

### הנדון: סיום חובות – תואר ראשון

הגעתם לסוף שנה ג', ואתם בפני סיום לימודיכם לתואר ראשון. אנו מברכים אתכם על הישגיכם עד עתה, ומאחלים לכם הצלחה גם בהמשך.

כדי לאפשר תהליך סיום מסודר של לימודיכם, אתם מתבקשים לקרוא את ההנחיות הבאות ולפעול לפיהן.

#### א. בדיקת גיליון ציונים

1. בדקו בגיליון הציונים באינטרנט, אם **רשומים כל ציוניכם** במקצועות אותם למדתם עד לסמסטר הנוכחי. אם לא למדתם את כל הקורסים בתכנית הלימודים, לא תוכלו לסיים את התואר.
2. אם התקבלתם ללימודים לאחר שלמדתם במחלקה אחרת או במוסד אחר, ודאו שמופיע לכם פטור (ציון 600) במקצועות שהוכרו לכם מלימודיכם הקודמים.
3. יש להשלים אנגלית ברמה של "מתקדמים 2", או לוודא כי מדווח פטור (ציון 600) במקצוע.
4. הדרכה בספרייה - לוודא כי מדווח "השלים" במקצוע (ציון 400 או 300) לא ניתן לסגור תואר ללא זה.
5. עולים חדשים חייבים להשלים עברית ברמה ו' והיסטוריה של עם ישראל או לקבל פטור מלימודים אלה.

#### ב. קורסים עודפים לתואר

תלמיד שלמד קורסים מעבר לנדרש בתכנית הלימודים, רשאי להגדיר קורסים אלו כ"עודפים לתואר". קורסים אלה לא ישוקללו בממוצע, אך יופיעו בגיליון הציונים. לתלמיד שבחר לא להגדיר קורסים כנ"ל כעודפים, ישוקללו קורסים אלו בתואר בהיקף של **לא יותר מ- 6 נקודות זכות**.

#### ג. תהליך קבלת זכאות לתואר

1. תהליך סגירת התואר מתחיל ביוזמתכם באמצעות טופס "בקשה להכנת אישור זכאות לתואר". בקשה זאת ניתן להגיש רק לאחר שעודכנו הציונים במערכת מנהל התלמידים (קיוסק המידע). באחריותך לבדוק את תדפיס הציונים ולהעיר בכל מקרה שאתה מוצא שגיאה. מודגש שאין להגיש טופס זה אם טרם הושלמו כל התהליכים של קבלת ציון סופי לקורס (לדוגמא, אם תלמיד ניגש למועד ב' בקורס או הגיש ערעור על ציון, והציונים טרם עודכנו). דבר זה מודגש במיוחד לאור העובדה שעם סגירת התואר כל ההליכים הקשורים לתואר זה נחתמו ואינם ניתנים לשינוי, כולל השם שמופיע באישור הזכאות ובתעודה. את הטופס הרצ"ב יש לשלוח למזכירות המחלקה **באילת** בדואר אלקטרוני [elhamn@bgu.ac.il](mailto:elhamn@bgu.ac.il), או במקרים **חריגים** ניתן לשלוח בפקס 08-6304538.

2. המחלקה ומזכירות בית הספר בודקים את עמידתך בתכנית הלימודים, חובות שכר לימוד וחובות בספרייה. לפיכך, מומלץ לוודא השלמת חובות אלו.

#### 3. תהליך סגירת התואר אורך כ- 6 שבועות.

4. קבלת אישור זכאות: אישור הזכאות יישלח לבתיכם בצרוף תדפיס לימודים בדואר רגיל, לכתובת שצוינה בטופס סגירת התואר.

5. כדי להיכלל בטקס מסיימי התארים של תשע"ה: המתקיים במהלך שנת 2016, עליכם להגיש את טופס הבקשה לסגירת תואר לכל המאוחר עד 30.11. תלמידים אשר יגישו טופס זה לאחר התאריך הנקוב, ייכללו ברשימות הבוגרים של השנה העוקבת.

6. תלמיד שחייב להשלים לימודים בשנה"ל תשע"ו, באחריותו לבדוק את תאריכי הרישום לקורסים עם מזכירות המחלקה עד אמצע הקיץ.

7. מצ"ב טופס ארגון בוגרים בפקולטה לניהול, נשמח אם תמלאו טופס זה ותצרפו אותו לטופס סגירת התואר.

#### ד. הצטיינות בתואר

מצטיינים יוגדרו על-פי מקומם ביחס לשאר הבוגרים, לפיכך באישורי הזכאות לא תירשם הצטיינות. ההצטיינות תצוין בתעודת הבוגר בלבד.

השתדלנו להתייחס לרוב השאלות, שמתעוררות לקראת סיום התואר. אם יש לכם שאלות נוספות או הערות, אנא פנו אל מזכירות המחלקה או מזכירות הפקולטה לניהול.

אנו מאחלים לכם הצלחה בבחינות, וסיום מוצלח של לימודיכם לתואר בוגר.

בברכה,

אלהאם נבואני

רכזת לענייני סטודנטים

**המחלקה לניהול**

**טופס בקשה להכנת אישור זכאות לתואר**

**במסלול**

(נא לשלוח את הטופס באמצעות דוא"ל לכתובת [elhamn@bgu.ac.il](mailto:elhamn@bgu.ac.il))

שם התלמיד: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ מין: נ / ז

כתובת: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

אבקש להכין עבורי אישור זכאות לתואר, לאחר שסיימתי את כל חובותיי לתואר, על סמך הציונים המעודכנים במערכת מנהל התלמידים (קיוסק המידע).

**לאחר הגשת הבקשה לסגירת התואר לא תהיה אפשרות לשנות פרטים אישיים, קורסים וציונים בתדפיס הלימודים או באישור הזכאות.**

קורסים עודפים לתואר:

אבקש לשקלל את כל קורסי הבחירה שלמדתי

אבקש לא לשקלל את הקורסים הר"מ (ציין מספר מקצוע, שנה וסמסטר בהם נלמדו):

מספר קורס	שם קורס	שנה	סמסטר

שמי יופיע באישור הזכאות ובתעודת הבוגר בכפוף לצילום המצורף של תעודת הזהות

**נא לצרף צילום תעודת זהות ולרשום באותיות דפוס:**

בעברית: שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

באנגלית: שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

ידוע לי, כי עם הגשת הבקשה לסגירת התואר, לא יהיה באפשרותי לשנות פרטים אישיים, קורסים וציונים בגיליון הציונים או באישור הזכאות שלי (פרט לכתובת, אותה יש לעדכן במדור מעקב).

אבקש לקבל את המסמכים (אישור זכאות לתואר ותדפיסי ציונים) בדואר רגיל.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור מזכירות המחלקה לניהול**

הסטודנט סיים חובותיו לתואר בתאריך: \_\_\_\_\_ עם \_\_\_\_\_ נק"ז

חתימת המזכירות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

# ארגון הבוגרים

## הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר



אנחנו בארגון הבוגרים של הפקולטה לניהול נשמח לשמור אתכם על קשר



הפקולטה פועלת לטיפוח הקשרים בינה לבינכם, הבוגרים, ובינכם, לבין חבריכם לפקולטה, במטרה ליצור רשת ענפה של קשרים עסקיים, חברתיים ומקצועיים עבורכם.

נשמח לקבל את פרטיכם המעודכנים

	שם + משפחה :
	כתובת :
	נייד :
	E-mail :
	מקום עבודה :
	תפקיד:
האם את/ה מעוניין/ת להיות פעיל/ה בארגון הבוגרים ?	
האם את/ה מעוניין/ת להצטרף לרשתות החברתיות של ארגון הבוגרים הפקולטי ?	
פרופיל LinkedIn	פרופיל Facebook