**כללים לשימוש בתקציב החזרי מחקר**

**אלו כספים הנצברים לצרכי מחקר עתידיים ושעיקר מקורם הם הוצאות מהתקציב השוטף של המוסד ושימשו את החוקר במחקריו.**

להלן עיקרי נוהל החזרי מחקר. למידע נוסף יש לפנות לנוהל החזרי מחקר המלא כפי שמפורסם באתר האוניברסיטה.

<http://in.bgu.ac.il/osh/ResearchcharP/14002.pdf>

* השימושים בתקציב יהיו למטרת מחקר בלבד וכמפורט בנוהל החזרי מחקר
* התקציב יאושר לחוקר רק מיתרות מחקר שצבר החוקר עצמו, לא ניתן להעביר תקציב של חבר סגל אחד לחבר סגל אחר.
* הסכום לפתיחת תקציב ע"י הוועדה לא יפחת מסך של 10,000 ₪.
* בכדי להפעיל את תקציב החזרי מחקר נדרש להגיש נספחים א', ב' ד' המצויים בנוהל החזרי מחקר.
* סעיפי תקציב:

# סעיף שונות יהווה 20% מגובה תקציב החזרי המחקר.

# סעיף נסיעות לחו"ל יהווה 35% מגובה תקציב החזרי המחקר.

* את הנספחים יש להעביר אל תקציבן להחזרי מחקר אותם יגיש לוועדה להחזרי מחקר.
* תקופת המחקר לא תעלה על שלוש שנים ממועד פתיחתו.
* עם סיום תקופת המחקר יעביר החוקר דו"ח חתום בהתאם לנספח ג' (המופיע בנוהל החזרי מחקר).

הדוח יפרט את הפעילות המחקרית במהלך 3 השנים בהן היה התקציב היה פעיל.

תקציב החזרי מחקר יוארך בשלוש שנים נוספות, רק לאחר הגשת הדו"ח .

אי הגשת דו"ח מדעי יביא להקפאת התקציב.