



תאריך _____

לכבוד,

הנדון: חיוב אישי- ארוע עתידי

להלן הנחיות לגבי מקדמה עבור הוצאות ארוע עתידי :

הוראת תשלום _____ על סך _____.

1. עם העברת הכסף לחשבון הבנק תחויב בספרי הנהלת החשבונות בחיוב אישי על שמך.
2. תוך שבוע ממועד סיום האירוע, עליך להעביר למדור הנהלת חשבונות חשבוניות וקבלות מקוריות בגין האירוע, לביסוס המקדמה.
3. עם קבלת המסמכים ואישורם בהנהלת חשבונות, יוקטן או ייסגר החיוב האישי.
4. במידה ולא יתקבלו בהנהלת חשבונות דיווחים מלאים, יועברו נתוני יתרת המקדמה למדור שכר לצורך ניכוי משכרך.

הצהרה

הריני מאשר בזאת כי קראתי את הכתוב לעיל וידוע לי כי במידה ולא אעביר מסמכים כאמור לעיל תנוכה יתרת המקדמה משכרי.

<u>שם העובד</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>תאריך</u>	<u>חתימה</u>
.....

• נא להחזיר מכתב זה חתום לפקס. מס' 72886.