

הגשת תקציבי ISF

- ▶ המועד האחרון להגשת הצעות מחקר לרשות למו"פ- לפי ההנחיות המתפרסמות ע"י הרשות למו"פ.
- ▶ ניתן למלא את החלק התקציבי בנפרד מההצעה, ע"מ לזרז את הבדיקה.
- ▶ בדיקת התקציב תתבצע רק לאחר מילוי הנתונים באתר הקרן.
- ▶ לאחר הזנת הנתונים באתר, יש לשלוח מייל לתקציבנית המטפלת (פרטי התקשרות בהמשך) הכולל את מספר ההצעה. אין צורך לצרף קבצים למייל, הבדיקה מתבצעת מתוך האתר.
- ▶ את ההצעה יש להגיש באנגלית, אלא אם התקבל אישור חריג מהקרן להגישה בעברית.

Personnel

- ▶ סעיף שכר הינו סעיף גמיש.
- ▶ אין לכלול מימון שכר כלשהו עבור חוקר ראשי וכן תשלום שכר כלשהו לחבר סגל שיש לו מינוי אקדמאי במוסד או לחוקר הראשי להגיש בקשה, כחוקר ראשי לאחד ממסלולי הקרן.
- ▶ מומלץ לא לציין שמות, יש לציין TBN.
- ▶ % תעסוקה של חוקר במחקר בין 10%-30%.
- ▶ חישוב שכר לעוזרי מחקר לפי מנות מלגה (גם אם יועסק בשכר). משרה מלאה מחושבת לפי 10 מנות מלגה (ככלל ניתן לתת עד 20 מנות).
- ▶ להלן הסכומים לחודש לפי 10 מנות:
 - מסטרנט – 351 ₪ קרי 3,521 ₪ ל-10 מנות לחודש.
 - דוקטורנט – 462 ₪ קרי 4,620 ₪ ל-10 מנות לחודש.
 - פוסט דוקטורנט – 514 ₪ קרי 5,140 ₪ ל-10 מנות לחודש.

Supplies, Materials & services

בסעיף זה יכללו הפריטים הבאים, כל בקשה לרכישה תנומק בנפרד:

- ▶ **נסיעות לחו"ל לתלמידי מחקר:** ניתן לכלול הוצאה של עד 6000 ₪ לשנה לכיסוי נסיעות של תלמידי מחקר לתארים מתקדמים, העובדים והממומנים מתקציב המענק, לצורך השתתפותם בכינוסים או השתלמויות מדעיות (בארץ או בחו"ל) בנושא הקשור במישרין למחקר ממומן ע"י הקרן.
- ▶ **נסיעות חוקרים לחו"ל:** ניתן לכלול הוצאות בגין נסיעות חוקרים לחו"ל לצורך ביצוע עבודת שטח (לרוב בספריות וארכיונים). במידה וסעיף זה נכלל בהצעה- יש לפרט בהצדקה התקציבית את חיוניותו למחקר.
- ▶ **חומרים וציוד מתכלה, שירותי מעבדה וקבלני משנה:** ניתן לכלול בסעיף זה, חומרים וציוד מתכלה לדוג' כימיקלים, אלקטרודות וכו' לפי הצורך. שירותי מעבדה מאב"ג כנדרש, קבלני משנה חיצוניים- ניתן לבקש עד 40% מסך המענק. עדיף לא לציין את שם המעבדה ו/או את שם קבלן המשנה אלא אם הכרחי.

- ▶ **מחשוב ונלווים למחשוב:** ניתן לכלול בהצעה הוצאות בגין מחשוב ונלווים למחשוב. מחשוב וציוד נלווה אינם מאושרים בצורה אוטומטית, יש לצייןם בנפרד, לפרט את הפריטים הדרושים ולנמק את הצורך בהם וחיוניותם למחקר. מאחר ומדובר על סעיף "קשיח", מומלץ לקחת טווח בטחון בסכום המבוקש.
- ▶ **נסיעות בארץ:** ניתן לכלול בהצעה הוצאות בגין נסיעות בארץ. ניתן לבקש נסיעות שדה, נסיעות לארכיונים ו/או ספריות, נסיעות לביצוע ראיונות, נסיעות לבתי ספר וכ'. לא ניתן לכלול נסיעות לפגישות עבודה, נתב"ג וכד'. הסכום המבוקש בסעיף זה הינו קשיח ולכן מומלץ לחשב היטב את הסכום הנדרש לצרכי המחקר. במידה וסעיף זה נכלל בהצעה- יש לפרט ככל האפשר בהצדקה התקציבית את נחיצותו למחקר.
- ▶ **נבדקים:** ניתן לכלול בהצעה הוצאות בגין תשלום לנבדקים. סעיף זה הינו קשיח ולכן מומלץ לבקש סכום המספק לצרכי המחקר. במידה וסעיף זה נכלל בהצעה- יש לפרט ככל האפשר בהצדקה התקציבית את נחיצותו למחקר.
- ▶ במדעי הרוח בלבד- ניתן לבקש בסעיף זה ספרות מקצועית (בנוסף לסכום המבוקש בשונות) בסכום של עד 15000 ₪, ובלבד שהספר אינו ניתן להשאלה בספריית המוסד.
- ▶ בטבלה המרכזת מומלץ לא לפרט מדי. הפירוט של כל סעיף בנפרד יעשה בהצדקות, כאשר המטרה היא להסביר מדוע רכישה/הוצאה זו נחוצה לביצוע המחקר.

Miscellaneous

- ▶ סעיף שונות לא יעלה על 15% מהתקציב השנתי, בכל שנת תקציב
- ▶ בסעיף זה ניתן לכלול הקצבה עבור: ספרות מקצועית, דמי פרסום בעיתונים מדעיים (כולל תרגום ועריכה), צילומים וציוד משרדי, חברות באגודות מדעיות לחוקרים הראשיים בלבד, חיבור לאינטרנט במשרד או במעבדה.

Equipment

- ▶ ניתן לכלול בהצעת המחקר בקשה למימון ציוד ייעודי הספציפי לתכנית המחקר, בעלות של עד 120,000 ₪. ההקצבה המבוקשת בסעיף זה תיכלל בסכום המענק השנתי הממוצע המבוקש ולא תהווה הקצבה נוספת. את ההצדקה התקציבית לציוד יש לפרט במקום המיועד לכך.

additional funding

- ▶ במגמה לעודד ולקדם שת"פ בין חוקרים ישראלים לעמיתם מחו"ל ניתן להגיש במסגרת המענק בקשה למימון תוספתי לשת"פ. התקציב לסעיף זה עד 38,000 ₪ לכל תקופת המענק ומיועד להוצאות הקשורות לשת"פ.

Summary

- ▶ יש להצדיק את כל הרכישות המבוקשות במחקר עפ"י סדר סעיפי התקציב. יש להכניס הצדקה מפורטת ומסודרת לכל סעיף נדרש בנפרד.

סעיפי התקציב כללי-

- ▶ אין בקרן מגבלה על גובה התקציב- יש לכלול בבקשה למענק את התקציב הריאלי הנדרש למחקר.