

הדפסה

1

מתחנות עבודה יש להדפיס למדפסת:
Color, או Black
במסך שקופץ יש לרשום את אחד
האפשרויות:

4

לסמן את ההדפסה הרצויה
(ניתן לראות את המחיר של כל הדפסה)
בסיום ללחוץ על Print

<input type="checkbox"/>	File Name	Price (ILS)	Time
<input type="checkbox"/>	האקדמית גליל מערבי: לימודי תואר	5.75	11:57
<input type="checkbox"/>	ראשון מכינת ולימודי חוץ והמשך		AM
<input type="checkbox"/>	Test Page	1.15	9:35
			AM

5

כדי לראות מצב חשבון יש להיכנס ל:
My Account

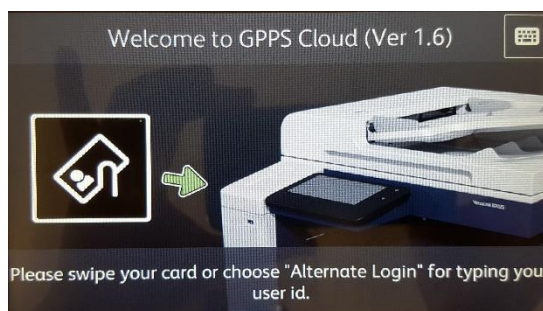
My Account	
Logged-in User:	Shachar
Balance:	98.92 ILS
Public Balance:	98.92 ILS
BW Quota:	0
Color Quota:	0
Public BW Quota:	0
Public Color Quota:	0

ניתן לראות מצב חשבון גם בממשק WEB של
המשתמש בכתובת:

<https://me.crossprint.io/GPPSCloud/Login.aspx>

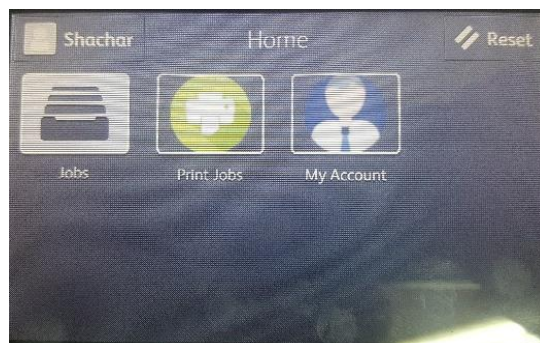
2

במכונה יש להעביר כרטיס או לרשום קוד



3

אחרי שהמסך נפתח ללחוץ על Print Job



לכל תקלה או בעיה לפנות למוקד צילומעתיק
03-557-6200

WWW.ZILOMATIC.CO.IL

כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 15181, ראשון לציון, מיקוד 75051