



# איך להקים \ לעדכן חשבון ORCID, לטעון אליו את הפרסומים ולהגדיר עדכון אוטומטי ב-5 צעדים פשוטים

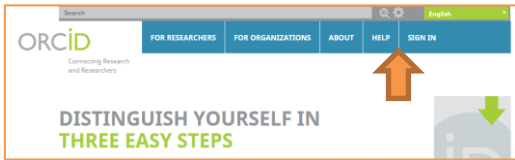
## למה ORCID?

- מספר ה-ORCID שלך הוא המספר המזהה שלך בעולם המחקר, בדומה למספר ת"ז, ולכן הוא חיוני על מנת שיכירו בעבודתך המחקרית בקהילה הבינלאומית.
- חשבון ה-ORCID הנו אישי וילווה אותך לכל אורך הקריירה, למעלה מ-5 מיליון כבר הצטרפו. קרנות מימון, מו"לים וגופים נוספים רבים משתמשים ב-ORCID.
- למעלה מ-20 מו"לים לא מקבלים מאמרים לפרסום ללא ORCID של המחברים, ועם הזמן מצטרפים עוד ועוד מו"לים לדרישה זו.
- המידע בחשבון ה-ORCID שלך ישמש בעתיד את האוניברסיטה גם בפרויקטים אחרים, כך שהמאמץ הוא חד-פעמי.
- מקור המידע לרשימת הפרסומים המוצגת בעמוד הפרופיל האישי שלך באב"ג הוא חשבון ה-ORCID שלך, לצד מקורות נוספים.

## למידע נוסף

## 1 פתיחת חשבון ORCID

1



1. פתחו דפדפן (עדיף לא IE) וגלשו לאתר ORCID בכתובת: <https://orcid.org/> במסך הבא לחצו על הקישור **SIGN IN**:

2. במסך הבא לחצו על הקישור **Register**, בטופס ההרשמה מלאו את הפרטים:



3. ברוכים הבאים ל-ORCID! עליכם לאשר את ההרשמה בהודעת דוא"ל שנשלחה אליכם לכתובת שציינתם בטופס. עכשיו יש גם לכם מספר מזהה בינלאומי. אבל ללא מידע אין בו תועלת. ניתן להוסיף מידע באופן ידני (כגון ביוגרפיה קצרה שבה תתארו מי אתם ומהם תחומי המחקר שלכם, כתובות URL של האתר האישי שלכם, מילות מפתח, השכלה, תעסוקה וכדומה), וגם באופן אוטומטי (פרסומים):



לחיצה על האייקון הזה תביא אתכם למצב עריכה של שדה ORCID-ב

**זה מספר ה-ORCID שלכם**

**מאן עורכים את הביוגרפיה**

**מקום נכנסים הפרסומים שלכם**

**Who can see this?**

- everyone
- trusted parties
- only me

More information on privacy settings

תוכלו לשלוט על המידע שלכם ולהחליט מי ראשי לצפות בו דרך ניהול הרשאות הציפייה של ORCID.

מידע שאינו ציבורי (**everyone**) בירוק לא יופיע בעמוד הפרופיל האישי שלכם באתר האוניברסיטה.

ב-ORCID אין מסך כפילויות אוטומטי. ניתן לערוך ידנית את רשימת הפרסומים. לכן כדאי לשים לב איזה פרסומים מכניסים לחשבון.

לכאן נכנסים הפרסומים שלכם.

## להזין פרסומים לחשבון ה-ORCID שלכם בקלות ובמהירות

2

כדי להכניס פרסומים לחשבון שלכם, מומלץ להשתמש במאגר Scopus (בתנאי שאתם מחוברים לרשת אב"ג). בחשבון ORCID שלכם לחצו על **Works > Search & Link**, לחצו על **Scopus - Elsevier** המופיע אחרון ברשימה. בחלון שיפתח תידרשו לאשר העברת מידע מ-Scopus, אשרו באמצעות לחיצה על הכפתור **Authorize**. בחלון הבא שייפתח, עקבו אחר ההוראות ובסיום השלבים, חשבון ה-ORCID שלכם יתמלא בפרסומים שמקורם בפרופיל ה-Scopus ויתווסף קישור חדש לפרופיל ה-Scopus שלכם מתוך חשבון ה-ORCID שלכם (בצד שמאל).

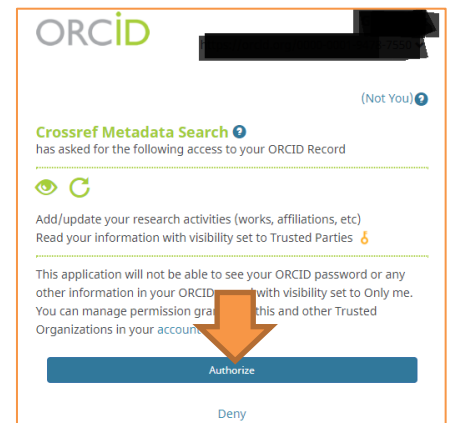
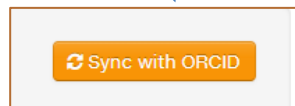
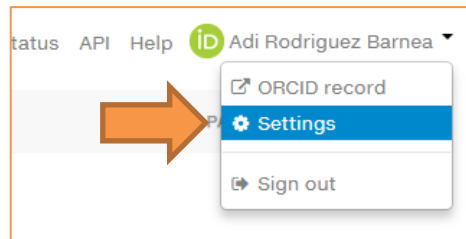
4. ייתכן שתוצג הודעה כי שמכם לא מופיע כלל ב-Scopus, המשמעות היא שלא פרסמתם באף אחד ממקורות המידע ש-Scopus מכסה ולכן לא נוצר עבורכם פרופיל Scopus. ניתן גם לייבא קובץ פרסומים בפורמט BibTex מכל מאגר ולטעון ל-ORCID. במקרה כזה אפשר להסתמך על קובץ הפרסומים מ-Google Scholar ואם גם שם אין פרסומים – אפשר תמיד להזין אותם באופן ידני:

Scopus - Elsevier  
Import your Identifier, profile and publications.

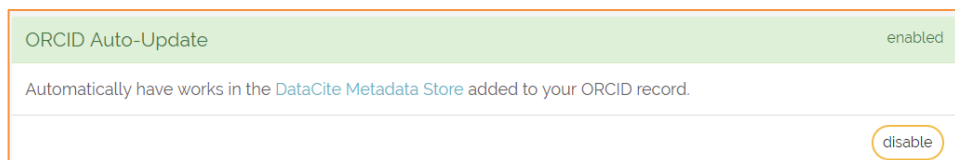
The search query returned no authors.  
Unfortunately we could not find any authors by that name, please enter more author names.

5. כדי שלא תצטרכו לעדכן את חשבון ה-ORCID עם כל מאמר חדש, ניתן להגדיר **עדכון אוטומטי** של מאמרים באמצעות מתן הרשאה לארגונים CrossRef ו-DataCite שמנפיקים DOI's (Digital object Identifier =DOI) לכל מאמר שמתפרסם, להוסיף מאמרים חדשים לחשבון ה-ORCID שלכם. העדכון האוטומטי יעבוד רק אם תמסרו את מס' ה-ORCID שלכם לכתב-העת בו המאמר שלכם עתיד להתפרסם. על מנת להגדיר זאת, בחרו ב-**Works > Search & Link** וברשימה שתיפתח בחרו ב-CrossRef. בחלון שייפתח לחצו על "**Authorize**":

לאחר שאישרתם, התעלמו מהרשימה שתופיע ובחרו בהגדרות בצד הימני העליון של המסך. לאחר מכן לחצו על הכפתור הכתום "**Sync with ORCID**"



לאחר מכן, חזרו לחשבון ה-ORCID, בחרו שוב ב-**Works > Search & Link** וברשימה שתיפתח בחרו הפעם ב-DataCite. בחלון שייפתח לחצו על "**Authorize**". לאחר מכן בשורה ORCID-AUTO-UPDATE חשבו לווודא שזה מסומן ב-Enabled:



על מנת שמספר ה-ORCID שלכם יעודכן במערכות האוניברסיטה, יש לשלוח את פרטי החשבון (שם מלא + מספר ORCID) לעדי רודריגז ברנע לכתובת [scholars@bgu.ac.il](mailto:scholars@bgu.ac.il).

ניתן לפנות לעדי רודריגז ברנע בשאלות או לתיאום הדרכה אישית/קבוצתית, אודות מדריך זה ובסוגיות רלוונטיות נוספות, בדוא"ל: [adir@bgu.ac.il](mailto:adir@bgu.ac.il)