

## שנתון הלימודים לתואר שני לשנת הלימודים תשפ"א

נוסח השנתון בלשון זכר, אך מתייחס לשני המינים

### תוכן עניינים (לחיצה על שורת הנושא תעביר לנושא)

מזכירות לימודי מוסמכים  
תנאי רישום וקבלה של מועמדים ללימודי תואר שני  
הוראה בשפה האנגלית  
מחלקות הפקולטה  
לוח זמנים בלימודי מוסמכים לשנה"ל תשפ"א  
תכנית לימודים  
קורסי חובה אוניברסיטאיים  
הכרה בקורסים  
מצב אקדמי  
הפסקת לימודים  
חופשת לימודים  
משך הלימודים  
נוהל בחינות  
בדיקת השלמת הדרישות לתואר מגיסטר  
עבודת גמר  
מידע נוסף

### לחץ כאן לתקנות וסדרי לימודים לקראת התואר מגיסטר (M.Sc) בפקולטה למדעי הטבע, נספח י"ד

#### מזכירות לימודי מוסמכים

מזכירות לימודי מוסמכים מרכזת את הנושאים האקדמיים והמנהלתיים הנוגעים לתלמידים ולסדרי הלימודים, תכניות הלימודים, אישורי לימודים, הרשמה לקורסים וטיפול בפניות אל ועדת מוסמכים של הפקולטה.

המזכירות נמצאת בקמפוס מרקוס, בנין גורובוי (30), חדר מספר 113, טלפון: 08-6461857, פקס: 08-6477949, דואר אלקטרוני: [peledr@bgu.ac.il](mailto:peledr@bgu.ac.il).

בעניינים שלא מצאו את פתרונם במסגרת הטיפול השגרתי של מזכירות המחלקה ו/או מזכירות לימודי מוסמכים בפקולטה, יוכל התלמיד לפנות אל ראש מנהל הפקולטה.

#### תנאי רישום וקבלה של מועמדים ללימודי תואר שני

תהליך הקבלה ללימודים הינו תהליך אקדמי, שבסופו נקבע האם המועמד יתקבל ללימודי תואר שני. התהליך מתקיים פעמיים בשנה, לקראת כל סמסטר. מועמד שהתקבל, יחל את לימודיו בתחילת הסמסטר הקרוב שלאחר מועד קבלתו.

תנאי הרשמה מצויינים בשנתון המחלקה ובידיעון לחץ כאן לקישור לידיעון האוניברסיטה

כל מחלקה מוסמכת לקבוע תנאי הרשמה וקבלה, נוספים למצוין בתקנון האקדמי, באישור ועדת מוסמכים של הפקולטה.

נדרשת שליטה בשפות עברית ואנגלית לצורכי לימודים ועבודה מדעית.

קבלת תלמיד ללימודי תואר שני במעמד כלשהו, טעונה המלצת הועדה המחלקתית המתאימה ואישור ועדת מוסמכים של הפקולטה. הדיונים בדבר קבלת תלמיד יתבססו על ציוניו והישגיו במקצועות המחלקה בלימודי התואר הראשון ובמקצועות הקרובים להם ומכתבי המלצה.

יושב ראש הועדה של הפקולטה יאשר קבלת תלמיד או דחייתו, להוציא מקרים חריגים אשר יאושרו על ידי היושב ראש ושני חברים נוספים.

בקשה להתקבל ללימודי מוסמכים, לאחר תחילת שנת הלימודים/סמסטר, תובא לדיון מיוחד בוועדת מוסמכים של הפקולטה, בהמלצת הועדה המחלקתית. קבלת מועמד תהיה בהתאם לתקנון הפקולטה.

#### קבלת עולים חדשים / בעלי תואר ראשון מחו"ל

הועדה המחלקתית תקבע את המעמד של מועמדים אשר סיימו לימודיהם לתואר ראשון (או שווה ערך להם) בחוץ לארץ לצורך החלטה בדבר קבלתם ללימודי תואר שני. לקביעת מעמדם תוכל הועדה להיעזר בבחינות או בכל אמצעי אחר לפי שיקול דעתה. קביעת הועדה המחלקתית טעונה אישור ועדת מוסמכים של הפקולטה.

#### הוראה בשפה האנגלית

בקורס לתואר שני, שבו ישתתף תלמיד שאינו דובר עברית, שפת הוראת הקורס תהיה אנגלית.

#### מחלקות הפקולטה

הלימודים לתואר שני, "מגיסטר" (M.Sc.) מתקיימים בכל מחלקות הפקולטה. כל מחלקה מהווה יחידת לימוד עצמאית. להלן פירוט מגמות הלימודים במחלקות הפקולטה:

#### המחלקה למתמטיקה

מתמטיקה עיונית

מתמטיקה יישומית

הוראת המתמטיקה

### המחלקה למדעי המחשב

מדעי המחשב

ביואינפורמטיקה

בינה מלאכותית ומערכות תכנה אוטונומיות

מסלול מהיר לתואר שני למצטיינים בתכנית הנדסת תכנה

אבטחת המרחב המקוון, בשיתוף עם המחלקה להנדסת מערכות מידע

מהיר לתואר שני באבטחת המרחב המקוון, בשיתוף עם המחלקה להנדסת מערכות מידע

### המחלקה לפיסיקה

פיסיקה

מסלול מהיר לתואר שני למצטיינים בעלי תואר ראשון משולב בפיסיקה ובהנדסת חשמל ומחשבים

### המחלקה לכימיה

כימיה

מסלול מהיר לתואר שני למצטיינים בעלי תואר ראשון בכימיה ובהנדסה כימית.

הוראת הכימיה

### המחלקה למדעי החיים

מדעי החיים

ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית

אקולוגיה, ממשק ושמירת טבע – בשיתוף בית הספר הבינלאומי ללימודי מדבר ע"ש אלברט כץ,

המכונים לחקר המדבר על שם יעקב בלאושטיין

מדעי המוח

### המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה

כללית

סביבתית / אוקינוגרפית

גיאולוגיה הנדסית

גיאולוגיה של נפט וגז

הוראת המדעים

### לוח זמנים בלימודי מוסמכים לשנת הלימודים תשפ"א

תאריך	נושא
18 באוקטובר 2020	פתיחת שנת הלימודים תשפ"א, סמסטר סתיו (א)
18 באוקטובר 2020	הצגת מסמכים בהתאם לתנאי קבלה למתקבלים
8 בספטמבר 2020, 10 בספטמבר 2020	הרשמה מוקדמת לקורסים
18 באוקטובר 2020 עד 1 בנובמבר 2020	תקופת שינויים
עד 31 באוגוסט 2020	הגשת בקשות לחופשת לימודים והארכת לימודים לסמסטר סתיו
15 בינואר 2021	סיום סמסטר סתיו
17 בינואר 2021 עד 26 בפברואר 2021	מועדי בחינות
עד 13 באפריל 2021	מסירת ציון סופי בקורס
28 בפברואר 2021	פתיחת סמסטר אביב (ב)
28 בפברואר 2021	הצגת מסמכים בהתאם לתנאי קבלה למתקבלים
7 בפברואר 2021 עד 9 בפברואר 2021	הרשמה לקורסים
28 בפברואר 2021 עד 14 במרס 2021	תקופת שינויים

נושא	תאריך
הגשת בקשות לחופשת לימודים והארכת לימודים לסמסטר אביב	עד 28 פברואר 2021
סיום שנת הלימודים וסמסטר אביב	18 ביוני 2021
מועדי בחינות סמסטר אביב	החל מתאריך 20 יוני 2021
מסירת ציון סופי בקורס	עד 19 בספטמבר 2021
קביעת מנחה	
תלמיד שיחל לימודיו בסמסטר סתיו תשפ"א	עד 28 בפברואר 2021
תלמיד שיחל לימודיו בסמסטר אביב תשפ"א	עד 31 באוגוסט 2021
הגשת הצעת מחקר	
תלמיד שיחל לימודיו בסמסטר סתיו תשפ"א	עד 31 באוגוסט 2021
תלמיד שיחל לימודיו בסמסטר אביב תשפ"א	עד 28 בפברואר 2022
הגשת עבודת גמר בתום 4 סמסטרים ללימודים	עד 28 בפברואר 2021 / 31 באוגוסט 2021
פתיחת שנת הלימודים תשפ"ב	17 באוקטובר 2021

יתכנו שינויים בתאריכים, יש לעקוב אחרי הנחיות הנהלת האוניברסיטה והפקולטה.

### תכנית לימודים

עם קבלתו יפנה התלמיד אל המנחה או היועץ, לשם הרכבת תכנית דרישות לימודים. הרשמה לקורסים, שאינם נכללים בתוכנית הלימודים הנדרשת להשלמת התואר במחלקה, טעונה אישור המנחה ויושב ראש הועדה המחלקתית. קורסים אלה לא ישוקללו בתכנית הלימודים. **חובת ההרשמה לכל סמסטר חלה על כל תלמיד הלומד מקצועות ו/או מבצע עבודת מחקר.** תלמיד הנרשם בהרשמה מאוחרת ללא סיבה מוצדקת, צפוי לקנס כספי. תלמיד אשר לא ירשם במועד, ולא יאוחר מסוף תקופת השינויים, יופסקו לימודיו על ידי הועדה המחלקתית באישור הועדה של הפקולטה. חידוש לימודיו טעון אישור הועדה המחלקתית ואישור הועדה של הפקולטה. ניתן לשנות תכנית לימודים עד תום תקופת השינויים.

### מסלולי לימודים מיוחדים

#### מסלול השלמת עבודת גמר

המסלול מיועד למועמד שלמד בחוץ לארץ את התואר השני, הנוהל השגור במדינה זו הינו מוסמך ללא תזה, ומעוניין להמשיך את לימודיו לתואר שלישי במחלקה. תנאי להגשת מועמדות היא מציאת מנחה, וקבלת הסכמתו להנחיה במסלול השלמת עבודת גמר ובתואר שלישי. מועמד יהיה חייב לעמוד בתנאי ההרשמה לתואר שלישי. בסיום הלימודים, התלמיד יגיש עבודת גמר שתיבדק על-ידי ועדת שופטים, בהתאם לכללי השיפוט של הפקולטה. לאחר השיפוט, ייבחן התלמיד בבחינת גמר. התלמיד לא יקבל תואר בסיום לימודיו במסלול זה. משך הלימודים במסלול: 2 סמסטרים. הרכב הציון הסופי במסלול: שיפוט תזה (70%) ובחינת גמר (30%). ציוני הקורסים, אם יילמדו, לא ישוקללו בציון הסופי.

#### מסלול צבירה

המסלול מיועד למועמד שמעוניין ללמוד מספר קורסים לפני קבלת החלטה על כיוון מחקר. סף הקבלה למסלול יהיה זהה לסף הקבלה שנקבע על ידי כל מחלקה. ניתן ללמוד במסלול עד 4 סמסטרים ולהשלים עד מחצית הנק"ז לתואר (לא כולל קורסי עבודת גמר).

בתום 2 סמסטרים, הסטודנט ימצא מנחה ויעדכן את מזכירות מוסמכים (באמצעות טופס מקוון הנמצא באתר הפקולטה למדעי הטבע). מציאת מנחה הינה לצורך הכוונה לתכנית הלימודים ואינה מחייבת החלטה על נושא מחקר.

אם הסטודנט לא ימצא מנחה, ימונה לו יועץ שיכוון את הסטודנט להמשך לימודיו בתכנית. אין להירשם במהלך הלימודים במסלול לקורסי עבודת גמר, גם לאחר קביעת מנחה. בכל סמסטר סטודנט חייב להירשם לפחות לקורס אחד בתכנית הלימודים, עדיף לקורס חובה התכנית (אם קיים).

בתום השלמת המסלול יתקבל הסטודנט במעמד מן המניין למחלקה אליה ביקש להתקבל, בכפוף למציאת מנחה. כל הקורסים בתכנית הלימודים במסלול צבירה יוכרו עם הציון שהתקבל. הקבלה תכלול גם את פרטי המנחה/ים שנקבעו. סטודנט יהיה רשאי לבקש לשנות מנחה/ים, בתחילת הסמסטר הראשון ללימודים. הצעת מחקר תוגש בתום 2 סמסטרים. עבודת הגמר תוגש בתום 4 סמסטרים.

### קורסי חובה אוניברסיטאיים

- א. **90055001 לומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית**: קורס מקוון. יש להירשם לקורס זה פעם אחת בכל תואר. לא ניתן יהיה לסגור תואר לסטודנט שלא יעמוד בדרישות הקורס. לחץ כאן לקבלת מידע על הקורס ואפשרות הרשמה
- ב. **90052002 הדרכת בטיחות כימית וביולוגית**: קורס מקוון. ההשתתפות בקורס הינה חובה לכל תלמיד שמבצע מחקר או עבודה במעבדה וחשוף לגורמים מסוכנים. כל סטודנט כאמור, **חייב להשתתף בקורס בכל שנה במהלך לימודיו לתואר.** לא ניתן יהיה לסגור תואר לתלמיד שלא יעמוד בדרישות הקורס. תלמיד שלא ישלים את החובה, לא יוכל לקבלת מלגה. לחץ כאן לקבלת מידע על הקורס ואפשרות הרשמה

### הכרה בקורסים

הדרישות בלימודי מוסמכים הן: קורסי חובה, קורסי בחירה ועבודת גמר ובסך הכל בהיקף 39 עד 42 נקודות זכות, בהתאם לתוכנית הלימודים בכל מחלקה. תלמיד יקבל נקודות זכות בכל מקצוע בו השיג ציון 65 ומעלה או ציון עובר. ציון נמוך מ- 65 פירושו כישלון במקצוע, ואינו מזכה בנקודות. סמינר יזכה את התלמיד בנקודות אם הוא נדרש במסגרת הסמינר לעמוד בבחינה או להגיש עבודה או לקבל ציון עובר.

כל מקצוע מזכה במספר נקודות זכות לפי המפתח הבא:

1 שעת שיעור שבועית בסמסטר מזכה בנקודות זכות אחת

1 שעת סמינר שבועית בסמסטר מזכה בחצי נקודת זכות עד נקודת זכות, בהתאם להחלטת הועדה המחלקתית

1 שעת תרגיל שבועית בסמסטר מזכה בחצי נקודת זכות

1 שעת מעבדה שבועית בסמסטר מזכה בחצי נקודת זכות

1 יום סיור מזכה ברבע נקודת זכות

תלמיד רשאי לבקש הכרה בנקודות זכות עבור:

- א. מקצועות מלימודי תואר בוגר שסיים בהצלחה ולא נכללו בדרישות תכנית הלימודים לתואר זה.
- ב. מקצועות לתואר מגיסטר שעבר בהצלחה במוסד אחר, ולא הוכרו לתואר.

הבקשה תוגש בכתב, בצרוף מסמכים מתאימים, להמלצת הועדה המחלקתית ואישור הועדה של הפקולטה. ניתן לבקש הכרה בקורסים שנלמדו עד שש שנים מזמן הבקשה להכרה. תלמיד שלמד במוסד אחר להשכלה גבוהה לקראת תואר מגיסטר, יחויב להשלים במוסדנו לפחות מחצית מתכנית הלימודים לתואר מגיסטר. כמו כן יידרש לכתוב עבודת גמר ולהיבחן בבחינת גמר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

### **הכרה במקצועות של תלמידים במעמד מיוחד**

לתלמיד הלומד שלא לקראת תואר במעמד מיוחד, כגון: לימודים בין מוסדיים, המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ, יוכרו המקצועות, אם יתקבל כתלמיד מן המניין בתנאים הבאים: המקצוע נלמד ב-6 שנים האחרונות לפני קבלתו כתלמיד מן המניין, השיג ציון עובר (65 ומעלה) והמקצוע מומלץ על ידי הועדה המחלקתית.

בגיליון הציונים הסופי של תלמיד, יירשמו הציונים שקיבל במהלך לימודיו באוניברסיטת בן גוריון בלבד (אם נלמדו במוסד אחר יצוין הדבר). במקרים חריגים באישור הועדה של הפקולטה, יכלול חישוב הממוצע הסופי לתואר מגיסטר, גם ציונים שקיבל התלמיד במקצועות שנלמדו במוסד אחר.

### **מצב אקדמי**

#### **תקין**

על התלמיד למלא את כל הדרישות שלהלן: ממוצע ציונים סמסטריאלי ומצטבר 65 ומעלה. רישום ל- 5.5 נקודות זכות לפחות בסמסטר. כדי להירשם למערכת חלקית יש לקבל אישור מראש בכתב מיושב ראש ועדת מוסמכים מחלקתי ולהעבירו למזכירות מוסמכים. קביעת מנחה ונושא מחקר עד תום הסמסטר הראשון ללימודים. הגשת הצעת תכנית לעבודת גמר עד תום הסמסטר השני ללימודים.

#### **מצב אזהרה**

תלמיד אשר מסיבות אקדמיות ו/או מנהליות אינו עומד בדרישות תקנות הלימודים ייכנס למצב אזהרה למשך הסמסטר העוקב, אשר יסתיים בהפסקת לימודים אם לא ישופרו הישגיו. מצב אזהרה יהיה למשך סמסטר אחד בלבד.

#### **מועמד להפסקת לימודים**

במקרים חריגים, ובאישור הועדה של הפקולטה יאושרו לימודיו של תלמיד למשך סמסטר אחד נוסף בלבד כמועמד להפסקת לימודים. אי חזרה למצב אקדמי תקין בתום הארכה, תגרור הפסקת לימודים לאלתר.

#### **הפסקת לימודים**

הועדה המחלקתית רשאית להפסיק לתלמיד את לימודיו אם לא עמד בדרישות שהוגדרו בתוכנית הלימודים ו/או אם הישגיו במקצועות הלימוד, במחקר או בעבודת הגמר היו ברמה לא נאותה. הפסקת לימודים טעונה אישור הועדה של הפקולטה.

#### **חופשת לימודים**

תלמיד המבקש חופשת לימודים למשך סמסטר אחד או שני סמסטרים, יפנה בכתב על גבי טופס לבקשת חופשת לימודים אל מזכירות לימודי מוסמכים, יפרט את בקשתו בצירוף המלצת המנחה. הבקשה תועבר לאישור הועדה המחלקתית. בקשה לחופשת לימודים העולה על שנה טעונה גם אישור הועדה של הפקולטה. תלמיד שלא ישוב ללימודים עם תום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו.

## משך הלימודים

משך הלימודים וביצוע עבודת הגמר יימשכו עד שנתיים (4 סמסטרים). לתלמידים שאינם מקבלים מלגה רשאית הועדה של הפקולטה לאשר הארכת לימודים, מדי סמסטר, ועד שנתיים נוספות. סך כל משך הלימודים לא יעלה על 4 שנים (8 סמסטרים). בתום 4 שנים, יופסקו לימודיו של התלמיד. בקשה להארכת תקופת הלימודים מעבר לשנתיים יש להגיש באמצעות טופס. חובה לצרף לבקשה דוח התקדמות. דו"ח התקדמות יכלול פירוט המחקר ותכנית הלימודים שהושלמו, מה נותר להשלמתם ולוח זמנים.

## נוהל בחינות

### כפוף לנוהל בחינות אוניברסיטאי. לחץ כאן לנוהל הבחינות

הבחינות בכל המקצועות תתקיימנה בסיום כל סמסטר.

בבחינות סיום המקצועות רשאי להשתתף תלמיד שהיה רשום באותה שנת לימודים, המקצוע הנדון כלול בתכנית הלימודים המאושרת, ושמיילא את דרישות המקצוע על פי קביעת המורה האחראי.

לא תוכר השתתפות במקצוע שאינו כלול בתכנית הלימודים המאושרת של התלמיד, גם אם ניגש התלמיד לבחינה.

תלמיד שנרשם למקצוע והפסיק השתתפותו בו ללא אישור, יירשם בגיליון הציונים הציון "לא השתתף". ציון זה ייכלל בחישוב ממוצע הציונים הסמסטריאלי והוא יחשב כאפס.

## ביטול אקדמי

במקרה חריג, ניתן לבקש לבטל רישום לקורס לאחר תום תקופת השינויים ועד 30 ימים לפני תחילת תקופת המבחנים של אותו סמסטר. מטרת ביטול אקדמי היא למנוע ציון נכשל בקורס, בו סטודנט נוכח שאין באפשרותו להשלים את המטלות, ללא סיבה מוצדקת. במקרה של ביטול אקדמי יחולו תקנות שכר לימוד, ובין השאר:

א. לא יחול שינוי בהיקף שכר הלימוד.

ב. חיוב בקנס.

ג. מלגאי לא יקבל מימון מלגת שכר לימוד בסכום היקף הקורס או הקנס.

בקשה ביטול אקדמי יש להעביר באמצעות מזכירות המחלקה, בצירוף המלצת מנחה ויושב ראש מוסמכים מחלקתית.

### לחץ כאן לאתר מדור חשבונות סטודנטים ותקנות שכר לימוד

כל מקצוע הרשום בתכנית הלימודים יירשם בגיליון הציונים, מלבד מקצוע שהתקבל אישור לווייתור אקדמי.

תלמיד יהיה רשאי לחזור על לימודיו במקצוע בו נכשל פעם אחת בלבד. חזרה על מקצוע תעשה על-ידי הרשמה מחדש, כאשר המקצוע יינתן מחדש.

תלמיד שנכשל במקצוע ולא חזר עליו, יירשם ציון "נכשל" בגיליון הציונים וייכלל בחישוב הממוצע הסופי ללא זיכוי בנקודות.

תלמיד שחזר על מקצוע שנבחן בו, יירשם הציון האחרון בגיליון הציונים הסופי בתוספת הערה שהתלמיד חזר על הקורס. הציון האחרון במקצוע ייכלל בחישוב הממוצע.

תלמיד המבקש לשפר את ציוניו, רשאי לחזור על מקצוע או להשתתף במקצוע אחר, ולבקש להשמיט מהממוצע הכללי את הציון הנמוך בעת סגירת התואר. הבקשה תלווה בהמלצת המנחה ואישור הועדה המחלקתית. ניתן לבקש להשמיט מהממוצע הכללי לתואר קורס בחירה בלבד.

#### טבלת סולם הציונים בלימודי מוסמכים

מילולי	מאוני
עובר	100 - 65
נכשל	0 - 64
עובר	400
פטור	600
לא השתתף	700
השתתף עם נקודות זכות	750
לא השלים	800 יעודכן רק במקרה של מניעה חמורה
הגיש עבודה	850

#### הבהרות לציונים

הלימודים בלימודי מוסמכים הם סמסטריאליים, בתום כל סמסטר ימסור כל מורה את הציונים במקצוע שניתן באותו סמסטר. ציון בקורס על סמך עבודה, במקום בחינה, המרצה נדרש למסור את הציונים למחלקה עד 45 ימים מתום תקופת המבחנים של אותו סמסטר.

זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר בהתאם לנוהל הבחינות והשנתון האוניברסיטאי

#### [לחץ כאן לנוהל הבחינות](#)

לחץ כאן לפרק הכללי של השנתון האוניברסיטאי (מופיע בכל שנתון של הפקולטה)

#### בדיקת השלמת הדרישות לתואר מגיסטר

השלמת הדרישות לתואר תיעשה בהתאם לתכנית הלימודים הנהוגה בשנה שבה החל התלמיד את לימודיו במחלקה (שנת חוזה). במקרים בהם חל שינוי בתכנית הלימודים, ובכלל זה התבטלו מקצועות, יידרש התלמיד להשלים, במקום המקצועות שהתבטלו, מקצועות אחרים באישור הועדה המחלקתית, כך שבסך הכל ישלים את מכסת הנקודות שנקבעה בתכנית הלימודים בשנת התחלת לימודיו.

#### עבודת גמר

##### כללי

תכלית עבודת גמר היא גיבוש הידע שרכש התלמיד בלימודיו, על ידי יישום ידע זה למחקר ברמה נאותה ובקנה-מידה סביר, לרבות סקר ביקורתי בגישה מחקרית על מחקרים קיימים וכדומה. העבודה תהיה בהיקף המאפשר ביצועה תוך שנה אחת. עבודת הגמר צריכה לשקף את יכולתו של התלמיד לשלוט בכלים המדעיים שהועמדו לרשותו בתחום מחקרו, דרך מחשבה עצמאית וכושר בעיבוד החומר המדעי ובסיכומו.

##### שלבים בהכנה ובהגשה

עבודת הגמר תיעשה במסגרת המחלקה שאליה התקבל התלמיד ללימודי תואר שני, ותהווה חלק מחובותיו לקראת תואר זה. העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית ותמצית העבודה באנגלית, או כתוב בשפה האנגלית ותמצית העבודה בעברית.



הצעת התכנית תכלול: נושא המחקר בעברית ובאנגלית, מטרת המחקר, תיאור קצר של השיטות לביצוע המחקר, רשימת מקורות. הצעת התכנית לא תעלה על 4 עמודים. יש להגיש הצעת תכנית מחקר עד תום הסמסטר השני ללימודים, לאחר קבלת אישור המנחה. הצעת תכנית המחקר תועבר על ידי מזכירות המחלקה לאישורה של הועדה המחלקתית. התלמיד רשאי להתחיל בביצוע העבודה אך ורק לאחר שהתקבל ללימודים ועמד בכל דרישות המחלקה. שינוי בנושא עבודת הגמר או החלפת המנחה לעבודת הגמר ייעשה אך ורק בהמלצת הועדה המחלקתית ובאישור הועדה של הפקולטה.

עם השלמתה, תוגש העבודה בצורת חיבור, כשהיא חתומה על ידי המנחה, בהתאם להוראות להגשת חיבור, אותן ניתן למצוא באתר האינטרנט של הפקולטה למדעי הטבע.

### **נוהלי בדיקה**

המנחה יקבל את עבודת הגמר כטייטה סופית, יבדוק ויאשר אותה. לאחר אישור המנחה, תודפס העבודה בהתאם להנחיות, תוגש למזכירות לימודי מוסמכים ותישלח לשופטים לבדיקה.

זמן בדיקת העבודה על ידי השופטים ומתן הציון – 30 יום.

קיימות ארבע אפשרויות תגובה של השופטים, לשיפוט עבודת הגמר: חיובית – מתן ציון.

הסתייגות מצומצמת – ביצוע תיקונים תוך חודש (הציון יינתן לפני ביצוע התיקון).

הסתייגות מוחלטת – ידחה מתן הציון עד לאחר התיקונים והכריכה הסופית שיערכו תוך שלושה חודשים. במקרים מיוחדים, בהמלצת יושב ראש הועדה המחלקתית, תוך שישה חודשים.

לאחר מכן תיערך בדיקה נוספת ואחרונה של השופטים ומתן ציון.

דחיית החיבור – בהיותו בלתי ראוי להיחשב כעבודת גמר

ציון עבודת הגמר ייקבע כממוצע ציוני כל השופטים.

ציוני השופטים יהיו חסויים בפני התלמידים.

לתלמיד לא תהיה הזכות לערער על ציוני עבודת הגמר ו/או בחינת הגמר.

ציוני העבודה והבחינה יהיו פתוחים בפני יושב ראש ועדת הוראה של הפקולטה ויושב ראש ועדת הוראה מחלקתית. ממוצע ציוני העבודה יהיה פתוח גם בפני יושב ראש ועדת השופטים.

### **בחינת גמר**

תלמיד יורשה לגשת לבחינת גמר אך ורק לאחר שסיים את כל לימודיו ולאחר שהעבודה אושרה כעבודת גמר על ידי ועדת השופטים.

בחינת הגמר תקיף את עבודת הגמר ותחומים הקרובים לעבודה זו.

לאחר בחינת הגמר ייקבע לתלמיד ציון סופי משוקלל על ידי הועדה המחלקתית, בהסתמך על ממוצע ציוניו בלימודים, בעבודת הגמר ובבחינת הגמר, ובהתאם לתקנות הלימודים.

תלמיד שנכשל פעם אחת בבחינת הגמר יורשה להיבחן שנית אך ורק בהמלצת הועדה המחלקתית ובאישור הועדה של הפקולטה.

מועד הזכאות לתואר "מגיסטר" יהיה מיום בו עמד התלמיד בהצלחה בבחינת הגמר או מועד השלמת חובות לתואר, אם היו.

### **העתקי עבודת הגמר**

העתק עבודת הגמר יועבר על ידי מזכירות לימודי מוסמכים בפקולטה לתיעוד בספריית האוניברסיטה ובבית הספרים הלאומי באוניברסיטה העברית בירושלים.

התלמיד יעביר למזכירות הפקולטה קובץ PDF של עבודת הגמר, כשהיא חתומה על ידו, על ידי המנחה ויושב ראש הועדה המחלקתית.

#### **הרכב הציון הסופי לתואר מגיסטר**

40%	ממוצע ציונים במקצועות הלימוד
40%	ציון עבודת הגמר
20%	ציון בחינת הגמר

#### **ציון הערכה בתעודה**

בתעודת הגמר תצוין ההערכה בה סיים התלמיד את לימודיו לתואר מגיסטר. ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

בהצטיינות יתרה

בהצטיינות

בהתאם לדרישות התואר

עד 20% מכלל התלמידים בעלי הציונים הגבוהים ביותר, יחשבו כמצטיינים.

מתוכם: 20% העליונים יזכו בהערכת הצטיינות יתרה, שלהם לפחות 92 בציון הקורסים ו- 92 בציון עבודת הגמר. היתר יזכו בהערכת הצטיינות, שלהם לפחות 87 בציון הקורסים ו- 87 בציון עבודת הגמר. הדירוג להערכת הצטיינות יהיה מחלקתי. הדירוג להערכת הצטיינות יתרה יהיה פקולטי. מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים, יזכה להערכה בהתאם לדרישות התואר.

#### **תעודת המגיסטר**

רשימת מקבלי התעודות בטקס השנתי של הפקולטה למדעי הטבע, שיתקיים בשנת הלימודים תשפ"א, יכלול את התלמידים שסיימו את כל חובותיהם לתואר מתאריך 1 בינואר 2020 עד תאריך 31 בדצמבר 2020.

התעודות יוענקו לתלמידים שסיימו כנדרש, על פי המלצת הועדה של הפקולטה ובאישור מוסדות האוניברסיטה, בטקס מרכזי המתקיים אחת לשנה.

#### **מידע נוסף**

##### **משרות בהוראה ומלגות**

מחלקות הפקולטה מציעות לתלמידיהן לתואר שני ושלישי משרות בהתאם לצרכי ההוראה ומלגות המותנות בהצטיינות בלימודים.

כללי המלגות מפורסמים באתר האוניברסיטה. מחלקה רשאית לפרסם תנאים נוספים.

##### **לחץ כאן לכללי הענקת מלגות של האוניברסיטה**

מידע על אפשרויות העסקה ניתן למצוא באתר משאבי אנוש.

##### **לחץ כאן לאתר אגף משאבי אנוש**

בקשות לקבלת מינוי או/ו מלגה יש להפנות בכתב לראש המחלקה.

##### **שרות מילואים בצה"ל**

תלמיד הנקרא לשרות מילואים ורוצה לקצר או לדחות שרות זה, יפנה אל משרד דיקנאט הסטודנטים.

##### **לחץ כאן לאתר דיקנאט הסטודנטים**

##### **שינויים בפרטים אישיים**

בכל מקרה של שינוי בפרטים האישיים, כגון: מגורים, שם וכדומה, יש להודיע בכתב בהקדם למזכירות לימודי מוסמכים, בצירוף מסמך מתאים, כגון: העתק תעודת זהות. עדכון חשבון בנק למלגות יש לעדכן בקיוסק המידע האישי במנהל תלמידים (חשבון שכר לימוד).

עדכון חשבון בנק לשכר יש לעדכן בקיוסק המידע האישי באגף משאבי אנוש.

### **אישורים בתשלום**

אישור על לימודים בסמסטר נוכחי ניתן להפיק בקיוסק המידע האישי.  
אישורים נוספים, בעברית ו/או באנגלית, ניתן להזמין באמצעות מערכת הזמנת אישורים בתשלום של האוניברסיטה. התשלום יתבצע באמצעות כרטיס אשראי. האישורים יוכנו לאחר ביצוע התשלום.  
אישור לימודים הינו אישי והוא יימסר לתלמיד בלבד.  
לחץ כאן למערכת הזמנת אישורים ומסמכים בתשלום.

### **עקרונות שכר לימוד**

מידע מפורט בנושא תשלום שכר לימוד מתפרסם בחוברת הוראות והסברים לתשלום שכר לימוד ובאתר האינטרנט של מדור חשבונות תלמידים.  
יש לעיין בנוהל ובהוראות שכר לימוד.  
לחץ כאן לאתר מדור חשבונות סטודנטים

**מזכירות לימודי מוסמכים נכונה לעזור לך, להדריך אותך ולהפנותך לרשות המתאימה והמוסמכת לטיפול בענייניך.**

**בכל עניין שאין עליו מענה בשנתון, בכל בעיה שאתה נתקל ואשר עלולה להפריע למהלך לימודיך הסדיר - פנה תחילה אל המחלקה. אם לא יינתן מענה, תועבר הפניה אל מזכירות מוסמכים.**

**כל שינוי שיעשה בתקנות ובהנחיות במרוצת השנה, יחול על כל התלמידים אלא אם ייקבע אחרת בעת ההחלטה על שינוי.**