

טופס בקשה לקבלת מלגה מטעם חבר משרתי הקבע והגמלאים בע"מ – לשנת הלימודים תשע"ו

רקע:

בתאריך 27.9.14 אישר בית המשפט המחוזי במחוז מרכז בלוד את הסדר הפשרה אליו הגיעו הצדדים בתביעה הייצוגית קרבקי נ' חבר משרתי הקבע והגמלאים בע"מ (להלן: "חבר") ואח' (וזאת במסגרת ת.צ. 31068-08-11) (להלן: "פסק הדין"). בין היתר הוסכם, כי חבר תיתן פיצוי לתועלת הציבור אשר ישולם באמצעות מימון מלגות לימודים אקדמאיים.

תמצית תנאי הסף:

זכאי להגיש בקשה למלגה מי שעומד בתנאים הבאים -

- א) השתחרר משירות קבע ב-7 שנים האחרונות מיום מתן פסק הדין בתביעה הייצוגית (קרי, בין 27.9.07 ל-27.9.14).
- ב) השתחרר לאחר שירות קבע של עד שלוש שנים.
- ג) מבקש להתחיל לימודים אקדמאיים לתואר ישראלי ראשון או שני במוסד המוכר על-ידי הועדה לתכנון ותקצוב (ות"ת) של המועצה להשכלה גבוהה.
- ד) תינתן עדיפות למועמד המגיע ממשפחה במעמד סוציו-אקונומי נמוך ולתושבי פריפריה.

מידע על המלגה:

מלגה תשולם בכפוף להצגת אישור קבלה ללימודי תואר ראשון או שני, שיתחילו בשנת הלימודים הסמוכה לאחר מועד הגשת הבקשה ■ לתואר ראשון – אישור על לימודים בהיקף של תכנית לימודים מלאה ■ תשולם מלגה בסך 10,000 ₪ למועמד שאושר ■ המלגה תשולם בהמחאה לטובת המוסד להשכלה גבוהה אשר מוכר על-ידי הות"ת בו עתיד המועמד ללמוד ■ **המלגה תשולם בפועל רק לאחר העברת דרישת תשלום / פנקס תשלומים / שוברים שקיבל המועמד מהמוסד האקדמי.**

הגשת הבקשה:

יש להגיש את הבקשה על גבי הטופס להלן ■ הטפסים יתקבלו החל מה-30 בינואר ועד ה-30 ביוני 2015 ■ לא תידונה בקשות שתתקבלנה לאחר תאריך זה ■ את טופס הבקשה יש למלא מודפס או בכתב יד קריא ■ טופס בקשה שלא יכלול את כל הפרטים המבוקשים בו/או שלא צורפו אליו כלל המסמכים המבוקשים - לא יידון ■ הפניות המתאימות תידונה בוועדה לחלוקת מלגות של חבר ■ כל הצהרה על מצב משפחתי/רפואי/אישי/אחר מיוחד, צריכה להיות מלווה במסמכים תומכים ■ טופס הבקשה וצרופותיו לא יוחזרו ולא יישמר ■ כתובת למשלוח: חבר משרתי הקבע והגמלאים בע"מ – לידי דורית ליבנה, רח' בן גוריון 1, מגדלי ב.ס.ר 2 – קומה 11, בני ברק 511201 או לדואר אלקטרוני שכתובתו milga@hvr.co.il ■ בהגשת הבקשה מצהיר המבקש, כי כל הפרטים והמסמכים הנלווים נכונים, שלמים ומדויקים, וכי שיקול הדעת הבלעדי להענקת המלגה מסורה לוועדה לאישור מתן מלגות מטעם חבר וכי קרא והסכים לכל האמור בטופס הבקשה לקבלת מלגה ■ הפניה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועדת לשני המינים כאחד.

לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א) צילום תעודת זהות, כולל הספח ותמונה עדכנית.
- ב) שירות צבאי – תעודת שחרור או אישור חתום על-ידי גורם מוסמך בצה"ל, בה פירוט של מועד הכניסה לשירות קבע ומועד תום השירות.
- ג) שירות צבאי – ניתן להוסיף כל מסמך המלמד על הצטיינות בשירות, אופי שירות, המלצות וכדומה.
- ד) מצב כלכלי של המועמד –

- (1) במידה שעובד: יש לצרף תלושי שכר בחודשיים האחרונים שלפני הגשת הבקשה
- (2) במידה שאינו עובד: יש לצרף הצהרה חתומה של המועמד כי אינו עובד. אם מקבל קצבת אבטלה – אישור גובה דמי אבטלה מביטוח לאומי.
- (3) קצבת נכות – אישור אחוז הנכות וגובה הקצבה בחודשיים האחרונים שלפני הגשת הבקשה.
- (4) חשבון עו"ש של המועמד (במידה והמועמד נשוי – גם פרטים של חשבונות בת הזוג) – תדפיס תנועות עו"ש בחשבון הבנק בחודשיים האחרונים שלפני הגשת הבקשה עבור כל החשבונות, דו"ח המפרט חסכוניות מכל חשבונות הבנק על שם המועמד ו/או בן/בת הזוג.
- (ה) בית הורים –
- (1) הכנסת הורים: תלושי שכר/פנסיה בחודשיים האחרונים (שכירים) שלפני הגשת הבקשה /אישור שומה מס הכנסה בשנה האחרונה (עצמאים) שלפני הגשת הבקשה.
- (2) קצבת אבטלה ו/או הבטחת הכנסה – אישור גובה דמי אבטלה/הבטחת הכנסה בחודשיים האחרונים שלפני הגשת הבקשה. הורה שאינו עובד: יש לצרף הצהרה חתומה על-ידי המועמד וההורה כי אינו עובד.
- (3) קצבת נכות – אישור אחוז הנכות וגובה הקצבה בחודשיים האחרונים שלפני הגשת הבקשה
- (4) חשבון עו"ש של ההורים - תדפיס תנועות עו"ש בחשבון הבנק בחודשיים האחרונים שלפני הגשת הבקשה עבור כל החשבונות, דו"ח המפרט חסכוניות מכל חשבונות הבנק על שם הורי המועמד (ביחד ו/או לחוד).
- (ו) בן/בת זוג (למועמד נשוי) –
- (1) פרטי בן/בת זוג – צילום תעודת נישואין או ספח תעודת זהות בו פרטי בן/בת הזוג.
- (2) ילדים – ספח תעודת זהות עם פרטי הילדים.
- (3) הכנסה בן זוג – תלושי שכר/פנסיה בחודשיים האחרונים (שכירים) שלפני הגשת הבקשה /אישור שומה מס הכנסה בשנה האחרונה (עצמאים) שלפני הגשת הבקשה.
- (4) קצבת אבטלה ו/או הבטחת הכנסה – אישור גובה דמי אבטלה/הבטחת הכנסה בחודשיים האחרונים שלפני הגשת הבקשה
- (5) קצבת נכות – אישור אחוז הנכות וגובה הקצבה בחודשיים האחרונים שלפני הגשת הבקשה.
- (ז) הוצאות חודשיות חריגות של המועמד, הוריו ובן/בת הזוג: אישור על גובה ההוצאה ומהותה (כגון: רפואיות, הוצאה לפועל, משכנתא וכו').
- (ח) אישור קבלה ללימודים אקדמאיים לתואר ראשון או שני, במוסד אקדמי מוכר על-ידי הות"ת.
- (ט) דיווח אם הוא פנה או זכאי לקבלת מלגה ממקורות אחרים.
- (י) כל מסמך אחר שמבקש המועמד לצרף.

פרטים כלליים:

שם מלא (פרטי ומשפחה): _____

אזרחות: _____

מספר ת.ז.: _____

תאריך לידה: _____

גיל: _____

רחוב ומס' בית: _____

עיר ומיקוד: _____

טלפון: _____

פקס: _____
טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____
מצב משפחתי: _____
שם בן/בת זוג: _____
מספר ילדים: _____

שירות צבאי

תאריך גיוס: _____
תאריך כניסה לשירות קבע: _____
תאריך שחרור משירות קבע: _____
חיל/יחידה: _____
תפקיד: _____
דרגת שחרור: _____
שירות מילואים: _____
תפקיד במילואים: _____

פרטי לימודים לשנת תשע"ו

שם המוסד האקדמי: _____
פקולטה: _____
תואר ראשון/שני: _____
חוג: _____
שנת לימודים בשנה האקדמית הבאה: _____
מספר שנות הלימוד בתואר: _____
לימודים מלאים? _____
האם התקבלת לשנת הלימודים תשע"ו? _____

מצב כלכלי

המועמד –

עובד/ת? _____
שכר (ממוצע בחודשיים האחרונים): _____
הכנסות שלא מעבודה (שכירות, תמיכות, עסק, קצבאות וכד'): _____
הכנסה חודשית בן/בת זוג: _____
הכנסה חודשית (מכל המקורות): _____
האם הורים תומכים? _____
סך תמיכה מההורים בשנה האחרונה: _____
בבעלותך דירה או נכס? _____
בבעלותך רכב? _____
תשלום שכירות חודשי: _____

תשלום משכנתה חודשי: _____
בעיה רפואית/אישית/אחרת: _____

הורים -

שם האב: _____
משכורת/פנסיה של האב (ממוצע חודשיים אחרונים): _____
שם האם: _____
משכורת/פנסיה של האם (חודשיים אחרונים): _____
הכנסות אחרות של ההורים (שכירות, תמיכות, עסק, קצבאות וכד'): _____
מספר אחים/אחיות: _____
האם האחים סמוכים על שולחן ההורים? _____
כתובת מגורים של ההורים: _____

מלגות/תמיכות שקיבלתי:

סך הכל השנה: _____
סך הכל ב-3 השנים האחרונות: _____
פרטי המלגה (1)
תאריך קבלה וסכום: _____
פרטי המלגה (2)
תאריך קבלה וסכום: _____
פרטי המלגה (3)
תאריך קבלה וסכום: _____
פרטי המלגה (4)
תאריך קבלה וסכום: _____
פרטי המלגה (5)
תאריך קבלה וסכום: _____
ככל שנתקבלו מלגות, אנא צרף את המסמכים הרלוונטיים המעידים על כך.

הצהרת מועמד

הנני מצהיר כי אני מכיר את התנאים לקבלת המלגה וכי כל הפרטים שכתבתי והמסמכים שצירפתי לבקשה נכונים, שלמים ומדויקים.

תאריך הגשה: _____ שם מלא: _____ חתימה: X _____