

המכון הלאומי לחקר שרותי בריאות ומדיניות הבריאות

הנחיות להגשת תקציב

אין לכלול בתקציב סעיפים עבור שכר או הוצאות אחרות של החוקרים (הראשיים והשותפים).
אין לכלול בתקציב רכישה של: ציוד קבוע, מחשבים, תוכנות מחשב, ספרות מקצועית, סקירת ספרות, תמרוץ משתתפים במחקר, הוצאות טלפון, הוצאות עריכה ופרסום, תשלום עבור הגשה לוועדות הליסינקי, השתתפות בכנסים (בארץ ובחו"ל), הוצאות כיבוד וכיו"ב.

אם התקציב כולל תשלום עבור שימוש במאגרי מידע, יש לנקוב בשמותיהם של מאגרי המידע, מקור הרכישה ולהגיש הצעת מחיר כמקובל לגבי ספקי חוץ.

הוצאות נסיעה (בארץ ובתחבורה ציבורית בלבד) לצרכי המחקר יש לכלול בתוך סעיפי כוח אדם ולא בסעיף נפרד.

סעיף קבלני משנה- יש לצרף הצעות מחיר מפורטות.

גובה התקורה- 10% על ההוצאות.

הערות והנמקות חשובות מאד בתהליך אישור התקציב ולכן הן צריכות להיות מפורטות ככל האפשר.