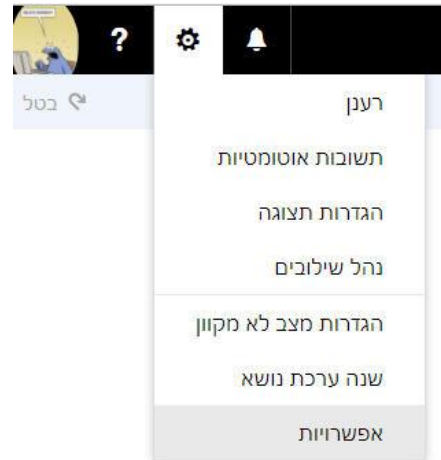


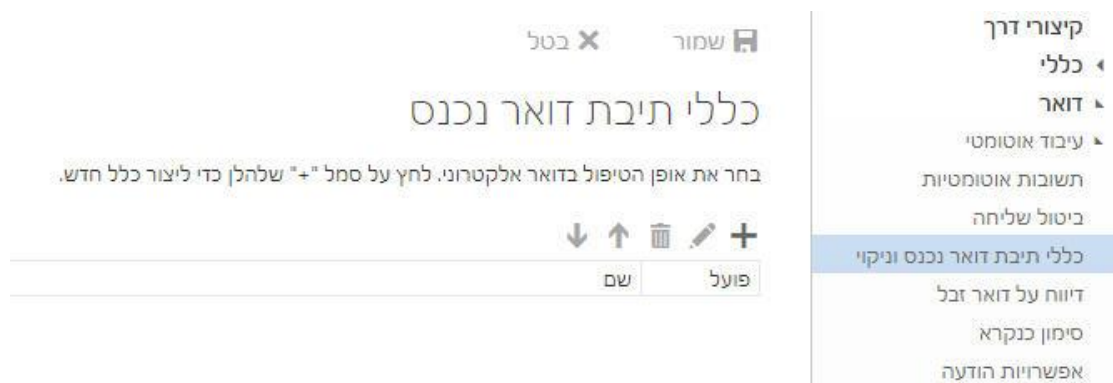
## העברה אוטומטית של הודעות לחשבון אחר

לאחר הכניסה לתיבת הדואר מ <https://xmail.bgu.ac.il>

נלחץ על סמל גלגל השיניים ונבחר באפשרויות.



בחלון האפשרויות בקטגוריית דואר נבחר בסעיף כללי תיבת דואר נכנס.



נלחץ על + ובחלון הבא נבצע מס' פעולות.

נקליד שם לפעולה.

בסעיף **כאשר ההודעה מגיעה**.... נבחר באפשרות המתאימה לנו.  
(אם אנו רוצים שכל ההודעות ינותבו לתיבת דואר אחרת, נבחר ב [החל על כל ההודעות])

בסעיף **בצע את כל הפעולות הבאות**, נבחר באפשרות העבר, נתב מחדש או שלח  
ולאחר מכן באפשרות **ניתוב מחדש של ההודעה אל...**

אישור ביטול

### כלל תיבת דואר נכנס חדש

שם  
העברת הודעות

כאשר ההודעה מגיעה ותואמת לכל התנאים האלה

בחר אפשרות...  
הוסף תנאי

בצע את כל הפעולות הבאות

בחר אפשרות...  
בחר אפשרות...  
העבר, העתק או מחק  
נבאים אלה  
הצמד את ההודעה  
סמן את ההודעה  
העבר, נזכר מחדש או שלח

העברת ההודעה אל...  
העברת ההודעה כקובץ מצורף אל...  
ניתוב מחדש של ההודעה אל...  
שליחת הודעת טקסט אל...

אישור ביטול

### כלל תיבת דואר נכנס חדש

שם  
העברת הודעות

כאשר ההודעה מגיעה ותואמת לכל התנאים האלה

בחר אפשרות...  
בחר אפשרות...  
הדואר נשלח או התקבל  
הדואר כולל מילים אלה  
שמו הוא  
הדואר מסומן עם  
הדואר  
הגודל הוא בטווח שצוין...  
הדואר התקבל בטווח תאריכים ספציפי...  
ועות הדבר?  
[החל על כל ההודעות]

בחלון אנשי הקשר שיפתח נבחר בחשבון הדואר אליו נרצה שההודעות יעברו ונלחץ על שמור.

שמור ביטול

ניתוב מחדש של ההודעה אל...

«

תוצאות חיפוש

החשבון החיצוני שלי  
aaa@bbb.ccc

לסיום הפעולה נלחץ על אישור.

אישור ביטול

### כלל תיבת דואר נכנס חדש

שם  
העברת הודעות

כאשר ההודעה מגיעה ותואמת לכל התנאים האלה

[החל על כל ההודעות]  
הוסף תנאי

בצע את כל הפעולות הבאות

ניתוב מחדש של ההודעה אל...  
החשבון החיצוני שלי  
הוסף פעולה