

## **לימודי התואר השני**

### **כללי**

תקנות הלימודים לתואר שני

### **מבנה הלימודים וסדרי הלימודים**

מבנה הלימודים

עומס הלימודים ומשך הלימודים

חובות כלל אוניברסיטאיות

### **מעמד אקדמי**

### **רישום לקורסים**

הרשמה לקורסים

ביטול אקדמי

### **שיטת ההערכה**

השלמת מטלות בקורס

כשלון בקורס

### **נהלים אוניברסיטאיים**

מועדי בחינות

החזרת מחברות בחינה

### **החלטות על מצב אקדמי ובקשות תלמידים**

פטור והכרה בקורסים

חישוב ממוצע סמסטריאלי, שנתי ומצטבר

החלטות על מצב אקדמי

חופשת לימודים

הפסקת לימודים

זכאות לתואר

## לימודי התואר השני

### כללי

הפקולטה לניהול מקיימת לימודים לתואר שני בתוכניות הבאות:

ניהול תיירות ומלונאות (M.A.)

מנהל ומדיניות ציבורית (M.A.)

ניהול מערכות בריאות (M.H.A.)

מנהל עסקים (M.B.A.)

מנהל עסקים למצטיינים (H.M.B.A.)

ניהול ארגונים ללא כוונת רווח (M.A.)

### תקנות הלימודים לתואר שני

חובתו של התלמיד לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות כאן ואלו שתתפרסמה על ידי הגופים המוסמכים במהלך הלימודים. התלמיד אחראי על תכנית לימודיו. אין בייעוץ או בהרשמה לקורסים במחשב בכדי לפטור מאחריות זו.

ועדת ההוראה הפקולטתית והמחלקתית שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בכללים, התקנות ותכניות הלימודים.

## מבנה הלימודים וסדרי הלימודים

### מבנה הלימודים

הלימודים בתואר שני מתחלקים למסלול מחקרי עם עבודת גמר ולמסלול ללא עבודת גמר. תכנית הלימודים כוללת מקצועות השלמה שאינם מזכים בנקודות זכות, מקצועות חובה ומקצועות חובה מתקדמים, מקצועות בחירה, סמינר מסכם לתלמידי המסלול ללא עבודת גמר ועבודת גמר לתלמידי מחקר.

### עומס הלימודים ומשך הלימודים

הלימודים לתואר שני מתוכננים להימשך שנתיים. עומס הלימודים הסמסטריאלי, כדי להשלים את התואר בתום שנתיים, הוא 3.5 קורסים במוצע לסמסטר ללא חישוב קורסי ההשלמה. העומס המקסימאלי לא יעלה על 12 נקודות זכות לסמסטר ולא יותר מחמישה קורסים. ככלל על התלמיד להשלים חובותיו תוך ארבע שנים אקדמיות לכל היותר. ועדת ההוראה תהיה רשאית להאריך את משך לימודיו של תלמיד בשנה נוספת.

תלמיד יהיה רשאי לבקש להירשם ל – 15 נקודות זכות פעם אחת במהלך לימודיו לתואר על פי אחד הכללים הבאים:

אחד הקורסים הוא סדנא/קורס מרוכז.

או

הקורס הוא במסגרת הסמסטר האחרון ללימודיו.

את הבקשה יש להגיש למחלקה לאחר הרישום הראשוני לקורסים ולא יאוחר מתום השבוע הראשון ללימודים של אותו סמסטר.

#### חובות כלל אוניברסיטאיות

עולים חדשים ותלמידים זרים - על התלמיד לבדוק את חובותיו בידיעון ההרשמה ללימודים.

### **מעמד אקדמי**

תלמיד המתקבל והלומד לתואר שני יכול להיות באחד משלושת המעמדות הבאים:

"מן המניין" - תלמיד שעמד בדרישות הקבלה ואיננו חייב בקורסי השלמה.

"מן המניין - חייב בקורסי השלמה" - תלמיד שעמד בדרישות הקבלה אולם חייב בקורס השלמה אחד לפחות.

"לא מן המניין - חייב בקורסי השלמה" - תלמיד שהתקבל כחריג. תלמיד זה חייב לעמוד בתנאי הקבלה. עמד התלמיד בהצלחה בתנאים - יעבור ל"מן המניין", ולא - יופסקו לימודיו בתכנית.

### **רישום לקורסים**

#### הרשמה לקורסים

לקראת כל סמסטר יפורסמו סדרי ההרשמה לקורסים. ניתן לבצע שינויים (ביטול או הוספה) בתכנית הלימודים בתקופת השינויים.

אין להירשם לקורסים החופפים בזמן (מלא או חלקי).

סטודנט שלא נרשם לקורס במחשב לא יוכל לקבל ציון באותו קורס.

סטודנט שנרשם לקורס ולא קיבל ציון, ייחשב הציון כאפס (ידווח ציון 700) בממוצע לימודיו.

למד תלמיד קורס חובה או בחירה שנלמד במסגרת אקדמית אחרת. לא ייחשב הקורס במסגרת החובות לתואר. בדיקה זו נעשית בעת סגירת התואר. לפיכך בכל מקרה של ספק יש לפנות לוועדת ההוראה של המחלקה.

תלמיד הכותב עבודת גמר חייב להיות תלמיד פעיל באוניברסיטה בכל סמסטר עד להגשת העבודה לשיפוט.

לתלמיד שלא ערך רישום לקורסים במחשב, יופסקו הלימודים בגין "לא נרשם לקורסים".

מודגש בזאת שהאחריות על מערכת הלימודים ובדיקת החובות בקורס חלה על התלמיד ואין בעובדה שבוצע רישום במחשב בכדי לפטור מאחריות זו. מערכת הלימודים של התלמיד בתום תקופת השינויים מהווה את הבסיס לחישוב שכר הלימוד.

אין רישום או ביטול קורסים לאחר תום תקופת השינויים.

### ביטול (ויתור) אקדמי

ניתן לבטל את הרישום לקורסים גם מעבר לתקופת השינויים אולם לא יאוחר מחודש לפני תום הסמסטר. טופס לביטול ניתן למצוא בתפריט "טפסים" באתרי המחלקות. ביטול קורס לאחר תום תקופת השינויים כרוך בתשלומים נוספים ואינו משנה את היקף שכר הלימוד. תלמיד שביטל רישום לקורס – "ביטול אקדמי" אינו זכאי לגשת לבחינה גם אם קורס זה מופיע בכרטיס הנבחן. בקיוסק המידע הקורס יופיע לתלמיד עם ציון "710", שמשמעו ביטול אקדמי.

### **שיטת ההערכה**

הציונים בקורסים הנם בשיטה מאונית (0-100). במקרים חריגים ייקבע ציון עובר/נכשל. הציונים בקורס יכולים להיקבע על בסיס המרכיבים הבאים, כולם או מקצתם: בחינה סופית, תרגילים, עבודות, בחנים והשתתפות פעילה. הרכב הציון והתניות נוספות יימסרו על ידי המורה האחראי לקורס בתחילתו. ציון עובר הוא 65. הציונים הסופיים יפורסמו בלוח ההודעות האישי, בקיוסק המידע שבאתר האינטרנט האוניברסיטאי. חובתו של התלמיד לבדוק פרסומים אלו. במקרים בהם לא ייבחן התלמיד בקורס אליו הוא רשום, יעודכן ציונו כ- 700. ציון זה שווה ערך ל- 0. ציון זה ישוקלל בממוצע המצטבר של התלמיד וייחשב במניין הכישלונות.

לתשומת לבך, הציונים הסופיים משמשים לקבלת החלטות במגוון תחומים לכן מומלץ ביותר לבדוק עדכונים אלו באופן שוטף.

הציונים הקובעים הם אלה שפורסמו על-ידי מזכירות המחלקה. הפקולטה רשאית לשקול כל שיקול שרואה לגבי חישוב ומנגנון מתן הציונים.

### השלמת מטלות בקורס

הדרישות והחובות החלות בכל קורס מפורטות בסילבוס, פרסום הסילבוס ייעשה בתחילת הסמסטר ולא יאוחר מתום תקופת השינויים. תכני הקורס כפופים לשיקול דעתו של המרצה בכל עת. אחריותו של התלמיד להשלים את כל הדרישות על פי לוח הזמנים שנקבע על ידי מרצה הקורס, אולם לא יאוחר מתום מועדי הבחינות של אותו סמסטר. יוצא מכלל זה, הגשת עבודת סמינר, אותה ניתן להגיש לא יאוחר מעשרה ימים מתום מועדי ב', ציוני עבודה זו יפורסמו תוך שבועיים לכל היותר ממועד ההגשה. ציוני מטלות/עבודות בקורסים יפורסמו תוך חודש לכל היותר ממועד ההגשה שנקבע.

### כשלון בקורס

תלמיד שנכשל בקורס חובה או השלמה חייב לחזור עליו במועד הראשון בו ניתן הקורס. תלמיד שנרשם לקורס פעם נוספת חייב לעמוד שנית בכל חובות הקורס. נכשל התלמיד שנית בקורס כנ"ל, יופסקו לימודיו בתכנית. תלמיד שנכשל בקורס בחירה רשאי לחזור עליו או ללמוד קורס בחירה חלופי. הכישלון לא ישוקלל עם סיום התואר אלא רק בממוצעים השונים במהלך הלימודים. תלמיד שצבר שלושה כישלונות בתכנית, יופסקו לימודיו, במניין הכישלונות ימנו גם אותם קורסים בהם לא נבחן התלמיד (ציון 700), וכן קורסים שחזר עליהם וציונם תוקן.

## נהלים אוניברסיטאיים

לנוהל בחינות אוניברסיטאי [לחץ כאן](#)

להנחיות לכללי ציטוט האקדמיים [לחץ כאן](#)

לתקנון לטיפול בסטודנטים המשרתים במילואים [לחץ כאן](#)

לנוהל זכויות סטודנטיות יולדות ובשמירת הריון [לחץ כאן](#)

### מועדי בחינות

מועדים מיוחדים יתקיימו בפגרות, או במועדי הבחינות הרגילים שלאחר מכן.

הטיפול במחברות הבחינה, חשיפות וערעורים נעשה באופן מקוון, ראה קישור מערכת הבחינות.

## החלטות על מצב אקדמי ובקשות תלמידים

### פטור והכרה בקורסים

פרוט בנושא זה ניתן לראות בפרק המחלקות בשנתון.

### החלטות על מצב אקדמי

בתום כל סמסטר ייבדק מצבם האקדמי של תלמידים:

א. תלמידים שהתקבלו על תנאי ומועד ההתניה הסתיים. אם עמדו בתנאים – ישונה מעמד הקבלה עבורם ולא - יופסקו לימודיהם.

ב. תלמידים שצברו עד שני כישלונות (כולל קורסים שלא נבחנו בהם) יוגדר מצבם האקדמי כלא תקין – אזהרה.

ג. תלמידים שצברו שלושה כישלונות (כולל קורסים שלא נבחנו בהם) או יש להם כשלון חוזר, ולו בקורס אחד, יופסקו לימודיהם.

החלטות אלו מתקבלות לאחר תום מועדי הבחינות, לפיכך, קבלת ההחלטות על סמסטר א' נעשות במהלך סמסטר ב' עצמו. אין בעובדה זו בכדי למנוע החלטה על הפסקת לימודים.

### חופשת לימודים

בקשתו של תלמיד לחופשת לימודים תאושר אם התקיימו התנאים הבאים:

1. תלמיד במצב אקדמי תקין (שאיננו מועמד להפסקת לימודים).
2. השלים בהצלחה לפחות שני קורסים.
3. ממוצע ציוניו לפחות 70.

החופשה טעונה אישור וועדת הוראה. חזר התלמיד בתום החופשה יוכרו כל הקורסים שהשלים בתקופת הלימודים טרם יציאתו לחופשה. את הבקשה לחופשת לימודים ניתן להגיש עד היום האחרון של תקופת השינויים. ראוי להדגיש, כי למועד הגשת הבקשה יש השלכה על חיובי שכר

לימוד מומלץ ביותר לעיין בפרסומי "חשבונות סטודנטים" בפרק הדין בתקנון הפסקת לימודים וביטול הרשמה.

לא תאושר חופשת לימודים בסיום התואר אלא במקרים חריגים, על-ידי ועדת ההוראה של הפקולטה.

**תקופת החופשה נכללת במניין השנים לתואר ולא תעלה על שנה אחת.**

#### הפסקת לימודים

תיעשה בשל סיבות אקדמיות, פסיקת בית הדין המשמעת, בקשת הסטודנט או בשל אי ביצוע רישום לקורסים.

#### חישוב ממוצע סמסטריאלי, שנתי ומצטבר

כל הממוצעים הם ממוצעים משוקללים. הציון המשמש לחישוב הממוצע הוא הציון האחרון (הציון הסופי בקורס). סטודנט שלא קיבל ציון בקורס, ישוקלל הציון 0 בממוצע המצטבר שלו (בגיליון הציונים מעודכן 700).

עבודת הגמר מהווה 25% מהרכב הציון המשוקלל לתואר.

#### זכאות לתואר

תלמיד יהיה זכאי לתואר אם השלים בהצלחה את כל חובות התואר והשיג ממוצע מצטבר של 70 לפחות. כדי להיכלל ברשימת הזכאים לשנה השוטפת יש להגיש את הבקשה לסגירת תואר למזכירות המחלקה לא יאוחר מהיום האחרון לחודש נובמבר באותה שנה. עם סגירת התואר ייחתמו הפרטים האישיים והאקדמיים של התלמיד ללא אפשרות שינוי.

מזכירות הפקולטה תנפיק אישור זכאות לאחר שתיבדק הזכאות האקדמית, חובות שכר לימוד והתקבל אישור הועדה המרכזת.