

מידע והנחיות לחבר סגל אקדמי בכיר היוצא לשבתון חו"ל

לפני היציאה לשבתון:

זכאים: חברי סגל אקדמי בכיר (מסלול רגיל, מסלול מקביל, מסלול מומחים ויוצרים) בעלי קביעות במוסד.

חבר סגל היוצא לשבתון יתחייב בכתב לשרת במוסד לאחר תום השבתון לתקופה הזוהה לתקופת השבתון. במקרה שלא ימלא התחייבות זו – יוחזרו דמי השבתון ע"י חבר הסגל. ההתחייבות לא תחול במקרים של פרישה לגמלאות או שאושרה העברה למוסד אחר בכפוף להסכם רציפות זכויות שבתון.

לטופס הבקשה ליציאה לשבתון ארץ נדרש לצרף אסמכתא מתוארכת מהמוסד המזמין בשפה העברית או האנגלית. יש לוודא שקיימת התאמה בין תאריכי השבתון לתאריכים באסמכתאות.

לאחר קבלת אישור יציאה לשבתון חו"ל ממחלקת סגל אקדמי, הנך מתבקש לתאם פגישה עם גבי נורית ריבלין ממחלקת שכר לפחות חודש לפני היציאה לשבתון.

נורית ריבלין: טלפון 08-6461303, כתובת מייל: rivlin@bgu.ac.il.

לידיעתך, קבלת קהל במחלקת שכר מתקיימת כל השבוע, בין השעות 8:30 ל- 12:00. אין קבלת קהל בין ה- 20 ל- 25 בכל חודש.

הטיפול בטרם שבתון במחלקת שכר כולל את הנושאים הבאים:

- א. הערכת דמי השבתון שינתנו לחבר הסגל, ותאום אופן התשלום של כספי השבתון.
- ב. הוצאת התחייבות כספית לסוכנות הנסיעות בגין כרטיסי הטיסה לך ולבני משפחתך (בן/בת הזוג וילדים עד גיל 18). ראו פירוט בנושא למטה.
- ג. מילוי טפסים רלבנטיים ביניהם "בקשה להתרת הוצאות שבתון בחו"ל". הטופס מאפשר למעביד, לפטור אותך ממס בתקופת שהותך בשבתון בחו"ל בסך של \$162 ליום שבתון. מעבר לסכום זה ינוכה מס במקור בשיעור של 47%.

זכאויות שממשיכות במהלך שבתון חו"ל:

- א. דמי שבתון חודשיים במטבע זר לרבות הפרשות לקרנות ולביטוח לאומי. האוניברסיטה תשלם את חלקה ותנכה את חלקו של חבר הסגל מדמי השבתון. ניתן לפנות למתאמת במדור סגל אקדמי בכיר לצורך קבלת סימולציה של דמי השבתון (ברוטו). מכתב יציאה לשבתון חו"ל יישלח לביטוח לאומי ע"י מדור סגל אקדמי בכיר. עותק מהמכתב יישלח לחבר הסגל ביחד עם אישור היציאה לשבתון חו"ל. מניסיון של חברי סגל, מומלץ לחבר הסגל לשלוח מכתב זה לביטוח לאומי באמצעות פנייה מהאזור האישי באתר האינטרנט של הביטוח הלאומי.
- ב. צבירת קמ"ב
- ג. דמי הבראה

זכאויות שמפוסקות במהלך שבתון חו"ל:

- א. אין צבירה של חודשי שבתון וכרטיסי טיסה במהלך תקופת השבתון.
 - ב. אין זכאות לתוספות מחקר א' ו-ב'.
 - ג. אין זכאות לתוספת תפקיד.
 - ד. אין זכאות למענקים אקדמיים בגין תקופת השבתון:
- אין זכאות לדיווח הקדשת זמן מלא עבור תקופת השבתון. יחד עם זאת, ניתן לקבל מענק הקדשת זמן במהלך תקופת השבתון בגין הסמסטר שקדם ליציאה לשבתון. לדוגמא: חבר סגל היוצא לשבתון בתשפ"ב, יקבל תשלום הקדשת זמן מלא בגין סמסטר ב' תשפ"א בחודשים נובמבר 21 ופברואר 22 (במהלך תקופת השבתון בתשפ"ב). מותנה בעמידה בתנאי הזכאות ודיווח בזמן של חבר הסגל על הקדשת זמן בסמסטר ב' תשפ"א.
 - אין זכאות למענק קריטריונים בתקופת השבתון. יחד עם זאת, אם חבר הסגל דיווח קריטריונים בגין השנה האקדמית שלפני היציאה לשבתון, דיווח זה ישמש עבור תשלום מענק קריטריונים בשנה האקדמית שלאחר חזרתו משבתון (רלוונטי רק אם משך השבתון עד שנה). לדוגמא: חבר סגל היוצא לשבתון בתשפ"ב, ודיווח קריטריונים בגין תשפ"א, יוכל לקבל תשלום מענק קריטריונים במהלך תשפ"ג על סמך דיווח תשפ"א.
- לשאלות והבהרות בנושא הזכאויות, ניתן לפנות למתאמת במדור סגל אקדמי בכיר (פרטים על אנשי הקשר הרלוונטיים, מופיעים בטבלה בסוף מסמך זה).

כרטיסי טיסה - זכאות כללית:

מספר כרטיסי הטיסה ליציאה לשבתון - ביציאתך לשבתון הנך רשאי לנצל את מספר הכרטיסים שנצברו לזכותך. לא תותר רכישת יותר מכרטיס אחד, אלא אם נלווים אליך בני משפחתך (בן / בת זוג וילדים עד גיל 18). במקרה זה תינתן אפשרות לרכוש כרטיס טיסה לכל בן משפחה הנלווה לנסיעה עד סכום הצבירה.

תקרת הסכום לחישוב מימון כרטיסי הטיסה לשבתון (להלן "סכום ההחזר") מתבססת על תעריף כרטיס הטיסה במחלקת Y קלאס אקונומי ליעד הרחוק ביותר בו שוהה חבר הסגל לפחות חודשיים בשבתון.

כרטיס טיסה במחלקת עסקים (ביזנס) – ניתן לרכוש עבור טיסה הנמשכת מעל 10 שעות. הפער בין Y קלאס לביזנס עבור חבר הסגל נלקח מהקרן לקשרי מדע. במידה ומדובר בבן משפחה, חבר הסגל משלים זאת ישירות מול סוכנות הנסיעות.

כרטיסי טיסה ליעדים נוספים בדרך לשבתון או בחזרה – מוגבל עד לתקרת Y קלאס. **מזוודות** – כרטיס הטיסה כולל מזוודה אחת לנוסע בלבד. חבר הסגל נדרש לשאת בעלות של מזוודה נוספת.

במקרים בהם הכרטיס של חבר הסגל יקר יותר מסכום ההחזר (תעריף Y קלאס), חבר הסגל רשאי לממן את היתרה מכספי קרן קשרי מדע. **אישור זה ניתן** רק עבור רכישת כרטיס הטיסה עבור **חבר הסגל**. לא ניתן להשתמש בקרן קשרי מדע למימון רכישת כרטיס טיסה לבני המשפחה. בנוסף, ניתן לרכוש את כרטיס הטיסה של חבר הסגל במלואו מתקציב הקק"מ, ולנצל את יתרת התקציב לרכישת כרטיסי טיסה לשבתון (Y קלאס), לתשלום עבור כרטיסי הטיסה של בני המשפחה.

כרטיס הטיסה **רק** עבור חבר הסגל פטורים ממס.

כרטיס הטיסה עבור בני המשפחה (בן/בת זוג וילדיו מתחת לגיל 18) חייבים במס (47 אחוז).

התחייבות כספית לסוכנות הנסיעות

הינך רשאי להזמין את כרטיסי הטיסה בהתאם לאישור ועדת השתלמויות **בתאום עם מחלקת שכר** (אשת הקשר נורית ריבלין).

כרטיסי הטיסה יוזמנו מאחת מסוכנויות הנסיעות שחתומות על הסכם עם האוניברסיטה. ראה את רשימת סוכנויות הנסיעות בקישור להלן:

<https://in.bgu.ac.il/finance/Pages/before-flying.aspx>

בפנייה למחלקת שכר להסדרת ההתחייבות לתשלום בגין כרטיסי טיסה עבורך ועבור בני משפחתך, יש להמציא חשבון פרופורמה/פרופורמות עדכניות ומפורטות, שיישלחו ישירות מסוכנות הנסיעות לנורית ריבלין.

לאחר קבלת חשבון הפרופורמה/פרופורמות, תופק הזמנה לסוכנות הנסיעות. התשלום לסוכנות יבוצע ישירות ע"י האוניברסיטה. מס על כרטיסי הטיסה של השבתון (שהאוניברסיטה משלמת עבורם), ינוכה ממשכורתך בטרם היציאה לשבתון.

החזר בגין הוצאות ויזה לארץ היעד (אשרת כניסה)

חבר הסגל זכאי להחזר הוצאות ויזה (אשרת שהייה) לפני היציאה לשבתון. החיוב נעשה מהיתרה הקיימת בקרן קשרי מדע. בני המשפחה אינם זכאים להחזר. במידה שהוצאות הויזה הן בתוך הפרופורמה של כרטיס טיסה, ניתן להכליל כחלק מהזכאות של כרטיס הטיסה. הוצאה זו מוכרת כפטורה ממס ולכן ניתן לדרוש החזר בגינה ממס הכנסה (ראו סעיף תאום מס בהמשך המסמך).

ביטוח רפואי בחו"ל

הנוסעים לחו"ל במסגרת שבתון, יבטחו את עצמם בביטוח רפואי. הוצאות הביטוח ישולמו ע"י האוניברסיטה עד תקרת המימון, שתוגדר ע"י האוניברסיטה (מפורט בהמשך סעיף זה), והיתרה על חשבון חבר הסגל.

ניתן לרכוש ביטוח רפואי לנסיעה לחו"ל בכל אחת מחברות הביטוח. לסוכנות הביטוח "להביס" המייצגת את חברת "כלל", ביטוח רפואי המתאים לחברי סגל ולסטודנטים. להלן לינק לאתר סוכנות להביס <https://www.lcc-ins.com/> מר נמרוד אורן מנהל הסוכנות, ממונה על הטיפול בהסדרת הביטוח הרפואי.

שעות קבלה של חברת הביטוח "להביס" בימים א'-ה' 09:00-12:00, מס' הטלפון : 6278241
במקרים דחופים מחוץ לשעות העבודה ניתן לפנות ישירות למר נמרוד אורן בטלפון : 054-4278241.

על-מנת להסדיר את הביטוח שיאפשר חיוב של האוניברסיטה על החלק היחסי שלה בהוצאות, עליך להצטייד במספר דרכון, כרטיס אשראי ו**באישור השבתון**.

אם במהלך השבתון, הינך מבקש להאריך את תקופת הפוליסה, עליך להסדיר זאת ישירות עם חברת הביטוח באמצעות מייל והצהרת בריאות **מחודשת**. לאחר מכן תידרש למלא טפסים נוספים ולהעבירם לחברת הביטוח. אנו ממליצים לעשות ביטוח רפואי לכל תקופת השבתון מראש על מנת להימנע מאי-נעימות מול חברת הביטוח בהמשך.

האוניברסיטה משתתפת בהוצאות ביטוח הרפואי עבור חבר הסגל ובני משפחתו (ילדים עד גיל 18) כמפורט להלן:

- כאשר גיל המבוטח 0-49 \$ 0.62 ליום.
- כאשר גיל המבוטח 50-68 \$ 0.72 ליום.

האוניברסיטה אינה משתתפת בהוצאות ביטוח עבור ילדים מעל גיל 18 ועבור הוצאות מטען, חבילת הרחבות והטסה רפואית.

אם בחרת לבצע את הביטוח הרפואי שלא באמצעות סוכנות ביטוח "להביס" הינך זכאי לקבל החזר בהתאם לסכומי ההשתתפות הנ"ל לשם כך עליך לכתוב למחלקת שכר – נורית ריבלין ולצרף אסמכתאות. ההחזר יבוצע באמצעות תלוש השכר.

במהלך השבתון:

תשלום כספי שבתון

סמוך ליציאתך לשבתון, הנך זכאי לקבל מקדמה על חשבון דמי השבתון. המקדמה תשולם, לפי בחירתך, בדרכים הבאות:

- הפניה לבנק לקבלת המקדמה במזומן (בנק דיסקונט, סניף לב העיר)
- העברה לחשבון מט"ח בארץ.
- העברה לחשבון בחו"ל בהתאם למטבע המקומי שנבחר.

יתרת דמי השבתון, לאחר קיזוז סכום המקדמה, תחולק לתשלומים שווים אשר ישולמו ע"י מחלקת שכר, מדי חודש בחודשו.

הכספים ישולמו, לפי בחירתך, באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- בהעברה בנקאית לחשבון הבנק בשקלים.
 - העברה לחשבון מט"ח בארץ.
 - העברה לחשבון בחו"ל בהתאם למטבע המקומי שנבחר. עלות דמי העברה היא על חשבון העובד בהתאם לסניף הבנק אליו הוא משויך (שיקול דעת חבר הסגל כיצד הוא מנהל את הדברים).
- להסדרת התשלומים, כאמור לעיל, הנך מתבקש להעביר למחלקת שכר את מלוא פרטי חשבון הבנק.

מחלקת שכר תשלם לך את דמי השבתון מדי חודש בחודשו, באופן שתבחר ובקיזוז המקדמה ששולמה לך לפני יציאתך. דמי השבתון ישולמו לך לאחר ניכוי מס הכנסה (מס במקור), ביטוח לאומי, פנסיה, הלוואות וזקיפות שכר לימוד במידה וקיימים כאלה.

בסוף כל חודש יופק עבורך תלוש שכר, ניתן לצפות בתלוש במערכת חילנט.

בכל שנה יופק עבורך טופס 106, דו"ח ריכוז השכר השנתי. דמי השבתון יכללו בדוח זה.

קישור למערכת חילנט: <https://hilanauth.bgu.ac.il/my.policy> במידה ונתקלת בבעיה בפתירת הלינק יש להקליק על "click here" בתחתית העמוד.

שהייה בארץ בתקופת השבתון:

חבר סגל שאושר לו **שבתון בחו"ל** לתקופה של 12 חודשים, יוכל לשוב ארצה בתקופת שהותו בשבתון חו"ל לתקופות קצרות שלא תעלנה על 30 ימים במצטבר. הסדר זה לא יחול בסמוך לתחילת השבתון וסמוך לסיומו של השבתון.

חבר סגל שאושר לו שבתון לתקופה קצרה מ-12 חודשים, יחושבו מספר ימי ההגעה לארץ באופן יחסי ל-30 ימים כאמור ולתקופת השבתון. במידה שחבר הסגל שהה בארץ תקופה ארוכה יותר או בסמוך לתחילת/סיום השבתון, תקופה חורגת זו **לא תחשב כשבתון בחו"ל אלא כשבתון בארץ**, ובגינה יהיה זכאי לתשלום הנהוג בעת שבתון ארץ ולא לדמי שבתון חו"ל. הימים בהם חבר הסגל שוהה בארץ לצורך כנס/ השתלמות/ מחקר וכד' (באישור ועדת השתלמויות) אינם נכללים בספירה זו.

השתלמות במהלך שבתון

חבר סגל רשאי לצאת להשתלמויות בארץ ובחו"ל בזמן שבתון חו"ל. למידע לגבי השתלמות במהלך שבתון, יש לפנות למדור השתלמויות ונסיעות לחו"ל. להלן קישור למידע רלוונטי באתר אגף כספים:

<https://in.bgu.ac.il/finance/Pages/travelers-info.aspx>

מתוך האתר באגף כספים (מעודכן נכון ל-02.2021):

ההכרה בהוצאות במהלך תקופת השבתון הינה כדלקמן:

- דמי רישום לכנס.
- נסיעות בינעירוניות.
- מלון – עד תקרת מס-הכנסה (החל מהלילה השמיני ניתן להכיר ב-75% מעלות ההוצאה)*.
- כלכלה – עלות כלכלה בסיסית עד תקרת מס-הכנסה*.

*בגין המלון והכלכלה תבצע זקיפת מס הכנסה בשכר ויהיה חיוב במס ובעלויות מעביד. הסכום שיחויב במס יהיה ההפרש בין הסכום שישולם לסכום שהתקבל במסגרת השבתון. לדוגמא: הוגשה קבלה בסך \$290 בגין מלון. ניתן יהיה לשלם \$372 (עלות המלון בתוספת כלכלה). במקביל ינוכה מס על ההפרש בין הסכום ששולם (\$372) לבין הסכום שהתקבל בשבתון (\$162). כמו כן, מחלקת שכר יחייב את הקמ"ב בעלויות מעביד.

לתשומת ליבך, בתקופת השבתון ההתחשבות היא מול מס הכנסה, ולכן יש לשמור את הקבלות המקוריות ולהעביר למדור השתלמויות ונסיעות חו"ל עותקים בלבד של הקבלות (ניתן לשלוח סרוק במייל).

ניצול כספי קרן קשרי מדע בתקופת השבתון לכל מטרה

בתקופת השהות בשבתון, חבר הסגל רשאי לנצל מהקרן לקשרי מדע כספים לכל מטרה וללא צורך בהמצאת קבלות. סך הניצול המקסימלי מוגבל לסך ההקצבה השנתית בקרן קשרי מדע כפול מספר חודשי שבתון חלקי 12.

לדוגמא: חבר הסגל השוהה בתקופת שבתון 6 חודשים וההקצבה השנתית שלו עומדת על \$7,000. במקרה זה חבר הסגל יוכל לנצל מהקרן קשרי מדע סך של $3,500\$ = 7,000\$ * 6/12$. מהסכום המבוקש לניצול ינוכו מתקציב הקמ"ב מיסים כחוק (מס הכנסה וביטוח לאומי) ועלויות מעביד.

בתום תקופת השבתון

בהתאם לתקנון החופשות חייב כל חבר סגל היוצא לחו"ל לחזור לפני תחילת שנת הלימודים ולדווח על שובו למחלקה ע"ג טופס הצהרה על חזרה משבתון. המחלקה תעביר את הדיווח למדור סגל אקדמי בכיר. **חידוש תשלום המשכורת ייעשה אך ורק על סמך דיווח זה.**
[קישור לטופס הצהרה על חזרה משבתון](#) (תחת "משאבי אנוש – סגל אקדמי" < "הצהרה על חזרה משבתון")

כללי מס הכנסה:

התחשבות בגין מס הכנסה בתקופת השבתון:

- א. התשלומים שהינך מקבל עבור היציאה לשבתון חייבים בניכוי מס במקור. ההסדר הינו בהתאם לתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות) התשל"ב 1972 הוצאות לינה ושהייה לפיו השהייה עד 162\$ ליום (נכון לשנת 2020 ומתעדכן מדי שנה) פטורים ממס.
- ב. טופס התרת ההוצאות, שממולא על-ידך במחלקת שכר טרם יציאתך לשבתון, יועבר למס הכנסה לצורך קביעת שיעור המס ע"י פקיד שומה.
- ג. כאמור, תשלום הוצאות אש"ל עד 162\$ ליום וכן עלות כרטיס הטיסה ישולמו לך ללא ניכוי מס במקור. מעבר לסכומים אלו ינוכה מס במקור בשיעור של 47%.
- ד. מודגש כי המס שינוכה במקור מדמי השבתון אינו סופי. ניכויי מס הנעשים במסגרת השבתון נחשבים כמקדמות על חשבון חבות המס. עם חזרתך משבתון חו"ל הנך מחויב להגיש דו"ח לפקיד השומה במדור שכירים בצרוף טופס 106. ב"שלב השומה" יקבע סכום המס הסופי (לכל שנת מס בנפרד). שיעור המס יקבע בהתאם לנתוניך האישיים.

עליך לקחת בחשבון תשלומים שייתכן שתידרש לשלם למס הכנסה לאחר שתחזור ארצה ותגיש את

הדו"ח. לפיכך, רצוי להיערך לאפשרות זו מראש. מניסיונם של חברי סגל שחזרו משנת שבתון, מומלץ לשמור קבלות המשקפות הוצאות כלליות כדוגמת: חינוך ילדים, כרטיסי טיסה, ביטוחים למינהם (בריאות, דירה), נסיעות עבודה, תחבורה ציבורית, תשלומים על שכר דירה, טלפונים ניידים ושירותי תקשורת וכדומה.

ההוראות לעיל הינן כלליות וניתנות לידיעה בלבד. בעניין מיסוי בתקופת השבתון, הכנסות בארץ ובחו"ל והשלכות אמנות למניעת כפל מס, מומלץ לקבל יעוץ מקצועי מרואה חשבון או יועץ מס. ההיוועצות עם רואה החשבון הינה על חשבונו ואחריותו של חבר הסגל.

טיפים של חברי סגל ליוצאים לשבתון חו"ל (אפריל 2021)

להלן טיפים שניתנו על ידי חברי סגל מכל הפקולטות באוניברסיטה, שיצאו לשבתון חו"ל בשנים האחרונות.

לפני היציאה לשבתון

- תתחילו את המהלכים כמה שיותר מוקדם! בחלק מן המקומות יש הרבה בירוקרטיה שעשויה להמשך חדשים רבים (תהליך קבלת ויזה). **כל המקדים הרי זה משובח**
- להתייעץ באנשים שהיו בשבתון באותו מקום (חברי סגל ובני/בנות זוגם).
- מומלץ לבחור במקום מגורים נעים ונח לכל חברי המשפחה על מנת להקל על כל חברי המשפחה. לא להתקמצן על הוצאות הדיר. כדאי לשקול שכירות של דירה מרוהטת בהתאם למקום. חשיבות גדולה למערכת החינוך באיזור, חוגים לילדים וכו'.
- יש מדינות בהן השכרה היא בעיקר דרך חברות השכרה שעושות תהליך בדיקה על כל שוכר ולפעמים ההשכרה לזרים היא מורכבת ודורשת מסמכים שונים שצריך להכין מבעוד מועד, זהו גם תהליך שלוקח זמן; אילו מסמכים צריך על מנת לפתוח חשבון בנק מקומי? מה צריך עבור סים מקומי קבוע?
- בערים רבות יש Jewish Community Center (JCC). זה מקור מידע חשוב בו ניתן לברר היכן כדאי לגור, מהם בתי הספר הטובים וכו'.
- ביטוח בריאות צריך לוודא עוד לפני שמגיעים איך העניין הזה מסתדר (לכל המשפחה). נושא הבריאות מורכב במיוחד בארה"ב, ויש לקחת בחשבון עקומת לימוד על מנת להבין איך זה עובד. בכל מקרה חייבים ביטוח בריאות טוב לכולם מהיום הראשון. לעיתים, אוניברסיטאיות בחו"ל מציעות ביטוח בריאות במסגרת הטבות לאורחי הפקולטה.
- credit history - משחק תפקיד מרכזי ביותר ביכולת לשכור בתים בחלק מהמקומות. רוב בעלי הבתים מבקשים לראות את ההיסטוריה הבנקאית במדינת היעד.
- לארוז/לשלוח דברים הכרחיים להתחלה כדי שהשבועות הראשונים יהיה נוחים (מצעים, שמיכות, צעצועים לילדים, ספרים בעברית וכו').
- להתייעץ ברואה חשבון מנוסה לפני שיוצאים לניהול הכספים, ביטוח לאומי, מס הכנסה.
- ישנם שינויים במבנה השכר בתקופת השבתון (תוספות מחקר וכו'). ניתן לבקש סימולציה של השכר הצפוי ממדור סגל אקדמי בכיר.

במהלך השבתון

- רכישת רכב- ישנן שלוש אפשרויות מרכזיות: א. השכרה (מוכר במס) ב. Leasing ג. רכישה. לכל דבר יתרונות וחסרונות על פי מקום היעד.
- כדאי לחשוב על ניהול מענקי המחקר הקיימים במהלך השבתון. כלומר, להמשיך בצורה רגילה או להעביר לאחריותו של חבר סגל אחר. יש להתייעץ בנושא עם התקציבנית ברשות למחקר ופיתוח.
- ישנן הנחיות לגבי קיצור שבתונים. במידת הצורך, מומלץ לברר מול המתאמת במדור סגל אקדמי בכיר.
- כדאי לבדוק אפשרות לקבל מינוי אקדמי ממוסד המחקר המארח (Visiting Prof.). לעיתים ניתן להפוך מינוי זה לקבוע.
- מומלץ לנצל את תקופת השבתון על מנת לייצר כמה שיותר שיתופי פעולה מדעיים בעתיד (כתיבת גרנטים, מאמרים, הזמנות לסמינרים וכו').

סיום השבתון

- שנת המס היא פיסקאלית (ינואר-דצמבר), על כן, תיאום מס ברוב הפעמים יידרש פעמיים - בשנת היציאה לשבתון ובשנת החזרה.

למידע נוסף ניתן ליצור עמנו קשר:

כתובת מייל	טלפון	איש קשר	באחריות	נושא
https://in.bgu.ac.il/hr/Pages/senior-section.aspx		מתאמת (לפי פקולטה):	מדור סגל אקדמי בכיר	<p>-בדיקת יתרת חודשי שבתון וכרטיסי טיסה (ניתן לברר גם עצמאית בקיוסק המידע האישי).</p> <p>-בדיקת אפשרויות ושילוב בין סוגי השבתון</p> <p>-בדיקת זכאויות במהלך השבתון (בין היתר, מענק קריטריונים + מענק הקדשת זמן מלא).</p> <p>-ברור סטטוס הבקשה לאחר שנשלחה ע"י הפקולטה למש"א לטיפול.</p> <p>-באם יש לך שאלות ולא ידוע לך למי לפנות לקבלת מענה – ניתן ליצור קשר עם המתאמת במשאבי אנוש והיא תפנה אותך לגורם הרלוונטי</p>
rivlin@bgu.ac.il	08-6461303	נורית ריבלין	מחלקת שכר	-תשלום דמי שבתון -מיסוי -הפרשות לקרנות -ביטוח לאומי
balag@bgu.ac.il	08-6477762	עירית ינקוביץ - ראש מדור	מדור השתלמויות ונסיעות חו"ל	יציאה לכנס/השתלמות במהלך שבתון
jasminm@bgu.ac.il	08-6472438	יסמין טהלקר – ראש מדור מחקר חו"ל.	רשות למחקר ופיתוח	תוספות מחקר בזמן שבתון
talivak@bgu.ac.il	08-6472433	טלי וקנין- ראש מדור מחקר ארץ		