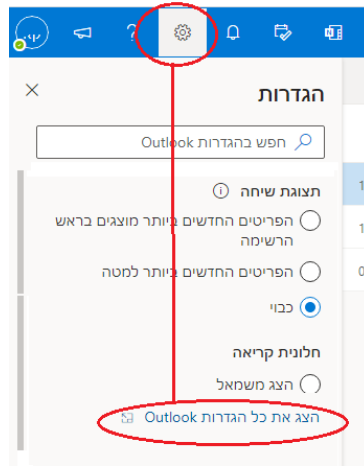


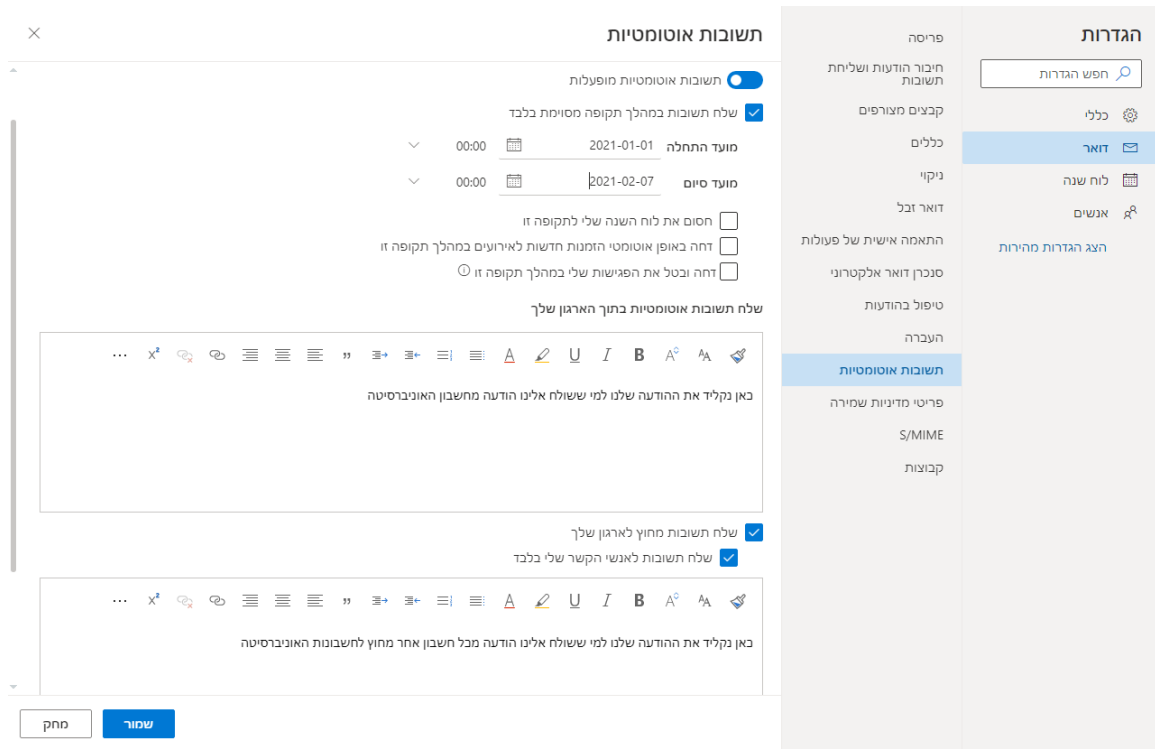


"Out of office" message "מחוץ למשרד"

לאחר הכניסה לחשבון הדואר, יש ללחוץ על סמל גלגל השיניים ולבחור באפשרויות.



בחלון שיפתח, יש לבחור בסעיף תשובות אוטומטיות בקטגוריה דואר



בחלון הגדרות זה נסמן את האפשרויות המתאימות ולסיום נלחץ על