מסמכים נלווים לטופסי הרישום- מכינה קדם אקדמית

להלן רשימת המסמכים והטפסים שיש להעלות, במקביל לרישום לאוניברסיטה, במערכת העלאת מסמכים [כאן](https://bgu4u22.bgu.ac.il/apex/10g/r/kioskinfo/login)

יש לצרף מסמכים וטפסים הרלוונטיים לסטאטוס שלך.

בהיעדר המסמכים הרשמתך לא תטופל, לפיכך יש לדאוג לצירופם, על פי המפורט מטה:

|  |  |
| --- | --- |
| **מסמכי חובה** | **הערות** |
| [טופס הרשמה](%D7%98%D7%95%D7%A4%D7%A1%20%D7%94%D7%A8%D7%A9%D7%9E%D7%94%20%D7%9E%D7%A2%D7%95%D7%93%D7%9B%D7%9F.docx)  | יש למלא את הטופס במלואו בצורה מדויקת, **כולל תאריך וחתימה** במקומות המבוקשים. |
| **ספח תעודת זהות** | יש לסרוק את הספח כדף פתוח ולא מקופל.ניתן לקבל את הספח באופן דיגיטלי דרך הקישור הבא:mailto:https://www.gov.il/he/service/renew\_id\_appendix  |
| למועמדים שאינם זכאים לבגרות (כולל בגרות חו"ל): **- גיליון ציוני הבגרות הקיימים- אישור 12 שנות לימוד** | טפסים אלו ניתן לבקש מביה"ס התיכון האחרון בו למדת. |
| בוגר ישיבהבוגרת סמינר חרדי | אם הינך בוגר ישיבה קטנה/ גדולה יש לצרף אישור ישיבות, כולל מספר סמל המוסד, תאריך התחלה וסיום.אם הינך בוגרת סמינר חרדי יש לצרף גיליון ציונים/ תעודת בגרות של הסמינר. |
| חייל/ת משוחרר/ת: **תעודת הערכה (שחרור) מצה"ל** **תעודת סיום שירות לאומי** | צילום תעודת הערכה בה מצוין תאריך השחרור ומספר חודשי השירות. ניתן לקבל את התעודה באופן דיגיטלי גם דרך [הקישור הזה](https://ishurim.prat.idf.il/Account/Login?ReturnUrl=%2f%3fAspxAutoDetectCookieSupport%3d1&AspxAutoDetectCookieSupport=1).\* מועמד/ת זכאי/ת לפטור משירות צבאי- יש לצרף את צילום הפטור.צילום תעודה המעידה על תאריך התחלה וסיום של השירות הלאומי. |
| **בקשת מלגה על רקע השתייכות לאוכלוסייה**  | מועמד/ת המעוניין/ת לבחון זכאות למלגה על רקע השתייכות לאוכלוסייה מיוחדת, עליו/ה לצרף את הטפסים הבאים בצירוף אסמכתא עם פרטי חשבון הבנק על שמך בלבד. הערה: חשבון הבנק שהוזן בהרשמה המקוונת חייב להיות תואם לאסמכתא שהועלתה לאתר.בקישור הבא ישנן הוראות היכן ניתן להוציא מסמך זה: [איך מוציאים אישור ניהול חשבון (אונליין) בכל הבנקים בישראל (ezcount.co.il)](https://www.ezcount.co.il/blog/account-approval) |
| לוחם/ת: **תעודת לוחם זהב**הערה: ניתן להגיש גם בקשה על פי מצב סוציו אקונומי לזכאות למלגת קיום | ללוחמים/ות בעלי תעודת לוחם זהב, יש להעלות את צילום התעודה [מהאפליקציה "הארנק הדיגיטלי](https://www.idf.il/%D7%94%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%A9%D7%9C%D7%99-%D7%91%D7%A6%D7%94-%D7%9C/%D7%A1%D7%95%D7%92%D7%99-%D7%94%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%91%D7%A6%D7%94-%D7%9C/%D7%A1%D7%93%D7%99%D7%A8/%D7%94%D7%90%D7%A8%D7%A0%D7%A7-%D7%94%D7%93%D7%99%D7%92%D7%99%D7%98%D7%9C%D7%99/)" .\* בטופס ההרשמה יש למלא סעיף מספר 8- בקשה מסוג "בעל תעודת לוחם/ת זהב", את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה). אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה. |
| חייל/ת בודד/ה: **טופס מספר 1** | מועמד שהוכר כחייל בודד והשתחרר החל מיולי 2022 עליו להפיק בעצמו את תעודת חייל בודד מתוך [האפליקציה "הארנק הדיגיטלי](https://www.idf.il/%D7%94%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%A9%D7%9C%D7%99-%D7%91%D7%A6%D7%94-%D7%9C/%D7%A1%D7%95%D7%92%D7%99-%D7%94%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%91%D7%A6%D7%94-%D7%9C/%D7%A1%D7%93%D7%99%D7%A8/%D7%94%D7%90%D7%A8%D7%A0%D7%A7-%D7%94%D7%93%D7%99%D7%92%D7%99%D7%98%D7%9C%D7%99/)" .חיילים בודדים שהשתחררו לפני יולי 2022 יכנסו לאזור האישי ויגישו בקשה דרך [הקישור הזה](https://ishurim.prat.idf.il/Account/Login?ReturnUrl=%2f%3fAspxAutoDetectCookieSupport%3d1&AspxAutoDetectCookieSupport=1)\*בטופס ההרשמה יש למלא את סעיף מספר 8- בקשה מסוג "חייל/ת בודד/ה", את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה).אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה. |
| חייל/ת מאוכלוסייה ייחודית: **טופס מספר 2** | מועמד/ת בן/ת החברה המוסלמית/ בדואית/ צ'רקסית/ דרוזית/ חרדית ששירת/ה בצה"ל, עליו לפנות לאגף ולקרן לחיילים משוחררים במייל help.milga4@gmail.com ולבקש טופס מספר 2 לטובת אוניברסיטת בן גוריון. \*בטופס ההרשמה יש למלא את סעיף מספר 8, את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה).אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה. |
| מועמד/ת חייל/ת משוחרר/ת בן/ת העדה האתיופית | יש להעלות **תעודת זהות של** **לפחות אחד ההורים**, שבה מצוין שההורים נולדו באתיופיה.  |
| מועמד/ת נשוי/אה | יש לצרף צילום תעודת נישואין. במידה ומעוניין במלגת קיום יש להגיש:* נשוי/אה ללא ילד- לצרף הכנסות הורי המועמד/ת.
* נשוי/אה + ילד- לצרף הכנסות של בן/בת הזוג בלבד (בהתאם לעיסוק- שכיר/עצמאי).
 |
| עולה חדש/ה: **תעודת עולה** | צילום תעודת עולה בו מצוין תאריך העלייה מארץ המוצא, עד 7 שנים בארץ.\*בטופס ההרשמה יש למלא את סעיף מספר 8, את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה).אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה. |
| בן/ת לעובדי אוניברסיטה: [בן עובד אוניברסיטה.](%D7%91%D7%9F%20%D7%A2%D7%95%D7%91%D7%93%20%D7%90%D7%95%D7%A0%D7%99%D7%91%D7%A8%D7%A1%D7%99%D7%98%D7%94.docx)  | הטופס מיועד רק למועמד/ת שאחד מהוריו (או שניהם) עובד באוניברסיטת בן גוריון בנגב.  |
| **בקשת מלגה על רקע סוציו-אקונומי** | יש לצרף טופס הרשמה מקוון בו כל הסעיפים מלאים מלבד סעיף 9 (ויתור על סיוע) , הכנסות הורים ואסמכתא עם פרטי חשבון הבנק על שמך בלבד. הערה: חשבון הבנק שהוזן בהרשמה המקוונת חייב להיות תואם לאסמכתא שהועלתה לאתר.בקישור הבא ישנן הוראות היכן ניתן להוציא מסמך זה: [איך מוציאים אישור ניהול חשבון (אונליין) בכל הבנקים בישראל (ezcount.co.il)](https://www.ezcount.co.il/blog/account-approval) |
| **תעודת זהות של האםכולל ספח- חובה** | לבעלות תעודה ביומטרית **יש לסרוק את שני צדדי התעודה כולל** הספח במלואו, בו מצוינים פרטי כל הילדים. |
| הכנסה של הורה שכיר- **טופס 106 לשנת 2022** | במידה ובטופס אין את כל חודשי העבודה בשנת המס, יש להעלות 3 תלושי משכורת אחרונים."עובד מס' 1"/ "עובד מס' 2" צריך לספק טופס שומה/ אישור שאין תיק ממס הכנסה |
| הכנסה של הורה עצמאי- **טופס שומה לשנת 2022 חתום ע"י מס הכנסה** | **לא יתקבלו אישורים מרואה חשבון.** |
| הורה לא עובד | * אם מקבל דמי אבטלה- יש לצרף אישור **דמי אבטלה** מביטוח לאומי לשלושה חודשים אחרונים.
* אם לא מקבל דמי אבטלה- יש לצרף אישור מביטוח לאומי על **"מעמד לא עובד".**
 |
| גירושין/מזונות | מועמד/ת שהוריו גרושים נדרש לצרף:1. **צילום תעודת גירושין**
2. הסכם גירושין מבית המשפט, הכולל את **גובה דמי המזונות** שחויבו.
 |
| נכות | * נכות הורים: לצרף אישור מביטוח לאומי על **קצבת נכות** ל-3 חודשים אחרונים ואישור **"מעמד לא עובד"** מביטוח לאומי.
* נכות מועמד/ אחים: לצרף אישור מביטוח לאומי על **גובה אחוזי נכות**.
 |
| פנסיה |  מועמד שהוריו מקבלים הכנסה מפנסיה צריך לצרף:1. **טופס 106 של הפנסיה לשנת 2022.** במידה ובטופס אין את כל חודשי הפנסיה בשנת המס, יש להעלות 3 תלושי פנסיה אחרונים.
2. פנסיונר/ית שעובד/ת בעבודה נוספת- יש לצרף גם טופס 106/ טופס שומה של העבודה הנוספת.
3. פנסיונר/ית שלא עובד/ת- יש לצרף אישור מביטוח לאומי על "מעמד לא עובד", או אישור מביטוח לאומי על קבלת פנסיה.
 |
| קצבת זקנה | יש לצרף מסמך מביטוח לאומי על **קצבת זקנה** ל- 3 חודשים האחרונים. |
| פטירת הורים | 1. לצרף **תעודת פטירה**
2. לצרף מסמך מביטוח לאומי על **קצבת שארים** ל- 3 חודשים אחרונים
3. לצרף פנסית שארים ממקום העבודה
 |
| פטירת אח | יש לצרף צילום **תעודת פטירה**  |
| מועמד/ת המתגורר/ת בקיבוץ | יש לצרף אישור מהקיבוץ שההורים חברי קיבוץ. * קיבוץ מופרט יש להעביר הכנסות הורים.
* קיבוץ שיתופי יש למלא מסמך הכנסה לנפש מברית פיקוח.
 |

צוות המזכירות ממליץ בחום לפנות זמן משמעותי למילוי הטפסים ואיסוף המסמכים המבוקשים.

**שימו לב: מועמדים שלא ישלימו את העלאת המסמכים הנדרשים תוך 21 יום מסיום תהליך ההרשמה המקוונת מועמדותם תוסר.​**

בברכה,

צוות מזכירות המרכז ללימודים קדם אקדמיים

אוניברסיטת בן- גוריון בנגב