



אוגוסט 2023

הנחיות וסדרי הרשמה לקורסים – סמסטר א' תשפ"ד – תואר שני בניהול תיירות ופנאי

סמסטר א' תשפ"ד יחל ביום א', ל' בתשרי תשפ"ד – 15.10.2023 ויסיים, ביום ו', ב' בשבט תשפ"ד - 12.01.2024.

מזכירות המחלקה תקיים מפגשים אישיים פרונטלי או בזום לבחירתכם. במפגש זה נסביר אודות תוכנית הלימודים, הסבר על הליך הרישום לקורסים ומענה לשאלות בנושאים שונים.

מצ"ב קישור לאתר המחלקה: <https://in.bgu.ac.il/fom/TourDep/Pages/ForStudent2.aspx>

מזכירות המחלקה:

בנין ניהול (15) חדר 214, קומה שנייה

שעות קבלת קהל ומענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00

דרכי יצירת קשר:

רון נתן, רכזת לענייני סטודנטים: fom.tmsc@bgu.ac.il, 08-6477913

ליאל שלו, מרכזת המחלקה: fom.tmc@bgu.ac.il, 08-6472193

וואצאפ מחלקתי: 08-6472728

קישורים שימושיים**אזור אישי לסטודנטים:**

תדפיסי ציונים, אישורי לימודים, תדפיסי רישום לקורסים, חשבונות סטודנטים ושכר לימוד, מידע אישי ותשלומים של דיקנאט הסטודנטים, עדכון פרטים אישיים, לוח בחינות ועוד.

לוח הודעות אישי:

קבלת עדכונים על שינויים במערכת השעות, ביטולי שיעורים, שעורי השלמה, הודעות המחלקה וכו'

אתר קורס- מודול: (באחריות המרצה)**לוח שנה אקדמי:****שירותי מחשוב לסטודנטים:****דיקנאט הסטודנטים:**



"חלון זמן לרישום לקורסים"

תקופת הרישום לקורסים לתואר שני בפקולטה נקבעה לתאריכים 12.09.2023 – 14.09.2023. מועדי הרישום האישיים יפורסמו בחלון זמן אישי ימים ספורים לפני התאריכים הנקובים לעיל. מסך הכניסה מצריך הזדהות.

הרישום לקורסים יבוצע עצמאית באתר הרישום לקורסים כאן .

במידה ולא נפתח "חלון זמן", יש לפנות למזכירות הפקולטה לניהול בטלפונים : 08-6472252, 08-6472027 .

תקופת השינויים

תקופת השינויים תחל בתאריך 15.10.2023 בין השעות 14:00-16:00 (בלעדי לפקולטה לניהול) ותמשיך בשעה 18:00 עד לסיומה בתאריך 29.10.2023 בשעה 13:00 . אנא הקפידו לבצע שינויים במועדים הללו. רישום מאוחר מעבר לתקופת השינויים יחויב בקנס.

הערות לקראת ביצוע הרישום לקורסים

1. תנאי מוקדם לביצוע הרישום לקורסים הוא תשלום המקדמה והסדרת חובות כספיים קודמים.
2. מומלץ ביותר להיערך לימים בהם יבוצע הרישום לקורסים על-ידי עיון מוקדם בתוכנית הלימודים המתפרסמת בשנתון הפקולטה (קורסי חובה, בחירה, קורסי קדם), במערכת השעות ובכל המידע שהמחלקה מפרסמת (סדנאות און פטורים והכרות און התמחות מעשית און חובות אוניברסיטאיים....) . ניתן לקבל מענה בנושאים אלה במזכירות המחלקה (מספרי הטלפון מפורסמים באתרי המחלקות) .
3. הכרחי להצטייד בקוד אישי למערכת הממוחשבת של האוניברסיטה, ללא הקוד לא יתאפשר הרישום לקורסים.
4. בסיום תהליך הרישום לקורסים – מומלץ להפיק "תדפיס רישום לקורסים" ולאמת את הנתונים שהוקלדו (לוודא שם קורס, קבוצה, זמן, סה"כ נקודות בסמסטר) וזאת על מנת למנוע אי הבנות לגבי חיובי שכר לימוד.

הערה לגבי התיב המחקרי

במידה וחובות הקורסים לתואר הושלמו ועבודת הגמר **טרם הסתיימה** – עדיין קיימת חובת הרשמה בסמסטר לקורס "כתיבת עבודת מחקר" – 68x.2.7777 .

מוקד מידע טלפוני לנושאים טכניים

מוקד מידע טלפוני שמספרו 08-6461600 יפעל בימי הרישום ובתקופת השינויים בין השעות 08:30-16:00 . מוקד המידע יסייע לפניית בנושאים הבאים :

- "חשבון משתמש" וקוד אישי
- התמצאות במערכת הרישום לקורסים – חיפוש קורס, ביטול קורס...



- חזרה מחופשת לימודים/חזרה מהפסקת לימודים
- נושאים הקשורים לשכר לימוד- מידע מלא ניתן למצוא באתר "חשבונות סטודנטים".

לומדה למניעת הטרדה מינית:

באוניברסיטת בן גוריון קיימת חובת הרשמה אוניברסיטאית – לומדה למניעת הטרדה מינית אליה יש להירשם פעם אחת במהלך התואר. ראו קישור.

יש להירשם לקורס זה במסגרת רישום לקורסים. מספר קורס 900-5-5001.

סדנאות פקולטיות:

בפקולטה לניהול קיימת חובה של לקיחת 3 סדנאות פקולטיות חד יומיות **במהלך התואר** שמטרתן לספק "ארגז כלים" למנהלים. כל סדנה תיערך יום אחד שלם ומשקלה 1 נק"ז. אחת מהשלוש חייבת להיות סדנא בנושא "אתגר חברתי" והשניים הנוספות לבחירה מתוך רשימה מוצעת. שלושת הסדנאות יחד- 3 נק"ז. חשוב לציין כי הסדנאות מתקיימות במהלך ימות השבוע.

כל סטודנט בפקולטה לניהול חייב לבחור שלוש סדנאות במהלך התואר, סך הכול שלושה ימים במצטבר. כל סדנא מקנה 1 נקודת זכות אקדמית, שלושת הסדנאות יחד- 3 נק"ז.

בברכת שנת לימודים פורייה ושקטה