***שלום רב,***

***בהמשך לפנייתך ללשכת סגן הנשיא ודיקן למחקר ופיתוח בנוגע להעמדת מימון מלשכתנו עבור***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***נא למלא את הטופס המצ"ב ולהחזירו ללשכה (לדוא"ל- avakrat@bgu.ac.il) להמשך הטיפול בבקשה.***

***לתשומת הלב: נא להחתים את דיקן הפקולטה על טופס הבקשה.***

***במידה ותיווצרנה יתרות לא מנוצלות הן תוחזרנה לתקציב של לשכת סגן הנשיא ודיקן למחקר ופיתוח***

***אשמח לעמוד לרשותך במידה וישנן שאלות נוספות.***

***בברכה,***

***אלינוער אואקרט***

***עוזרת ראשית לסגן הנשיאה ודיקן למו"פ***

***בקשה לתמיכה כספית/ מימון – לשכת סגן הנשיא ודיקן למחקר ופיתוח***

*שם חבר הסגל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*שם המחלקה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*טלפון/ נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*סוג התמיכה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*סעיף תקציבי להעברה+ שם התקציבן: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***הוצאות/ הכנסות*** *(ניתן לצרף טבלה נוספת)****:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***הוצאות*** | ***סכום*** | ***הערות*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***סה"כ:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| ***הכנסות (גורמים פנימיים וחיצוניים) בציון סעיף תקציבי*** | ***סכום*** | ***הערות*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***סה"כ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | |
| ***סה"כ התמיכה מסגן הנשיא ודיקן למו"פ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | |

***ךת***

*חתימת מבקש/ת הבקשה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*שם דיקן + חתימת דיקן: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*החלטה + חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*