



תהליך רישום ממוחשב למועד מיוחד

הסטודנטיות והסטודנטים רשאים להגיש בקשה למועד מיוחד דרך מערכת ממוחשבת לסריקת מחברות (מס"ר).
כפתור הגשת הבקשה למועד מיוחד מופיע בטבלת הבחינות של הסטודנטים ב"גזר",
בשורה של מועד ב', רק בבחינות עבורם פורסמו ציוני הבחינה שלהם (גם אם לא ניגשו למועד ב').

25/07/2019 13:00:59	מועד מיוחד	הגשת ערעור	קובץ שאלון/ציונים	קובץ המחברת 25/07/2019 12:52:18	18.07.2019	ב'	תום לימודים ממסטר ב'	2	חדו"א 2 להנדסה	20119721
------------------------	------------	------------	-------------------	---------------------------------------	------------	----	-------------------------	---	----------------	----------

שימו לב! מרגע פרסום ציון בחינה במועד ב' (ולא לפני), ובמשך 72 השעות הבאות (לא כולל שבת),
הסטודנטיות והסטודנטים יכולים להגיש בקשה למועד מיוחד (גם אם לא השתתפו בבחינה במועד ב', עליהם
להמתין לפרסום הציונים).

הבקשה תוגש דרך מערכת זו בלבד (ניתן לצרף לבקשה קבצים כגון: אישור מחלה ממושך, אישור מילואים
שעבר את אישור משרד מילואים, אישור בידוד, אבל וכו').

ביטול השתתפות במועד מיוחד

הסטודנטיות והסטודנטים יכולים לבטל או לשנות את הבקשה למועד מיוחד שהגישו, כל עוד לא עברו 72 שעות
מפרסום ציון מועד ב'. באמצעות לחיצה על הכפתור "מועד מיוחד" מתקבל מסך שמאפשר ביטול או שינוי.

לשאלות (נא לא לשלוח בקשות למועד מיוחד במייל) ניתן לפנות לשרית- רכזת סטודנטים במחלקה לניהול,
אחראית על נושא המועדים המיוחדים - fom.mgtsc1@bgu.ac.il

**בהצלחה בבחינות!
המחלקה לניהול**