

## לימודי התואר הראשון כללי

תכניות לימודים

מטרת הלימודים

תקנות הלימודים

מבנה הלימודים

משך הלימודים

חובות כלל אוניברסיטאיות

רישום לקורסים וביטולם

רישום לקורסים

ביטול אקדמי

שיטת ההערכה

שיטת ההערכה

השלמת מטלות בקורס

חישוב ממוצע סמסטריאלי, שנתי ומצטבר

נהלים אוניברסיטאיים

מועדים מיוחדים

החזרת מחברות בחינה

זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר

זכות ערעור על עבודה מסכמת

## מצב אקדמי וזכאות לתואר

חזרה על קורס וכשלון בקורס

הכרה בקורסים

הכרה בלימודים אקדמיים קודמים

רישום לקורסים מלימודי תואר שני

החלטות מעבר

חופשת לימודים

הפסקת לימודים

זכאות לתואר

## לימודי התואר הראשון

### כללי

#### תכניות לימודים

בפקולטה לניהול מתקיימים לימודים לתואר ראשון בתכניות הבאות:

- ניהול מלונאות ותיירות
- ניהול במסלול חד-מחלקתי
- ניהול במסלול דו מחלקתי עם מחלקה ממדעי הרוח והחברה
- ניהול במסלול ראשי/משני עם מחלקה ממדעי הטבע
- ניהול במסלול מערכות מידע.
- לימודי חטיבה במנהל ומדיניות ציבורית.

### מטרת הלימודים

מטרת התכניות לתואר ראשון בפקולטה לניהול להעניק כלים לקבלת החלטות בכל תחומי הפעילות הניהולית וכן כלים מקצועיים למגזרים ספציפיים בתכניות סקטוריאליות.

### תקנות הלימודים

חובתו של התלמיד לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות כאן ואלו שתתפרסמה על ידי הגופים המוסמכים במהלך הלימודים. התלמיד אחראי על תכנית הלימודים שלו. אין ברישום לקורסים בכדי לפטור מאחריות זו.

ועדת ההוראה הפקולטית והמחלקתית שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בכללים, התקנות ותכניות הלימודים.

### מבנה הלימודים

הלימודים בתכניות הפקולטה מבוססים על תבניות לימודים. כל תבנית מכילה שני סמסטרים. על הסטודנט ללמוד את המקצועות בתבנית לה הוא משתייך. הלימודים במתכונת תבנית מבוטחים סדר הגיוני של הנושאים הנלמדים וכן עומס סביר. התבנית מורכבת מקורסים סמסטריאליים. קורס כולל את המרכיבים הבאים, כולם או מקצתם: הרצאה, תרגיל ומעבדה. לקורסים מסוימים קיימות דרישות קדם, המפורסמות בשנתון המחלקה. הדרישות והחובות החלות בכל קורס נמסרות בתחילת הלימודים ולא יאוחר מתום תקופת השינויים. אחריותו של התלמיד להשלים את כל הדרישות בקורס עד תום מועדי הבחינות של אותו סמסטר. במקרה שסטודנט נכשל בבחינה, או שאושרה לו מערכת חלקית, עליו לסיים קודם את התבנית הראשונה, ורק לאחר מכן להתקדם בלימודיו.

## משך הלימודים

משך הלימודים התקני הוא שלוש שנים. ככלל על התלמיד להשלים חובותיו לתואר תוך שש שנים לכל היותר. במניין שנים אלו יש לכלול תקופות של חופשת לימודים מאושרת.

## חובות כלל אוניברסיטאיות

### 1. הדרכה בספרייה

ההדרכה בספרייה היא חובה על כל התלמידים בשנה הראשונה ללימודיהם. מטרתה לעזור לתלמידים להתמצא בספרייה ולהשתמש בשירותיה. במקצוע זה יינתן ציון השלים/לא השלים, ללא נקודות זכות.

### 2. אנגלית כשפה זרה

מטרת הקורסים באנגלית כשפה זרה היא להכשיר את הסטודנט לקריאה עצמאית של פרסומים מקצועיים בשפה האנגלית. הקורסים באנגלית נערכים על פי רמות. התלמיד מסווג לרמה המתאימה על פי תוצאות המבחן הפסיכומטרי או מבחן אמ"ר. התלמיד מתקדם מרמה לרמה עד שיסיים בהצלחה את הקורס מתקדמים 2. חובה לסיים את כל לימודי האנגלית במהלך השנתיים הראשונות ללימודים. תלמידים שמעוניינים ללמוד אנגלית לפני תחילת לימודיהם, בין כשפה זרה ובין כשפת עזר לאחד מתחומי התמחותם, רשאים להירשם ללימודי קיץ במידה ומתקיימים.

3. עברית לעולים חדשים - על התלמיד לבדוק את חובותיו בידיעון ההרשמה ללימודים.

## רישום לקורסים וביטולם

### רישום לקורסים

לקראת כל סמסטר יפורסמו סדרי ההרשמה לקורסים במחשב. ניתן לבצע שינויים (ביטול ו/או הוספה) בתקופת השינויים. אין להירשם לקורסים החופפים בזמן (מלא או חלקי). תלמיד שלא נרשם לקורס במחשב לא יוכל לקבל ציון באותו קורס. סטודנט שנרשם לקורס ולא קיבל ציון ייחשב הציון כאפס (700) בממוצע לימודיו. מודגש בזאת שהאחריות על מערכת הלימודים ובדיקת החובות בקורס חלה על התלמיד!

אין רישום לקורסים לאחר תום תקופת השינויים.

לתשומת ליבך, מערכת הלימודים שלך, בתום תקופת השינויים, מהווה את הבסיס לחישוב שכר הלימוד.

### ביטול (ויתור) אקדמי

ניתן לבקש ביטול אקדמי של קורס גם מעבר לתקופת השינויים אולם לא יאוחר מחודש לפני תום הסמסטר. ביטול אקדמי של קורס לאחר תום תקופת השינויים כרוך בתשלומים נוספים ואינו משנה את היקף שכר הלימוד. תלמיד שביטל רישום לקורס – "ביטול אקדמי" אינו זכאי לגשת לבחינה גם אם קורס זה מופיע בכרטיס הנבחן. בקיוסק המידע הקורס יופיע לתלמיד עם ציון "710" שמשמעו "ביטול אקדמי". טופס לביטול אקדמי ניתן באתרי המחלקות בתפריט "טפסים".

## שיטת ההערכה

### שיטת ההערכה

הציונים בקורסים הנם בשיטה מאונית. במקרים חריגים ייקבע ציון עובר/נכשל. הציונים בקורס יכולים להיקבע על בסיס המרכיבים הבאים, כולם או מקצתם: בחינה סופית, תרגילים, עבודות, בחנים והשתתפות פעילה. הרכב הציון והתניות נוספות יימסרו על ידי המורה האחראי לקורס בתחילתו. ציון עובר הוא 56. הודעה על עדכון הציונים הסופיים תפורסם בלוח המודעות האישי. הציונים יפורסמו באתר סריקת מחברות בחינה ובקיוסק המידע שבאתר האינטרנט האוניברסיטאי. חובתו של התלמיד לבדוק פרסומים אלו. במקרים בהם לא ייבחן התלמיד בקורס אליו הוא רשום, יעודכן ציונו כ - 700. ציון זה שווה ערך ל - 0. ציון זה ישוקלל בממוצע המצטבר של התלמיד וייחשב במניין הכישלונות.

לתשומת לבך, הציונים הסופיים משמשים לקבלת החלטות במגוון תחומים לכן מומלץ ביותר לבדוק עדכונים אלו באופן שוטף.

הציונים הקובעים הם אלה שפורסמו על-ידי מזכירות המחלקה.

הפקולטה רשאית לשקול כל שיקול שרואה לגבי חישוב ומנגנון מתן הציונים.

### השלמת מטלות בקורס

הדרישות והחובות החלות בכל קורס מפורטות בסילבוס, פרסום הסילבוס ייעשה בתחילת הסמסטר ולא יאוחר מתום תקופת השינויים. תכני הקורס כפופים לשיקול דעתו של המרצה. אחריותו של התלמיד להשלים את כל הדרישות על פי לוח הזמנים שנקבע על ידי מרצה הקורס, אולם לא יאוחר מתום מועדי הבחינות של אותו סמסטר. ציוני מטלות/עבודות יפורסמו תוך חודש לכל היותר. יוצא מכלל זה, הגשת עבודת סמינר, אותה ניתן להגיש לא יאוחר מעשרה ימים מתום מועדי ב', ציוני עבודה זו יפורסמו תוך שבועיים לכל היותר ממועד ההגשה שנקבע.

### חישוב ממוצע סמסטריאלי, שנתי ומצטבר

כל הממוצעים הם ממוצעים משוקללים. הציון המשמש לחישוב הציון הסופי בקורס והממוצע הוא הציון האחרון. סטודנט שלא קיבל ציון בקורס, ישוקלל הציון 0 בממוצע המצטבר שלו. (בגיליון הציונים מעודכן 700). ציון זה לא ישוקלל עם סיום התואר אלא רק בממוצעים השונים במהלך הלימודים וישפיע על הזכאות לפרסי לימודים.

## נהלים אוניברסיטאיים

לנוהל בחינות אוניברסיטאי [לחץ כאן](#)

הנחיות לכללי ציטוט אקדמיים [לחץ כאן](#)

לתקנון לטיפול בסטודנטים המשרתים במילואים [לחץ כאן](#)

לנוהל זכויות סטודנטיות יולדות ובשמירת הריון [לחץ כאן](#)

הנחיות לקבלת פרסי לימודים – ראה בפרק הכללי, המזכירות האקדמית

מועדים מיוחדים

ראה נוהל בחינות אוניברסיטאי. מאחר שכעקרון נקבע מועד מיוחד אחד בלבד, במקרים שהמניעה לגשת למועד רגיל נובעת מ"חפיפה במבחנים", מומלץ לנצל אחד מהמועדים הרגילים בכל קורס.

מחברות בחינה

הטיפול במחברות הבחינה, חשיפות וערעורים נעשה באופן מקוון. ראה קישור למערכת סריקות מחברות בחינה [לחץ כאן](#)

זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר

סטודנט רשאי לערער על ציון מטלת ביניים בודדת שמשקלה 35% לפחות, או שכשלוש בה משמע – כשלוש בקורס.

מובהר שבצבר מטלות (לדוגמא מעבדות) לא תיחשב כל מטלה, כמטלה בודדת.

נוהל הערעור יהיה כמפורט:

## 1. הגשת ערעור

סטודנט חייב להגיש ערעורו המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות), על פי הנוהל להגשת ערעור בפקולטה, מפרסום הציון/תאריך החשיפה.

סטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהמטלה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. לפיכך תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון.

## 2. תשובה על ערעור

המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבוע. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה ציון הסופי וינמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש המחלקה/ועדת הוראה או הגורם המוסמך.

ערעור על עבודה מסכמת (שמשקלה בקורס 30% לפחות)

סטודנט ראשי לערער על ציון עבודה מסכמת תוך שבוע מפרסום הציונים.

המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבועיים לכל היותר.

**מצב אקדמי וזכאות לתואר**חזרה על קורס וכשלון בקורס

הציון האחרון בכל קורס הוא הציון הקובע. חזר תלמיד על קורס אם משום שנכשל או לצורך שיפור הציון יחול כלל זה אף הוא. הציון בקורס הראשון לא ישוקלל לתואר. כלל זה תקף גם כאשר אושר קורס חליפי.

תלמיד שנכשל בקורס חייב להשלימו במועד הקרוב ביותר. במקרים בהם יש התנגשות בין קורסים מתבניות שונות, יש להעדיף את התבנית הנמוכה יותר. תלמיד שחוזר על קורס חייב לעמוד בכל חובות הקורס.

### קבלה על בסיס רקע אקדמי

סטודנט שלמד בעבר ו/או לומד כיום במוסד אחר להשכלה גבוהה, על פי אישור המועצה להשכלה גבוהה, רשאי להגיש בקשה להתקבל ללימודים בפקולטה. קבלת מועמד כזה ושנת הלימוד אליה יתקבל, מותנים בהישגיו האקדמיים ובמספר המקומות הפנויים במחלקה אליה מבקש הסטודנט להתקבל. סטודנט כנ"ל יהיה חייב ללמוד במחלקה לפחות 1/3 מתכנית הלימודים, דהיינו 40-42 נקודות, על מנת להיות זכאי לקבלת תואר "בוגר", בפקולטה לניהול, באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

### הכרה בקורסים

תלמיד שהתקבל לאחת ממחלקות הפקולטה לניהול והוא בעל רקע אקדמי קודם, רשאי להגיש בקשה להכרה בקורסים אותם למד במסגרת אקדמית אחרת. קורסים שיוכרו יהוו חלק ממכסת הלימודים בהם חייב התלמיד.

לא ניתן לקבל הכרה בקורסים שמומשו לתואר אחר.

ועדת ההוראה דנה בבקשה על בסיס רלוונטיות הקורס לתכנית הלימודים, הישגי התלמיד בקורס הנדון ובסך הכל היקף ההכרות. הקורסים שנלמדו במסגרת אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יוכרו עם הציון המאוני. בשאר המקרים, יצוין ציון (600) "פטור" בקורס הרלוונטי בתכנית הלימודים.

ועדת הוראה הדנה באישור קורסים ממוסדות אחרים, במסגרת חילופי סטודנטים, רשאית להכיר בציון מאוני (1-100).

למד תלמיד בשנית קורס שהוכר לו, הציון האחרון יהיה הציון הקובע. אם לתלמיד יהיה עודף נקודות, ייגרע העודף מההכרות ולא מהקורסים אותם למד במסגרת התואר.

### רישום לקורסים מלימודי תואר שני

רשאים להירשם לקורסים מלימודי תואר שני בפקולטה, 10 סטודנטים מצטיינים העומדים בקריטריונים הבאים:

- תלמיד פעיל בשנה האחרונה ללימודיו.
- השלים את כל חובות התבניות הקודמות, בשנים התקניות.
- הממוצע המצטבר של ציוניו לפחות 85.
- נמצא ב 5% העליונים של המחזור.

ניתן להרשם לקורסים בהיקף שאיננו עולה על 6 נק"ז ובכפוף לאישור וועדת הוראה.

תנאי המעבר של הקורסים ומספר מועדי הבחינות כמקובל בתקנון תואר שני. (ציון מעבר 65 ומועד אחד בלבד). קורסים אלו ייחשבו לעודפים לתואר ראשון ועל כן לא יוכנסו לממוצע תואר זה. התקבל התלמיד בבוא העת ללימודי תואר שני בבית הספר לניהול, יוכל לבקש הכרה בקורסים אלו.

### החלטות מעבר

לצפייה בתרשים זרימה המתאר את תהליך קבלת החלטות מעבר – [לחץ כאן](#)

בתום כל שנת לימודים תתקבלנה החלטות מעבר. ההחלטה על "עובר תקין" לתבנית הבאה מתקבלת אם יתקיימו התנאים הבאים:

1. התלמיד עבר בהצלחה את כל הקורסים אליהם היה רשום.
  2. השלים לפחות 75% מתבנית הלימודים.
  3. אין גרירה של קורסים מתבנית קודמת.
  4. הממוצע המצטבר של ציוניו 65 לפחות.
  5. עמד בכל התנאים בהחלטת המעבר הקודמת או בתנאי הקבלה.
- אם אחד מחמשת התנאים המצוינים לעיל לא נתקיים, יסווג התלמיד לאחת מהקטגוריות הבאות:
- "עובר לא תקין" - תלמיד במעמד זה רשאי ללמוד את הקורסים מהתבנית החדשה. אולם עליו ללמוד בעדיפות ראשונה את הקורסים מהתבנית הקודמת.
  - "חוזר על תבנית" - תלמיד במעמד זה יהיה חייב לחזור על כל הקורסים מהתבנית למעט אותם קורסים שבהם השיג ציון 56 ומעלה, וכן לעמוד בכל תנאי אחר שיקבע על ידי ועדת ההוראה.
  - "משלים תבנית" - מעמד זה מיועד לתלמיד שלמד מערכת חלקית וטרם השלים 75% מהתבנית. ועדת הוראה תוכל לאפשר לתלמיד במצב זה גם לימודי קורסים מתבנית מתקדמת.
  - "הפסקת לימודים אקדמית" – הפסקת לימודים תיעשה בשל סיבות אקדמיות, פסיקת בית הדין המשמעתי, בקשת הסטודנט או בשל אי ביצוע רישום לקורסים. משך ההפסקה המינימלי מסיבות אקדמיות הוא שנתיים. משך ההפסקה כתוצאה מפסיקת בית הדין המשמעתי, כלול בפסיקה. תלמיד שלימודיו הופסקו יוכל להירשם שנית לתכנית. בכל מקרה לא יוכל תלמיד להתקבל לתבנית שהיא גבוהה מהתבנית בה הופסקו לימודיו. החלטת הקבלה תיעשה על פי תנאי הקבלה בתקופת ההרשמה ותיקח בחשבון את הישגיו הקודמים.

#### חופשת לימודים

תלמיד שמצבו האקדמי תקין, זכאי לבקש חופשת לימודים לתקופה שלא עולה על שנתיים. החופשה טעונה אישור ועדת הוראה.

תלמיד יהיה רשאי לבקש חופשת לימודים אם התקיימו בו התנאים הבאים:

1. תלמיד במצב אקדמי תקין (שאיננו מועמד להפסקת לימודים).
  2. השלים בהצלחה לפחות שני קורסים.
  3. ממוצע ציוניו לפחות 70.
- החופשה טעונה אישור ועדת הוראה. בנוסף לעמידה בתנאים האמורים לעיל, תשקול הועדה כל שיקול אקדמי ומנהלי שתראה לנכון – בין שיקול הנוגע לתלמיד המבקש ישירות, ובין שיקול

הנוגע למחלקה/תכנית בה הוא לומד או לאוניברסיטה ככלל – בטרם תאשר או תדחה בקשה לחופשת לימודים. הודעה בדבר דחיית הבקשה לחופשת לימודים תכלול את הנימוקים לדחיה. בקשה לחופשת לימודים ניתן להגיש עד היום האחרון של תקופת השינויים. ראוי להדגיש כי למועד הגשת הבקשה יש השלכה על חיוב שכר לימוד. מומלץ ביותר לעיין בפרסומי "חשבונות סטודנטים" בפרק הדן בתקנון הפסקת לימודים וביטול הרשמה. לתלמיד שלא חזר מחופשת לימודים במועד, יופסקו הלימודים.

#### זכאות לתואר

תלמיד יהיה זכאי לתואר אם השלים בהצלחה את כל חובות התואר והשיג ממוצע מצטבר של לפחות 65.

כדי להיכלל ברשימת הזכאים לשנה השוטפת, יש להגיש את הבקשות לא יאוחר מהיום האחרון לחודש נובמבר שנה זו. עם סגירת התואר לא יכול תלמיד לשנות אף פרט מן הפרטים המופיעים בתעודה: שם, ציון, וכד'.

מזכירות הפקולטה תנפיק אישור זכאות לאחר שתיבדק הזכאות האקדמית, חובות שכר לימוד והתקבל אישור הועדה המרכזת.