|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס' בקשה/נסיעה:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **אוניברסיטת בן גוריון דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל**  *אגף הכספים*  ***מדור השתלמויות ונסיעות חו"ל*** ***ע"פ תעריפים מ-*01/001/2022**  **טל: 08-6461700 פקס 08-6472993** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***חבר/ת סגל יקר/ה,***  ***יש להגיש את דו"ח ההוצאות למדור השתלמויות ונסיעות חו"ל עד 30 יום מתאריך חזרתך לארץ. ניתן לקבוע פגישה לעריכת הדו'ח עם הרפרנטית הרלוונטית. לידיעתך, שעות קבלת קהל במדור הן בין השעות 8:30-12:00 בבניין הסנאט, חדרים 22 ו-24.***  ***לנוחיותך מצ"ב נספח הכולל הנחיות והבהרות למילוי טופס זה.***  **ידוע לי כי ההוצאות שתוכרנה בפועל כפופות להנחיות מס הכנסה ולנהלי האוניברסיטה המצוינים בנספח המצ"ב.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***פרטי חבר/ת הסגל*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **שם משפחה** | | | | | | | | | **שם פרטי** | | | | | | | | | | **מחלקה/פקולטה** | | | |
| **מס'**  **ת.ז** |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | **טל'** | | | | | **דוא"ל** | | | |
| **תאריך יציאה** | | | | | | | **תאריך חזרה** | | | | | | | | | **סה"כ ימים** | | | **יעד** | | | |
| ***סכום שהתקבל בפועל (בדולר)*** | | | | | | | | | | ***סכום שטרם התקבל*** | | | | | | | | | **מטרת הנסיעה** | | | |
| ***הוצאות מוכרות ע"פ קבלות מקוריות בלבד לתשומת ליבך, בכל הגשת דו'ח יש לצרף כרטיס טיסה*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***למילוי חבר/ת הסגל*** | | ***מאושר ע"י מדור השתלמויות ונסיעות חו"ל*** | | ***הערות מדור***  ***השתלמויות*** |
| **1*. כרטיס טיסה – יש להגיש כרטיס טיסה (ספחי עלייה למטוס/ אלקטרוני) ליעד/ים המאושר/ים וכן חשבונית מס מקורית (עם חותמת וחתימת הסוכן) וקבלה (לא במייל ולא בפקס).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | $ | |  |
| **2. ויזה** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | $ | |  |
| **3. דמי רישום לכנס :**  **כולל לינה: לא/כן - סה"כ מס' לילות \_\_\_\_\_\_**  **כולל ארוחות: לא/כן - סה"כ מס' הארוחות בכלל ימי הכנס \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | $ | |  |
| **4. נסיעות בין עירוניות כולל נסיעות לשדה התעופה ובחזרה**  **בחו"ל \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בארץ (נתב"ג) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | $ | |  |
| **5. טיסות פנים** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | $ | |  |
| **6. הוצאת בגין מחקר *(מסעיפי מחקר בכפוף לאישור תקציבן/ית)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | $ | |  |
| **7. ביטוח – יש להעביר פוליסה וקבלה (לחברי/ות סגל בלבד)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | $ | |  |
| **8. חניה בנתב"ג (לחברי/ות סגל בלבד)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | $ | |  |
| **9. *הוצאות בגין לינה*** *- עבור 7 הלינות הראשונות המוכרות יותרו הוצאות בפועל עד 313 $ ללילה.*  ***בין 8-90 לילות: תוכר 75% מההוצאה בפועל****, לא פחות מ- $137 לילה ולא יותר מ-$235 ללילה.*  *מעל 90 לילות יוכר סך של $137 ללילה החל מהלילה הראשון.*  *מהוצאות לינה בחדר זוגי יוכרו 80% מההוצאות בפועל (כפוף לתנאים לעיל).*  ***אין לכלול בהוצאות הלינה ארוחת בוקר, שיחות טלפון הנלוות לחשבון המלון.***  *המקומות בהם ניתן להגדיל את הוצאות השהייה והלינה ב 25% הינם: אוסטרליה, אוסטריה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי,*  *דנמרק, הולנד, הונג קונג, טיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורבגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שוויץ, שוודיה.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **מלון** | | | | | | | | | | | **סה"כ מס' לינות** | | | | | | |  | | |  |  |
| **מ** | | | | **עד** | | | | | | |  | | | | | | | $ | | | $ |  |
| **מ** | | | | **עד** | | | | | | |  | | | | | | | $ | | | $ |  |
| **10. אש"ל לימים בהם נדרשו הוצ' לינה** | | | | | | | | | | | | | | | | | **ימים X $88** |  | | | $ |  |
| **11. אש"ל לימים בהם לא נדרשו הוצ' לינה**  **במידה ובחרתי לקבל החזר עבור הוצאות האש"ל שלי בחו"ל מבלי להציג בגינן קבלות לאוניברסיטה, הריני מצהיר/ה כי הוצאות אש"ל אלו הוצאו על ידי בפועל לצורך פעילותי האקדמית וכי אף גורם אחר לא נשא בהוצאות עבורי** | | | | | | | | | | | | | | | | | **ימים X $147** | $ | | | $ |  |
| **12. אש"ל ליום החזרה** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$88** | $ | | | $ |  |
| **13. השכרת רכב** **עד $69**  כולל דלק, חנייה, אגרות. | | | | | | | | **מ** | | | | | | **עד** | | | **סה"כ ימים** | $ | | | $ |  |
| **מבקש הפרשים כן/לא** | | | | | | | | | | | | | | | **סה"כ הוצאות** | | | $ | | | $ |  |
| **אני מצהיר/ה שאף גורם חיצוני לא מימן את הוצאותיי המפורטות בדיווח זה.**  **לתשומת ליבך, נסיעות שנסגרו לא ייפתחו בשנית**  **חתימת חבר/ת סגל\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |

**דף הנחיות נלווה לדו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל**

* בנסיעות בהן היחס בין ימי הנסיעה המוכרים לימי השהייה בפועל בחו"ל נמוך מ-25% תוכר עלות כרטיס הטיסה באופן יחסי.
* בהתאם לתקנות מס הכנסה שתי נסיעות או יותר שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות יחשבו כנסיעה אחת.
* קבלת כספים עבור נסיעה עתידית מותנת בהגשת דוחות נסיעה קודמים.

למידע נוסף ניתן להיכנס לאתר המדור להשתלמויות ונסיעות חו"ל

בכתובת: <https://in.bgu.ac.il/finance/Pages/travelers-info.aspx>