



לימודי התואר הראשון- שנתון תשפ"א

כללי

תכניות לימודים

מטרת הלימודים

תקנות הלימודים

מבנה הלימודים

שנת חוזה

משך הלימודים

חובות כלל אוניברסיטאיות

רישום לקורסים וביטולם

רישום לקורסים

ביטול (ויתור) אקדמי

שיטת ההערכה

השלמת מטלות בקורס

חישוב ממוצע סמסטריאלי, שנתי ומצטבר

נהלים אוניברסיטאיים

מועדים מיוחדים

מחברות בחינה

זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר

ערעור על עבודה מסכמת (שמסקלה בקורס 30% לפחות)

מצב אקדמי וזכאות לתואר

חזרה על קורס וכשלון בקורס

קבלה על בסיס רקע אקדמי

הכרה בקורסים

רישום לקורסים מלימודי תואר שני

החלטות מעבר

חופשת לימודים

זכאות לתואר

## לימודי התואר הראשון- שנתון תשפ"א

כללי

### תכניות לימודים

בפקולטה לניהול מתקיימים לימודים לתואר ראשון בתכניות הבאות:

- ניהול במסלול חד-מחלקתי
- ניהול במסלול דו מחלקתי עם מחלקת המדעי הרוח והחברה
- ניהול במסלול מערכות מידע.
- חטיבה בניהול עם מחלקת ראשית ממדעי הטבע/מדעי הרוח
- לימודי חטיבה במנהל ומדיניות ציבורית - עתידים.
- ניהול מלונאות ותיירות
- ניהול מערכות בריאות.

### מטרת הלימודים

מטרת התכניות לתואר ראשון בפקולטה לניהול להעניק כלים לקבלת החלטות בכל תחומי הפעילות הניהולית וכן כלים מקצועיים למגזרים ספציפיים בתכניות סקטוראליות.

### תקנות הלימודים

חובתו של הסטודנט לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות כאן ואלו שתתפרסמה על ידי הגופים המוסמכים במהלך הלימודים. הסטודנט אחראי על תכנית הלימודים שלו. אין ברישום לקורסים בכדי לפטור מאחריות זו.

ועדת ההוראה הפקולטית והמחלקתית שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בכללים, התקנות ותכניות הלימודים.

### מבנה הלימודים

הלימודים בתכניות הפקולטה מבוססים על תבניות לימודים. כל תבנית מכילה שני סמסטרים. על הסטודנט ללמוד את המקצועות בתבנית לה הוא משתייך. הלימודים במתכונת תבנית מבוטחים סדר הגיוני של הנושאים הנלמדים וכן עומס סביר. התבנית מורכבת ברובה מקורסים סמסטריאליים. קורס כולל את המרכיבים הבאים, כולם או מקצתם: הרצאה, תרגיל ומעבדה. לקורסים מסוימים קיימות דרישות קדם, המפורסמות בשנתון המחלקה. הדרישות והחובות החלות בכל קורס נמסרות בתחילת הלימודים ולא יאוחר מתום תקופת השינויים. אחריותו של הסטודנט להשלים את כל הדרישות בקורס עד תום מועדי הבחינות של אותו סמסטר. במקרה שסטודנט נכשל בבחינה, או שאושרה לו מערכת חלקית, עליו לסיים קודם את התבנית הראשונה, ורק לאחר מכן להתקדם בלימודיו.

## שנת חוזה

תכניות לימודים עשויות להשתנות משנה לשנה והן הבסיס לתוקף השנתון. תוקף השנתון מתורגם לשנת החוזה של הסטודנט, קרי, חובתו להשלים את תוכנית הלימודים שנקבעה עבורו ופורסמה בשנתון של שנת תחילת לימודיו בתכנית.

שנת החוזה של הסטודנט העובר בין מסלולים/תוכניות עשויה להשתנות ותואם להתקדמות לימודיו.

## משך הלימודים

משך הלימודים התקני הוא שלוש שנים. ככלל על הסטודנט להשלים חובותיו לתואר תוך שש שנים לכל היותר. במניין שנים אלו יכללו תקופות של חופשת לימודים מאושרת.

## חובות כלל אוניברסיטאיות

1. הדרכה בספרייה

ההדרכה בספרייה היא חובה על כל הסטודנטים בשנה הראשונה ללימודיהם. מטרתה לעזור לסטודנטים להתמצא בספרייה ולהשתמש בשירותיה. במקצוע זה יינתן ציון עובר/ לא עובר ללא נקודות זכות.

2. אנגלית כשפה זרה

מטרת הקורסים באנגלית כשפה זרה היא להכשיר את הסטודנט לקריאה עצמאית של פרסומים מקצועיים בשפה האנגלית. הקורסים באנגלית נערכים על פי רמות. הסטודנט מסווג לרמה המתאימה על פי תוצאות המבחן הפסיכומטרי או מבחן אמ"ר. התלמיד מתקדם מרמה לרמה עד שיסיים בהצלחה את הקורס מתקדמים ב'. חובה לסיים את כל לימודי האנגלית במהלך השנתיים הראשונות ללימודים. סטודנטים שמעוניינים ללמוד אנגלית לפני תחילת לימודיהם, בין כשפה זרה ובין כשפת עזר לאחד מתחומי התמחותם, רשאים להירשם ללימודי קיץ במידה ומתקיימים.

בנוסף, בעקבות החלטת המל"ג לאפשר השתתפות בקורסים מקוונים באנגלית הוחלט כי האוניברסיטה הפתוחה תקיים, את הבחינות לסטודנטים שילמדו בקורס המקוון. מומלץ ללמוד בקורסי האנגלית שהאוניברסיטה מקיימת, ואין האוניברסיטה נושאת באחריות לקורסי האוניברסיטה הפתוחה וכל ההתקשרות הינה ישירות מולם ובאחריות הלומד בלבד.

3. עברית לעולים חדשים - על התלמיד לבדוק את חובותיו בידיעון ההרשמה ללימודים.

4. לומדה בנושא הכרת החוק למניעת הטרדה מינית (פעם אחת במהלך התואר) – [ראה קישור](#).

## רישום לקורסים וביטולם

### רישום לקורסים

לקראת כל סמסטר יפורסמו סדרי ההרשמה ומועדי ההרשמה לקורסים במערכת רישום קורסים ממוחשבת. ניתן לבצע שינויים (ביטול ו/או הוספה) בתקופת השינויים. אין להירשם לקורסים החופפים בזמן (מלא או חלקי). סטודנט שלא נרשם לקורס לא יוכל לקבל ציון באותו קורס. סטודנט שנרשם לקורס ולא השלים את מטלות הקורס יקבל ציון 800 שמשמעו "לא השלים". מודגש כי האחריות על מערכת הלימודים ובדיקת החובות בקורס חלה על הסטודנט! לא יתאפשר רישום לקורסים לאחר תום תקופת השינויים.

יובהר כי מערכת הלימודים בתום תקופת השינויים, מהווה את הבסיס לחישוב שכר הלימוד.

### ביטול (ויתור) אקדמי

ניתן לבקש ביטול אקדמי של קורס גם מעבר לתקופת השינויים אולם לא יאוחר מחודש לפני תום הסמסטר. ביטול אקדמי של קורס לאחר תום תקופת השינויים כרוך בתשלומים נוספים ואינו משנה את היקף שכר הלימוד. תלמיד שביטל רישום לקורס – "ביטול אקדמי" אינו זכאי לגשת לבחינה גם אם קורס זה מופיע בכרטיס הנבחן. בקיוסק המידע הקורס יופיע לתלמיד עם ציון "710" שמשמעו "ביטול אקדמי", בתדפיס רשמי הקורס לא יוצג. בקשה לביטול אקדמי נמצאת באתרי המחלקות בתפריט "טפסים".

### שיטת ההערכה

הציונים בקורסים הנם בשיטה מאונית (0-100). במקרים חריגים ייקבע ציון עובר/נכשל (ציון עובר 56). הציונים בקורס יכולים להיקבע על בסיס המרכיבים הבאים, כולם או מקצתם: בחינה סופית, תרגילים, עבודות, בחנים והשתתפות פעילה. הרכב הציון והתניות נוספות יימסרו על ידי המורה האחראי לקורס בתחילתו.

הציונים יפורסמו באתר סריקת מחברות בחינה. הציונים הקובעים הם אלה שיופרסמו ב"שירותי מידע אישי" שבאתר האינטרנט האוניברסיטאי. חובתו של הסטודנט לבדוק פרסומים אלו. במקרים בהם לא ייבחן הסטודנט בקורס אליו הוא רשום, יעודכן ציונו כ – 800 שמשמעו "לא השלים".

הפקולטה רשאית לשקול כל שיקול שרואה לגבי חישוב ומנגנון מתן הציונים.

### השלמת מטלות בקורס

הדרישות והחובות החלות בכל קורס מפורטות בסילבוס, המפורסם בתחילת הסמסטר ולא יאוחר מתום תקופת השינויים. תכני הקורס כפופים לשיקול דעתו של המרצה. אחריותו של הסטודנט להשלים את כל הדרישות על פי לוח הזמנים שנקבע על ידי מרצה הקורס, אולם לא יאוחר מתום



מועדי הבחינות של אותו סמסטר. בקורסים שמוגדרים כמחקר מודרך ואינם ניתנים בשנה האחרונה – בדיקת העבודות ומועד החזרתן נתון לשיקול דעת המרצה/מנחה. ביתר הקורסים בדיקת העבודות והחזרתן תתבצע תוך חודש ממועד ההגשה שנקבע. בנוסף, בקורסים שמתקיימים בשנה האחרונה לתואר בסמסטר ב', בדיקת העבודות והחזרתן תתבצע עד ארבעה שבועות מתום מועד ב'.

### **חישוב ממוצע סמסטריאלי, שנתי ומצטבר**

הממוצעים הם ממוצעים משוקללים. הציון המשמש לחישוב הממוצע הוא הציון האחרון (הציון הסופי בקורס). כאמור סטודנט שלא קיבל ציון בקורס, יעודכן ציונו כ-800 ומשמעו "לא השלים".

### **נהלים אוניברסיטאיים**

לנוהל בחינות אוניברסיטאי [כאן](#)

הנחיות לכללי ציטוט אקדמיים [כאן](#)

לתקנון לטיפול בסטודנטים המשרתים במילואים [כאן](#)

התאמות בעקבות הריון, לידה, טיפולי פוריות או אימוץ [כאן](#)

### **מועדים מיוחדים**

ראה נוהל בחינות אוניברסיטאי.

### **מחברות בחינה**

הטיפול במחברות הבחינה, חשיפות וערעורים נעשה באופן מקוון, אלא אם פורסם אחרת בנוגע לקורס ספציפי. ראה קישור למערכת סריקות מחברות בחינה [לחץ כאן](#)

### **זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר**

סטודנט רשאי לערער על ציון מטלת ביניים בודדת שמשקלה 35% לפחות, או שכשלוש מהוה כשלוש בקורס.

מובהר שבצבר מטלות (לדוגמה מעבודות) לא תיחשב כל מטלה, כמטלה בודדת. נוהל הערעור יהיה כמפורט:

#### **1. הגשת ערעור**

סטודנט חייב להגיש ערעור המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות), על פי הנוהל להגשת ערעור בפקולטה, מפרסום הציון/תאריך החשיפה.

במקרה של ערעור המטלה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס הסטודנט בערעורו, לפיכך תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון.

## 2. תשובה על ערעור

תשובה לערעור תינתן בפרק זמן שלא יעלה על שבוע. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה ציון הסופי וינקמ את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש המחלקה/ועדת הוראה או הגורם המוסמך לכך.

פירוט ראה [בנהל הבחינות האוניברסיטאי](#).

### **ערעור על עבודה מסכמת (שמשקלה בקורס 30% לפחות)**

סטודנט ראשי לערער על ציון עבודה מסכמת תוך שבוע מפרסום הציונים. המרצה חייב להגיב על הערעור בפרק זמן שלא יעלה על שבועיים.

### **מצב אקדמי וזכאות לתואר**

#### **חזרה על קורס וכשולן בקורס**

הציון האחרון בכל קורס הוא הציון הקובע. חזר תלמיד על קורס אם משום שנכשל או לצורך שיפור הציון יחול כלל זה אף הוא. הציון בקורס הראשון לא ישוקלל לתואר. כלל זה תקף גם כאשר אושר קורס חליפי.

סטודנט שנכשל בקורס חייב להשלימו במועד הקרוב ביותר. במקרים בהם יש התנגשות בין קורסים מתבניות שונות, יש להעדיף את התבנית הנמוכה יותר. סטודנט שחוזר על קורס חייב לעמוד בכל חובות הקורס.

#### **קבלה על בסיס רקע אקדמי**

סטודנט שלמד בעבר ו/או לומד כיום במוסד אחר להשכלה גבוהה, על פי אישור המועצה להשכלה גבוהה, רשאי להגיש בקשה להתקבל ללימודים בפקולטה. קבלת מועמד כזה, שנת הלימוד אליה יתקבל ושנת החוזה אליה ישוייך, מותנים בהישגיו האקדמיים ובמספר המקומות הפנויים במחלקה אליה מבקש הסטודנט להתקבל. סטודנט כנ"ל יהיה חייב ללמוד במחלקה לפחות 1/3 מתכנית הלימודים, דהיינו 40-42 נקודות, על מנת להיות זכאי לקבלת תואר "בוגר", בפקולטה לניהול, באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

#### **הכרה בקורסים**

- לא ניתן לקבל הכרה בקורסים שמומשו לתואר אחר.

- סטודנט שהתקבל לאחת ממחלקות הפקולטה לניהול והוא בעל רקע אקדמי קודם, רשאי להגיש בקשה להכרה בקורסים אותם למד במסגרת אקדמית אחרת. קורסים שיוכרו, יהוו חלק ממכסת הלימודים בהם חייב הסטודנט. למד סטודנט בשנית קורס שהוכר לו, הציון האחרון יהיה הציון הקובע. אם לתלמיד יהיה עודף נקודות, ייגרע העודף מההכרות ולא מהקורסים אותם למד במסגרת התואר.  
ועדת ההוראה דנה בבקשה על בסיס רלוונטיות הקורס לתכנית הלימודים, הישגי הסטודנט בקורס הנדון ובסך הכל היקף ההכרות. הקורסים שנלמדו במסגרת אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יוכרו עם הציון המאוני. בשאר המקרים, יצוין ציון (600) "פטור" בקורס הרלוונטי בתכנית הלימודים.
- ועדת ההוראה דנה גם באישור קורסים במסגרת חילופי סטודנטים בחו"ל – תאושר הכרה בציוני הקורסים שנקבעו במוסדות בחו"ל כציונים מאונים (100-1), למעט מקרים בהם הוענק ציון עובר/לא עובר. במקרים בהם יוענק ציון שאינו מאוני, יקבע הציון על פי סולם הציונים של אותו מוסד שיתורגם ויותאם לסולם הציונים באוניברסיטת בן גוריון.
- השתתפות בנבחרת ייצוגית של המוסד - סטודנט המשתתף בנבחרת ספורט ייצוגית / להקת מחול ייצוגית של המוסד יזוכה בנקודות זכות, כלומר, נקודות אלו יהיו בנוסף לקורסים בהם מחוייב הסטודנט על-פי תכנית הלימודים והשנתון ולא יצברו לתואר.
- זיכוי עבור שירות מילואים או פעילות חברתית/קהילתית, סך הכל 2 נק"ז בכפוף לכללים המתפרסמים באתר דיקנאט הסטודנטים ומזכירות אקדמית.

### **רישום לקורסים מלימודי תואר שני**

רשאים להירשם לקורסים מלימודי תואר שני בפקולטה, בכפוף לאישור ועדת הוראה, סטודנטים מצטיינים העומדים בקריטריונים הבאים:

- סטודנט פעיל בשנה האחרונה ללימודיו.
- השלים את כל חובות התבניות הקודמות, בשנים התקניות.
- הממוצע המצטבר של ציוניו לפחות 85.
- נמצא ב 5% העליונים של המחזור.

ניתן להרשם לקורסים בהיקף שאינו עולה על 6 נק"ז ובכפוף לאישור וועדת הוראה.

תנאי המעבר של הקורסים ומספר מועדי הבחינות כמקובל בתקנון תואר שני. (ציון מעבר 65). קורסים אלו ייחשבו לעודפים לתואר ראשון ועל כן לא יוכנסו לממוצע תואר זה. התקבל הסטודנט בבוא העת ללימודי תואר שני בפקולטה לניהול, יוכל לבקש הכרה בקורסים אלו.

## החלטות מעבר

לצפייה בתרשים זרימה המתאר את תהליך קבלת החלטות מעבר [לחץ כאן](#)  
בתום כל שנת לימודים תתקבלנה החלטות מעבר. ההחלטה על "עובר תקין" לתבנית הבאה מתקבלת אם יתקיימו התנאים הבאים:

1. הסטודנט עבר בהצלחה את כל הקורסים אליהם היה רשום.
2. השלים לפחות 75% מתבנית הלימודים.
3. אין גרירה של קורסים מתבנית קודמת.
4. הממוצע המצטבר של ציוניו 65 לפחות.
5. עמד בכל התנאים בהחלטת המעבר הקודמת או בתנאי הקבלה.

אם אחד מחמשת התנאים המצוינים לעיל לא מתקיים, יסווג הסטודנט לאחת מהקטגוריות הבאות:

- "עובר לא תקין" - סטודנט במעמד זה רשאי ללמוד את הקורסים מהתבנית החדשה. אולם עליו ללמוד בעדיפות ראשונה את הקורסים מהתבנית הקודמת.
- "חוזר על תבנית" - סטודנט במעמד זה יהיה חייב לחזור על כל הקורסים מהתבנית למעט אותם קורסים שבהם השיג ציון 56 ומעלה, וכן לעמוד בכל תנאי אחר שיקבע על ידי ועדת ההוראה.
- "משלים תבנית" - מעמד זה מיועד לסטודנט שלמד מערכת חלקית וטרם השלים 75% מהתבנית. ועדת ההוראה תוכל לאפשר לסטודנט במצב זה גם לימודי קורסים מתבנית מתקדמת.
- "הפסקת לימודים" – הפסקת לימודים תיעשה בשל סיבות אקדמיות, פסיקת בית הדין המשמעתי, בקשת הסטודנט או בשל אי ביצוע רישום לקורסים. משך ההפסקה המינימלי מסיבות אקדמיות הוא שנתיים. משך ההפסקה כתוצאה מפסיקת בית הדין המשמעתי, כלול בפסיקה. סטודנט שלימודיו הופסקו יוכל להירשם שנית לתכנית. בכל מקרה לא יוכל סטודנט להתקבל לתבנית שהיא גבוהה מהתבנית בה הופסקו לימודיו. החלטת הקבלה תיעשה על פי תנאי הקבלה בתקופת ההרשמה ותיקח בחשבון את הישגיו הקודמים.





### חופשת לימודים

סטודנט זכאי לבקש חופשת לימודים לתקופה שלא עולה על שנתיים. החופשה טעונה אישור ועדת הוראה.

סטודנט יהיה רשאי לבקש חופשת לימודים אם התקיימו בו התנאים הבאים:

1. סטודנט במצב אקדמי תקין (שאיננו מועמד להפסקת לימודים).

2. השלים בהצלחה לפחות שני קורסים.

3. ממוצע ציוניו לפחות 70.

בנוסף לעמידה בתנאים האמורים לעיל, תשקול הועדה כל שיקול אקדמי ומנהלי שתראה לנכון – בין שיקול הנוגע לתלמיד המבקש ישירות, ובין שיקול הנוגע למחלקה/תכנית בה הוא לומד או לאוניברסיטה ככלל – בטרם תאשר או תדחה בקשה לחופשת לימודים. הודעה בדבר דחיית הבקשה לחופשת לימודים תכלול את הנימוקים לדחיה.

בקשה לחופשת לימודים ניתן להגיש עד היום האחרון של תקופת השינויים. ראוי להדגיש כי למועד הגשת הבקשה יש השלכה על חיוב שכר לימוד. מומלץ ביותר לעיין בפרסומי "חשבונות סטודנטים" בפרק הדן בתקנון הפסקת לימודים וביטול הרשמה. לתלמיד שלא חזר מחופשת לימודים במועד, יופסקו הלימודים.

### זכאות לתואר

תלמיד יהיה זכאי לתואר אם השלים בהצלחה את כל חובות התואר והשיג ממוצע מצטבר של לפחות 65.

כדי להיכלל ברשימת הזכאים לשנה השוטפת, יש להגיש את הבקשה לסגירת התואר לא יאוחר מהיום האחרון לחודש נובמבר שנה זו. עם סגירת התואר לא יכול תלמיד לשנות אף פרט מן הפרטים המופיעים בתעודה: שם, ציון, וכד'.

מזכירות הפקולטה תנפיק אישור זכאות לאחר שתיבדק הזכאות האקדמית, חובות שכר לימוד והתקבל אישור הועדה המרכזת.