



**פרופ' דן ג. בלומברג**  
סגן נשיא ודיקן למחקר ופיתוח  
פרופ' לחישה מרחוק

יא' בשבט תשע"ז

07 בפברואר 2017

אל: הדיקנים  
מנהל המכונים לחקר המדבר  
מאת: סגן הנשיאה ודיקן למו"פ  
שלום רב,

**הנדון: סל קליטה לחבר סגל חדש**

אבקשכם להעביר אלי בקשותיכם לסלי קליטה עבור חבר סגל חדש. הבקשה צריכה לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם חבר הסגל + C.V מעודכן
2. Abstract קצר של המחקר שלו.
3. רשימת ממליצים (שם הממליץ ודרגתו האקדמית, המחלקה ושם המוסד והכתובת).
4. המחלקה הקולטת, תאריך קליטה באוניברסיטה+דרגת קליטה+חלקיות משרה.
5. תאריך התחלת העבודה באוניברסיטה.
6. רשימת הציוד/תמיכה שסופקו לחבר הסגל ע"י הפקולטה.
7. פרוט הציוד הנדרש למחקר (לא להוראה): תיאור הציוד, כמות, מטרת השימוש למחקר, עלות רכישה.
8. באיזה מקום הוקצה שטח מתאים לצרכי איש הסגל החדש (בניין, חדר, מעבדה).
9. לציין אם הוא תיאורטיקן או נסיונאי.
10. תחום העיסוק.

**הערה חשובה:** על החוקר ליצור קשר עם הרשות למחקר ופיתוח בדוא"ל [resco@bgu.ac.il](mailto:resco@bgu.ac.il) לצורך תכנון הגשת הבקשות למחקר, לאחר שהחוקר אישר את מכתב הנשיאה וטרם הגעתו למוסד.

בברכה,

פרופ' דן בלומברג  
סגן הנשיאה ודיקן למו"פ