

אגף משאבי אנוש מחלקת סגל אקדמי

עדכון: 23.4.2012

נהלים וקריטריונים לזכאות למימון מתקציב קשרי מדע לעמיתי הוראה החל משנת תשע"ג
בכפוף לנספח ד' בהסכם הארצי של הסגל האקדמי הזוטר מיום 14.12.2008
ובכפוף להסכם סגל זוטר מיום 17.3.2012

כללי

1. מטרת התקציב לאפשר מימון פעילות אקדמית של עמיתי הוראה, להשתתפות בכיסוי הוצאות השתלמות בחו"ל, לרבות השתתפות בסמינרים וכינוסים אקדמיים ודמי חברות באגודות מדעיות ומקצועיות, אשר בזיקה ישירה לתחום עיסוקו באוניברסיטה (הוראה או מחקר) של עמית ההוראה. **לגבי השתלמויות/כנסים בארץ ואגודות מקצועיות יש למלא טופס בקשה להוראת תשלום הנמצא באתר האינטרנט של אגף משאבי אנוש, כמו כן ההנחיות בנושא יפורסמו באתר.**
2. ההנהלה תקצה במערכת הכספים "תפנית" את סכומי ההקצבה לכל שנה"ל (סך של \$1500 כפול מספר המשרות השלמות של עמיתי הוראה המועסקים במוסד). יתרת התקציב לא תועבר משנה לשנה.

קריטריונים לזכאות למימון מתקציב קשרי מדע לעמיתי הוראה באוניברסיטאות

כללי- נהלים

1. התקציב יאפשר מימון פעילות אקדמית של עמיתי הוראה, להשתתפות בכיסוי הוצאות השתלמות בארץ ובחו"ל, לרבות השתתפות בסמינרים וכינוסים אקדמיים, ודמי חברות באגודות מדעיות ומקצועיות. התקציב עבור כלל עמיתי ההוראה המועסקים במוסד ינוהל במרוכז ע"י הנהלת האוניברסיטה באמצעות הועדה לאוכלוסיות מיוחדות (להלן "הוועדה").
2. עמית ההוראה יהיה זכאי להשתתפות חלקית או מלאה מתקציב קשרי המדע בכפוף ובהתאם לאישור הועדה.
3. הסכום שיאושר מתקציב קשרי מדע לא יהיה מותנה במינימום משרה או בהיקף משרה של עמית ההוראה.
4. האפשרות למימוש תקציב קשרי מדע מהקרן היא לגבי השנה בה עמית ההוראה מועסק.
5. הועדה תהיה מוסמכת לאשר, במקרים מיוחדים, השתתפות בהוצאות השתלמות של עמיתי הוראה על חשבון תקציב השנה העוקבת.

6. כנסים בארץ: כיסוי הוצאות דמי רישום/ השתתפות, לרבות הוצאות נסיעה ואירוח.
7. עמית הוראה יוכל לקבל מימון מתקציב קשרי מדע עד לסכום של עד \$ 3000 בשנה ובכפוף לשיקול דעתה של הועדה
8. ניתן להשתמש בכספי התקציב אך ורק למטרות האמורות למעלה. לא ניתן להמיר כספי קרן לכל מטרה אחרת. המימון יועבר מהקרן המרכזית בהתאם לאישור הבקשה.
9. עמית הוראה יוכל להגיש בקשה ליציאה להשתלמות בשנה אקדמית מסוימת החל משלושה חודשים לפני תחילת אותה שנה (1 ביולי של השנה שלפניה). ועדת ההשתלמויות תוכל לאשר את הבקשה מראש, בתנאי שעמית ההוראה אכן יועסק באותה שנה.
10. ועדת המעקב המשותפת למוסד ולארגון תעקוב אחר מימוש התקציב, הנהלים והקריטריונים להפעלתו.

קריטריונים בסיסיים:

1. ההשתתפות מתקציב קשרי מדע יהיה בזיקה לתחומי עיסוקו (הוראה או מחקר) של עמית ההוראה.
2. תינתן עדיפות לזכאות מתקציב קשרי מדע למי שמשתתף באופן פעיל בפעילות אקדמית בארץ או בחו"ל (הרצאה, השתתפות בפאנל, פוסטר וכדומה).
3. תינתן עדיפות לעמית הוראה אשר הוזמן לכנס/פעילות אקדמית.
4. תינתן עדיפות לזכאות מתקציב קשרי מדע לבעלי וותק במוסד (יתרון: וותק למועסקים כממ"ח עד תשס"ח).
5. יינתן משקל לממלאים תפקידים נוספים במוסד, מלבד הוראה (כמו ריכוז תחום, הנחיית סטודנטים וכדומה).
6. תינתן עדיפות להכנת קורס חדש בתחום הכנס.

תהליך הגשת הבקשה

1. עמית הוראה המבקש סיוע למימון מתקציב קקמ"ב יגיש בקשה על גבי טופס, ל-"וועדה", לפחות שלוש יום לפני מועד ההשתלמות. (הטופס נמצא באתר אגף הכספים וגם באתר משאבי אנוש).

2. הבקשה תועבר להמלצת ראש המחלקה ואישור הדיקן במקרים חריגים כמפורט בהמשך. הבקשה תוגש לדיון ב"ועדה".

3. לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

3.1 אסמכתא אקדמית המפרטת תאריכי הפעילות האקדמית ומיקומה.

3.2 אישור פורמאלי על גובה דמי הרישום לפעילות האקדמית.

3.3 הצעת מחיר (פרופורמה) לכרטיס טיסה ומיסי נמל.

3.4 אישור פורמאלי על השתתפות פעילה בפעילות האקדמית: הצגת עבודה מדעית בכנס, יו"ר פנל, חבר מערכת Proceedings, הצגת פוסטר, חבר ועדה מארגנת ו/או כל תפקיד פעיל אחר.

4. על פי החלטת הוועדה המרכזת מתאריכים 29.04.01 ו- 19.11.04, חבר סגל המבקש להשתתף, במהלך לימודים, בכנס מקצועי בארץ או בחו"ל, יצרף- "טופס בקשה לביטול ייזום של שיעור" ובו יתייחס לסדרי מילוי מקום בהוראה ובבחינות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החלטה זו חלה גם על עמיתי הוראה.

הבקשה תאושר בהתקיים התנאים הבאים:

- א. היעדרות לכל ביותר משבוע הוראה אחד.
- ב. לא תאושר היעדרות ממועדי א' בבחינות.

בקשה לחריגה מהתנאים המפורטים לעיל תהא מנומקת ויצורפו אליה המלצות הרמ"ח והדיקן.

עמית הוראה החוזר מהשתלמות חייב תוך 30 יום ממועד החזרה, להגיש באופן אישי דוח הוצאות השתלמות למדור מט"ח, על פי הנחיות אגף הכספים