**שלום רב,**

**בהמשך לפנייתך ללשכת סגן הנשיא ודיקן למחקר ופיתוח בנוגע להעמדת מימון מלשכתנו עבור חבר/ת הסגל**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**נא למלא את הטופס המצ"ב ולהחזירו ללשכה (לדוא"ל- avakrat@bgu.ac.il) להמשך הטיפול בבקשה.**

**לתשומת הלב: נא להחתים את דיקן הפקולטה על טופס הבקשה.**

**במידה ותיווצרנה יתרות לא מנוצלות הן תוחזרנה לתקציב של לשכת סגן הנשיא ודיקן למחקר ופיתוח**

**אשמח לעמוד לרשותך במידה וישנן שאלות נוספות.**

**בברכה,**

**אלינוער אואקרט**

**עוזרת ראשית לסגן הנשיאה ודיקן למו"פ**

**בקשה לתמיכה כספית/ מימון – לשכת סגן הנשיא ודיקן למחקר ופיתוח**

שם חבר הסגל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המחלקה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון/ נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סוג התמיכה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סעיף תקציבי להעברה+ שם התקציבן: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**פירוט הוצאות והכנסות:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **הוצאות** | **סכום** | **הערות** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **סה"כ הוצאות:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **הכנסות (גורמים פנימיים וחיצוניים) בציון סעיף תקציבי** | **סכום** | **הערות** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **סה"כ הכנסות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **סה"כ התמיכה המבוקשת מסגן הנשיא ודיקן למו"פ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ךת**

 שם וחתימת מבקש/ת הבקשה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תמיכת דיקן- כן/ לא (באם כן- לציין סכום בטבלה), שם דיקן + חתימת דיקן: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

החלטה + חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_