

## בקשה לסיוע כספי במימון נסיעת השתלמות

מכספי הקרן המיוחדת לסיוע לחברי סגל אקדמי בכיר חדשים

### פרטי המבקש

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_

פקולטה: \_\_\_\_\_ מחלקה: \_\_\_\_\_

היקף משרה: \_\_\_\_\_ דרגה: \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

תאריך תחילת עבודה כסגל אקדמי בכיר: \_\_\_\_\_

### פרטי הנסיעה

תאריך יציאה: \_\_\_\_\_ תאריך חזרה: \_\_\_\_\_

פרוט היעדים והתקופות (לכל מטרת נסיעה יש לצרף אסמכתא אקדמית רלוונטית):

מדינת יעד	מתאריך	עד תאריך	מטרה (כנס/סמינר/השתלמות)	פירוט פעילות אקדמית	סכום מבוקש ב-\$ ארה"ב
				סה"כ סכום מבוקש -	

### הערות:

---



---

### הצהרת העובד

1. הנני מצהיר כי זוהי בקשת הסיוע הראשונה מהקרן בשנה אקדמית זו.
2. הנני מצהיר כי לא נותרה לי בקרן לקשרי מדע יתרה מספקת למימון מלוא הנסיעה.
3. הנני מתחייב להשתמש בכספים שיוקצו לי מקרן זו לנסיעה המבוקשת בלבד.

שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## **בקשה לסיוע כספי לנסיעת השתלמות**

### **כללי השימוש בקרן לצורך מימון נסיעת השתלמות**

1. זכאים לבקש סיוע מהקרן חברי סגל אקדמי בכיר בדרגות מרצה ומרצה בכיר בעלי מינוי פעיל לפני קבלת קביעות או עד תום 7 שנים מתחילת העסקתם, המוקדם מבניהם, ובתנאי שלא נותרה להם יתרת קקמ"ב למימון הנסיעה בשנת התקציב.
2. הקרן מיועדת לכנסים בחו"ל בלבד בהתאם לכללים האקדמיים של ועדת השתלמויות.
3. הקצבה מתוך הקרן תאושר רק עבור השתתפות בכנס, שבו חבר הסגל פעיל אקדמית (למשל מתן הרצאה, הצגת פוסטר, ארגון הכנס וכד') או לנסיעות המיועדות לפגישות עם גורמים מממנים על הצעות מחקר.
4. ניתן לקבל הקצבה מהקרן רק עבור נסיעה אחת בשנה.
5. המימון לכרטיס יינתן למחלקת תיירים בלבד.
6. סכום המימון הכולל לחבר סגל בודד במהלך שנה לא יעבור את גובה תקרת הקצבת קקמ"ב השנתית לדרגת מרצה / מרצה בכיר – בהתאם לדרגתו של חבר הסגל.
7. אישור הבקשה מותנה בעמידה בקריטריונים שפורטו לעיל וביתרת הקרן.
8. חברי סגל שעברו ממוסד אקדמי אחר וביצעו רציפות זכויות שכלל העברת כספים מקרן קשרי מדע, יוכלו לקבל עזרה ובלבד שלמרות ביצוע רציפות הזכויות, לא נותרה יתרה בקקמ"ב האישי בשנת התקציב.

יש להעביר את הבקשה למדור סגל אקדמי בכיר באגף משאבי אנוש בכתובת מייל

[.ofirbena@bgu.ac.il](mailto:ofirbena@bgu.ac.il)

במידה שהבקשה תאושר, מדור קרנות יעדכן את חבר הסגל במספר הקרן ובסכום שאושר. באחריות חבר הסגל להגיש בקשה לנסיעה לחו"ל לרכזת ההשתלמויות כמקובל.

**אישור משאבי אנוש**

וּוּתְק בדרוג: \_\_\_\_\_

מעמד (זמני/קבוע): \_\_\_\_\_

דרגה: \_\_\_\_\_

גובה הקצבת קקמ"ב שנתית: \_\_\_\_\_

מטרת הפעילות: \_\_\_\_\_

החלטה: מאושר / לא מאושר

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך טיפול: \_\_\_\_\_

**אישור מדור קרנות**

בקשה ראשונה בשנה האקדמית\*: כן / לא

החלטה: מאושר / לא מאושר

יתרת קקמ"ב\*\*: \_\_\_\_\_

סכום מאושר: \_\_\_\_\_

מספר קרן: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*יש לבדוק יתרה בקרן הסיוע לסגל חדש והאם נסגרה נסיעה קודמת (באם הייתה).  
\*\*היתרה מוצגת בניכוי שריונים פתוחים.