

החלפת סיסמה ושימוש בסיסמה החדשה ב Outlook


כחלק מהתהליכים המתרחשים אנו נדרשים להחלפת הסיסמה הארגונית. סיסמה המשמשת לכניסה לאתרים ולגישה לשירותים השונים באוניברסיטה (לדוגמה: שירותי דואר האלקטרוני). כמובן שלאחר כניסת הסיסמה החדשה לתוקף צריך להזדהות איתה מחדש. מצורפים הסברים להחלפת הסיסמה ולשימוש בה בתוכנת ה Outlook

1. החלפת הסיסמה.

להחלפת הסיסמא יש לגלוש לאתר הבית של האוניברסיטה, להקליק על 'לחברי הסגל' בתפריט העליון ולהקליק על 'החלפת סיסמת מחשב' תחת 'מחשב'

את החלפת הסיסמה מומלץ לבצע ממחשב ולא מהטלפון.

The screenshot shows the website's navigation bar with three tabs: 'למ עמדים' (For Staff), 'לסגל' (For Faculty), and 'לסטודנטים' (For Students). The 'למ עמדים' tab is circled in red. Below the navigation bar is the university's logo and name: 'אוניברסיטת בן-גוריון בנגב Ben-Gurion University of the Negev'. A horizontal menu lists various services: 'אודות', 'הרשמה וקבלה', 'מחקר ופיתוח', 'אקדמיה', 'מנהלה', 'בקמפוס ובקהילה', and 'ספריות וארו'. Below this is a list of services, each with a left-pointing arrow: 'אתר הסנאט', 'מתוך רשתות האוניברסיטה <<', 'המדריך לארגון כנסים אקדמיים', 'עדכון מס' טלפון למטה החירום', 'לוח חופשות ופגרות, סגל מנהלי וטכני', 'לוח שנה אקדמי תשפ"א', 'מזכירות אקדמית', 'מכשירי החייאה (דפיברילטורים)', 'נהלי האוניברסיטה', 'ספר טלפונים פנים ארגוני', 'קבצי לוגו רשמיים ובאנרים גרפיים', 'קוד אתי אקדמי', and 'מחשוב'. The 'מחשוב' (Computing) section is highlighted with an orange bar and contains the following links: 'Office 365 - כולל Outlook (לחשבונות שעברו)', 'דוא"ל Xmail', 'דיווח תקלות מחשב', 'הורדת אנטי וירוס McAfee', 'החלפת סיסמת מחשב' (circled in red), 'הסרה מקבלת דוא"ל פרסומי', and 'מידע מרוכז על הנגשת מסמכים ואתרים'. At the bottom left, there is a 'ועדים' (Unions) link.



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
Ben-Gurion University of the Negev

החלפת סיסמה - כניסה

כאן ניתן להחליף את סיסמת המחשוב הארגונית שלך.
בגמר מוצלח של התהליך תוחלף הסיסמה הארגונית שלך בכל המערכות הארגוניות מלבד הסיסמה בנתב הביתי.
יתכן ושינוי הסיסמה ישפיע גם על הגישה לשרתי מחשוב מחלקתיים - לפרטים נא לפנות לרפרנט המחשוב המחלקתי.

סטודנטים חדשים שימו לב! אין לבצע החלפת סיסמא לפני שנפתח לכם תא דואר פעיל.
תא דואר נפתח יום אחד אחרי שנרשמתם לקורס אחד לפחות.

<input type="text"/>	שם משתמש:
<input type="text"/>	סיסמא:
<input type="text"/>	תעודת זהות:

תאריך לידה:

[המשך](#)

לאחר מילוי של הפרטים יפתח החלון הבא, שבו נבחר את הסיסמה החדשה שלנו.
יש להקליד פעמיים את הסיסמה החדשה (לצורך אימות שההקלדה הראשונה אכן נכונה)
הנחיות למבנה חוקי של הסיסמה החדשה מופיעות גם הן בדף זה.

החלפת סיסמה - מסך 1 מתוך 2

לידיעתך: תאריך שינוי סיסמא האחרון הוא:

- הסיסמה החדשה חייבת לקיים את הדרישות הבאות:
- אורך הסיסמה בין 8 ל-24 תווים
- הסיסמה חייבת לכלול אותיות קטנות, אותיות גדולות וספרות
- התו הראשון בסיסמה חייב להיות אות קטנה
- הסיסמה לא יכולה להתבסס על מילה המופיעה במילון
- אסור שהסיסמה תכלול את התווים הבאים: " ' ; \ \$! @ % או תו רווח
- אין אפשרות לבחור סיסמה קיימת, או סיסמה שהיתה לך בעבר.

לצורך מניעת שגיאות כתיב, נא הזין את הסיסמה החדשה פעמיים - בשדה "סיסמה חדשה" וגם בשדה "אימות סיסמה"

<input type="text"/>	סיסמא חדשה
<input type="text"/>	אימות סיסמא

[המשך](#) [בטל](#)

במקרה של בעיה ניתן לפנות למדור תמיכת מחשוב helpdesk@bgu.ac.il או 08-6477171
בניין 58 חדר מס' 1 בקומת הקרקע בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08.00-16.00

החלפת סיסמה - מסך 2 מתוך 2

הסיסמה החדשה נקלטה.
העדכון בכל המערכות יתבצע בשעה העגולה הקרובה.
מטעמי אבטחת מידע, מומלץ לסגור עכשיו את החלון.

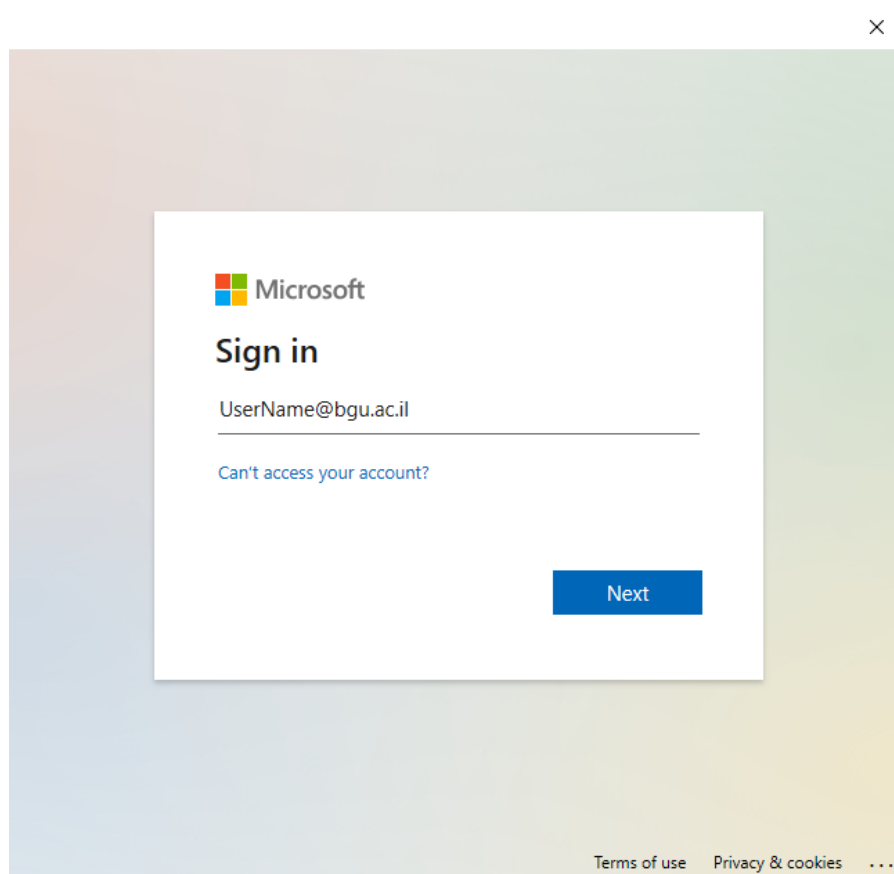
לחזרה לאתר הבית של האוניברסיטה הקלק כאן: [אוניברסיטת בן-גוריון - דף הבית](#)

2. שימוש בסיסמה בתוכנת Outlook

כאשר נפתח את תוכנת ה Outlook נדרש להזדהות עם הסיסמה החדשה (כאמור רק לאחר שהסיסמה החדשה נכנסה לתוקף). לעיתים נדרש להקליד את הסיסמה שלנו בשני חלונות שונים ובדרך שונה.

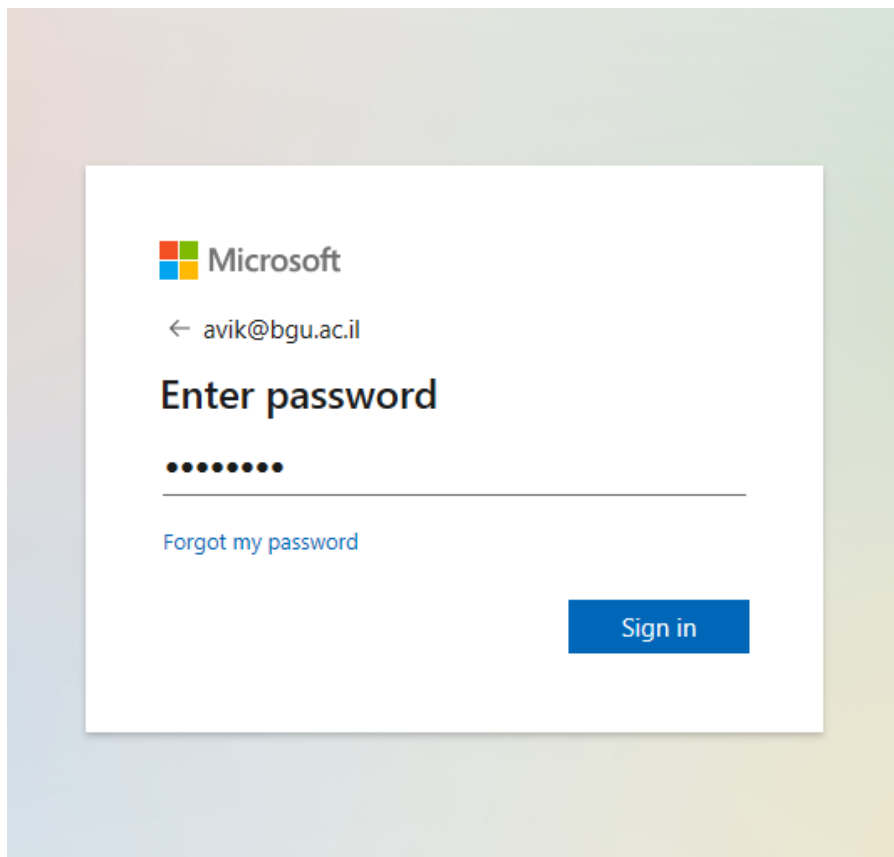
חלון הזדהות 1

בחלון זה יש להקליד את פרטי ההזדהות לפי ההסבר הופיע באיור הבא:
שם המשתמש במבנה של כתובת דואר האלקטרוני שלנו: `UserName@bgu.ac.il`
נלחץ על Next



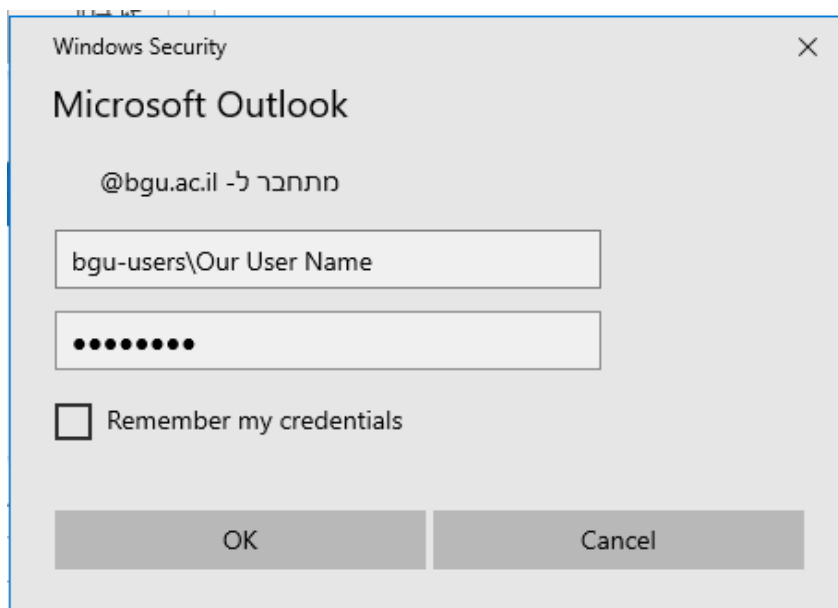
בחלון הבא נקליד את הסיסמה החדשה שלנו.

נלחץ על Sign in



חלון הזדהות 2 (אם נדרש אליו):

בחלון זה יש להקליד את פרטי ההזדהות לפי ההסבר הופיע באיור הבא:
שם המשתמש במבנה: bgu-users\Our User Name
סיסמה: הסיסמה החדשה שלנו.
נלחץ על Ok



בהצלחה