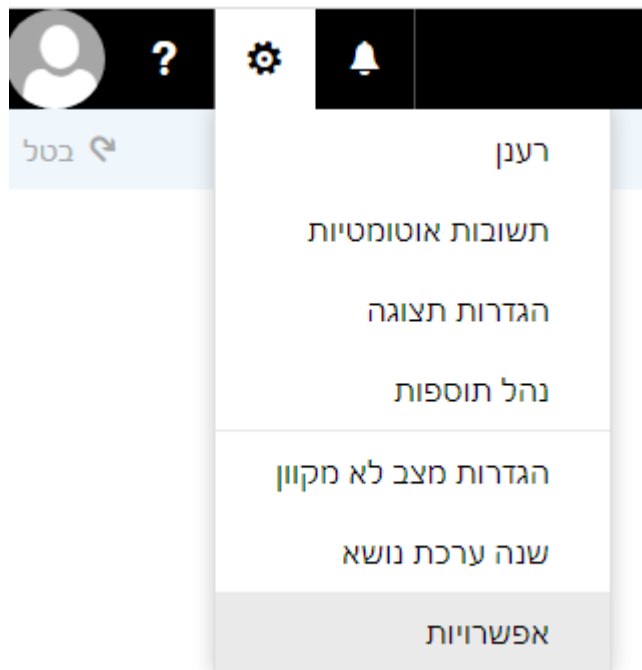




אגף טכנולוגיות חדשנות ודיגיטל צועדים יחד קדימה

משלוח מענה אוטומטי לגבי העברת החשבון

לאחר הכניסה לתיבת הדואר מ <https://xmail.bgu.ac.il> נלחץ על סמל גלגל השיניים ונבחר באפשרויות.



בחלון האפשרויות בקטגוריית **דואר** נבחר בסעיף **תשובות אוטומטיות**.
נסמן ונבחר באפשרויות המתאימות ולסיום הפעולה ונלחץ על **אישור**.

(דוגמה באיור הבא)

תשובות אוטומטיות

אל תשלח תשובות אוטומטיות

שלח תשובות אוטומטיות

שלח תשובות במהלך פרק זמן זה בלבד

שעת התחלה

שעת סיום

שלח תשובה פעם אחת לכל שולח בתוך הארגון שלי עם ההודעה הבאה:

▼ ☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ A ~~A~~ A[~] A_A U **I** **B**

שלום,

כתובת הדואר האלקטרוני שלי השתנתה.
הכתובת החדשה היא:
User Name@gmail.com

בברכה ותודה

שלח הודעות תשובה אוטומטיות לשולחים מחוץ לארגון שלי

שלח תשובות רק לשולחים שמופיעים ברשימת אנשי הקשר שלי

שלח תשובות אוטומטיות לכל השולחים החיצוניים

שלח תשובה פעם אחת לכל שולח מחוץ לארגון שלי עם ההודעה הבאה:

▼ ☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ A ~~A~~ A[~] A_A U **I** **B**

שלום,

כתובת הדואר האלקטרוני שלי השתנתה.
הכתובת החדשה היא:
User Name@gmail.com

בברכה ותודה

בהצלחה