

## הנחיות להגשת מאמרים כתב עת "דור לדור"

1. **דור לדור** הוא כתב עת אקדמי, שפיט.
2. כתב העת מפרסם מאמרים מקוריים בעברית ובאנגלית, שלא התפרסמו או מועמדים לפרסום בכתבי עת אחרים (עברית או אנגלית) ובאינטרנט.
3. "דור לדור" הוא בעל הזכויות של המאמרים שהתפרסמו בו.
4. **הנחיות הגשה כלליות:**
  - גודל:** יש להגיש מאמרים בני 10,000 מילים לכל היותר, ובכלל זה הערות שוליים.
  - תקציר:** יש לצרף תקציר בן 200 מילים לכל היותר.
  - פורמט:** המאמרים יוגשו בקובץ וורד (Word) בלבד.
  - הערות השוליים והסימוכין:** שיטת הסימוכין המקובלת במדעי הרוח – סגנון שיקגו מהדורה 16 - The Chicago Manual of Style – 16<sup>th</sup> Edition.
  - קישור לאתר המקורי:**  
[https://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide/citation-guide-1.html](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html)
  - הערות השוליים ייכתבו בשולי כל עמוד ולא בסוף המאמר; המקור יובא במלואו במופיעו הראשון; יש להביא שמות מלאים של המחברים ואת מספרי העמודים הרלוונטיים. לאחר מכן ייכתב המקור בקיצור כמקובל בשיטת שיקגו.
  - כותרת:** כותרת המאמר תהיה ברורה וקצרה ככל האפשר.
  - דימויים:** תצלומים, רישומים, מפות, תמונות וכיוצא בזה.
  - באחריות המחברת לקבל אישור מראש מבעלי הזכויות על הרשות לפרסם כל אחד מהדימויים. יש לשלוח את קובצי הדימויים בצירוף ההרשאות.
  - נא לשלוח את הדימויים בקבצים נפרדים ברזולוציה גבוהה (DPI 600); יש לציין היכן אמורים הדימויים ברצף הטקסט; יש לציין את כותרתו של כל דימוי, המקור שממנו נלקח, שם בעלי הזכויות.
  - להנחיות הגשה מפורטות ראו בהמשך.
5. **עריכה ושינויים:** מאמר שהתקבל לפרסום יעבור עריכה לשונית בהתאם לכללי הכתיבה המדעית ובהתאם לכללי האקדמיה ללשון עברית. המאמר הערוך יישלח למחברים להגהה ולאישור. בשלב זה לא תתאפשר הכנסת שינויים [גורפים] על דעתם האישית של המחברים.

**6. הקשר בין המערכת למחברים :**

א) המערכת תשלח למחברים אישור על קבלת המאמר לשולחן המערכת.

ב) המערכת תעדכן את המחברים על התאמתו או אי התאמתו לתחום כתב העת (היסטוריה של החינוך).

ג) מאמר שנמצא מתאים בנושאו לכתב העת יישלח לשני קוראים-מומחים (שיפוט עמיתים) לשם הערכה אקדמית של המאמר.

ד) המערכת תשלח למחברים הודעה על קבלה או אי-קבלה של מאמר לפרסום, בתום תהליך השיפוט ההערכה האקדמית של המאמר.

7. **מועדי הגשה:** ניתן לשלוח מאמרים במהלך כל השנה. המערכת תדפיס את המאמרים שהתקבלו לפרסום בכרך הקרוב, או בזה שבא אחריו, בהתאם ללוח הזמנים העומד לרשותה.

8. **כתובת להגשת מאמרים:** [oritdorld@gmail.com](mailto:oritdorld@gmail.com)

## כללי התקנת כתבי יד להגשה ל"דור לדור"

### כללי

- **הדפסה** : בפונט דויד אחיד לעברית ו-Times New Roman ללועזית, ללא שימוש בפונטים נוספים, בגודל אותיות אחיד.  
רווח כפול בין השורות (כל חלקי הטקסט, ובכללם ציטוטים והערות שוליים).
- **רווח אחד בלבד בין מילה למילה** : יש לוודא שלא יהיו רווחים יתרים בין מילים (אלא רווח אחד בלבד).
- **מספור רצוף** : יש למספר את עמודי המאמר ברצף מתחילתו ועד סופו.
- **עיצוב פסקאות** : ללא יישור לשמאל. ללא רווח יתר בין פסקה לפסקה.  
בכל פסקה ראשונה אחרי כותרת או אחרי רווח (מתודי או אחרי ציטוט המובא כפסקה נפרדת) – השורה הראשונה מיושרת לימין ללא זיח. בכל פסקה ממשיכה – זיח נראה לעין בשורה הראשונה. ציטוט ארוך (חמש שורות או יותר) או בעל חשיבות מיוחדת להביא כפסקה נפרדת מוזחת כולה מצד ימין (בלבד), בגודל אותיות רגיל, עם רווח שורה לפנייה ואחריה.
- **ציטוטים** : רצוי להמעית בציטוטים. על פי רוב אפשר להביא מדברי אחרים בפרפרזה (מקוצרת) עם מראה מקום. במקרים מיוחדים, כשמילות המקור חשובות מסיבה כלשהי, אפשר לצטט (בהצטמצמות לחלק הרלוונטי בלבד).  
ציטוט המובא בפסקה נפרדת לא יוקף במירכאות. אם יש מירכאות בתוך הציטוט הן יהיו מירכאות כפולות. ציטוט קצר מ-5 שורות או בעל חשיבות פחותה יובא ברצף הדברים שהוא קשור אליהם, באותה פסקה, ויוקף במירכאות כפולות. במקרה זה אם יש מירכאות גם בתוך הציטוט – הן יהיו מירכאות אחדות.
- **ציטוט מטקסט שנדפס בעברית** יועתקו ללא שינוי. אם מתחייב תיקון המקור יש לציין את השינוי במפורש כך : [תיקון שלי].  
**ציטוט מטקסט בשפה אחרת** יש לתרגם לעברית וכאמור אפשר בפרפרזה.
- דילוג על חלק מן הציטוט יסומן כך : [...].  
הדגשה שאינה במקור תסומן כך : [ההדגשה שלי] (ללא ראשי תיבות שם הכותב).  
אם בא סימן פיסוק לאחר הציטוט הוא יהיה מחוץ למירכאות הסוגרות.
- **כותרות** : יש לשקף באופן ברור לעין את מדרג הכותרות. כותרת המאמר גופן **16 bold** באמצע; שם המחבר מתחתיו ללא תואר אקדמי, גופן **12 bold** באמצע; כותרת ראשית במאמר גופן **14 bold** באמצע; כותרת משנית של מאמר גופן **12 bold** בצד ימין. כותרת דרגה נוספת גופן 12 לא מודגש עם קו תחתון.

- **סעיפים:** סעיפים ממוספרים שכל אחד מהם בא בפסקה נפרדת – בנקודה אחרי המספור, כך:

א. ....

.....

.....

ב. ....

.....

.....

ג. ....

.....

.....

סעיפים ממוספרים ברצף של פסקה אחת – המספור בסוגריים ובין הסעיפים נקודה-ופסיק, כך: (א); (ב); ...; (ג) ....

- **מירכאות:** מירכאות כפולות. מירכאות אחדות רק כאשר יש מירכאות בתוך מירכאות. במצב של רצף בין שני סוגי מירכאות נבדלים יש לתת רווח ביניהם, כך: **...נאום ה' ; '...'"!**

- **אותיות נטויות:** אין להשתמש בהטיית אותיות בעברית לכל שימוש שהוא.

- **הדגשה:** הדגשת תוכן - בפונט שמן בלבד. כך גם בציטוטים.

- **שמות אישים בלועזית:** להוסיף בסוגריים בכתוב הלועזי את שם המשפחה בלבד ורק אם יש צורך (אם קשה לקרוא את השם על פי הכתיב העברי). אם מוסיפים שנות חיים, להוסיף באותם סוגריים אחרי פסיק עברי ואת המספרים לכתוב מימין לשמאל בפונט עברי, כך: **דני דידרו (Diderot, 1713--1784)...**

- **קו מפריד המסמן טווח או ניגוד:** קו מפריד המציין טווח או ניגוד – למשל בין מספרים כמו בסעיף הקודם יש לסמן בשני מקפים רצופים, לצורך הבחנה בין קו כזה ובין מקף-מחבר (תכנת Word אינה מבחינה היטב ביניהם). אפשרות אחרת: לסמן את הקו הזה: -, באמצעות לחיצה בו-זמנית על המקש Ctrl ועל מקש הקו שבקצה הימני העליון של המקלדת.

- **סימון קו מפריד או לוכסן:** בדרך כלל ללא רווחים משני צדי הסימן.

- **סוגריים:** סוגריים עגולים בדרך כלל. סוגריים מרובעים יבואו במצב של סוגריים בתוך סוגריים (...). **[...]** או ישמשו בתוך ציטוט לסימון תוספת חיצונית או דילוג שאינו במקור, כך: 'בין נהר פרת ונהר [צ"ל לנהר] חידקלי; 'בין נהר פרת ונהר חידקל [...]' מיתמר דקל'.

- **שילוב טקסט לועזי בטקסט עברי:** אם הטקסט הלועזי משולב בטקסט העברי בסוגריים, יש להקפיד שהסוגריים יהיו **בפונט עברי**. בשילוב בלי סוגריים סימן הפיסוק שבסוף הטקסט הלועזי (אם יש) יהיה בפונט ובכיוון עבריים.

- **מספרים:** בטקסט שאינו מספרי במהותו (כגון טקסט העוסק בחישובים סטטיסטיים וכד') – מספרים מאחד עד עשר לכתוב במילים; מ-11 ומעלה לכתוב במספרים.

במשפט עברי לכתוב רצף מספרים מימין לשמאל, כך: **1713--1784**.

במספרים מעל אלף להוסיף פסיק בין המאות לאלפים, בין האלפים למיליונים וכו', כך: **1,000**; **1,000,000**. לא כן בציון שנה: **שנת 1975**.

- **תאריכים:** ברצף של דברים – **20 באוקטובר 2002**; **י"ד במרחשוון תשס"ג**. בפריט ביבליוגרפי (למשל בציון תאריך של עיתון או של מכתב בארכיון) – **20.10.2002**. אין לקצר את השנה לשתי ספרות.

- **קיצור מילים:** אין להשתמש בראשי תיבות כאשר אינם נקראים כמילה: **תל אביב** (ולא: ת"א), **ארצות הברית** (ולא: ארה"ב), **וכיוצא בזה** (ולא: וכיו"ב), **על ידי** (ולא: ע"י), **אף על פי** (ולא: אע"פ),

הערה (ולא : העי'), וכדומה (ולא : וכד'), עמודים (למשל : בספר 380 עמודים). אבל : וכו', עמי (למשל : עמי 12).

לקיצור מילים או שמות בעברית יש להשתמש בגרש (אות אחת) או בגרשיים (יותר מאות אחת – לפני האחרונה) ולא בנקודות, כך : אי"ב יהושע (ולא : א.ב. יהושע).

- סימון מספרי הערות שוליים בטקסט : כשיש מספר הערה וסימן פיסוק ברצף, סימן הפיסוק יבוא לפני מספר ההערה (למעט קו מפריד שיש לפניו רווח), כך : ... לפועלו של דידרו.<sup>1</sup> הערת כוכבית באה בראש רשימת ההערות והיא מתייחסת למאמר/לפרק כולו ; אין לסמן כוכבית בכותרת.

- ציון מספרי עמודים בהפניה ביבליוגרפית : בציטוט או בהתייחסות לדברים ספציפיים של חוקרים אחרים יש להביא מספרי עמודים. אין להשתמש בצורות 'ואילך'./ff., אלא יש לנקוב מספרים מדויקים. בהפניה לחיבור שלם אין צורך לציין מספרי עמודים.

#### ביבליוגרפיה וציון המקור בהערות השוליים :

הערות השוליים והסימוכין : שיטת הסימוכין המקובלת במדעי הרוח – סגנון שיקגו מהדורה 16

The Chicago Manual of Style – 16<sup>th</sup> Edition

הערות השוליים ייכתבו בשולי כל עמוד ולא בסוף המאמר ; המקור יובא במלואו במופיעו הראשון – כולל שמות מלאים של המחברים ומספרי העמודים הרלוונטיים ללא ציון המילים : עמ', p., pp.

מידע נוסף ניתן למצוא באתר מדריך לסגנון שיקגו הרשמי :

[https://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide/citation-guide-1.html](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html)

הערה לגבי רשימה ביבליוגרפית : אין צורך בכתיבת ביבליוגרפיה בסוף המאמר מאחר שהפריט המלא ניתן בהערת השוליים כאשר נזכר לראשונה.

דוגמאות לציון המקור בהערות השוליים :

#### ספר מאת מחבר/מחברים

דן שניט, סודיות, פרטיות והזכות לדעת בעבודה סוציאלית (ירושלים : מאגנס, 1973), 234.

יובל דרור, תולדות החינוך הקיבוצי : ממעשה להלכה (תל אביב : הקיבוץ המאוחד, 2002), 166-169.

Zadie Smith, *Swing Time* (New York: Penguin Press, 2016), 315-340.

Ken Burns and Geoffrey Ward, *The War: An Intimate History, 1941–1945* (New York: Knopf, 2007), 52.

#### קובץ בעל עורך/עורכים

שאל כ"ץ ומרדכי הד (עורכים), תולדות האוניברסיטה העברית בירושלים : שורשים והתחלות (ירושלים : מאגנס, 2001), 39.

John D'Agata, ed., *The Making of the American Essay* (Minneapolis: Graywolf Press, 2016), 177-190.

### מאמר בקובץ מאמרים או פרק בספר של מחבר

עמנואל יפה, "עובדי החינוך – מעמדם והכשרתם", בתוך החינוך בישראל, בעריכת חיים אורמיאן (ירושלים: משרד החינוך והתרבות, 1973), 345-352.

כפיר דרורה ומיכה חן, "האינטגרציה הבין-עדתית בבית-הספר ואישיות המתבגר", בתוך הגיל הלא רגיל, בעריכת אבנר זיו (תל-אביב: פפירוס, תשמ"ה), 220-256.

Olga Pujmanova, "Portraits of Kings", in *The Regal Image of Richard II*, ed. Dillian Gordon (London: Harvey Miller, 1997), 248.

### מאמר בכתב עת

עמוס הופמן, "פוליטיקה ציבורית, דעת הקהל, ואשליות ההגות השמרנית הצרפתית, 1789—1800", זמנים 30-31 (1989): 71-82.

John Heller, "The Failure of a Mission: Bernadotte and Palestine 1948", *Journal of Contemporary History* 14 (1979): 515-534.

### הפניה לפריט חוזר – רישום הערה מקוצרת (מהפעם השנייה ואילך):

שניט, סודיות, 250.

דרור, תולדות החינוך, 167.

Smith, *Swing Time*, 320.