

א.ב.ג. – אגף פיתוח ולוגיסטיקה – מדור פרויקטי בינוי
נספח לנוהל רהוט

טופס מלווה רכישת רהוט – מתקציבי האוניברסיטה בלבד
(לא מתקציבי מחקר)

• יש לצרף מסמך זה לדרישת הרכש המוגשת למחלקת רכש והספקה.

שם היוזם: _____ מחלקה: _____
מספר סעיף תקציב לחיוב הרכישה: _____
תאור הפריטים הנדרשים:

סיבה לרכישה חדשה:

סיבה להחלפת רהוט:

רמ"ן הפקולטה/רמ"ח יחידה:

מאשר, הבקשה נבדקה ונמצאה מוצדקת.

לא מאשר, נימוק:

_____ חתימה וחותמת רמ"ן

ממ"ח בינוי:

מאשר את הבקשה.

לא מאשר, נימוק:

_____ חתימה וחותמת ממ"ח בינוי

_____ אישור סמנכ"ל לפיתוח ולוגיסטיקה

_____ חתימה וחותמת

_____ (במקרה של בקשת רכש החורגת מהתקן המאושר)