ובלשנות, עבודה סוציאלית, לימודי המזרח התיכון, הוראת המדעים והטכנולוגיה, תקשורת, ניהול ויישוב כסוכים, לימודי מגדר, תולדות האמנות ותרבות חזותית, מדעים קוגניטיביים, פוליטיקה וממשל.

**בפקולטה למדעי הטבע** מתקיימים לימודים לתואר שני M.Sc. במחלקות – מתמטיקה, מדעי המחשב, פיסיקה, כימיה, מדעי החיים, מדעי הגיאולוגיה והסביבה, תכנית במדעי האלקטרו-אופטיקה.

**בפקולטה למדעי ההנדסה** מתקיימים לימודים לתואר שני M.Sc. במחלקות – הנדסת חשמל ומחשבים, הנדסת מכונות, הנדסה כימית, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חומרים, הנדסה גרעינית, הנדסה בiorפואית, הנדסת ביוטכנולוגיה, הנדסה סביבתית, ניהול והנדסת בטיחות, הנדסת אלקטרואופטיקה, הנדסת מכטרוניקה, הנדסת מערכות מידע, הנדסת אנרגיה והנדסת מערכות תקשורת.

**בפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר** מתקיימים לימודים לתואר שני במחלקות – מנהל עסקים M.B.A., מנהל ומדיניות ציבורית M.A., ניהול מערכות בריאות M.H.A., ניהול תיירות ומלונאות M.A. פירוט המגמות והמסלולים מפורסם באתר הפקולטה.

**בפקולטה למדעי הבריאות** מתקיימים לימודים לתואר שני במדעי הרפואה M.Med.Sc, **בתחומים** – וירולוגיה, מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה (אונקולוגיה מולקולרית, גנטיקה מולקולרית, פרזיטולוגיה קלינית ומולקולרית, הנדסה גנטית), פרמקולוגיה, פיזיולוגיה (נוירוביולוגיה, פיזיולוגיה של ממברנות), מורפולוגיה

הפרק הכללי של השנתון לתשע"ה

של האדם, (חקר המוח, נוירוביולוגיה התפתחותית), אפידמיולוגיה, ביוכימיה קלינית, סוציולוגיה של הבריאות. (בכל התחומים ניתן לשלב גם מגמה בביו-רפואה יישומית וביואתיקה- המגמה תופיע בגליון הציונים אך לא בתעודה) כמו כן מתקיימים לימודים **במגמות**- גנטיקה מולקולארית התפתחותית, פסיכופרמקולוגיה ולביוסטטיסטיקה יישומית.

### **לימודים נוספים לתואר שני**

תואר שני בבריאות הציבור (M.P.H.); תואר שני M.A. בלימודי זיקנה (גרונטולוגיה) בשיתוף עם הפקולטה למדעי הרוח והחברה, כמו כן קיימת תכנית משותפת ל (M.H.A.) עם הפקולטה לניהול בניהול מערכות בריאות.

בביה"ס למקצועות בריאות קהילתיים ע"ש רקנאטי – מתקיימים לימודים לתואר שני במחלקות: סיעוד (M.N.), ברפואת חרום (M.E.M.) ובפיזיותרפיה (M.P.T.).

### **במכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושוטיין**, במסגרת בית הספר הבינלאומי ללימודי מדבר ע"ש

אלברט כץ, מתקיימות שתי תכניות לימודים ייחודיות בינתחומיות לתואר שני (M.A. ו-M.Sc.):

**א. לימודי מדבר** (M.A. ו M.Sc.) במסגרת תכנית זו ניתן להתמחות באחת מהמגמות הבאות: (1) חקלאות וביוטכנולוגיה באזורים צחיחים (2) השקייה וסביבת הצמח (3) אנרגיית שמש ופיסיקה של הסביבה (4) מיקרוביולוגיה סביבתית (5) אקולוגיה של אזורים צחיחים (6) לימודי סביבה.

**ב. הידרולוגיה ואיכות מים** (M.Sc.) במסגרת תכנית זו ניתן להתמחות באחת מהמגמות הבאות:

1. משאבי מים

2. התפלה וטיפול במים

3. מיקרוביולוגיה ואיכות מים.

שפת ההוראה – אנגלית.

פרטים באתר בית הספר: <http://www.bgu.ac.il/akis>

### **במכון בן גוריון לחקר ישראל והציונות**, מתקיימת תכנית בינלאומית לתואר שני M.A. בלימודי מדינת ישראל.

הלימודים מתקיימים בסביבה מחקרית הכוללת ספרייה, ארכיון וגישה למאגרי מידע ממוחשבים. התכנית מציעה התבוננות רב-ממדית ומורכבת על מדינת ישראל, כתופעה פוליטית, חברתית, תרבותית ורעיונית. בהתאם לכך בנויה תכנית הלימודים בגישה רב-תחומית.

התכנית נלמדת בשפה האנגלית.

פרטים באתר <http://in.bgu.ac.il/en/ISIP/Pages/default.aspx>

### **אוניברסיטת בן-גוריון - קמפוס אילת\***

#### **הפקולטה למדעי הטבע מציעה את התכנית:**

M.Sc. במדעי החיים במגמת ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית

בנוסף, מתקיימים לימודים לתואר שלישי (Ph.D.).

#### **הפקולטה לניהול מציעה את התכנית:**

M.B.A. במנהל עסקים (מגמת מנהלים ומגמה רב-תחומית)

#### **הפקולטה למדעי הרוח והחברה מציעה את התכניות הבאות:**

M.A. בחינוך, התמחות במנהל, חברה ומדיניות החינוך

M.A. בעבודה סוציאלית

תכנית השלמה לתואר שני בעבודה סוציאלית

M.A. במקרא

M.A. בניהול ויישוב סכסוכים

M.A. בהוראת המדעים והטכנולוגיה

M.A. בלימודי המזרח התיכון

\*פתיחת התכניות מותנית במספר המתקבלים

**לגבי סדרי הרשמה כלליים ותנאי רישום וקבלה לתואר שני בכל אחת מהפקולטות - יש לפנות לידיעון למועמדים לתשע"ד ובאתר האינטרנט: <http://in.bgu.ac.il/welcome>**

## **תכנית הלימודים**

תכנית הלימודים של מועמד שהתקבל, תקבע במועדי הרישום לקורסים על-ידי המחלקה בה הוא לומד. מידע ופרטים בדבר הרישום ומועדיו ישלחו בנפרד. תלמיד אשר אינו עורך רישום לקורסים, ייחשב כמי שאינו מממש את לימודיו.

השלמת הדרישות לתואר שני כוללת: השתתפות בקורסים, כתיבת עבודת גמר ובחינת גמר בהתאם לתקנות ללימודי מוסמכים של כל פקולטה/בית-ספר.

## **הפסקת לימודים / חופשת לימודים**

מועמד שהתקבל ללימודים ומסיבות כלשהן החליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך למזכירות מוסמכים בפקולטה, ולפרט את הסיבות להפסקת הלימודים.

תלמיד רשאי לבקש חופשת לימודים. הפניה תעשה למזכירות מוסמכים בפקולטה, לא יאוחר מתום תקופת השינויים. ועדות ההוראה ללימודי מוסמכים תדונה בכל בקשה לגופה. תלמיד שלא ישוב ללימודים בתום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו. בסמוך לתום תקופת החופשה על התלמיד להירשם מחדש (במדור הרישום או באינטרנט), כתלמיד החוזר מחופשת לימודים, אך הינו פטור מדמי רישום.

תלמיד החוזר ללימודים לאחר הפסקת לימודים, יחויב להשלים לימודיו בהתאם לתכנית הלימודים הקיימת במחלקה בעת חזרתו ללימודים.

**אוניברסיטת בן-גוריון בנגב שומרת לעצמה את הזכות להפסיק לימודיו של תלמיד, אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמיות והאחרות, או שלא מילא אחר התנאים, אשר הוטלו עליו בעת קבלתו.**

## **מלגות**

אוניברסיטת בן גוריון בנגב מעניקה מלגות קיום לתלמידי מחקר: תלמידי תואר שני (במסלול עם תיזה בלבד), תלמידי תואר שלישי ומשתלמי בתר-דוקטור. מטרת המלגות לאפשר למקבלי המלגה להקדיש את זמנם למחקר. המלגות מוענקות על בסיס מצוינות אקדמית.

פרטים בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/scholar.aspx>

## **פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים**

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת.

הפרסים מוענקים על-פי קריטריונים המאושרים מדי שנה ע"י הוועדה המרכזת.

**לתלמידי תואר שני ושלישי יוענקו פרסי רקטור ודיקן בלבד.**

הטיפול בפרסי הלימודים לתלמידים אלה יעשה באמצעות ועדות תלמידי המחקר המחלקתיות, הפקולטיות והאוניברסיטאיות.

**קריטריונים:**

פרסום, מכתבי המלצה, הצגה בכנסים, פרסים חיצוניים, פרסים קודמים, גיליונות ציונים.



תלמיד המומלץ לפרס או תעודה בשנה מסוימת יהיה חייב לעמוד במספר תנאים:  
למד מערכת שנתית מלאה, באוניברסיטת בן-גוריון, בשנה שבגינה מוענק הפרס.

כדי לקבל את הפרס חייבת להיות תלמיד פעיל בלימודי תואר שני או שלישי, באוניברסיטת בן-גוריון, לפחות בסמסטר א' בשנה העוקבת לשנה שבגינה מוענק הפרס.

## אופן הבחירה

### תואר שני-תהליך הבחירה מטופל ע"י הפקולטה

#### פרס דיקן

מספר הזוכים: 1% מתלמידי התואר השני עם תיזה, בפקולטה.

אופן הבחירה: המחלקה תעביר לועדת תלמידי המחקר הפקולטית תיק על כל מועמד הכולל:

CV, גיליונות ציונים, pdf של מאמרים שפורסמו, מכתבי המלצה כולל פרטי הממליצים, וכל קריטריון נוסף שהפקולטה החליטה ופרסמה אותו מראש.

ועדת תלמידי המחקר הפקולטית תבחר את המצטיינים על פי הקריטריונים.

פקולטה בה לומדים פחות מ 51 סטודנטים לתואר שני עם תיזה, רשאית להגיש מועמד להחלטת הרקטור, אשר יקים ועדת אד-הוק לבחינת הצטיינותו בהשוואה למצטיינים מפקולטות אחרות באותה השנה.

### תואר שלישי-תהליך הבחירה מטופל ע"י ועדת המחקר האוניברסיטאית בבית ספר קרייטמן ללימודי

#### מחקר מתקדמים

#### פרס דיקן

מספר הזוכים: תלמיד אחד לכל פקולטה שבה לומדים 80 תלמידי Ph.D. לפחות.

אופן הבחירה: המחלקה תעביר לועדה הפקולטית תיק על כל מועמד הכולל:

CV, גיליונות ציונים, pdf של מאמרים שפורסמו, מכתבי המלצה כולל פרטי הממליצים, וכל קריטריון נוסף שהפקולטה החליטה ופרסמה אותו מראש. יש לתת דגש על פרסומים.

ועדת תלמידי המחקר הפקולטית תמליץ לועדת תלמידי המחקר האוני, על שלושה מצטיינים על פי הקריטריונים.

ועדת תלמידי מחקר אוני, תבחר מועמד אחד מכל פקולטה לפרס דיקן.

פקולטה בה לומדים פחות מ 80 סטודנטים לתואר שלישי, רשאית להגיש מועמד להחלטת ועדת תלמידי המחקר האוני, אשר תבחן את הצטיינותו בהשוואה למצטיינים מפקולטות אחרות באותה השנה.

#### פרס רקטור

ועדת תלמידי מחקר תמליץ על 4 מועמדים לכל היותר מכלל אלו שהוצעו לפרס דיקן, לפרסי רקטור ע"ש קרייטמן.

מנחי הסטודנטים המומלצים לא ישתתפו בדיונים ברמה הפקולטית וברמה האוניברסיטאית.

## מועד סגירת התואר

סטודנטים שיקבלו אישור זכאות לתואר עד 15 בינואר 2015 יכללו בטקס הענקת תארים של תשע"ה. מי שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד ל-31 בדצמבר 2015, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, ואת התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

## הערכת הישגים בסיום לימודים והרישום בתעודה

הערכת ההישגים בסיום לימודי התואר השני תקבע בכל שנה בהתאם לפילוג הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.

בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר שני.

ההערכות שתירשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר "

## תואר שני עם תיזה

עד 20% מהמסויימים במחלקה, להם מוענקת תעודה בשנה נקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים ביותר (ממוצע משוקלל של לימודי תואר שני וציון התיזה), ייחשבו כמצטיינים, ובלבד שממוצע ציוניהם בקורסים הוא 87 לפחות, והציון בתיזה הוא 87 לפחות.

מתוכם:

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם בקורסים הוא 92 לפחות והציון בתיזה הוא 92 לפחות.  
80% הנותרים יזכו להערכת "בהצטיינות"  
מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה " בהתאם לדרישות התואר ".

## תואר שני ללא תיזה

עד 15% מהמסויימים במחלקה, להם מוענקת תעודה בשנה נקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים ייחשבו כמצטיינים, ובלבד שממוצע ציוניהם הוא 87 לפחות.

מתוכם:

15% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם הוא 92 לפחות.  
85% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות".  
מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה " בהתאם לדרישות התואר ".

במקרים בהם הישגי הסטודנטים במסלול עם תיזה, גבוהים מהישגי הסטודנטים במסלול ללא תיזה, רשאית המחלקה בכפוף לאישור דיקן הפקולטה, להשתמש במכסות המצטיינים במסלול ללא תיזה, להענקת הצטיינות במסלול עם תיזה.

כל פקולטה תוכל להאציל מסמכויותיה למחלקות, תחת פיקוחה. עקרונות הדרוג יקבעו ע"י המחלקה באישור הפקולטה ויפורסמו לסטודנטים. מדרג הבוגרים כולל הערכת התואר יועברו לאישור הפקולטה.

## הנחיות כלליות לתואר שני עם וללא תיזה

בחישוב מספר הבוגרים הזכאים להערכת "הצטיינות" או הצטיינות יתרה", העיגול למספר שלם יהיה מתמטי.

האחוזים יחושבו לגבי כל אותם סטודנטים המקבלים את תעודת התואר בשנה מסוימת.

## בית הספר ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן

לפרטים נוספים ראו באתר: [http://www.bgu.ac.il/kreitman\\_school/index2.html](http://www.bgu.ac.il/kreitman_school/index2.html)

## לימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D.

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתקיימים לימודים ומחקר לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D. בשלושה מסלולים שונים – מסלול רגיל, מסלול משולב ומסלול ישיר – בפקולטות למדעי ההנדסה, למדעי הטבע, למדעי הבריאות, למדעי הרוח והחברה, במכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושטיין ובפקולטה לניהול.

## תנאי קבלה

מועמד יכול להתקבל ללימודי מחקר רק בהמלצת היחידה האקדמית אשר בה יבוצע המחקר ובאישור ועדת לימודי מוסמכים הפקולטית וועדת תלמידי מחקר.

נוסף לני"ל על המועמד למלא את התנאים הבאים :

1. בעל תואר שני מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב או בעל תואר שקול של מוסד אקדמי מוכר אחר, בעל הישגים גבוהים בלימודיו בתואר שני כולל בעבודת הגמר.
2. בעל הכשרה מספקת לשם ביצוע מחקר במקצוע שבחר בו, לפי שיקול דעתה של ועדת תלמידי מחקר.
3. ועדת תלמידי מחקר רשאית לקבל גם מועמד שאינו עונה לדרישות בסעיף 1 לעיל, אם השתכנעה שהמועמד יוכל להגיע לרמה הנדרשת על-ידי לימודי השלמה באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בתקופה שלא תעלה על שנה אחת. הוועדה תטיל על המועמד הנ"ל להירשם כ"תלמיד מתמחה למחקר" ותקבע לו תכנית מיוחדת תוך התייעצות עם הגורמים הנוגעים בדבר. ועדת תלמידי מחקר תדון בדבר קבלתו של מועמד כני"ל ללימודי מחקר, לאור הישגיו בתום שנת הלימודים.
4. ועדת תלמידי מחקר רשאית לקבל גם מועמד שטרם השלים הדרישות בסעיף 1 במועמד של סטודנט "משלים", לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, במהלכה ישלים הדרישות שנקבעו לו.
5. ועדת תלמידי מחקר תבדוק את מסמכי המועמד, תזמינו לראיון ותעמידו לבחינה, אם תמצא זאת לנחוץ.

תלמיד יתקבל לתקופת ניסיון של עד שנים-עשר חודשים.

### מועמדים שלמדו באוניברסיטאות בחו"ל או בשלוחות של אוניברסיטאות מחו"ל

ראה בפרטים בכתובת :

<http://welcome.bgu.ac.il>

### הדרישות לקבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"

קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה" דורשת את מילוי התנאים הבאים :

1. קביעת מנחה ונושא מחקר.
2. לימוד נוסף.
3. הגשת תכנית המחקר ובחינת המועמדות.
4. ביצוע מחקר כולל הרצאות סמינריוניות.
5. חיבור עבודת מחקר.

### משך הלימודים, המחקר וסדרי הלימודים

תקופת הלימודים והמחקר של תלמיד לא תעלה בדרך כלל על ארבע שנים מתאריך הקבלה. לא סיים התלמיד את לימודיו ומחקרו עד המועד הנ"ל, יוכל לפנות לוועדה בבקשה מנומקת להארכת תקופת ביצוע המחקר.

תלמיד אשר במשך כל תקופת לימודיו אינו נתמך או אינו מועסק ע"י האוניברסיטה, תקופת הלימודים והמחקר שלו לא תעלה על שש שנים.

התלמיד חייב לחדש את הרשמתו במזכירות מדי מועד במועד, כל עוד לא הגיש את חיבור עבודת המחקר. תלמיד שאינו יכול להמשיך בלימודיו יגיש למזכירות תלמידי מחקר, לא יאוחר מחודש אחרי תחילת הסמסטר, בקשה מנומקת בהמלצת המנחה.

ועדת תלמידי מחקר רשאית לא לאשר שובו של תלמיד ללימודים אם הפסיקם ללא קבלת חופשה מאושרת. תלמיד שלא יחזור ללימודים בתום חופשתו יחשב כאילו הפסיק לימודיו.

## מסלול משולב לדוקטורט

למסלול המשולב יוכל להתקבל תלמיד לתואר שני הנמצא בשלב מתקדם של מחקרו, והוכיח יכולת בולטת בעבודת המחקר שלו, ומחקרו ניתן להיות מורחב לעבודת דוקטורט מבחינת התוכן, המקוריות והחידוש. על מנת לעבור למסלול המשולב, הסטודנט חייב להגיש את הבקשה עד יולי (בשנה השנייה ללימודי התואר השני של המועמד). הבקשה תכלול המלצת המנחה והמלצת הוועדה המחלקתית ללימודי מוסמכים.

פרטים מלאים במזכירות הוועדה לתלמידי מחקר.

על המועמד לסיים את מלוא תכניות הלימודים לתואר שני (דהיינו את כל חובותיו מבחינת מספר הנקודות שעליו לצבור) בציונים כפי שנדרש לקבלה לתואר שלישי.

## מסלול ישיר לדוקטורט

המסלול הישיר מיועד לתלמידים מצטיינים אשר סיימו לימודים לתואר ראשון. מסלול זה מאפשר לימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" ללא הרשמה קודמת בתכנית לימודים לתואר שני.

תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר בהמלצת היחידה האקדמית אשר בה ילמד ויבצע את המחקר, ובאישור ועדת לימודי המוסמכים הפקולטית. בנוסף על כך על המועמד למלא את התנאים הבאים:

1. בעל תואר ראשון מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב או בעל תואר שקול ממוסד אקדמי אחר, בעל הישגים גבוהים בלימודיו, או שהוועדה לתלמידי מחקר השתכנעה על סמך נתונים אחרים שהמועמד סיים את לימודיו ברמת הישגים השווה לזו של העשירון העליון של התלמידים במקצוע שלו.
2. בעל הכשרה מספקת לשם לימוד ומחקר ברמת הדוקטורט במקצוע שבחר בו, לפי שיקול דעת הוועדה.
3. תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר לקראת התחלה של סמסטר אקדמי.

## סדרי הרשמה

המבקש להגיש מועמדותו ירשם באמצעות אתר האינטרנט לפרטים נוספים 08-6461209.

## מלגות

מלגות דרום לתלמידי המסלול הישיר לדוקטורט אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מציעה מלגות הצטיינות לתלמידים חדשים, שיצטרפו למסלול הישיר לתואר שלישי, ישירות אחרי התואר הראשון. המלגה לתקופה של 5 שנים. המועמדים יוגשו באמצעות הפקולטה, ובחירתם תתבצע ע"י ועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית. גובה מלגות דרום: מלגת לכיש ומלגת בשור (החל מ 277,200 - נש ועד 332,640 נש לחמש שנים) החל מ-4,620 נש בחודש ועד 5,544 נש לחודש).

קריטריונים על-פיהם יוענקו המלגות:

- סטודנטים מצטיינים שהתחילו את לימודיהם בסמסטר ב' תשע"ד
  - סטודנטים מצטיינים שיתחילו את לימודיהם בסמסטר א' תשע"ה
  - הצטיינות בתואר הראשון
  - מדרג מצטיין במחלקה/פקולטה
  - מכתבי המלצה והערכת הישגים עתידיים
- מלגות הנגב לדוקטורנטים מצטיינים  
מלגות הנגב - עמיתי פארן, מלגות הנגב - עמיתי צין  
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מציעה מלגות הצטיינות לדוקטורנטים מצטיינים. המלגות מיועדות לסטודנטים חדשים או כאלה שהחלו את לימודיהם בסמסטר ב' בכל שנה.

גובה המלגות החל מ 221,760 - ש"ח עד 266,112 ש"ח (ארבע שנים) החל מ 4,620 - ש"ח לחודש ועד כ 5,544 - ש"ח לחודש).

בנוסף למלגה, העומדים בקריטריונים יקבלו מלגת שכר לימוד ואפשרות העסקה בתרגול והוראה. הקריטריונים על-פיהם יוענקו המלגות:

- סטודנטים מצטיינים שהתחילו את לימודיהם בסמסטר ב' תשע"ד
- סטודנטים מצטיינים שמתעדים להתחיל לימודיהם בסמסטר א' תשע"ה
- הישגים בולטים במחקר
- הצטיינות מוכחת בעבר
- הערכת הישגים עתידיים
- ציונים בתארים קודמים

הזוכים במלגה ימשיכו לקבל אותה לתקופה של 4 שנים בתנאי שיעמדו בכל התחייבויותיהם האקדמיות החלות על תלמידי מחקר ובתנאי שהישגיהם במחקר יהיו גבוהים.

מלגת הנגב - אמצע הדרך לדוקטורנטים ותיקים  
הגשת המועמדות למלגות פתוחה בפני דוקטורנטים ותיקים מצטיינים, שפרסמו מאמרים (ים) פורצי דרך/יוצאי דופן.

יוענקו מספר מצומצם של מלגות. המסלול הינו ניסיוני, ונועד לעודד פרסום של מאמרים איכותיים בעיתונות המובילה, המתארים מחקרים שנחשבים ל"פורצי דרך".

גובה המלגה: מלגת נגב – צין אמצע הדרך הינה בסך 4,620 ש"ח בחודש (10 מנות מעודכן לתשע"ד) ותינתן למשך התקופה שנותרה לתלמיד/ה עד להשלמת ארבע שנות התואר הרגיל, או חמש במסלול הישיר. החלוקה תהיה כדלקמן: 5 מנות מלגה מבי"ס קרייטמן 3 מנות מהפקולטה ו-2 מנות מהמנחה. מלגת בתר דוקטור ע"ש קרייטמן

רשאים להגיש בקשה למלגה מועמדים שסיימו את הדוקטורט בחמש שנים האחרונות או שנמצאים בשנת הלימודים האחרונה לתואר זה. השתלמות זו לא תתבצע עם המנחה של התואר השלישי.

מוצעות מסגרות תמיכה לבחירת המנחה, בהתאם לתקציבו, המותנות באישור המנחה ובמימון משותף ושווה על ידי בי"ס קרייטמן והמנחה המארח:

גובה המלגה החל מ- 8 מנות מלגה בחודש (4 קרייטמן + 4 מנחה) ועד 13 מנות מלגה חודש: (6.5 קרייטמן + 6.5 מנחה) המנחה יוכל להגדיל את סכום המלגה עד לתקרה המותרת על פי תקנון המלגות האוניברסיטאי (25 מנות מלגה לחודש בהתאם לכללי המלגות).

תתאפשר תמיכה מהפקולטה או המחלקה עד ל 2 מנות לחודש. על הפקולטה להתחייב על כך בטופס המלגה, לא תקף בכל הפקולטות.

• המלגה מותנית במציאת מנחה מארח (לא תתאפשר השתלמות עם המנחה של התואר השלישי).

• המלגה ניתנת להארכה לשנה נוספת לאחר הגשת דוח התקדמות לבי"ס קרייטמן ללימודי מחקר מתקדמים מאושר ע"י המנחה וקבלת אישור לשנה נוספת של המלגה מבי"ס קרייטמן.

• סטודנטים בשנת הלימודים האחרונה, שיזכו במלגה, יוכלו להתחיל המלגה רק לאחר שיסיימו את המחויבויות האקדמיות שלהם לתואר שלישי, כולל הגשת התזה לשיפוט.

• המועמדות תוגש למזכירות המחלקה של המנחה המיועד באמצעות דוא"ל. המועמדים יוגשו לוועדה האוניברסיטאית בבי"ס קרייטמן במרוכז על ידי הפקולטה המארחת.

• הזכייה במלגה הינה על בסיס תחרותי

## עבודה כאסיסטנט

תלמיד לתואר שלישי המעוניין להתקבל גם לעבודה כאסיסטנט, יוכל לברר פרטים בנדון על-ידי פניה לראש המחלקה הנוגעת לעניין. קבלה לעבודה תותנה במספר המקומות הפנויים ובמספר המועמדים. הערה: קבלה ללימודים איננה מהווה אישור למתן מלגה/משרה או תעסוקה באוניברסיטה.

## המרכז ללימודים קדם-אקדמיים

האוניברסיטה מקיימת כיתות הכנה מיוחדות, שמטרתן להכין את המועמדים ללימודים במוסדות להשכלה גבוהה. המכינה הינה תכנית חד שנתית, הלימודים במכינה מכוונים לצרכיהם של משוחררי צה"ל ומועמדים המבקשים להתקבל ללימודים לפקולטות למדעי ההנדסה, מדעי הטבע, מדעי הרוח והחברה, ניהול וחלק ממחלקות מדעי הבריאות.

### מטרת המכינה

מטרת המכינה לקדם את המועמדים על ידי הכשרה משלימה, שתסייע להם להתקבל ולהשתלב בלימודים אקדמיים. המכינה מציעה הזדמנות נוספת לכל אותם תלמידים, שלא מימשו את יכולתם בתיכון.

### מסלולי הלימודים

1. **מכינה למדעי ההנדסה ולמדעי הטבע** - מיועדת לבעלי זכאות לתעודת בגרות, או לבעלי בגרות חלקית עם חוסר במתמטיקה, פיזיקה ואנגלית בלבד, ציון 500 לפחות בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה. פתיחת המכינה: אוקטובר 2014 (9 חודשי לימוד).

### פתיחת המכינות הבאות מותנית במספר מינמלי של נרשמים.

2. **מכינה אוניברסיטאית למדעי הרוח והחברה** - מיועדת לבוגרי י"ב כיתות עם 6 יח"ל בבחינות הבגרות לפחות, ובחינה פסיכומטרית בציון 450 לפחות, המעוניינים להכין עצמם ללימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בפקולטות הבאות: מדעי הרוח והחברה, ניהול וחלק ממחלקות הפקולטה למדעי הבריאות. מועד פתיחת המכינה: אוקטובר 2014 (9 חודשי לימוד).

3. **מכינת "רענון" מקוצרת למדעי ההנדסה ומדעי הטבע** - מטרת המכינה רענון הידע, שיפור ציוני בגרות והכנה לאוניברסיטה. מיועדת לבעלי זכאות לבגרות העומדים בתנאים הבאים:
  - א. ציון 75 לפחות בבחינת הבגרות במתמטיקה 4 יח"ל או ציון עובר בבחינת הבגרות במתמטיקה 5 יח"ל. ציון חיובי בבחינת הבגרות בפיזיקה 5 יח"ל. ציון עובר ב 4 או 5 יח"ל בבחינת הבגרות באנגלית.
  - ב. ציון 550 לפחות בפסיכומטרי/נתיב לאקדמיה הכללי הרב תחומי. ציון 125 לפחות בחלק הכמותי בפסיכומטרי/נתיב לאקדמיה.
  - ג. ציון 85 לפחות (רמה בינונית) בחלק האנגלית בפסיכומטרי/נתיב לאקדמיה.מועד פתיחת המכינה: ינואר 2015 (6 חודשי לימוד).

4. **מכינה לתואר בוגר בסיעוד** - מכינה ייחודית לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, בשיתוף עם המחלקה לסיעוד בבית הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקאנטי, מיועדת לאחים/אחיות מוסמכים/ות בני 30 ומעלה בעלי ותק של לפחות 5 שנות עבודה בארץ, ללא תעודת בגרות וללא פסיכומטרי. מועד פתיחת המכינה – אוקטובר 2014.

5. **מכינת "אופקים להייטק" למדעי ההנדסה** - מיועדת לצעירים חיילים משוחררים, בעלי השכלה תיכונית, תושבי הפריפריה. הלימודים במכינה יהיו הכשרה משלימה, הקניית מיומנויות למידה, תגבורים במקצועות הנדרשים לתחום מדעי ההנדסה: אנגלית, מתמטיקה, פיזיקה, כתיבה מדעית, אסטרטגיות למידה והכרת המחשב. אבחונים ראשוניים ייעשו ע"י משרד הביטחון.

6. **מכינת +30** - מיועדת לבני/בנות 30 פלוס, חסרי בעלי תעודת בגרות ומעוניינים ללמוד באוניברסיטת בן גוריון בפקולטה למדעי הרוח. התכנית מותאמת לדרישות המועצה להשכלה גבוהה. משך הלימודים חמישה חודשים. מועד פתיחת המכינה אוקטובר 2014.

**צוות ההוראה** במכינות הינו מסגל האוניברסיטה. לכל מקצוע הנלמד במכינה קיים מרכז מקצוע שהוא איש סגל המחלקה המתאימה באוניברסיטה. המרכז אחראי לתכנית הלימודים, רמת הלימוד והבחינות.

### בחינות סופיות

בסיום לימודי המכינה נערכות בחינות סופיות ונקבעים הציונים הסופיים, המבוססים על הישגי הסטודנט במהלך המכינה ובבחינה הסופית.

### **בחינות בגרות**

במסגרת המכינה ניתן להשלים או לשפר ציוני בגרות במקצועות: מתמטיקה ברמה של 3,4,5 יח"ל, אנגלית ברמה של 4,5 יח"ל, פיזיקה ברמה של 5 יח"ל. (פתיחת קורס אנגלית ברמה של 5 יח"ל, מותנה במספר הנרשמים).

לסטודנטים ניתן תדפיס סיום לימודים. ועדות הקבלה של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב זוקפות הישגים אלו לזכות המועמד, במידה שהם גבוהים מציוני הבגרות שלו.

### **קורס הכנה לבחינה הפסיכומטרית**

במסגרת לימודי המכינה, הסטודנטים יכולים להשתלב בקורס הכנה לפסיכומטרי. הקורסים ניתנים מעבר למערכת השעות האישית, ומחייבים תשלום נוסף של הסטודנט. מחיר הקורס יפורסם סמוך לפתיחתו.

### **דיור**

מועמד המתקבל למכינה, רשאי לפנות לדיקאנט הסטודנטים בבקשה לדיור במעונות הסטודנטים.

### **מלגות**

משרד החינוך והיחידה לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, מעניקים סיוע בשכ"ל ובמלגות לסטודנטים שימצאו זכאים, בהתאם למצבם החברתי-כלכלי ובהתאם לקריטריונים של משרדים אלו.

### **אגודת הסטודנטים**

הסטודנטים הלומדים במכינות זכאים להצטרף לאגודת הסטודנטים וליהנות מכל הזכויות הניתנות לסטודנטים.

פרטים על תנאי הקבלה, מועדי הקורסים ופרטים נוספים ניתן לקבל במשרדי המרכז ללימודים קדם אקדמיים, קמפוס קריית טוביהו, טלפון 08-6461060 או באתר המרכז [www.bgu.ac.il/pre](http://www.bgu.ac.il/pre)

## **המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ**

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, הוקם במטרה להדק את הקשר בין האוניברסיטה לבין הציבור הרחב. המרכז מציע אפשרות להשתלבות בקורסים אקדמיים לצבירת נקודות זכות (נק"ז), לימודי תעודה, קורסים מקצועיים מגוונים וכן קורסי העשרה ייחודיים.

הלימודים במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מתקיימים בסביבה אקדמית ומשלבים בין הידע הנרכש באקדמיה לבין רכישת ידע מעשי הנדרש לעיסוק בתחום. שיתוף סגל אקדמי איכותי מהאוניברסיטה ומומחים ובעלי תפקידים מהתעשייה ומארגונים מובילים מאפשרים שילוב מיטבי בין האקדמיה לפרקטיקה, להתמקצעות בתחום הנלמד.

במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מוצעות מגוון תכניות ואפשרויות למידה:

- לימודי תעודה והסבה מקצועית המאפשרים רכישת מקצוע מעשי
- קורסים מקצועיים במגוון תחומי לימוד
- לימודים בקורסים אקדמיים לצבירת נקודות זכות או להעשרה
- קורסי העשרה ושפות
- פיתוח תכניות הכשרה פנים ארגוניות

## **לימודי תעודה והסבה מקצועית:**

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ בשיתוף המחלקות השונות וחברי הסגל באוניברסיטה, מציע תכניות לימודים, התמחות והסבה מקצועית לבוגרי האוניברסיטה ולקהל הרחב המאפשרים רכישת מקצוע והתמחות בתחום במקביל ו/או לאחר הלימודים לתואר. בין התוכניות המוצעות; התוכנית ליעוץ אירגוני ופיתוח ארגוני, התוכנית ליעוץ לכלכלת המשפחה, התכנית ללימודי תרגום ערבית והתוכנית להכשרת חשבי שחר.

## **קורסים מקצועיים:**

הקורסים המקצועיים המוצעים נפרשים על-פני קשת רחבה של מקצועות מתחומי הניהול, הפיננסים, השיווק, ההנדסה, עבודה סוציאלית ומקצועות הטיפול וכן נושאים ייחודיים נוספים המפותחים מעת לעת.

הקורסים מיועדים לכל המעוניינים לרכוש מיומנויות וכלים מקצועיים בתחום הנלמד, להרחיב ידיעותיהם בתחום עיסוקם, ו/או ללימוד התחום.

בין הקורסים המוצעים; קורס הכשרת דירקטורים, קורסי ניהול, ניהול פרויקטים, ניהול היצור והתפעול, קורס הנחיית קבוצות, טיפול באמצעים אומנותיים, קורס CBT, קורס גישור וגישור משפחתי קורסי סטטיסטיקה, דיני מכרזים, דיני עבודה, קורסים בתחום איכות הסביבה ובתחום ההנדסה. הקורסים המוצעים כוללים גם קורסים המוכרים לגמול השתלמות.

## **צבירת נקודות זכות בקורסים אקדמיים**

אוניברסיטת בן גוריון בנגב באמצעות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מאפשרת ללומדים חיצוניים להשתלב בקורסים אקדמיים הנלמדים באוניברסיטה ולצבור נקודות זכות.

הלימודים מתקיימים בקורסים ממערכת הלימודים הרגילה ביחד עם הסטודנטים ומוצעים על-ידי מחלקות האוניברסיטה לתואר ראשון ושני.

תהליך הרישום מתבצע באמצעות המרכז האקדמי ללימודי חוץ ומותנה באישור המחלקה. על המשתתף בקורס חלים כל חובות הקורס. הכרה בנקודות זכות לתואר תינתן בכפוף לכללי המחלקה/פקולטה ולוונטיות שיהיו תקפים אם וכאשר הלומד יתקבל ללימודים אקדמיים לתואר.

## **השתתפות בקורסים אקדמיים כשומע חופשי:**

מסגרת זו מומלצת לקהל הרחב המעוניין להעשיר את ידיעותיו וליהנות ממגוון רחב של הרצאות המתקיימות במחלקות האוניברסיטה השונות.

ההשתתפות בקורסים הינה ללא מטלות אקדמיות ומאפשרת ללומדים במסגרת זו שילוב של הנאה ולמידה בקורסים אקדמיים בסביבה אוניברסיטאית.

**ההשתתפות בקורסים כשומע חופשי מחייבת רישום ותשלום מראש באמצעות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ.**

## **קורסי העשרה**

מיועדים לקהל הרוצה להרחיב את ידיעותיו ולהעשיר את עולמו. מטרת הקורסים להעניק למשתתפים כלים יישומיים ותיאורטיים בנושא הנבחר.

בין הקורסים המוצעים: סדנה לעיצוב הבית, קורס צילום ברמות שונות, כתיבה יוצרת, תוכנת האקסל



### קורסי שפות:

המרכז מציע מגוון רחב של קורסי שפות ברמות שונות תוך שימת דגש על רכישת מיומנויות שיחה. השיעורים נלמדים בקבוצות קטנות תוך שימוש במגוון עזרי הוראה (סרטים, מוזיקה, מצגות וכדומה) קורסי השפות: קורס אנגלית, קורס ערבית מדוברת, קורס ספרדית, קורס איטלקית, קורס גרמנית וקורס צרפתית.

### פיתוח תכניות פנים ארגוניות

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ עוסק בפיתוח תכניות הדרכה ייחודיות לארגונים, חברות ומפעלים בהתאם לצורכי הגורם המזמין.

התכניות נבנות בהתאם להגדרת הלקוחות, תוך מתן ייעוץ מקצועי של צוות המרכז והגורמים האקדמיים הרלוונטיים באוניברסיטה.

צוות המרכז מזמין אתכם לפנות אלינו לקבלת מידע מפורט על אפשרויות הלימודים והקורסים המוצעים במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ, מועדי הפתיחה ופרטי הרישום:

### המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ:

טלפון רב קווי: 08-6472626 | פקס: 08-6477386

דוא"ל: [uces@bgu.ac.il](mailto:uces@bgu.ac.il) | אתר אינטרנט: [www.bgu.ac.il/uces](http://www.bgu.ac.il/uces)

משרדי המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ: קמפוס מרקוס, בנין 30, קומת קרקע, חדר 3.

### המכללה האקדמית אחווה באחריות אקדמית של אוניברסיטת בן-גוריון

במכללה מתקיימים לימודים לקראת תואר ראשון במתכונת חלקית במסגרת הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה למדעי הטבע והפקולטה לניהול. ברוב התכניות שנים א' וב' יילמדו במכללה ושנה ג' תלמד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. תלמידי מדעי המחשב ילמדו את השנה הראשונה בלבד במכללה. תלמידי "מדעי ההתנהגות דו-מחלקתי ולימודים רב תחומיים במדעי הרוח והחברה" ילמדו את כל לימודיהם במכללה פרט לשני סמינרים אותם ילמדו בקריית האוניברסיטה בבאר שבע. בתעודת הבוגר של מסיימי תכנית זו יצוין כי הלימודים התקיימו במכללה האקדמית אחווה.

לפרטים נוספים ראו בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/welcome> או בידיעון למועמדים.

### לימודים של סטודנטים מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב במכללה האקדמית אחווה שבאחריות אקדמית של אוניברסיטת בן-גוריון

ככלל, תלמידי אבי"ג אינם רשאים להשתתף בקורסים לתואר במכללה האקדמית אחווה שבאחריות אקדמית של אבי"ג. במקרים חריגים, סטודנט של אבי"ג שיבקש ללמוד במכללה ינקוט בצעדים שלהלן:

1. יגיש בקשה מנומקת בכתב למתאם האקדמי המחלקתי לקבלת המלצתו.
2. בקשה כנ"ל בצרוף המלצת המתאם האקדמי המחלקתי תועבר לאישור המתאם האקדמי הפקולטי.
3. המתאם האקדמי הפקולטי הוא הסמכות הבלעדית לאישור בקשה כנ"ל.
4. העתק האישור של המתאם האקדמי הפקולטי ישלח למדור חשבונות סטודנטים לצורך התחשבות בין האוניברסיטה למכללה.

כל קורס כנ"ל שיאושר לסטודנט של אבי"ג ללמוד במכללה, ידווח על-ידי המכללה ישירות למזכירות הפקולטה בה לומד הסטודנט. רק קורס שלגביו יוצג האישור המתאים של המתאם האקדמי הפקולטי, יוכר לצורך קבלת נקודות זכות בגינו.

סטודנט שלא יפעל על-פי הכללים שלעיל וישתתף בקורסים על דעת עצמו, ללא קבלת האישורים המתאימים, יישא באחריות לאי הכרה בנקודות הזכות. מובהר בזאת כי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב לא תעביר למכללות כל תשלום בגין סטודנטים שלימודיהם לא אושרו.

במקרים חריגים ויוצאי דופן, סטודנטים הלומדים בחטיבה האקדמית במכללה, שיבקשו ללמוד קורס באוניברסיטה בבאר-שבע, יפנו למתאם האקדמי המחלקתי במכללה לקבלת אישור עקרוני לבקשתם, אישור זה כפוף לאישור ועדת הוראה פקולטית. הסמכות הבלעדית למתן אישור סופי כזה היא בידי ועדת הוראה פקולטית בלבד.

## שכר לימוד, אישורים, שינוי פרטים אישיים ושעות לימוד

### עקרונות שכר-לימוד

שכר הלימוד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב זהה בכל המוסדות להשכלה גבוהה בארץ ועשוי להשתנות בהתאם להחלטת המועצה להשכלה גבוהה ומשרד החינוך. גובה החיובים יקבע לאחר פרסום מדד יולי של אותה שנה.

לפרטים - ראו חוברת "הוראות והסברים לסדרי הרשמה ותשלום שכר-לימוד" לכל שנה אקדמית, באתר: <http://www.bgu.ac.il/accounts>

### אישורי לימודים

לאחר עריכת הרישום לקורסים באינטרנט בכל סמסטר, יוכל כל סטודנט להפיק בקיוסק המידע אישור לימודים. אישורי לימודים נוספים, העתקים של תעודות בוגר בעברית או באנגלית, גיליונות ציונים בעברית או באנגלית – ניתן להזמין ולשלם באמצעות האינטרנט בקיוסק המידע תחת "שירותי מידע לסטודנטים".

אישורים למכס ו/או קונסוליות ניתן לקבל במדור מעקב.

הלומדים לתואר Ph.D. יגישו את בקשותיהם לאישורים למזכירות ביי"ס קרייטמן ללימודי מחקר מתקדמים.

**שינויים במערכת הלימודים לאחר תום תקופת השינויים** (והשלכותיהם על שכר-הלימוד ושקלול הציונים – הממוצע המצטבר)

בפקולטות בהן ניתן לבצע שינויים במערכת הלימודים לאחר תום תקופת השינויים, ביטול הקורסים לא ישפיע בשום מקרה על היקף המערכת לצורכי חישוב גובה שכר הלימוד.

משקל הקורסים שיבוטלו לאחר המועד יהיה 0 ולא ישוקללו בממוצע המצטבר. בגיליון הציונים הסופי לתואר לא יינתן ביטוי לקורסים הנ"ל (אך הם הנתונים ישמרו במחשב).

### שינויים בפרטים אישיים

בכל מקרה של שינוי בפרטים אישיים (כגון: כתובת, טלפון, עדכון פרטי חשבון בנק להחזרים וכו') חלה חובה על הסטודנטים לעדכן את פרטיהם בקיוסק המידע תחת "שירותי מידע אישי".

**מובהר כי לא ניתן לשנות פרטים אישיים בתעודת הבוגר או במסמכי הסטודנט לאחר סיום הלימודים.**

## שעות הלימוד

08.00-20.00	בשעות	בימים א'-ה'	הלימודים מתקיימים
08.00-14.00	בשעות	ביום ו'	

התחלת השעורים בכל שעה שלמה + 10 דקות. משך כל שיעור 50 דקות.

## לימודים מיוחדים שלא לתואר

קיימת אפשרות ללמוד לימודי השלמה, לבעל תואר ראשון הלומד לקראת תואר שני במוסד אחר להשכלה גבוהה, וזאת באישור המוסד בו לומד התלמיד. כמו כן, בעל תואר ראשון המעוניין ללמוד שלא לקראת תואר, רשאי להגיש את מועמדותו להתקבל כ"תלמיד מיוחד שלא לתואר" לשנה אחת ועל-סמך דיון מיוחד.

## בחינות

### נוהל בחינות אוניברסיטאי, בכתובת:

[http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/exmas\\_procedure.pdf](http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/exmas_procedure.pdf)

### ערעור על מטלות ביניים הניתנות במהלך הסמסטר

סטודנט רשאי לערער על ציון מטלת ביניים בודדת שמשקלה 35% לפחות, או שכישלון בה משמע- כישלון בקורס. מובהר שבצבר מטלות (לדוג' מעבדות, תרגילים וכ') ניתן יהיה לערער על כל אחת מהמטלות בצבר, ובתנאי שמשקלה של כל מטלה 35% לפחות.

נוהל הערעור יהיה כמפורט:

#### הגשת ערעור

סטודנט חייב להגיש את ערעורו המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות), על פי הנוהל להגשת ערעור בפקולטה, מפרסום הציון/תאריך החשיפה. סטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהמטלה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. לפיכך תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון.

#### תשובה על ערעור

המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבוע. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה הציון הסופי וינמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש המחלקה/ועדת הוראה או הגורם המוסמך.

### נוהל בדיקת עבודה מסכמת בקורס (שמשקלה 30% לפחות)

#### משך בדיקה

לתואר ראשון- חודש. לתואר שני\*- 45 ימים.  
\*לא כולל עבודת תיזה

#### זמן להגשת ערעור

תוך שבוע

#### בדיקת הערעור

תוך שבועיים

**לוח לשנת הלימודים תשע"ה 2014-2015**  
<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/acadcalander.aspx>

<b>26.10.2014</b>	יום א', ב' בחשון, תשע"ה	<b>פתיחת שנת הלימודים תשע"ה</b>
21.12.2014	יום א', כ"ט בכסלו, תשע"ה	חופשת חנוכה
23.1.2015	יום ו', ג' בשבט, תשע"ה	סיום סמסטר סתיו
25.1.2015	מיום א', ה' בשבט, תשע"ה	תקופת בחינות סמסטר סתיו
6.3.2015	עד וכולל יום ו', ט"ו באדר תשע"ה	
4.3.2015	מיום ד' י"ג באדר, תשע"ה	חופשת פורים
5.3.2015	עד וכולל יום ה', י"ד באדר, תשע"ה	
8.3.2015	יום א', י"ז באדר, תשע"ה	פתיחת סמסטר אביב
29.3.2015	מיום א', ט' בניסן, תשע"ה	חופשת פסח
10.4.2015	עד וכולל יום ו', כ"א בניסן תשע"ה	
21.4.2015	מיום ג', ב' באייר, תשע"ה בשעה 18.00	חופשת יום הזיכרון לחללי צה"ל
23.4.2015	עד וכולל יום ה', ד' באייר, תשע"ה	ויום העצמאות
24.5.2015	יום א' ו' בסיון, תשע"ה	חופשת חג שבועות
26.6.2015	יום ו', ט' בתמוז, תשע"ה	סיום סמסטר אביב
28.6.2015	מיום א', י"א בתמוז, תשע"ה	תקופת בחינות סמסטר אביב
7.8.2015	עד וכולל יום ו', כ"ב באב, תשע"ה	
26.7.2015	יום א', ט' באב, תשע"ה	פגרת ט' באב
14.9.2015	מיום ב', א' בתשרי, תשע"ו	חופשת ראש שנה
15.9.2015	עד וכולל יום ג', ב' בתשרי, תשע"ו	
23.9.2015	יום ד', י' בתשרי תשע"ו	יום כיפור
28.9.2015	מיום ב', ט"ו בתשרי, תשע"ו	חופשת סוכות
5.10.2015	עד וכולל יום ב', כ"ב בתשרי, תשע"ו	
<b>25.10.2015</b>	יום א', י"ב בחשון, תשע"ו	<b>פתיחת שנת הלימודים תשע"ו</b>

**לתשומת לב**

האוניברסיטה תשתדל לקיים את שנת הלימודים האקדמית בהתאם ללוח הזמנים כמפורט בידיעונים השונים. למרות זאת שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות להאריך את שנת הלימודים או לשנות את מועדי הסמסטרים והחופשות ואו להכניס כל שינוי אחר בלוח הזמנים של שנת הלימודים מכל סיבה, טכנית או אקדמית לפי שיקול דעתה.

## ימי צום בשנת הלימודים תשע"ה 2014-2015\*

		<u>ימי צום לבני הדת היהודית</u>
28.9.2014	ד' בתשרי תשע"ה (נדחה)	צום גדליהו
1.1.2015	י' בטבת תשע"ה	צום י' בטבת
5.7.2015	י"ח בתמוז תשע"ה (נדחה)	צום י"ז בתמוז

		<u>ימי צום לבני הדת המוסלמית</u>
18.6.2015	29-30 ימים	רמדאן (חודש הצום)**

\* סטודנטים בני הדתות לעיל, שיעדו מבחינה שהחלה לאחר השעה 13.30 בימי הצום ברשימה לעיל, יהיו זכאים להבחן במועד מיוחד.  
\*\* היות וראש החודש בשנה ההג'רית נקבע על פי הלבנה, עלולים לחול שינויים במועדי החגים המוסלמים, בגבול של יום ואפילו יומיים.

## ימי חג ומועד למוסלמים, לדרוזים ולנוצרים לשנת הלימודים תשע"ה 2014-2015

<u>חגי המוסלמים</u>		
23.9.2014 – מ	4 ימים	עיד אלאדחא (חג הקורבן)
14.10.2014	יום אחד	1 מוחרם (ראש השנה ההג'רית 1429)
3.1.2015	יום אחד	יום הולדת הנביא מוחמד
16.5.2015	יום אחד	לילת אלאסרא' ואל מעראג' (עליית הנביא השמימה) יום אחד
17.7.2015 – מ	3 ימים	עיד אלפטר

הערה: היות וראש החודש בשנה ההג'רית נקבע על פי הלבנה, עלולים לחול שינויים במועדי החגים המוסלמים, בגבול של יום ואפילו יומיים.

<u>חגי העדה הדרוזית</u>		
10.9.2014	יום אחד	יום הנביא סבלאן
4.10.2014 – מ	4 ימים	חג הקורבן (עיד אלאדחא)
25.1.2015	יום אחד	חג הנביא אליהו (אלח'דר)
25.4.2015 – מ	4 ימים	חג הנביא שועיב

<u>חגי העדות הנוצריות</u>			
<u>ארמנים</u>	<u>אורתודוכסים</u>	<u>קתולים/פרוטסטנטים</u>	
19.1.2015	7.1.2015	25.12.2014	חג המולד
14.1.2015	14.1.2015	1.1.2015	ראש השנה
5.4.2015	5.4.2015	5.4.2015	פסחא

## מועדי ההרשמה לקורסים לשנת הלימודים תשע"ה

### סמסטר סתיו

<u>תואר שני</u>	
21-23.9.2014	רישום לכל הפקולטות (כולל קמפוס אילת)
<u>תואר ראשון</u>	
29.9-2.10.2014	הפקולטה לניהול, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה למדעי הטבע
2.10.2014 , 19-23.10.2014	הפקולטה למדעי ההנדסה
28.9.2014 , 16.9.2014 , 6-7.10.2014	הפקולטה למדעי הבריאות
1-2.10.2014	קמפוס אילת
<u>תקופת שינויים</u> להרשמה לקורסים לסמסטר סתיו תיערך בשבועיים הראשונים של הסמסטר בין התאריכים : 26.10-16.11.2014, סיום הרישום ב 16.11.2014 בשעה 13.00.	

### סמסטר אביב

<u>תואר שני</u>	
11-12.2.2015	רישום לכל הפקולטות (כולל קמפוס אילת)
<u>תואר ראשון</u>	
15-19.2.2015	הפקולטה לניהול, הפקולטה למדעי הרוח והחברה
18-19.2.2015 25.2.2015	הפקולטה למדעי הבריאות
19.2.2015 , 22-25.2.2015	הפקולטה למדעי הטבע, הפקולטה למדעי ההנדסה
17-18.2.2015	קמפוס אילת
<u>תקופת שינויים</u> להרשמה לקורסים לסמסטר אביב תיערך בשבועיים הראשונים של הסמסטר בין התאריכים : 8-22.3.2015, סיום הרישום ב 22.3.2015 בשעה 13.00.	

סטודנט/ית יקר/ה  
חלון הזמן להרשמה לקורסים, שהוקצה ע"י הפקולטה, הינו אישי ומותאם להתקדמותך בלימודים כסטודנט.  
הקפדה על שימוש מושכל בחלון זמן זה, תאפשר לך להירשם ולהשתתף בקורסים המיועדים למחזור שלך ובכך להשלים את לימודיך לתואר במועד.  
שימוש בחלון הזמן, לא בהתאם ליעודו המקורי, ולא לצרכיך האישיים, מהווה עברת משמעת.  
סטודנט שיימצא כי ניצל לרעה זכות זו, יועמד לדין משמעת בפיני בית הדין למשמעת סטודנטים.

ביטול קורסים ע"י האוניברסיטה לאחר תקופת השינויים  
האוניברסיטה רשאית לבטל קורסים לאחר תקופת השינויים, באם מספר הסטודנטים שרשומים נמוך מהמכסה המינמלית לפתיחת הקורס.

## מעבדות

### מעבדות מחקר

היקף המחקר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הולך ומתרחב באופן ניכר מדי שנה ותהליך זה יימשך גם להבא. התרחבות זו והקמת מעבדות מחקר נוספות מאפשרות לתלמידי התואר השני והשלישי בפקולטות לערוך את מחקריהם בין כתלי המוסד.

תלמידי התואר השני והשלישי יוכלו לעסוק בעבודתם במסגרת המעבדות המיוחדות או במסגרת המחקר של הסגל בהווה.

### מעבדות הוראה

נוסף למעבדות המחקר קיימות גם מעבדות הוראה. סטודנטים שמשותפים במעבדות הוראה חייבים לעבור קורס הדרכת בטיחות. הקורס ניתן בסמסטר א' לתלמידי שנה א' בשבועיים הראשונים של הסמסטר.

### מעבדות למדעים בסיסיים

הסטודנטים במדעי הטבע ובמדעי ההנדסה חייבים להשתמש במעבדות למדעים בסיסיים.

### מעבדות מקצועיות

סטודנטים הלומדים במסלולי הלימוד במדעים ובמדעי ההנדסה, משתמשים במעבדות מקצועיות. ראה פירוט בשנתון הפקולטות.

## תדריך למעבדות, תרגילים וסיורים

### מבוא

המעבדות, התרגילים והסיורים מבטאים חלק של לימוד פעיל מצד הסטודנט ולפיכך נדרשת מהסטודנטים השתתפות פעילה, הן מבחינת נוכחות והן מבחינת הגשת הדו"חות, כפי שמפורט להלן.

התדריך בא להסדיר את הנהלים המקובלים לגבי מעבדות ותרגילים.

מורים וסטודנטים כאחד מתבקשים לפעול בהתאם להוראות התדריך. כל סטייה מהוראות התדריך טעונה אישור מהדיקן/ יו"ר ועדת הוראה.

להוראות ותקנות בטיחות מומלץ לעיין במידע המופיע באתר מחלקת בטיחות:

<http://in.bgu.ac.il/logistics/Pages/training.aspx>

### 1. מעבדות

#### א. פרסום חומר הכנה למעבדה

המורה האחראי למעבדה ידאג לפרסם בעוד מועד חומר רקע למעבדה, לרבות מקורות ספרות מוגדרים ומפורטים ככל האפשר. במידת האפשר רצוי לפרסם את חוברת המעבדה כבר בתחילת הסמסטר. על המחלקות לדאוג לכך שימצא מספר עותקים בכמות מספקת, מחומר הרקע המצוין לעיל, בספריות האוניברסיטה.

## ב. חובת קבלת תדריך בתוך המעבדה

- (1) מומלץ שחלקה הראשון של המעבדה יוקדש למתן תדריך (בעיקר לאספקטים הטכניים והבטיחותיים של ביצוע הניסוי) והסבר לסטודנטים ע"י המדריך.
- (2) על מנת להבטיח שהסטודנטים יבואו מוכנים למעבדה, מומלץ לדרוש מהם להכין דו"ח קצר, שיוצג בפני המדריך בתחילת המעבדה, ו/או להשתתף בבוחן קצר.

## ג. דו"ח המעבדה והכנתו

- (1) המורה האחראי למעבדה יודיע לסטודנטים בתחילת שנת הלימודים על סדרי הגשת הדו"חות ורישומם. הדו"חות יימסרו כפי שיקבע ע"י המורה, בדרך כלל תוך שבוע-שבועיים לאחר תום המעבדה. הדו"חות יוחזרו או יוצגו לסטודנטים תוך שבועיים מיום מסירתם ולא יאוחר מחודש לאחר תום הקורס.
- (2) דו"ח המעבדה יתרכז בעיקר בתוצאות הניסוי ובמסקנות. הרקע לניסוי צריך להיות מצוין בצורה תמציתית ובקצרה. צורת ההגשה של הדו"ח תקבע על-ידי המחלקה הנוגעת בדבר. במקרים מיוחדים (כמו רפרט, דו"ח ספרותי) – צורת הדו"ח תקבע על-ידי החלק הכרוך בשיקול דעת (בדרך כלל מדובר בחלק הדיוני של הדו"ח או במסקנותיו).

## ד. מספר המעבדות שמותר לסטודנט להחסיר להיעדר מהן

- (1) סטודנט, שהחסיר בגלל שירות מילואים או מסיבות מוצדקות אחרות, עד 2 מעבדות בסמסטר (ובמקצוע שיש בו עד 6 מעבדות בסמסטר, לא יותר ממעבדה אחת), בד"כ לא יהיה חייב בהשלמות מעבדות אלו. עם זאת, בסמכות המורה האחראי למעבדה, לקבוע כי נדרשת השלמה של המעבדות החסרות.
- (2) סטודנט, שבגלל שירות מילואים החסיר יותר ממספר המעבדות האמור, רשאי המורה האחראי למעבדה לשחרר אותו ממעבדות אלו או מחלקן ולקבוע לו תאריך להשלמת המעבדות החסרות.
- (3) סטודנט, שהחסיר יותר מעבדות מהאמור בסעיף 1 ואין האמור בסעיף 2 לעיל חל עליו, יוכל להשתתף במעבדות השלמה אם תתקיימנה כאלו, רק באישור וועדת הוראה.
- (4) סטודנט, שנעדר ממעבדות ללא סיבה מוצדקת או שנעדר מעבר למכסה המצוינת בסעיף 1 לעיל ולא השלים המעבדות החסרות, לא יורשה לגשת לבחינות במקצוע הנדון וציונו בקורס יהיה "נכשלי".

## ה. הרחקת סטודנט מהמעבדה

הרחקת סטודנט מהמעבדה תותר במקרים הבאים:

- (1) במקרה שההרחקה נובעת מטעמי בטיחות.
- (2) במקרה שההרחקה נובעת מסיבות משמעת.
- (3) המורה האחראי למקצוע רשאי להרחיק סטודנט בגלל חוסר הכנה מספקת.

## ו. דין איחור למעבדות

אין לאחר למעבדות. המורה האחראי למעבדה רשאי לאשר כניסתו למעבדה של סטודנט מאחר לפי שיקול דעתו.



## ז. פרסום ציוני מעבדה

ציוני המעבדה יפורסמו ויובאו לידיעת הסטודנטים. האחראי למקצוע יודיע לסטודנטים מה משקלה היחסי של המעבדה באותו מקצוע.

## 2. תרגילים

### א. חובת מסירת תרגילים

קיימת חובת מסירת תרגילים, אם התרגיל נכלל בתכנית הלימודים. היקף הגשת התרגילים יקבע על-ידי המורה האחראי למקצוע.

### ב. בדיקת תרגילים והחזרתם

יש לבדוק את כל התרגילים ולהחזירם מתוקנים תוך שבועיים. אם אין אפשרות פיזית לבדוק את כל התרגילים, יש לפרסם ולהפיץ בין הסטודנטים טופס פתרון לדוגמא של כל התרגילים.

### ג. מספר סטודנטים בקבוצת תרגיל

מספר המשתתפים בתרגיל לא יעלה בדרך כלל על 24 סטודנטים.

## 3. סיורים

קיימת חובת השתתפות **בכל** ימי הסיור הנכללים בתכנית הלימודים של הקורס. חובת הגשה חלה על כל דו"חות הסיור או על מטלות אחרות הקשורות לסיור שנקבעו ע"י המרצה. סטודנט שנעדר מסיור או שלא הגיש דו"ח מסיבה מוצדקת (מילואים או אישפוז), יצטרך להשלים הסיור בשנת הלימודים הבאה. סטודנט שנעדר או לא הגיש מטלה ללא סיבה מוצדקת, לא יוכל לקבל ציון בקורס.

## נוהל למקרה של גרימת נזק במעבדות

1. יש להבחין בין שני סוגי נזקים:

- א. נזק הנגרם על-ידי הסטודנט בתום לב.
- ב. נזק הנגרם על-ידי הסטודנט כתוצאה מרשלנות ו/או מפעולה הנוגדת את ההנחיות של מדריך המעבדה הן בכתב והן בע"פ.

2. המורה האחראי לקורס במעבדה קובע את מידת אחריותו של הסטודנט בגרימת נזקים למכשור ו/או לציוד במעבדות.

3. הוצאות כספיות לכיסוי הנזקים הנגרמים לפי סעיף 1א, יכוסו מדמי שירותי הספרייה והמעבדה שהסטודנטים חייבים בהם.

4. הוצאות כספיות לכיסוי הנזקים הנגרמים לפי סעיף 2א, יכוסו על-ידי הסטודנט שגרם לנזק, עד לסכום של 150 ₪. במקרה שהנזק עולה על 150 ש"ח יובא העניין בפני הממונה על המשמעת, על מנת שיקבע את מידת אחריותו של הסטודנט ואם קיים צורך לנקוט באמצעים משמעתיים נוספים, זאת לפי תקנון המשמעת של האוניברסיטה.

5. במקרה שהנזק שנגרם לפי סעיף 2א אינו עולה על 150 ש"ח, ימלא האחראי למעבדה טופס "חיוב עבור נזקים במעבדה". חיוב זה טעון אישור ראש המחלקה.

6. סטודנט שמואשם בגרימת נזק במעבדה לפי סעיף א2, כאשר הנזק אינו עולה על 150 ש"ח, רשאי לערער בפני ראש המחלקה.

7. במקרה שהסטודנט מערער על החלטת ראש המחלקה, יועבר הנושא להכרעת הדיקן. בטרם יכריע הדיקן, תינתן אפשרות לנציג הסטודנטים, בוגר אותה מעבדה, להשמיע בפני הדיקן את השגותיו ולהביע את עמדתו באשר לקביעת סוג הנזק. נציג הסטודנטים ייקבע על-ידי הפקולטה הנוגעת בדבר, מתוך רשימת הסטודנטים, שתוגש על-ידי אגודת הסטודנטים, שהינם בוגרי אותה מעבדה ואינם נמנים עם בני כיתתו של הסטודנט הנתבע.

## דיקנאט הסטודנטים

דיקנאט הסטודנטים מסייע לסטודנטים במישור הכלכלי, האקדמי, האישי, החברתי-תרבותי תוך תאום וקשר הדוק עם היחידות האקדמיות והמנהליות של האוניברסיטה ועם אגודת הסטודנטים ודואג לרווחת הסטודנטים בקמפוסים.

משרדי דיקנאט הסטודנטים נמצאים בבית הסטודנט (קומה ב') בקרית האוניברסיטה החדשה- הקמפוס ע"ש מרקוס.

שעות הקבלה בימי א'-ה' 10.00-13.30. מענה קולי בטלפון 08-6201000.

טלפונים: לשכת הדיקן-08-64472370/71. מדור המעונות- 08-6472365/6

מדור קידום סטודנטים- 08-6472367/8. מדור סיוע כלכלי - 08-6472373/4.

השרות הפסיכולוגי לסטודנטים- 08-6461088 הממונה על הזכיינים- 08-6479486

אתר דיקנאט הסטודנטים באינטרנט [www.bgu.ac.il/dekanat](http://www.bgu.ac.il/dekanat)

### 1. אמצעי סיוע לסטודנטים

האוניברסיטה משתדלת לעזור לסטודנטים הזקוקים לעזרה כספית בעת הלימודים. הקריטריונים לקביעת הזכאים נקבעו ע"י ועדה ציבורית בהשתתפות נציגי הסטודנטים, והם מבוססים על מצב כלכלי והישגים בלימודים.

#### 1.1 מלגות מטעם האוניברסיטה לתלמידי התואר הראשון, והשני

סטודנטים באוניברסיטה יגישו בקשות על פי המועדים שיפורסמו באתר האינטרנט של הדיקנאט ובלוחות המודעות.

תנאי לקבלת מלגה הוא השתתפות בפעילות חברתית או קהילתית אשר מאושרת ע"י הדיקנאט. הודעות לגבי הזכאות/אי הזכאות למלגה תישלחנה בדוא"ל לסטודנטים. כמו כן, תשובה אפשר לקבל באתר האינטרנט של הדיקנאט כמצוין לעיל ובמענה הקולי. סטודנטים אשר בקשתם נדחתה, רשאים לערער על ההחלטה ע"י פנייה בכתב למדור הסיוע בדיקנאט תוך 21 ימים מיום משלוח ההודעה.

#### 1.2 הלוואות מטעם האוניברסיטה

האוניברסיטה מעמידה קרנות למתן הלוואות לסטודנטים בתנאים נוחים, במיוחד. מידע וטפסים ניתן לקבל באתר הדיקנאט באינטרנט. את הטפסים יש להגיש למדור סיוע כלכלי בדיקנאט במהלך שנת הלימודים.

#### 1.3 מלגות לספורטאים מצטיינים

ניתנות לסטודנטים המשתתפים בקבוצות הספורט הייצוגי של האוניברסיטה, מתוך מגמה לעודד פעילות ספורטיבית באוניברסיטה. המלגות ניתנות על-פי המלצת מאמני הקבוצות ובאישור דיקן הסטודנטים.

#### 1.4 מלגות הצטיינות בהתנדבות

ניתנות לסטודנטים אשר הצטיינו בפעילותם ההתנדבותית למען הקהילה והחברה. סטודנטים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים להגיש מועמדותם לדיקנאט הסטודנטים בסוף סמסטר א'. נא לעקוב אחר פרסום בלוח המודעות באתר הדיקנאט.

#### 1.5 קרן המשותפת לאוניברסיטה ולאייסוף ( הקרן הבינלאומית לחינוך )

האוניברסיטה בשיתוף קרן אייסוף, מעניקה מלגות לסטודנטים בעלי הישגים אקדמיים גבוהים, בכל התארים עם שימת דגש למצבם הכלכלי והחברתי. הסטודנטים נבחרים מבין מגישי הבקשות לסיוע כלכלי מהאוניברסיטה. הסטודנטים החברים בקרן, פועלים בתמורה למלגה בפרויקטים חברתיים למען הקהילה.

#### 1.6 קרן הסיוע לסטודנטים מטעם משרד החינוך והתרבות

משרד החינוך מעמיד לרשות הסטודנטים הלוואות ומענקים, למטרות הקשורות ישירות בלימודים ולשכר הלימוד. הקרן מיועדת לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה, הלומדים לימודים אקדמיים ואשר עיקר עיסוקם הוא לימודיהם. פרטים על תנאי הסיוע יפורסמו על לוחות המודעות ומצורפים לטופס הבקשה לסיוע, אותו ניתן יהיה לרכוש בחנות הספרים אקדמון בקמפוס במועדים שיפורסמו על לוחות המודעות.

### 2. דיוור במעונות הסטודנטים

רשאים להגיש בקשה למעונות כל הלומדים באוניברסיטה, כולל תלמידי מכינות. סטודנטים שמתגוררים כבר במעונות, מתבקשים לעדכן במידע האישי באינטרנט את רצונם להמשיך ולהתגורר ואינם נדרשים להגיש בקשה מחדש. במידע האישי באינטרנט ניתן להתעדכן במצב טיפול הבקשה, לשלם מקדמה להזין את בקשת השיבוץ ולראות את תוצאות השיבוץ. בקשה לדיוור במעונות, ניתן להגיש במהלך כל שנת הלימודים. מידע וטפסים להגשת בקשה ניתן למצוא במאגר הטפסים באתר הדיקנאט באינטרנט. הגשת הבקשות במועד שיפורסם על גבי לוחות המודעות ובאתר הדיקנאט באינטרנט. בקשות ניתן להגיש לאחר קבלת המועמד לאוניברסיטה, גם אם טרם שולמה המקדמה לשכ"ל. סטודנטים, אשר בקשתם נדחתה, רשאים לערער בכתב תוך 21 ימים מיום משלוח ההודעה על-ידי דיקנאט הסטודנטים. לרשות הסטודנטים במעונות השירותים הבאים: מועדונים, חדרי לימוד עצמי, קפיטריות ופאב, מינימרקט, מכבסות בשרות עצמי, חדרי מחשבים. סטודנטים המועסקים כמדריכים חברתיים, מטפלים בבעיות אישיות המתעוררות ומפעילים תכניות תרבות הכוללות הרצאות, מסיבות וחוגים.

### 3. סיוע בעניינים אקדמיים

דיקן הסטודנטים מסייע לסטודנטים בפתרון בעיות אקדמיות המתעוררות במהלך לימודים. סטודנטים שלא ימצאו פתרון לבעיותיהם האקדמיות במסגרת המחלקה או הפקולטה, רשאים לפנות אל הדיקן בבקשה להתערבותו. דיקן הסטודנטים יקבע אם המקרה מחייב את התערבותו ויפעל בהתאם.

3.1 "מעלה" תכנית למניעת נשירה מהלימודים: התכנית מיועדת לסטודנטים במצב אקדמי לא תקין ("אזהרה"/"על תנאי"), בעלי ממוצע מצטבר 70 ומטה ו-2 כישלונות לפחות. הסטודנטים המתאימים יוזמנו לפגישה עם רכז/ת למניעת נשירה. בפגישה זו תבנה תכנית סיוע, ליווי ומעקב. תכנית הסיוע מורכבת משיעורי עזר, יעוץ פרטני באסטרטגיות למידה, טיפול פסיכולוגי תומך, טיפול בחרדת בחינות, סדנאות. השתתפות בתכנית כרוכה בתשלום. פרטים במדור קידום סטודנטים.

3.2 שיעורי עזר- סטודנטים הנתקלים בקשיים בלימודיהם מוזמנים למדור קידום סטודנטים לקבל סיוע בשיעורי עזר. שיעורי העזר מועברים ע"י חונכים שהם סטודנטים מצטיינים. סטודנט זכאי ל-10 שעות סיוע בסמסטר, בתשלום מסובסד, כאשר 5 שעות במימון הסטודנט ו-5 שעות במימון הדיקנאט. שיעורי העזר מתקיימים בסמסטר א' ו-ב' בלבד.

3.3 תכנית סיוע לסטודנטים מהמגזר הערבי - במסגרת התכנית ניתן לקבל סיוע בתחומים הבאים:

עזרה לימודית בקבוצות, חניכה חברתית, סדנאות לשיפור מיומנויות הלמידה, ייעוץ אקדמי, פעילות תרבותית, סיוע של עובדת סוציאלית, תכנית "מעלה" למניעת נשירה מהלימודים. ניתן לפנות ליועץ האקדמי לסטודנטים ערביים במדור קידום סטודנטים.

3.4 מרתונים (שיעורי תגבור קבוצתיים לקראת בחינות)- נערכים החל מחודש לפני תחילת תקופת הבחינות. ההשתתפות כרוכה בתשלום סמלי. פרטים במדור קידום סטודנטים.

3.5 קורסים מצולמים. רשימת קורסים מצולמים ניתן למצוא באתר הדיקנאט. ניתן לצפות בקורסים מצולמים באתר דיקנאט הסטודנטים בכתובת:

<http://karish.bgu.ac.il/video/LoginPage.asp?!=h>

3.6 לרשות הסטודנטים עומדים ארבעה מרכזים ללמידה עצמית: בבית הסטודנט: בקומת המרתף ובקומה ב', במרתף בניין 28 ובאום 001 בבניין 35. במרכז הלמידה במרתף בית הסטודנט ישנו חדר לימוד לסטודנטים לקוי ראייה ולקויי למידה המצויד בעזרים וציוד מותאם. במרכזי הלמידה מצויים מחשבים. מרכזי הלמידה פתוחים בימים א' עד ה' בין השעות 08:30 ועד 24:00 ובימי ו' בין השעות 08:30 עד 14:00.

3.7 ספריית השאלת ספרי לימוד- המעוניינים יפנו לרכז ספריית השאלה באגודת הסטודנטים.

#### 4. סיוע לסטודנטים ששירתו במילואים- פרטים מלאים ניתן למצוא בתקנון המילואים <http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/reserve.aspx>

5. מרכז תמיכה לסטודנטים לקויי למידה, הפרעות קשב ועם מוגבלויות פיזיות/נפשיות/חושיות סטודנטים לקוי למידה, סטודנטים עם מוגבלות פיזית, נפשית או חושית מוזמנים להסתייע בשרותי מרכז התמיכה במדור קידום סטודנטים. מרכז זה הוקם בסיועו של הביטוח הלאומי, האגף לפיתוח שירותים. התמיכה מיועדת לסייע לסטודנטים עם המוגבלות, בהסתגלותם הלימודית, הרגשית והחברתית.

המרכז מציע - ליווי אישי, קורסים, סדנאות, תמיכה רגשית פרטנית, מרכז משאבים לטכנולוגיות מסייעות, חונכות, תכנית למניעת נשירה מהלימודים והכוון תעסוקתי בשנת לימודיהם האחרונה לקראת יציאתם ל"שוק העבודה".

5.1 **סטודנטים לקויי למידה**, סטודנטים המתקשים בלימודים מסיבה לא ברורה וסטודנטים שאובחנו בעבר עם לקויות למידה, מוזמנים לפנות לוועדה האוניברסיטאית ללקויי למידה ולקבל סיוע וייעוץ לימודי. גם מי שעדיין לא התקבלו ללימודים וזקוקים להתאמות במבחן הפסיכומטרי מוזמנים לפנות ולקבל ייעוץ ומידע בנושא.

#### כל הסטודנטים / מועמדים הפונים לוועדה יופנו על ידי הוועדה לאבחון מחדש.

סטודנטים שעברו אבחון מת"ל (מכון אבחון תפקודי למידה) בעבר, יצרפו את האבחון לטופס הפנייה, ובתנאי שלא עברו חמש שנים מיום האבחון (כולל אבחונים קודמים) לעיונה ולהחלטתה של הוועדה האוניברסיטאית ללקויי למידה. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות גם במקרים אלה, לדרוש אבחון נוסף. אבחון מת"ל כרוך בתשלום ומחירו נכון ליולי 2014 – 1450 ₪. סטודנטים שמקבלים מלגת דיקן על בסיס סוציו-אקונומי זכאים להחזר של עד 20% ממחיר האבחון (בשנה בה עשו את האבחון).

הנחיות אלה הן בתוקף עד להתקנת התקנות והפעלת החוק החדש בנושא לקויות למידה. טופסי הפנייה והאבחונים מועברים אל הוועדה האוניברסיטאית לטיפול בלקויות למידה, לדיון ולהחלטה על ההתאמות הרלוונטיות.

ההחלטות על ההתאמות יועברו גם לוועדת ההוראה המחלקתית ולמדור בחינות. הליך האבחון וההכרה בלקויות למידה נמשך לפחות חודשיים. לכן, כדי לקבל התאמות לבחינות סוף סמסטר, רצוי להתחיל את תהליך ההכרה בראשית שנת הלימודים או בראשית הסמסטר השני.

### ערעורים

סטודנטים שבקשתם לקבל התאמות נחתה זכאים לערער על החלטות הוועדה. לשם כך יש להגיש מכתב מנומק אשר יידון בוועדת הערעורים המתכנסת מספר פעמים בכל סמסטר.

את המכתב יש להגיש למדור קידום סטודנטים. ניתן לערער פעם אחת בלבד. הגשת בקשה לערעור כרוכה בעלות של 100 ₪, אשר יוחזרו במידה והערעור יתקבל.

סטודנטים שהוכרו עם לקויות למידה, יצורפו למרכז התמיכה ויהיו זכאים לתמיכה לימודית ע"ס תוצאות האבחון. הסיוע כרוך בתשלום חד פעמי של עד 150 ₪ לשנה ויכלול את אחד או יותר מהמרכיבים הבאים: חונכות קבועה של עד שלוש שעות שבועיות במהלך השנה, סדנאות לאסטרטגיות למידה, יעוץ וליווי של מתאם תמיכה, שימוש בחדר טכנולוגיות (עתיד) ועוד.

## **5.2 מכון אבחון תפקודי למידה (מת"ל)**

בדיקת הסטודנטים פועל מכון אבחון תפקודי למידה (מת"ל). מערכת מת"ל הינה מערכת ממוחשבת שפותחה לצורך אבחון לקויות למידה שכיחות – דיסלקציה, דיסקלקוליה ודיסגרפיה – וכן הערכת הסבירות לקיום הפרעת קשב וריכוז. מת"ל פותחה על-ידי המרכז הארצי לבחינות ולהערכה. מטרת האבחון הינה קביעת זכאות לתנאים מותאמים בבחינות בגרות (רמה 1-2), בבחינות האקדמיות ובבחינה הפסיכומטרית. תוצאות האבחון משמשות כבסיס לגיבוש המלצות לסיוע בלימודים. לפרטים יש לפנות למדור קידום סטודנטים.

## **5.3 סטודנטים עם מגבלות גופניות קבועות / זמניות**

סטודנטים שיש להם מגבלות פיזיות קבועות מתבקשים לפנות אל הוועדה האוניברסיטאית ולקבל ייעוץ והנחיה כיצד עליהם לפעול לקבלת סיוע והתאמות בלימודים ובבחינות. רצוי לפנות אל הוועדה לפני תחילת שנת הלימודים או בראשית הסמסטר. התהליך נמשך כ-6 שבועות. סטודנטים הפונים לוועדה יידרשו להציג מסמכים רפואיים עדכניים של רופא מומחה. הבקשות יידונו על ידי ועדה הכוללת רופא. סטודנטים שימצאו זכאים לסיוע יצורפו למרכז התמיכה ויהיו זכאים לתמיכה לימודית ע"ס החלטת הוועדה הרפואית. הסיוע כרוך בתשלום חד פעמי של עד 150 ₪ לשנה ויכלול את אחד או יותר מהמרכיבים הבאים: חונכות קבועה של עד שלוש שעות שבועיות במהלך השנה, סדנאות לאסטרטגיות למידה, יעוץ וליווי של מתאם תמיכה, שימוש בחדר טכנולוגיות (עתיד) ועוד.

## **6. היחידה לשירות פסיכולוגי ולהכוון מקצועי ולימודי**

היחידה עוסקת בטיפול נפשי לסטודנטים וסגל האוניברסיטה. בין הטיפולים המוצעים: טיפול פסיכולוגי פרטני, ייעוץ פסיכיאטרי למטופלי היחידה וקבוצות טיפוליות שונות. ייעוץ פסיכולוגי ממוקד למצבי משבר ניתן במסגרת היחידה באמצעות "המוקד על שם סילביה ברדוסקי", וכמו כן, ניתן לקבל ייעוץ בבחירת מקצוע ובבחירת חוג לימודים לסטודנטים ולמועמדים לאוניברסיטה.

היחידה מוכרת על ידי משרד הבריאות כמקום התמחות לפסיכולוגים קליניים, ומקיימת תכנית הכשרה בטיפול ובאבחון פסיכולוגי למתמחים, פרקטיקנטים וסטודנטים לפסיכותרפיה. כל הפסיכולוגים עובדים תחת פיקוח והדרכה של פסיכולוגים בכירים. היחידה מחוייבת לסודיות מלאה בשמירה על פרטי המטופלים. ניתן לפנות באמצעות האתר לכתובת דוא"ל [vip+pserv@bgu.ac.il](mailto:vip+pserv@bgu.ac.il) או בטל' 6461088.

#### **7. סיוע לעולים וליוצאי אתיופיה**

סטודנטים עולים הממומנים על ידי מנהל הסטודנטים זכאים לקבל סיוע בלימודים על ידי חונך אישי במקצועות בהם הם מתקשים. סטודנטים יוצאי אתיופיה הממומנים ע"י מנהל הסטודנטים זכאים לסיוע בלימודים וכן לסיוע כלכלי: תלושים למנזה, החזר נסיעות חודשי וכו'. לפרטים יש לפנות לרכזת לסטודנטים יוצאי אתיופיה במדור קידום סטודנטים.

#### **8. נגישות פיזית בקמפוס**

האוניברסיטה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי פועלת לאפשר נגישות נוחה יותר למתקנים שונים ברחבי הקמפוס.

ההחלטה משקפת את מחויבות האוניברסיטה לחברה ולקהילה במטרה להקל על ציבור הנכים, בנגישותם למתקנים שונים ברחבי הקמפוס.

למידע נוסף בנושא נגישות פיזית בקמפוס ניתן לפנות לדיקאנט הסטודנטים, יעקב דהאן טלפון

0528795894 ובדוא"ל [yaaob@bgu.ac.il](mailto:yaaob@bgu.ac.il)

#### **9. תכנית השכלה אקדמאית נתמכת**

התכנית נפתחה בחסות דיקאנט הסטודנטים ומטרתה העיקרית היא לסייע לסטודנטים עם מגבלה נפשית מוכרת, הזכאים לסל שיקום של שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות. השירות ביחידה ניתן באמצעות חונכות ומתמקד בייעוץ כללי בנושא אסטרטגיות למידה והתאמות ללמידה, תמיכה ומידע לגבי שירותי שיקום בקהילה. התכנית אינה כוללת סיוע בשכר. כל סטודנט המשתתף בתכנית, מקבל ליווי של חונך במשך ארבע שעות שבועיות.

לפרטים ניתן לפנות למדור קידום סטודנטים.

#### **10. פעילויות תרבותיות**

10.1 **להקת המחול של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב בחסות סוזן זלוטובסקי**  
במסגרת הדיקאנט, פועלת להקת מחול. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. פרטים באתר דיקאנט הסטודנטים.

10.2 **הרכב קולי- "נגב רון"**  
במסגרת הדיקאנט, פועל ההרכב הקולי הייצוגי של האוניברסיטה. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. פרטים באתר דיקאנט הסטודנטים.

10.3 **מועדון ויכוחים (דיבייט)**  
במסגרת הדיקאנט, פועל מועדון הויכוחים. פרטים באתר דיקאנט הסטודנטים.

10.4 **הרכבים קאמריים**  
במסגרת הדיקאנט פועלים מספר הרכבים קאמריים המורכבים מסטודנטים וחברי סגל. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. פרטים באתר דיקאנט הסטודנטים.

#### **11. בתי דין משמעתיים**

נציג דיקאנט הסטודנטים משמש כמשקיף בבתי הדין המשמעתיים לסטודנטים, בכל ברור משמעתי. דיקן הסטודנטים יכול לשמש כסנגור בבתי הדין המשמעתיים. המעוניינים יפנו אל הדיקן.

## 12. המרכז לפיתוח קריירה

מטרתו של המרכז היא יצירת תודעה ומכוונות לפיתוח קריירה אישית וסיוע לסטודנטים ולבוגרים של אבי"ג בהשתלבות בשוק התעסוקה. המרכז יסייע לסטודנטים ובוגרים במציאת תעסוקה ההולמת את כישוריהם באמצעות מגוון כלים שיסייעו להם לממש את הפוטנציאל האישי והתעסוקתי.

## 13. זכיינים

### 13.1 מנזות, קפיטריות, עגלות קפה ומכונות אוטומטיות למכירת מזון

באוניברסיטה פועלות מנזות, קפיטריות ומכונות אוטומטיות לשרות הסטודנטים. דיקן הסטודנטים הוא יו"ר ועדת המנזה, האחראית על הפעלת המנזות באוניברסיטה.

### 13.2 מדפסות ומכונות צילום / סריקת מסמכים

באוניברסיטה פועלות מדפסות ומכונות צילום.

### 13.3 חנות ספרים וציוד משרדי

### 13.4 שירותי רפואה

שירותי רפואה כללית באמצעות מרפאות הסטודנטים וקופ"ח מכבי.

תלונות על איכות, מחיר וטיב השירות יש להפנות לממונה על הזכיינים בדיקנאט, יעקב דהאן - טל' - 052-8795894.

## 14. שרותי דת

בקריית האוניברסיטה ע"ש מרקוס קיים בית-כנסת ורב בית הכנסת, המקיים פעילות בתחום הדת. ניתן ליצור קשר עם הרב בטלפון: 08-6461737. באוניברסיטה קיים חדר תפילה לסטודנטים מוסלמים.

## 15. בית הלל

בקמפוס פועל " בית הלל" המארגן פעילויות לסטודנטים בנושא הזהות היהדות. "הלל", בשיתוף דיקנאט הסטודנטים, מקיים להקה מוסיקלית יהודית-ערבית. המעוניינים להצטרף יפנו אל "הלל" או ללשכת דיקן הסטודנטים.

## תקנות לפעילות ציבורית ופוליטית באוניברסיטת בן-גוריון

על פי אישור הוועד המנהל בישיבתו מספר תשע"ג/3 מתאריך 29.1.2013

- א. בהתאם לחוקתה, תבטיח האוניברסיטה כי יכובד בתחומיה עקרון חופש הביטוי של הסגל האקדמי והמנהלי ושל הסטודנטים. עם זאת, האוניברסיטה לא תרשה לקיים בתחומיה פעילות, שיש בה, לדעתה (על פי החלטת הרשות המאשרת), הסתה נגד קיום המדינה, אלימות או קריאה לאלימות וכן כל פעילות המנוגדת לחוקי המדינה או שיש בה הסתה לעבור על חוקי המדינה.
- ב. מחובתה של האוניברסיטה לשמור מכל משמר על המהלך התקיין של ההוראה, המחקר והעבודה הסדירה בתחומיה ולכן עליה להבטיח שחופש הויכוח הציבורי לא יפריע לקיום חובתה זו.
- ג. פעילות ציבורית ופוליטית בקמפוס (להלן: "הפעילות") תקוים תוך שמירה על הכללים הבאים:
  1. אין הפעילות עומדת בסתירה למטרות האוניברסיטה ולעקרונותיה.
  2. אין בפעילות משום עבירה על חוקי מדינת ישראל.

3. אין הפעילות מפריעה לפעילות הסדירה באוניברסיטה.
4. מארגני הפעילות שייכים לקהילת האוניברסיטה.
5. הפעילות מיועדת לציבור הסטודנטים וליתר חברי הקהילה האוניברסיטאית.
6. הפעילות מאושרת על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.
- ד. הגורמים המאשרים פעילות ציבורית ופוליטית בקמפוס הם :
1. הרקטור הוא הגורם המאשר בקשות של חברי סגל אקדמי.
  2. מנכ"ל האוניברסיטה הוא הגורם המאשר בקשות של חברי סגל מנהלי.
  3. דיקן הסטודנטים הוא הגורם המאשר בקשות של אגודת הסטודנטים או הסטודנטים.
- ה. עובד או סטודנט המבקשים לקיים פעילות פוליטית בקמפוס יגישו בקשה על כך, בכתב, לגורם המאשר הרלוונטי לפחות שבוע לפני קיום הפעילות.
- בבקשה לאישור יצינו : אופי הפעילות ותכניה, מספר המשתתפים הצפוי, אורחים מחוץ לאוניברסיטה ושמות מארגני הפעילות, וכן עזרים שיעשה בהם שימוש בעת הפעילות.
- במקרים חריגים ואם השתכנע הגורם המאשר, על יסוד בקשה מנומקת, שההפגנה או האסיפה הינן בתגובה לאירוע ייחודי שעלה לסדר היום הציבורי במפתיע, וכי בירור הבקשה בלוח הזמנים הנקוב בסעיף זה ירוקן את ההפגנה או האסיפה מתכנן, אפשר להגיש בקשה דחופה ובלבד שתוגש עד תום יום העבודה שלפני המועד המבוקש וכן ששום דבר מהאמור לעיל לא יסתור את מילוי התנאים למתן היתר כאמור בסעיף זה.
- ו. הגורם המאשר יקבל חוות דעת ממנהל מחלקת הביטחון של האוניברסיטה באשר לקיום הפעילות, מועדה ומיקומה.
- ז. מנהל מחלקת הביטחון ימסור למארגני הפעילות את הנחיותיו ויחתים אותם על התחייבות אישית לעמוד בהן, וכן ינחה אותם בדבר קבלת רישיון או היתר הנדרשים על פי דין לקיום הפעילות.
- קבלת ההיתר או הרישיון הינה באחריות מארגני הפעילות והם יישאו בכל תשלום או הוצאה הכרוכים בקבלת ההיתר או הרישיון ובקיום תנאיו.
- על הנחיות מנהל מחלקת הביטחון (למעט ההנחיות בדבר קבלת רישיון או היתר הנדרשים לקיום הפעילות) ניתן לערער כמפורט בסעיף יא לתקנות אלו.
- ח. הוציאה האוניברסיטה הוצאות עקב ו/או בקשר עם קיום הפעילות, היא תהא רשאית, במקרים חריגים, לחייב בהוצאות אלה את מארגני הפעילות. ההחלטה על כך מסורה לגורם המאשר לאחר שנועץ במחלקת הביטחון ולאחר שנועץ באגודת הסטודנטים – כאשר הגורם המאשר הוא דיקן הסטודנטים.
- ט. הפעילות תתקיים אך ורק בשטח שהוקצה לכך על ידי האוניברסיטה.
- י. החתמה על עצומות תעשה אך ורק - לאחר אישור הגורם המאשר - בדוכן מיוחד. אפשר יהיה לחלק כרוזים אך ורק מדוכן זה. הדוכן יוצב במקום מוגדר שייקבע מעת לעת על-ידי שלטונות האוניברסיטה. הדוכן לא ישמש כבמה לנאומים ולא יעשה בו שימוש במגביר קול. מאישי הדוכן יהיה אחראים לניקיון שוטף סביב הדוכן ולפירוקו. אפשר יהיה להציב במקום המוגדר רק דוכן אחד ולתקופה של לא יותר מיומיים רצופים. אין במגבלה זו כדי למנוע בקשה חוזרת באותו נושא.
- יא. מי שבקשתו לא תאושר יהיה זכאי לערער בפני ועדת ערעורים. הרכב הועדה יהיה כדלהלן :
1. יו"ר הועדה לענייני סטודנטים של הועד המנהל או מי שיוסמך על ידו מתוך חברי הועדה שישימש כיו"ר ועדת הערעורים.
  2. הרקטור או מי מטעמו
- הפרק הכללי של השנתון לתשע"ה



3. נציג ציבור

4. יו"ר אגודת הסטודנטים או ממלא מקומו

5. מנכ"ל האוניברסיטה או מי מטעמו

נציג הציבור ימונה במשותף על-ידי הנשיא והרקטור וכן ימונה לו ממלא מקום קבוע. הועדה רשאית לדון ולהחליט, בהרכב של לא פחות משלשה חברים, ובלבד שאחד מהם הוא יושב ראש הועדה. הועדה תיתן את החלטתה לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור ובמקרים חריגים כאמור בסעיף ה' לעיל תוך יומיים.

יב. חלה חובת הנמקה על כל החלטה עפ"י תקנות אלו של הגורם המאשר הרלוונטי ושל ועדת הערעורים.

יג. הגורם המאשר הרלוונטי רשאי לבטל את האישור שנתן - אם הנסיבות מחייבות זאת. גם על החלטה זו ניתן לערער בפני ועדת הערעורים.

יד. מארגני כל פעולה שתקבל אישור יהיו אחראים לסדר, לניקיון ולשמירת תקנות האוניברסיטה ורכושה.

טו. פעולה בניגוד לתקנון זה מהווה עבירת משמעת.

טז. בנסיבות של קיום פעילות פוליטית ללא אישור או במקרה של הידרדרות לאלימות - נשיא האוניברסיטה או מי שיוסמך על-ידו, יהיה רשאי לפעול בכל דרך חוקית, כולל הזמנת משטרה לקמפוס, כדי להשליט סדר.

## נוהל אישור הפגנות בקמפוס

**נוהל מס' 008-13 נמצא בכתובת:**

<http://cmsprod.bgu.ac.il/NR/rdonlyres/9B4726F8-170A-4FA9-B3C7-F6D89542BD9B/0/13008.pdf>

## התאמות לסטודנטים/יות בעקבות טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

### 1. הגדרות:

- א. **דרישה מוקדמת**- השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר/בחינה אחרת או למעבר לשנה מתקדמת.
- ב. **היעדרות בשל אירוע מזכה**- היעדרות של סטודנטית לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך הסמסטר, בשל אחת מהסיבות הבאות: שמירת הריון, נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה. לגבי נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, תקף גם לסטודנט. לגבי אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, תקף גם לסטודנט המשמש כהורה יחידני.
- ג. **מטלה**- תרגיל, עבודה, עבודת סמינר, פרויקט וכ'.

### 2. רכז התאמות

הרכז ימונה ע"י דיקן הסטודנטים. הרכז ישמור על חיסיון המסמכים הרפואיים שיועברו אליו.

### תפקידי הרכז:

- א. קביעת ההתאמות לסטודנטים על פי הנהלים ובתיאום עם המרצה.
  - ב. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלבנטיים באוניברסיטה, לצורך ביצוען.
  - ג. טיפול בתלונות הסטודנטים בעניין ביצוע ההתאמות.
- דיקנאט הסטודנטים יקבע את הנוהל להגשת הבקשות להתאמות.

- 3. היעדרות משיעורים ודחיית לימודים**
- א. סטודנט זכאי להיעדר בסמסטר, בשל אירוע מזכה מ 30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.
- ב. במקרה שבו זכאי הסטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת, שיעור ההיעדרות הכולל המותר בהתאם יהיה 30%.
- ג. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, רשאי לדחות קורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף, בתנאי שעדיין לא נבחן.

- 4. הגשת מטלות**
- סטודנט שנעדר היעדרות מזכה, במועד שנקבע להגשת מטלה או עד שבוע לפני המועד להגשה, יוכל להגיש את המטלה או מטלה חלופית, על פי החלטת המרצה, תוך שבעה שבועות לאחר תום תקופת ההיעדרות.

- 5. מעבדות, סמינרים, סדנאות, סיורים והכשרה מעשית**
- א. סטודנט שנעדר, בגין אירוע מזכה, המרצה על פי שיקול דעתו יקבע האם וכיצד תושלם השתתפותו של הסטודנט.
- ב. מחלקת הבטיחות תודיע על החומרים בהם משתמשים במעבדות העלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהריון או נשים מניקות. סטודנטיות תוכלנה לדחות את השתתפותן במעבדות שיש בהן חומרים העלולים להיות גורמי סיכון, ולהשלים אותן במועד מאוחר לאחר סיום ההיריון או סיום ההנקה.

- 6. בחינות**
- א. סטודנט שנעדר מבחינה בגין אירוע מזכה, זכאי להבחן במועד מיוחד.
- ב. סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת הילד למשמורת, זכאי להבחן במועד מיוחד.
- ג. סטודנטית בהריון רשאית לצאת לשירותים במהלך הבחינה.
- ד. סטודנטית בהריון זכאית לתוספת זמן של 25% בבחינה. אם זכאית לתוספת זמן בגין סיבה אחרת, סך תוספת הזמן בבחינה תהיה 25%.

- 7. היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת**
- סטודנט שנעדר מבחינה של קורס או בשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס מתקדם עד להשלמת הבחינה או המטלה.

- 8. בני זוג**
- א. בן/בת זוג של סטודנט, שהוא בעצמו סטודנט, שנעדר בשל אירוע מזכה שהתרחש במהלך הסמסטר, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים.
- ב. סטודנט, בן זוג של יולדת, שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד מיוחד.

- 9. הארכת לימודים**
- סטודנט שנעדר יהיה זכאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים מבלי שיחוייב בשכר לימוד נוסף מעבר לשכר הלימוד הנורמטיבי של התואר שהוא לומד, או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

- 10. מלגת מחקר**
- א. לא תופסק מלגה לסטודנט לתואר שני או שלישי, בתקופה שנעדר בשל אירוע. מזכה האוניברסיטה זכאית להגביל את משך התשלום ל 14 שבועות.
- ב. עם תום תקופת המלגה, הסטודנט יהיה זכאי להארכה של המלגה לתקופה של היעדרותו בתשלום.
- ג. תשלום המלגה וההארכה יהיו באחריות האוניברסיטה.

## **11. תשתיות**

האוניברסיטה תקצה :

- א. מקומות ישיבה מתאימים לסטודנטיות בהריון שיאפשרו נוחות ישיבה וקטיבה.
- ב. חדר/ים להנקה. חדר ההנקה יצויד במקום ישיבה נוח, שקע חשמל, מקרר, משטח החתלה ובקרבת מקום גם כיוור מים.
- ג. משטחי החתלה ברחבי המוסד, ככל שנדרש ותפרסם את מיקומם.
- ד. חניה בקמפוס או בסביבתו
- ה. סטודנטית מהחודש השביעי להריונה, ועד חודש לאחר הלידה, תוכל לחנות, ללא תשלום, בקרבה למקום הלימודים.
- ו. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, זכאי להטבה שוות ערך ל 20 צילומים של חומר לימודים שהפסיד, עבור כל יום לימודים שבו נעדר.

## **12. פרסום**

- א. הכללים והנוהל יפורסמו בכל שנה בשנתון האוני.
- ב. רכז ההתאמות יפרסם בתחילת כל שנה את עיקרי המסמך לידיעת חברי הסגל האקדמי והמנהלי באוניברסיטה.

## **הערות:**

1. הוראות אלו אינן חלות על תלמידי המכינות.
2. מועד מיוחד- הזכאות היא למועד מיוחד אחד בלבד.

## **נוהל למניעת הטרדה מינית**

באוניברסיטה פועלת נציבת קבילות לענייני הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני וטיפול במקרים של הטרדה מינית והתנכלות כאמור.

**מטרת** נוהל זה להבטיח כי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב תשמש מקום עבודה וסביבת לימודים שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות שמקורה בהטרדה מינית.

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעת בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים. אלה מהווים גם מעשים פליליים ועילה לתביעה בנזיקין, החל מכניסתו לתוקף של החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998, ביום כ"ט אלול תשנ"ח (20 בספטמבר 1998). כך קובעות התקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד) תשנ"ח – 1998, כי הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעת חמורות.

**נוהל למניעת הטרדה מינית - מספר 05-059. הנוהל נמצא בכתובת:**

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Documents/procedures/sexualharassment.pdf>

## **תקנון משמעת סטודנטים**

**התקנון נמצא בכתובת:**

[http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/Students\\_discipline.pdf](http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/Students_discipline.pdf)

## אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

**אגודת הסטודנטים היא הגוף המייצג של הסטודנטים בקמפוס. היא משמשת ככתובת של הסטודנטים בכל נושא אקדמי מול האוניברסיטה ואחראית על קידום ופיתוח החיים הסטודנטיאליים בבאר שבע.**

אגודת הסטודנטים היא עמותה ללא מטרת רווח המייצגת את הסטודנטים הלומדים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. האגודה נוסדה בשנת 1976 וחברה בהתאחדות הסטודנטים הארצית. היא השנייה בגודלה בארץ, ונכון לשנת תשע"ד חברים בה כ-18,000 סטודנטים. האגודה פועלת עבור ובשם הסטודנטים ומרביתם המוחלט של עובדיה הם סטודנטים לתואר ראשון ושני בקמפוס.

### **איך נרשמים כחברים באגודת הסטודנטים?**

**השלב הראשון** בדרך להיות חברי אגודה הוא **תשלום דמי הרווחה לאוניברסיטה**, שכוללים בתוכם את דמי החברות באגודה. במידה ולא ביקשתם לבטל את דמי הרווחה בעת ששילמתם את שכר הלימוד, דמי הרווחה שולמו באופן אוטומטי ואתם זכאים להיחשב כסטודנטים חברי אגודה.

**השלב השני** להשלמת התהליך הוא **הרשמה לאגודה באמצעות אתר אגודת הסטודנטים [bgu4u.co.il](http://bgu4u.co.il)**. לשם כך אתם זקוקים לשם המשתמש ולסיסמה של האוניברסיטה.

## **מבנה האגודה**

### **מועצת אגודת הסטודנטים**

מועצת האגודה היא הגוף המנהל של אגודת הסטודנטים המהווה את אסיפת הנציגים. המועצה מורכבת מסטודנטים, נציגי המחלקות השונות, אשר נבחרים על ידי כלל הסטודנטים חברי האגודה בבחירות אישיות ואזוריות הנערכות מדי שנה באמצע סמסטר א'. המועצה היא הגוף המחוקק, המנחה את יו"ר אגודת הסטודנטים והנהלה ומפקחת על פעולותיהם. היא מגדירה את יעדי האגודה, בוחרת את בעלי התפקידים הבכירים בה, מאשרת את תקציב האגודה ומחליטה בנושאים מהותיים שעל סדר היום. כל סטודנט חבר אגודה יכול להגיש מועמדות - אתם מוזמנים לקחת חלק ולהיות מעורבים, לייצג, לשנות ולהשפיע על סדר היום.

### **הנהלת אגודת הסטודנטים**

הנהלת האגודה אחראית לבצע ולהניע את הפעילות השוטפת של האגודה. ההנהלה מורכבת מיו"ר האגודה, סגן היו"ר ומראשי ארבעה מדורים של האגודה: אקדמיה, תרבות, מעורבות סטודנטיאלית והסברה. בכפוף להנהלה מצוי גם מדור תפעול האחראי על הפקה והוצאה לפועל של פעילויות ושירותים שונים המסופקים ע"י האגודה. כל מדור פועל לרווחת ציבור הסטודנטים בתחומו. יו"ר האגודה מייצג את הסטודנטים בוועדות השונות באוניברסיטה: בית דין למשמעת סטודנטים, בית דין לערעורים, הועד המנהל, הסינאט, הועדה לענייני סטודנטים, חבר הנאמנים, ועדות ערעורים למלגות ומעונות ועוד.

### **מדור אקדמיה**

[academia@aguda.bgu.ac.il](mailto:academia@aguda.bgu.ac.il)

תפקידו של מדור אקדמיה הוא להעניק תמיכה לסטודנטים במהלך בלימודיהם ולדאוג לכל הצרכים האקדמיים שלהם על מנת לסייע להם לסיים את התואר בהצלחה. המדור מספק מספר שירותים:

### **ייעוץ והכוונה לטיפול בבעיות אקדמיות**

לכל פקולטה רכז או רכזת אחראים, אליהם ניתן לפנות באמצעות מערכת הפניות באתר האגודה. מענה מובטח תוך יום עבודה אחד. בנוסף, המדור פועל בימים א'-ה' בין השעות 00:00-15:00 בחדר 161 בבית הסטודנט.

## ספריית השאלה

ספריית ההשאלה של האגודה מופעלת בשיתוף דיקנאט הסטודנטים ומציעה ספרים להשאלה במגוון קורסים לתקופה של סמסטר שלם בעלות מינימלית. הספרייה ממוקמת בקומה (1-) בבית הסטודנט, סמוך למחלקת אבידות ומציאות.

## מאגרי סיכומים ובחינות

מאגר הסיכומים ומאגר הבחינות האיכותיים הנמצאים באתר האגודה מכילים אלפי חומרי למידה מעודכנים מן השנים האחרונות. לאחר כל תקופת מבחנים רכזי המדור מוסיפים סיכומים ומבחנים חדשים למאגר.

## הפעלת ועדי כיתות

תפקיד ועדי הכיתות הוא לייצג את הסטודנטים בבעיות ובקשות קולקטיביות בפני סגל ההוראה ומזכירות המחלקה והפקולטה. הסטודנטים המתנדבים לתפקיד נציג וועד הכיתה מקבלים ליווי צמוד של רכזי מדור אקדמיה ולהוקרה מאגודת הסטודנטים.

## מדור תרבות

tarbut@aguda.bgu.ac.il

מדור תרבות של האגודה דואג למלא את שעות הפנאי של הסטודנטים בתוכן תרבותי מגוון ובשלל אירועים ומופעים;

## הפקות אירועים

מדור תרבות מקיים אירועים לאורך כל השנה, החל ממפגשים אינטימיים עם יוצרים וזמרים מהשורה הראשונה בישראל, ועד מופעי ענק דוגמת מופע פתיחת שנה ויום הסטודנט. בנוסף המדור מקיים ערבי שירה בציבור, הצגות תיאטרון, מסיבות בריכה, קרנבל פורים ועוד.

## מערך ה- POSITIVE

אגודת הסטודנטים דואגת למלא את שעות הפנאי של הסטודנטים באמצעות חוגים מעשירים, סדנאות ייחודיות חדר מוזיקה ועוד. בין החוגים ניתן למצוא חוגי יוגה, צילום, רישום, שפות, פיתוח קול, פסנתר, גיטרה ועוד. כמו כן, מפעילה האגודה את סטודיו POSITIVE- הממוקם במרתף בניין 72 ומקיים מדי יום אימוני ספינינג ואירובי על ידי מדריכים מוסמכים ומקצועיים. פרטים על שיעורי הסטודיו ניתן למצוא באתר האגודה.

## פעילויות ספורט

המדור מפעיל ליגות קט-רגל וכדורסל של סטודנטים, מקיים שבוע ספורט עמוס באירועים, עורך הקרנות משחקי ספורט גדולים על מסך ענק בלובי בית הסטודנט ועוד. כמו כן, לאורך השנה מתקיימים אירועים והרצאות עם דמויות מפתח מענפי הספורט הישראלי במסגרת ליין SPORTalk- תרבות מליגה אחרת!

## מדור מעורבות סטודנטאילית

פעילות מדור מעורבות סטודנטאילית של האגודה מעוררת שיח חברתי משמעותי בקמפוס על ידי תמיכה ביוזמות סטודנטאיליות לשינוי חברתי ועל ידי קידום ארגונים חברתיים. המדור מקיים אירועי מעורבות כגון הרצאות, פאנלים, סרטים ועוד. בין הנושאים המקודמים דרך המדור ניתן למצוא את תחום ההתיישבות בנגב, במסגרתו מאורגנים טיולים בנגב, פרויקטים כגון "עושים רחוב" וחזוק הקשר בין הסטודנט לעיר. כמו כן, המדור עוסק בענייני סביבה, פוליטיקה ועוד.

## **משרד שוויון מגדרי והטרדות מיניות**

חשוב לדעת: במדור פועלת רכזת למניעת הטרדות מיניות אשר זמינה 24 שעות ביממה לפניות, ייעוץ, ליווי ותמיכה. ליצירת קשר ניתן לפנות לכתובת הבאה: [hatradot@aguda.bgu.ac.il](mailto:hatradot@aguda.bgu.ac.il) או להתקשר לפלאפון: 054-2321345.

## **מדור הסברה**

[hasbara@aguda.bgu.ac.il](mailto:hasbara@aguda.bgu.ac.il)

מדור ההסברה של האגודה אחראי על דוברות, פרסום והסברה במסגרת האגודה. מטרתו הראשית היא לפעול לכך שכלל הסטודנטים יכירו את פעילות האגודה וישתמשו בשירותים השונים שהיא מציעה. המדור כולל מספר משרדים:

**משרד הסברה ודוברות**: ניהול המדור, דוברות האגודה ורשתות חברתיות: פייסבוק ואינסטגרם.

**משרד אינטרנט**: אחראי על מערך האינטרנט של האגודה.

**משרד גרפיקה**: אחראי לעיצוב והדפסת המודעות, השלטים והפלאיירים הקשורים לאגודה, כמו גם קביעת השפה העיצובית של האגודה ומותגיה.

**הפקת סרטוני וידאו**: עובדי המדור מצלמים, מפיקים ועורכים סרטונים המשתפים את הגולשים ברשת, בהווי הסטודנטיאלי המיוחד שאפשר למצוא רק כאן בבאר שבע.

## **קשרי חוץ**

קיום פעילויות לחיבור בין סטודנטים ישראלים לזרים, קיום משלחות סטודנטים לחו"ל, חילופי משלחות ופעילות בקמפוס בתחום הבינלאומי.

**מלבד המדורים השונים תוכלו למצוא עוד מגוון שירותים שמציעה האגודה:**

## **משרד מילואים**

[reserve@aguda.bgu.ac.il](mailto:reserve@aguda.bgu.ac.il)

משרד המילואים של אגודת הסטודנטים הינו הראשון מסוגו באוניברסיטאות בארץ. הוא הוקם על מנת להקל על הסטודנטים משרתי המילואים בקבלת שירות המרכז עבורם את כל השירותים והמידע להם הם זקוקים. המשרד מסייע לסטודנטים משרתי מילואים מבחינה אקדמית, מנהלית וכלכלית, ונציגי המשרד עוזרים להם בייעוץ, מימוש זכויות ובהשלמת חומר לימודי. המשרד ממוקם בכניסה לבית הסטודנט (במשרד שירותי האגודה) ופועל בימים א'-ה'.

## **קולנוע נגטיב**

[negative@aguda.bgu.ac.il](mailto:negative@aguda.bgu.ac.il)

בית הקולנוע של אגודת הסטודנטים מקרין כל ערב שני סרטים במחירים מוזלים לסטודנטים חברי אגודה. שני אולמות הקולנוע של הנגטיב, בעלי 250 מקומות כל אחד, משמשים במשך היום כאולמות הרצאה למחלקות השונות אך בלילה הופכים לבית קולנוע לכל דבר ועניין: מסכים מתקדמים, מקרנת HD משוכללת ומזנון קולנוע קלאסי במחירי עלות. הנגטיב ממוקם בקומה השנייה של בניין 26 בקמפוס.

### עיתון האגודה - "צ'ופצ'יק"

העיתון מסקר את עולם הסטודנטים בבן גוריון ומעדכן אתכם בכל מה שקורה בקמפוס. העיתון מעביר לתוך הדפים את האווירה המיוחדת של החיים הסטודנטיאליים בבאר שבע ומביא בפני הסטודנטים את הדברים החשובים והמעניינים ביותר באוניברסיטה לצד מדורים הומוריסטיים, שאלות טריוויה ותשבצים.

### משרד שירותי האגודה

[ronit@aguda.bgu.ac.il](mailto:ronit@aguda.bgu.ac.il)

משרד השירותים של האגודה מעניק שירותים לסטודנטים חברי אגודה דוגמת הנפקת כרטיסי סטודנט, שליחת פקס בעלות מוזלת, הרשמה לחוגים, מכירת כרטיסים לאירועי האגודה השונים ועוד. המשרד נמצא בקומת הכניסה בבית הסטודנט ופתוח בימים א-ה בין השעות 09:00-14:45. טלפון המשרד: 08-6472340

-

### משרד רווחה

[rk\\_revaha@aguda.bgu.ac.il](mailto:rk_revaha@aguda.bgu.ac.il)

הכתובת של הסטודנטים בכל הקשור להתנהלות הזכיינים באוניברסיטה. מכוונת הצילום בבניין 32 לא עובדות? אחת מעמדות המזון נסגרה לפני 19:00? קיבלתם שירות מעולה ואתם רוצים לשבח? מוזמנים לפנות למשרד ולעדכן. כמו כן, ניתן לפנות לרכז הרווחה עניינים ובעיות הנוגעות למעונות הסטודנטים, בעלי חיים וענייני רווחה אחרים.

### שירותי עורך דין

עורך הדין של האגודה מעניק ייעוץ משפטי ראשוני בחינם לסטודנטים חברי אגודה. כמו כן, הוא מגיע בתחילת השנה לקמפוס לטובת חתימה על מסמכי הארנונה הנדרשים לקבלת הנחת סטודנט מהעירייה. לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרד שירותי האגודה בטלפון: 08-6472340.

**אגודת הסטודנטים, שלכם ובשבילכם.**

## יחידות נוספות באוניברסיטה

### ספריות

לאוניברסיטת בן-גוריון ספרייה מרכזית המשרתת את כל מחלקות האוניברסיטה. מלבדה קיימות עוד ארבע ספריות ספציפיות לנושא או למקום. הספרייה הרפואית - הנמצאת במרכז הרפואי סורוקה, ספריית מכון בן גוריון לחקר ישראל והציונות וספריית המכון לחקר המדבר - הנמצאות בקמפוס שדה בוקר והספרייה באילת - המשרתת את הסטודנטים בקמפוס אילת.

### ספריית ארן

ספריית ארן מהווה יחידה מרכזית וחיונית במערכת האקדמית. יעודה העיקרי: רכישה ועדכון משאבי הספרייה לצרכי מחקר ולימוד, מתן עזרה ותמיכה לסגל האקדמי ולקהל הסטודנטים בכל הרמות, איתור חומר והשגתו. אוספי הספרייה ושירותיה נועדו לאפשר לימוד והרחבת ידע, ביצוע מטלות לימודיות שונות, הכנה לבחינות ובעיקר מחקר בנושאים שונים. הספרייה משנה פניה והופכת בהדרגה להיות יותר ויותר דיגיטלית, במגמה לאפשר לקהל הקוראים נגישות מכסימלית לאוסף.

בספרייה למעלה מ- מליון כרכים בדפוס ובפורמט דיגיטלי הכוללים: ספרים, כתבי-עת, עבודות גמר לתואר שני ושלישי, דו"חות מחקר, מפות, הרצאות מוקלטות, כלי מחקר וחומר ספרי נדיר בתחום מדעי היהדות. כמוכן נמצא בספרייה חומר מזוער (מיקרופילם ומיקרופיש), הכולל בעיקר עיתונות יומית כמו: "ידיעות אחרונות", "מעריב" ו"הארץ". בנוסף לרכישה המתוקצבת של ספרים וכתבי-עת, מתקבלים בספרייה מידי שנה ספרים רבים במסגרת תרומות ועזבונו.

אוסף הספרייה מתחלק בין חמש קומותיו של בנין הספרייה. האוסף כולל את כל תחומי הידע הנלמדים ונחקרים באוניברסיטה. כל קומה והדיסציפלינה שלה. בבניין נמצאים גם המדורים הטכניים ומשרדי הנהלת הספרייה.

במסגרת הספרייה נמצא ארכיון טוביהו המתמחה באספקטים השונים של באר-שבע והנגב, וחדר הנצחה לפילוסוף היהודי/אנגלי סר ישעיהו ברלין.

הספרייה מאורגנת בשיטת המדף הפתוח המאפשרת גישה חופשית לחומר לצרכי עיון והשאלה. הספרייה פותחת שעריה גם לתושבי הנגב כולל תלמידי תיכון בהסדר מיוחד.

שירותי הספרייה כוללים: עיון ולימוד באולמות הקריאה, גישה למאגרי מידע, עיתונות דיגיטלית, ספרים דיגיטליים, יעץ, הדרכות אישיות בדליית מידע ואיתור חומר למחקר, הדרכות קבוצתיות על פי בקשת המרצים, שירותי מענה מגוונים לשאלות הקהל, שירותי השאלה מקומית ובינספרייתית, שירותי הדפסה, צילום וסריקה, נגישות לתוכנות עזר כמו Microsoft Office, SPSS, RefWorks (תוכנה לניהול ביבליוגרפי) ועוד.

לחלק גדול מאד מאוספי הספרייה יש גישה גם מרחוק (כולל מהבית). הגישה אפשרית כבר משנת הלימודים הראשונה.

הספרייה מאפשרת לסטודנטים ללמוד בתנאים הנוחים להם: אזורי שקט ללימוד יחידני ואזורי "רעש" ללימוד קבוצתי.

לספרייה פעילויות תרבותיות החורגות מתפקידה המסורתי: תערוכות קבועות ("מוזיאון המדרגות"), תערוכות מתחלפות בלובי הספרייה, גלריה לאמנות הכוללת גם בית קפה, ופורום הרצאות בשם "בימת הספרייה".



בתחילת כל שנת לימודים מחוייבים הסטודנטים החדשים בקורס "הכרת הספרייה". הקורס מועבר באמצעות לומדה אינטראקטיבית דרך האינטרנט, והלימוד מתבצע במקום ובשעה הנוחים לסטודנט ללא צורך בכיתה.

מטרת הקורס לתת לסטודנטים החדשים כלים להתמצאות בסיסית בספרייה, להכיר את שירותיה המגוונים ובעיקר להעניק ידע בשימוש בקטלוג הספרייה הממוחשב. הקורס הוא חובה ולא ניתן לסיים את התואר בלעדיו. סטודנטים שנרשמו לקורס בתקופת היעוץ, נדרשים להזדהות בכניסתם ללומדה ומחוייבים בתרגול ובמבחן. התוצאות מדווחות למינהל הסטודנטים.

הגישה לקטלוג הספרייה, למאגרי המידע, לכתבי העת הדיגיטליים, לספרים הדיגיטליים ולקורס הספרייה - אפשרית דרך דף הבית של הספרייה: <http://www.bgu.ac.il/aranne>, על פי התנאים הבאים:

- החיפוש בקטלוג הספרייה פתוח לכל.  
- הגישה למאגרי המידע ולמקורות האלקטרוניים האחרים, אפשרית לחברי הסגל ולסטודנטים, החל משנתם הראשונה, הן מן הקמפוס והן מהבית.  
הגישה מותנית בהזדהות ובשינוי שיש לבצע במחשב האישי.  
הוראות ניתן למצוא בדף הבית של האוניברסיטה:  
<http://cmsprod.bgu.ac.il/computing/support/internet/proxy.htm>

לתשומת הלב! על מנת לשאול ספרים ולבצע פעולות חשובות בכרטיס הקורא, מומלץ להצטייד בקוד האישי המופיע במכתב מערך המיחשוב שנשלח לכל סטודנט.  
קוד זה משמש אלטרנטיבה נוספת להזדהות כרטיס הקורא לצד סיסמת המייל האוניברסיטאי.

הספרייה פתוחה לקהל בימים א-ה בשעות 08.30-19.45, בימי ו' בשעות 08.30-12.45. בתקופת הבחינות הספרייה מרחיבה את שעות פעילותה עד לשעה 22:00 למשך 4 שבועות.  
שינויים בשעות הפתיחה הנובעים מימי חג או מסיבות אחרות, מתפרסמים באתר הספרייה ועל לוחות המודעות.

בשנת הלימודים תשע"ה יסתיים תהליך השיפוץ הארוך שהספרייה עוברת, ולאחר תקופה ארוכה של אי נוחות נחזור לתפקוד מלא בתנאים משופרים בהרבה.

### **הספרייה לרפואה ולמדעי הבריאות**

הספרייה הרפואית של הפקולטה למדעי הבריאות ושל המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה משרתת את קהילות הסגל והסטודנטים של האוניברסיטה, של המרכז הרפואי וכן את קהילה הרפואית המחוזית. הספרייה פועלת כמרכז מידע ספרייתי המציע שירותים גם מרחוק, לצד מרכז הלמידה במקום.

**מידע:** אוסף הספרייה כולל ספרים וכתבי עת, בדפוס ובפורמט אלקטרוני, הרצאות מקוונות, פרוטוקולים למעבדות, לומדות ב-DVD ועוד. עיקרו של האוסף במאגרי מידע איכותיים ועדכניים המאפשרים גישה מקוונת למידע לימודי, מחקרי וקליני הקשור לתחומי התעניינות של הסטודנטים, אנשי הסגל של הפקולטה למדעי הבריאות ושל המרכז הרפואי.

**מקום:** בספרייה שני אולמות: אולם הכניסה בו אוסף הספרים במדף פתוח, ואזור למידה בקבוצות. באולם זה, ניתנים שירותים לקהל כגון הדרכה, השאלה, השאלה עצמית, שירותי אספקת מאמרים, שירותי הדפסה צילום וסריקה. האולם השקט מיועד ללמידה ביחידים, ובו האוסף ההיסטורי של כתבי העת בדפוס ואוספים מיוחדים אחרים כגון: תיזות ועבודות דוקטוראט, ספרים בנושאי ביו-אתיקה, רפואה בינלאומית והיסטוריה של הרפואה.

**מחשוב:** בכל אחד מן האולמות אזור מחשבים המאפשר גישה לאוספי הספרייה האלקטרוניים, מעבר לכך ישנה גישה לרשת האינטרנט ולכל שירותי המחשוב ומאגרי הנתונים של האוניברסיטה. באולמות מותקנת רשת אלחוטית לשימוש במחשבים ובמכשירים ניידים, סטודנטים יכולים אף לשאול מחשבים ניידים לשימוש בתוך הספרייה.

**מומחיות ומפגשי הדרכה:** סטודנטים בשנה א' מחוייבים בסיור להכרת הספרייה והדרכה לשימוש בה. צוות המידעניות בספרייה מציע הדרכות פרטניות או קבוצתיות באיתור מידע, בשימוש במאגרים ובכלי המידע השונים. מתוך הכרה בחשיבות של אוריינות המידע לעוסקים בתחום הבריאות, בנו המידעניות בספרייה

מדריכים אינטרנטיים לשימוש מושכל במקורות המידע הנרכשים ע"י הספרייה ובאלה המוצעים חנים ברשת. המדריכים ופורטלים תחומיים זמינים באתר הבית של הספרייה.

**מרחוק:** שירותי המידע והדרכה מרחוק ניתנים בטלפון, בדוא"ל או באמצעות

[אתר האינטרנט, http://medlib.bgu.ac.il](http://medlib.bgu.ac.il)

[אתר המוביל, http://libguides.bgu.ac.il/mobile/1558](http://libguides.bgu.ac.il/mobile/1558)

[ועמוד הפייסבוק, http://facebook.com/MedicalLibraryBGU](http://facebook.com/MedicalLibraryBGU)

והתעדכנות ב-RSS.

בקרר באתר הספרייה לקבלת פרטים נוספים לגבי השירותים של הספרייה ועדכונים שוטפים בנוגע למקורות המידע הנרכשים והמומלצים. לקהל הספרייה מומלץ להגדיר גישה מרחוק כדי לקרוא את המידע הנרכש ע"י האוניברסיטה בכל מקום.

### **הספרייה הרפואית מקוונת אליך!**

הספרייה הרפואית ממוקמת בשטח של המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה, מעבר לשדרות בן-גוריון אשר מול קמפוס מרקוס.

### **ספריית ג'יין שפירו, במכונים לחקר המדבר**

ספריית ג'יין שפירו מכילה כ- 28,000 כרכים ועוד כמספר הזה של כתבי עת מודפסים ומקוונים, בעיקר בנושאים הקשורים לחקר המדבר ומניעת תופעת המדבור. התחומים העיקריים הם חקלאות וביוטכנולוגיה, חקר המים כולל הידרולוגיה, מיקרוביולוגיה של מים והתפלה, וחקר הסביבה כולל הסביבה הפיזית, למשל אנרגיה סולרית, אקולוגיה, והסביבה האנושית כגון אדריכלות מדברית וחקר אוכלוסיות באזורים צחיחים.

## **הוצאת הספרים האוניברסיטאית**

"הוצאת הספרים של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב" נוסדה בשנת תשמ"ח (1987).

מטרות ההוצאה: להוציא לאור ספרים שנכתבו על-ידי חברי סגל האוניברסיטה, לרבות ספרי לימוד אוניברסיטאיים; להוציא לאור כתבי-עת וקבצים של האוניברסיטה; להוציא לאור פרסומים מדעיים של המכונים והגופים האקדמיים באוניברסיטה; להוציא לאור ספרים בעלי חשיבות אקדמית. הוצאת הספרים היא גוף שנוסד שלא למטרות רווח.

## **חינוך גופני וספורט**

1. **מרכז הספורט והנופש של אוניברסיטת בן-גוריון**  
**מרכז הספורט של האוניברסיטה, (סמוך לתחנת הרכבת) כולל את המתקנים הבאים:**
    - ✓ משטחי דשא רחבים.
    - ✓ בריכת שחייה מקורה – פתוחה כל השנה.
    - ✓ בריכה חיצונית פתוחה בעונת הקיץ.
    - ✓ אולם ספורט גדול, רב תכליתי
    - ✓ סטודיו מראות.
    - ✓ חדר כושר גופני הגדול בנגב (המשתמשים בחדר הכושר חייבים להביא אישור רפואי).
    - ✓ 6 מגרשי טניס מוארים, מגרש קטרגל מואר
    - ✓ מגרש כדורעף חופים
    - ✓ מגרש חיצוני רב תכליתי
- הפרק הכללי של השנתון לתשע"ה

- ✓ 4 סאונות: 1 סאונה מעורבת יבשה, סאונה מעורבת רטובה, סאונה לנשים, סאונה לגברים.
  - ✓ בריכה לימודית ובריכת פעוטות.
  - ✓ מסעדת "אגאדיר".
  - ✓ מזנון בתקופת הקיץ.
- א. סטודנטים מאוניברסיטת בן-גוריון זכאים להיכנס למרכז הספורט ללא תשלום, בתנאי ששילמו דמי רווחה. הכניסה באמצעות כרטיס סטודנט בלבד הכוללת תמונה מזהה.
- ב. הכניסה לחדר כושר, כרוכה בתשלום ובאישור רפואי מתאים.

## 2. ספורט רשות

מטרת הפעילות בספורט הרשות, לאפשר לסטודנטים לעסוק בפעילות ספורטיבית במסגרת אליפויות פנימיות בענפי הספורט ובמפעלי הנופש השונים. תאריכי האליפויות והחוגים השונים יפורסמו על גבי לוחות המודעות.

## 3. ספורט ייצוגי

נבחרות ספורט המייצגות את האוניברסיטה משחקות בליגות השונות בישראל ומשתתפות במפעלים ובתחרויות של אס"א (איגוד ספורט אקדמי). סטודנטים המעוניינים להשתתף באחת הנבחרות, מתבקשים לפנות למשרד היחידה לחינוך גופני, בטלפון מספר 6461688 – 08.

## 4. ספורט בין לאומי

אלופות העולם מתקיימת כל שנתיים	כדורגל באולמות
אולימפיאדת הסטודנטים מתקיימת כל שנתיים	אוניברסיאדה
משחקי שבוע הספורט הבין-לאומי מתקיימים באוניברסיטאות שונות	משחקי א.ס.א
מתקיימת באילת בעונת החורף.	אליפות בין-לאומית בגלשני רוח

## 5. שיעורי ספורט בנקודות זכות אקדמי (נק"ז)

הפקולטות למדעי ההנדסה, מדעי הטבע ומדעי הבריאות, מאפשרות בחלק מהמחלקות להשתתף בקורסי ספורט ולקבל נקודות זכות עבורם (חצי נקודת זכות לקורס). ניתן לצבור עד שתי נקודות\* זכות לתואר. בחירת הקורסים נעשית בתקופת הרישום לקורסים. \*בפקולטה למדעי הבריאות, היקף הצבירה האפשרי על פי המפורסם בשנתון המחלקה.

## 6. המלצות לגבי ביטוח בריאות וביטוח אישי:

1. במרכז הספורט באוניברסיטת בן-גוריון, מתקיימות פעילויות ספורט בהדרכה וללא הדרכה. כל הפעילויות שנעשות על-ידי המשתתף הן על אחריותו האישית.
2. בכל פעילות גופנית יש חשש לפגיעה אישית או בריאותית כתוצאה ממאמצים גופניים, שימוש במתקני ספורט או בשל תנאי השטח.
3. הנהלת מרכז הספורט ממליצה לעוסקים בכל פעילות גופנית כדלקמן:
- א. לעבור בכל שנה בדיקה רפואית ולקבל אישור מרופא לעסוק בפעילות שיש בה מאמץ גופני.
- ב. לעשות ביטוח אישי המכסה פגיעות במסגרת פעילות גופנית וספורט (מרכז הספורט אינו מבטח את המשתתפים במסגרתו בשום ביטוח)
- ג. לא לעשות מאמץ גופני בתנאי מזג אוויר קשים.

פרטים נוספים באתר האינטרנט של המרכז: [www.bgu-sport.co.il](http://www.bgu-sport.co.il)

## המחלקה למעורבות חברתית

המחלקה למעורבות חברתית באוניברסיטה פועלת למעלה משלושה עשורים למען תושבי הנגב ומהווה את החוליה המרכזית המקשרת בין האוניברסיטה ובין הקהילה בדרום. במחלקה פועלות מספר תכניות, בהן סטודנטים נותנים מזמנם ומכישריהם לקידום המטרות הבאות: צמצום פערים לימודיים וקידום הנגישות להשכלה גבוהה, סיוע בקליטת עלייה וסיוע לאוכלוסיות שיקום. הסטודנטים משתלבים בארגונים ובמוסדות שונים בקהילה, ובנוסף מפעילים מערך של פעילות לשעות הפנאי, לאלו שאין ידם משגת.

לצד עשייה חברתית זו, החולשת על מרבית אזור הנגב, משתתפים הסטודנטים בהכשרה עיונית, במסגרתה הם נחשפים לאתגרים איתם מתמודדת החברה הישראלית. מטרת ההכשרה העיונית לפתח בקרב הסטודנטים מודל של מנהיגות בעלת מודעות, רגישות חברתית ומוטיבציה לפעול ולהביא לשיפור מצבה של אוכלוסיית הפריפריה הגיאוגרפית והחברתית של מדינת ישראל.

ההרשמה ותהליכי המיון לתכניות המחלקה מתקיימים בחודשי הקיץ לקראת שנה"ל הקרובה. מומלץ להתעניין ולהירשם בחודשים מאי – אוגוסט.

**מוטו המחלקה למעורבות חברתית הוא: "איתך החברה שווה יותר". הוא משתקף בתכניות הבאות:**

### **1. תכנית הדירות הפתוחות ע"ש ליליאן ולארי גודמן**

בתמורה לקבלת מלגה שנתית בסך 1500 ₪, ולדירור בדירה מרוהטת חלקית, הפטורה משכר דירה באחת מהשכונות הוותיקות בבאר-שבע (ג' או ד'), סטודנטים מפעילים מגוון רחב של חוגים, סדנאות ופעילויות העשרה למען תושבי השכונה, ילדים ומבוגרים כאחד, בהיקף ממוצע של 6 ש"ש. בנוסף נדרשת השתתפות באירועי התכנית השונים כגון: ישיבות שכונה, שבת עיון, ערבי הדרכה ועוד.

לתכנית מתקבלים סטודנטים בעלי מודעות חברתית גבוהה ויכולת הדרכה, עם עדיפות ליתרת לימודים של שנתיים לפחות.

### **2. תכניות להכשרת סטודנטים**

#### **\* "קרן משה - התכנית למנהיגות" – תכנית מלגות רב-שנתית**

מטרת התכנית היא להכשיר סטודנטים למנהיגות (עדיפות לסטודנטים במצב סוציו-אקונומי נמוך), תוך שימת דגש על מצוינות אישית ופעילות חברתית וציבורית, על מנת לראותם ממלאים בעתיד תפקידי מפתח בחברה. לשם כך הכשרת הסטודנטים נעשית בשני מישורים: הכשרה עיונית בת 4 ש"ש בממוצע הכוללת הרצאות, סדנאות, ימי סיור וימי עיון, וכן השתתפות בפרויקט יזמות המוצא לפועל ע"י הסטודנטים. פעילות מעשית בת 4 ש"ש הכוללת פעילות באחד מהפרויקטים החברתיים שהמחלקה משתתפת בהם בבאר-שבע והסביבה או בפעילויות ייחודיות שהמחלקה מארגנת בקהילה.

לתכנית מתקבלים סטודנטים הלומדים בשנים א' או ב' ללימודיהם. המתקבלים לתכנית, מתחייבים להשתתף בה עד תום לימודיהם. סך המלגה הוא 10,000 ₪ לשנת פעילות.

#### **\* תכנית "פעילי ציבור-התכנית למנהיגות"**

במסגרת "פעילי ציבור-התכנית למנהיגות", משתתפים הסטודנטים בתכנית המכשירה אותם להיות סוכני שינוי חברתיים. הסטודנטים עוסקים בנושאים חברתיים, לומדים על האתגרים והפערים בחברה הישראלית ומקבלים כלים למנהיגות. הסטודנטים נדרשים לפעילות בהיקף של 6 ש"ש בממוצע: 4 ש"ש במגוון פרויקטים חברתיים בתחומי ההשכלה והרווחה. 2 ש"ש בממוצע בהכשרה עיונית הכוללת הרצאות וסדנאות. בנוסף טקסי פתיחה וסוף שנה, יום סיור ושבת עיון.

סך המלגה הוא 9,000 ₪ לשנת פעילות.

**\* תכנית מלגות המשותפת לאוניברסיטה ולקרן גרוס**

מטרת התכנית להעצים את מעורבות הסטודנטים בקהילה תוך סיוע כלכלי לסטודנטים החברים בה, באמצעות קבלת מלגה מקרן גרוס. חברי התכנית פועלים בתכניות חברתיות שונות בהיקף של 4 ש"ש וכן משתתפים ב-3 מפגשים קבוצתיים במהלך השנה. סך המלגה הוא 5,000 ₪ לשנת פעילות. המתקבלים לתכנית מתחייבים להשתתף בה עד תום הלימודים.

התכנית מיועדת לסטודנטים שטרם מלאו להם 5 שנים מתום שרות החובה/שרות לאומי שלהם וטרם מימשו שנתיים סיוע מקרן גרוס.

**\* תכנית המלגות הרב שנתית של הקרן המשפחתית על שם תד אריסון (ישראל) בע"מ**

מטרת התכנית היא להעניק תמיכה רב שנתית (על פני 3 שנים) לסטודנטים בעלי נחיצות כלכלית, לאפשר להם לתרום מיכולתם לטובת הקהילה בנגב ולהעשיר אותם בתכנים מגוונים העוסקים בהוויה הישראלית, בפערים חברתיים כלכליים ובסוגיות חברתיות שעל סדר היום, מתוך אמונה ביכולת של כל סטודנט להיות מעורב ופעיל בחברה.

**התכנית כוללת:**

**תכנית עיונית 2 ש"ש** – הרצאה/מפגש/סדנא. בנוסף, טכסי פתיחה וסוף שנה, סיור ושבת עיון בנושאים הקשורים בחברה הישראלית ויוזמה חברתית ביום "המעשים הטובים".

**פעילות מעשית 4 ש"ש** – של פעילות בפרויקטים חברתיים שהמחלקה מעורבת בהם בבאר-שבע ובסביבה.

סך המלגה הוא 9,500 ₪ לשנת פעילות.

## פרויקט החונכות – פר"ח

1. פרויקט פר"ח הינו פרויקט חונכות שמרכזו במכון ויצמן למדע ברחובות, וסניפיו בכל האוניברסיטאות בארץ. באוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת תכנית החונכות מזה כ-30 שנים והיא בין הגדולות בארץ, וכוללת קרוב ל-3,500 סטודנטים חונכים.

2. מטרת החונכות היא מתן עזרה לילדים בעלי רקע סוציו-אקונומי נמוך יחסי, אך בעלי פוטנציאל לצמיחה. הדבר נעשה ע"י הצמדת חונך אישי, לכל ילד, אשר בית-הספר המליץ עליו ופר"ח מוצא אותו כמתאים לקבלת חונך. הפעילות מתקיימת בבתי-ספר יסודיים, בחטיבות ביניים, בתיכונים במסגרת של הכנה לבחינות הבגרות ובבתי-הספר לחינוך מיוחד, פעמיים בשבוע, לשעתיים בכל פעם.

3. תפקיד החונך לסייע לחניך בהכנת שעורים, לשחק איתו משחקים שונים, להקנות לו ידע כללי, קריאה משותפת, יציאה לטיולים ולפתח קשר אישי עם החניך ומשפחתו, דבר התורם רבות לקידום הנוער בחברה הישראלית.

4. בתחום החונכות האישית מוצעת גם עבודה עם אוכלוסיות מיוחדות עם בעיות בריאות (CP), תסמונת דאון וכדומה), ילדי אסירים, ליקויי שמיעה וראיה ומתבגרים.

5. לעזרתם של הסטודנטים החונכים והילדים עומדים מרכזי העשרה שבהם ספרים ומשחקים, אותם הם שואלים לתקופות קצרות, סרטי קולנוע מוקרנים פעמיים בשבוע לילדי התכנית. נוסף על כך לרשות החונכים

והילדים עומד מוזיאון החווידע, בו ישנם מוצגים מדעיים חווייתיים לילדים ולמבוגרים וכן סדנאות יצירה בנושאים שונים.

6. במהלך השנה מקיימת מנהלת פר"ח אירועים בחגים ובמועדים שונים, עם אומנים, קוסמים ופעילויות שונות, כל זאת לגיוון הפעילות בפגישות שבין הילד לחונך.

7. בשנים האחרונות התפתח הפרויקט בכיוונים נוספים, וכיום מלבד החונכות האישית, יכול הסטודנט להשתלב בכל אחד ממספר פרויקטים ותכניות ייחודיות, בהם סטודנטים של פר"ח עובדים עם קבוצות או כיתות בתחומים שונים: חל"ב (חינוך לבריאות), טבע הכימיה (הדרכת תלמידי חטיבות ביניים בנושאי כימיה), מרכזי העשרה (הפעלת מרכזים עם מחשבים ומשחקים), פרויקט חונכות וירטואלית ועוד פרויקטים מגוונים.

8. הסטודנטים החונכים בפר"ח עובדים בכל שכונות באר-שבע, וכן בעירות הלוויין בדרום עד אילת. התכנית מקיפה גם את המגזר הערבי ע"י חונכים המגיעים לישובים הבדווים סביב באר-שבע.

**תמורת עבודתו מקבל כל סטודנט מלגה, בגובה של 5,200 ש"ח ונסיעות בנוסף. כמו-כן מוכרת הפעילות בפר"ח לצורך זכאות למלגות דיקן ולמלגות רשות מקומית. לאזורים פריפריאליים מסוימים, ניתנת מלגת עידוד נוספת מטעם פר"ח.**

בתום שנת חונכות, ניתן להגיש מועמדות לרכז/ת-תפקיד ניהולי (כ- 20 שעות שבועיות) ומשכורת קבועה.

פרטים במשרדי פר"ח הנמצאים בבניין למעורבות חברתית (בניין 18), טלפון 08-6461578/9 פקס- 08-6472905.

או באתר [www.perach.org.il](http://www.perach.org.il)

## אגף מחשוב ומערכות מידע

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 212 טלפון: 08-6461151  
אגף מחשוב ומערכות מידע הוא הגורם האחראי על תכנון ופיתוח מערכות המחשוב והתקשורת המרכזיות באוניברסיטה, ועל הטמעת טכנולוגיות חדשות לקידום התשתיות של מערכות אלה.  
האגף אחראי על התכנון והיישום של מערכות המידע הניהוליות באוניברסיטה, מתוך ראייה כוללת ואינטגרטיבית לשם מתן מענה ניהולי הולם לצרכי הארגון.  
סמנכ"ל מחשוב ומערכות מידע כפוף לסגן נשיא ומנכ"ל. מדיניותו מונחית על-ידי הוועדה למדיניות המחשוב, המתמנית על-ידי הרקטור והוועדה למחשוב מנהלי בראשות הסגן נשיא ומנכ"ל. האגף מורכב ממחלקת מערך המחשוב ומחלקת מערכות מידע.

### מחלקת מערך המחשוב

קמפוס ע"ש מרקוס, בניינים: 35, 35, 50 ו 62 טלפון: 08-6461151  
מערך המחשוב האוניברסיטאי הינו המסגרת הארגונית המופקדת על פיתוח ותחזוקת שירותי תשתיות המחשוב והתקשורת לצרכי המחקר, ההוראה ומערכות המידע המנהליות, על פיתוח ההוראה המתקשבת באוניברסיטה ועל מתן יעץ מחשובי ליישום פתרונות מחשוב מתקדמים לחברי הסגל האקדמי.  
מנהל מערך המחשוב הינו הגורם האחראי על יישום טכנולוגיות חדשות בתחומי המחשוב והתקשורת והטמעתן באוניברסיטה. כמו כן מהווה דרג מקצועי בכיר לתמיכה במערכות המחשוב בהוראה ובמחקר.  
מנהל מערך המחשוב ממונה על המדורים: מערכות הפעלה מרכזיות, מחשוב אישי, תקשורת, תמיכת מחשוב, טכנולוגיות למידה ויעץ ובסיסי נתונים ותשתיות אינטרנט.

### **מדור מערכות הפעלה מרכזיות**

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 35 חדר 10 טלפון: 08-6461745.  
מדור מערכות הפעלה מרכזיות מופקד על בחירה, הקמה והטמעה של מערכות הפעלה, סביבות מחקר מתקדמות, כגון High performance computing clusters ומערכות אבטחת המידע בהתאם לצרכי הארגון.

המדור אחראי לתחזוקת מערכות אלה, וכן על ייעוץ ורכישה של מערכות מחשב וחבילות תוכנה לתמיכה בהוראה ובמחקר, בסביבת LINUX / UNIX. המדור נותן ייעוץ לחברי הסגל אקדמיים בנושא תכנון והקמה של סביבות מחשב מתקדמות.  
בנוסף אחראי המדור על מערכות הדואר האלקטרוני, מערכות האחסון והגיבוי המרכזיות, על אבטחת המידע ועל התפעול השוטף והתחזוקה של שרתי המחשוב המרכזיים באוניברסיטה.

### **מדור מחשוב אישי**

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 13 טלפון: 08-6461591  
מדור מחשוב אישי מופקד על בחירה והטמעה של טכנולוגיות בתחום המחשוב האישי (מקינטוש, IBM-PC ותואמיו).  
המדור נותן תמיכה בתוכנה ובחומרה, כולל יעוץ בבחירה, והדרכה בתחומים אלה.  
כמו כן עוסק המדור בתכנון, הקמה ותחזוקה של כיתות המחשב הציבוריות להוראה ברחבי האוניברסיטה.

### **מדור תקשורת**

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 14 טלפון: 08-6461159  
מדור תקשורת מופקד על תכנון, פיתוח, יישום ותחזוקת תשתיות תקשורת הנתונים הפנימית והחיצונית של אוניברסיטת בן-גוריון. המדור מופקד הן על רשת התקשורת הקווית והן על רשת התקשורת האלחוטית.

### **מדור תמיכת מחשב**

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 3 טלפון: 08-6477171  
מדור תמיכת מחשב מופקד על מתן תמיכה, סיוע ופתרון תקלות לכלל משתמשי המחשב באוניברסיטה, על פי סל השרות. בין השאר מסייע המדור בבעיות תפעוליות הקשורות למערכת האלחוט wireless, שימוש במחשבים אישיים במעונות, דואר אלקטרוני, סיוע בהגדרת סמארטפונים לשימוש ברשת האלחוט ובמערכות הדואר האלקטרוני ועוד. בנוסף מתחזק המדור ומנהל חלק ניכר ממחשבי העובדים במחלקות המנהליות.

### **מדור טכנולוגיות למידה ויעץ**

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 2 טלפון: 08-6461165  
מדור טכנולוגיות למידה ויעץ מופקד על בחירה, הטמעה, הדרכה ותמיכה של מערכות להוראה מתוקשבת. המערכת העיקרית היא מערכת Moodle.  
כמו כן עוסק המדור ביישומי וידאו קונפרנס, פיתוח ותחזוקת שרת וידאו, הטמעת טכנולוגיות הקלטת הרצאות ובייעוץ לאנשי הסגל האקדמי וסטודנטים לתארים מתקדמים בתחום התוכנות המדעיות.

### **מדור בסיסי נתונים וטכנולוגיות אינטרנט**

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 35 חדר 3 טלפון: 08-6477163  
המדור מטפל באחזקת מסדי הנתונים המרכזיים, ובפיתוח התשתית לאתרי האינטרנט באוניברסיטה.  
כמו כן עוסק המדור בפיתוח יישומי אינטרנט ארגוניים תשתיתיים.

### **מחלקת מערכות מידע**

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 112 טלפון: 08-6477732  
מחלקת מערכות מידע אחראית על תכנון, עיצוב ופיתוח מערכות המנהל באוניברסיטה.

#### **מדור מערכות מידע מנהל תלמידים**

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 70 חדר 106 טלפון : 08-6461548

מדור מערכות מידע מנהל תלמידים, הינו הגוף המופקד על פיתוח, יישום ותחזוקת מערכות המידע התומכות בכלל פעילויות הניהול של אוכלוסיית הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (רישום, יעוץ לקורסים, מעקב אקדמי, ניהול בחינות, שכר לימוד, מלגות, מעונות וכו').

#### **מדור מערכות מידע מנהליות**

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 118 טלפון : 08-6461592

מדור מערכות מידע מנהליות הינו הגוף המופקד על פיתוח ותחזוקת מערכות מידע לניהול כללי באוניברסיטה (תורמים ותרומות, חוזי מחקר, מינויים אקדמיים, מלגות, קידום מרצים) וכן מטפל בפיתוח מערכת משאבי אנוש חדשה.

#### **מדור מערכות מידע פיננסיות ותקציביות**

קמפוס ע"ש מרקוס בניין 35, חדר 14 טלפון : 08-6461232

מדור מערכות פיננסיות ותקציביות אחראי על פיתוח, הטמעה ותחזוקת מערכות המידע המנהליות של אגף הכספים ואגף תכנון תקציב וכלכלה.

#### **צוות מחשוב לוגיסטיקה ובינוי**

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין A93 חדר 007, 08-6472721

הצוות מטפל בתשתיות המחשוב של האגפים לוגיסטיקה ובינוי וכן במערכות מידע שתומכות באגפים אלה.