

משרד הביטחון

הנחיות להגשת תקציב

התקציב יוגש על גבי טופס הצעת המחיר המצורף.

סעיף א. משכורות

- נתוני השכר בחלק הימני של הטבלה הינם למשרה מלאה- לחודש.
- תוספת א'- התקציב מזכה בתוספת א' לחוקרים הראשיים.
- תוספות סוציאליות- מהוות 45% מהשכר.
- תמחור סטודנטים- לפי טבלת המלגות, ועד 25 מנות מלגה לסטודנט לחודש. אין הוצאות סוציאליות.
- אחוז משרה- מחושב לפי-

סך הכל להזמנה

(סך הכל השכר × מספר חודשי המחקר)

- טבלת המועסקים המצוינת בתקציב צריכה להיות תואמת לטבלת המועסקים בהצעת המחקר.
- תקורה – מחושבת 25% על הוצאות השכר.

סעיף ב. חומרים וציוד מיבוא

תחת סעיף זה יכללו הוצאות עבור חומרים וציוד למחקר (תתי סעיפים 40 ו-39 בתפנית).

- רכש ציוד עם מס' אינוונטר לא יעלה על 25% מתקציב המחקר.
- ציוד כבד יוגש בתקציב ציוד נפרד.
- אין אישור להוצאות עבור ציוד משרדי וכיבוד.

סעיף ג. חומרים מקומיים ועלויות ישירות

תחת סעיף זה יכללו הוצאות שימוש בתשתיות, בדיקות מעבדה באוניברסיטה, בתי מלאכה, נסיעות בארץ, נסיעות בחו"ל והוצאות שונות לצורך המחקר אשר מאושרת ע"י הקרן (תתי סעיפים 47, 18,58 ו-32 בתפנית).

סעיף ד. קבלני משנה

- תחת סעיף זה יכללו הוצאות בגין קבלני משנה חיצוניים, בארץ ובחו"ל (תתי סעיפים 41,42 בתפנית).
- במידה וקבלני המשנה החיצוניים מהווים יותר מ-20% יתכן והדבר יפגע בסכום הזכאות לתוספת מחקר.
 - במידה וקבלני המשנה החיצוניים מהווים יותר מ-40% יש לקבל את אישורה של שרונה מנהלת הרשות למו"פ.
 - ייתכן ומשרד הביטחון יבקש הצעות מחיר לסעיף זה.