

## תוכן העניינים

עמ' 2	מבוא.....	.1
עמ' 3	בעלי תפקידים.....	.2
עמ' 6	הלימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.....	.3
עמ' 6	3.1 לימודים לקראת תואר ראשון.....	.3.1
עמ' 6	3.1.1 הכרה בלימודים קודמים.....	.3.1.1
עמ' 7	3.1.1 תחומי הלימודים.....	.3.1.1
עמ' 11	3.1.2 סדרי הרשמה.....	.3.1.2
עמ' 12	3.1.3 פרסי הצטיינות.....	.3.1.3
עמ' 13	3.1.4 סגירת התואר.....	.3.1.4
עמ' 14	3.1.5 לימודי אנגלית.....	.3.1.5
עמ' 16	3.1.6 לימודי עברית.....	.3.1.6
עמ' 18	3.2 לימודים לקראת תואר שני.....	.3.2
עמ' 18	3.2.1 תחומי הלימודים.....	.3.2.1
עמ' 19	3.2.2 תכנית הלימודים.....	.3.2.2
עמ' 20	3.2.3 פרסי הצטיינות.....	.3.2.3
עמ' 21	3.2.4 סגירת התואר.....	.3.2.4
עמ' 22	3.3 לימודים לקראת התואר Ph.D.....	.3.3
עמ' 25	4. המרכז ללימודים קדם-אקדמיים.....	.4
עמ' 29	5. המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ.....	.5
עמ' 31	5.1 השתתפות בקורסים אקדמיים – לצבירת נקודות זכות ולהעשרה.....	.5.1
עמ' 32	7. שכר לימוד, אישורים, ונושאים כלליים.....	.7
עמ' 33	8. נוהל בחינות אוניברסיטאי, ערעור על מטלות ביניים, נוהל בדיקת עבודות.....	.8
עמ' 34	9. לוח השנה לשנת תש"ף.....	.9
עמ' 35	10. ימי צום לשנת תש"ף, ימי חג ומועד למוסלמים, דרוזים ונוצרים.....	.10
עמ' 36	11. מועדי רישום לקורסים לשנת תש"ף.....	.11
עמ' 36	12. מעבדות.....	.12
עמ' 40	13. דיקנאט הסטודנטים.....	.13
עמ' 49	14. תקנות לפעילות ציבורית ופוליטית.....	.14
עמ' 50	15. נוהל אישור הפגנות בקמפוס.....	.15
עמ' 51	16. התאמות לסטודנטים/ות בעקבות הריון, לידה, אימוץ, קבלת ילד למשמורת או אומנה.....	.16
עמ' 53	17. נוהל למניעת הטרדה מינית.....	.17
עמ' 54	17.1 לומדה להכרת החוק למניעת הטרדה מינית.....	.17.1
עמ' 54	18. תקנון משמעת סטודנטים.....	.18
עמ' 55	19. אגודת הסטודנטים.....	.19
עמ' 60	20. יחידות נוספות באוניברסיטה	.20
עמ' 60	20.1 ספריות.....	.20.1
עמ' 63	20.2 חינוך גופני וספורט.....	.20.2
עמ' 64	20.3 המחלקה למעורבות חברתית.....	.20.3
עמ' 66	20.4 פר"ת.....	.20.4
עמ' 67	20.5 אגף מחשוב ומערכות מידע.....	.20.5

## מבוא

ראשיתה של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב ב"מכון להשכלה גבוהה בנגב", שנוסד בשנת 1964 על-ידי קבוצה מתושבי באר שבע, במטרה לקדם ולפתח את הנגב. קבוצה זו ביקשה להקים באזור מרכז לתרבות ולמדעים, אשר יעודד התפתחותה של חברה מודרנית, משכילה וטכנולוגית.

שר החינוך והתרבות הכריז רשמית בסתיו 1969, על הקמת אוניברסיטת הנגב, ובדצמבר 1973 עם מותו של דוד בן-גוריון, הוסב שמה ונקראה אוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

ב-1964 החלו הלימודים במדעי הביולוגיה ושנה לאחר מכן, במדעי ההנדסה ובמדעי הרוח והחברה. ב-1970 בגיאולוגיה ובמדעים המדויקים.

הלימודים מתקיימים בקמפוסים של האוניברסיטה בבאר-שבע, בשדה בוקר ובאילת.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב הוסמכה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה להעניק תואר "בוגר", תואר "מוסמך" ותואר "דוקטור לפילוסופיה". הלימודים מתקיימים בפקולטה למדעי ההנדסה, הפקולטה למדעי הבריאות (כולל ביה"ס לרפואה לתואר M.D.), הפקולטה למדעי הטבע, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה לניהול, המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושטיין (לתואר מוסמך ולתואר דוקטור לפילוסופיה), מכון בן-גוריון לחקר ישראל והציונות (לתואר מוסמך בלבד).

כן כלולות באוניברסיטה היחידות הבאות: בית-הספר ללימודי מחקר מתקדמים על-שם קרייטמן, המכון הלאומי לביוטכנולוגיה בנגב, והמכון לננו-טכנולוגיה.

## בעלי תפקידים במנהל האקדמי-מנהלי

הרשימה המלאה והמעודכנת נמצאת בכתובת :

[http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/academic\\_members.aspx](http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/academic_members.aspx)

נשיא	דניאל חיימוביץ	פרופ'
רקטור	חיים היימס	פרופ'
משנה לרקטור	גל דבוטון	פרופ'
סגנית נשיא לקשרים בינלאומיים	לימור אהרנסון דניאל	פרופ'
סגן נשיא לפיתוח אזורי ותעשיית	דן בלומברג	פרופ'
סגן נשיא ודיקן למחקר ופיתוח	רז ילינק	פרופ'
סגן נשיא לקשרי ציבור ופיתוח משאבים	גיף קיי	מר
משנה לסגן נשיא למחקר ופיתוח	אנג'ל פורגדור	פרופ'
יועצת הנשיא להוגנות מגדרית	הילה רימר	ד"ר

### המזכירות האקדמית

המזכיר האקדמי	גב' מירה גולומב
עוזר המזכיר האקדמי	גב' יוליה סנדלר

### הפקולטה למדעי הרוח והחברה

דיקן	פרופ' עמית שכטר
ראש מנהל הפקולטה	גב' רחל דמרי

### הפקולטה למדעי הטבע

דיקנית	פרופ' מיכל שפירא
ראש מנהל הפקולטה	גב' לימור עזראי

### הפקולטה למדעי ההנדסה

דיקן	פרופ' אברהם לוי
ראש מנהל הפקולטה	גב' דפנה דומפרוכט

### הפקולטה למדעי הבריאות

דיקן	פרופ' עמוס כץ
ראש מנהל הפקולטה	מר הרצל גיאן

### הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר

דיקן	פרופ' מיקי מלול
ראש מנהל הפקולטה	עו"ד רחל גרטל

### המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושטיין

פרופ' נעם ויסברוד מנהל המכונים  
מר ברנט מתיוס ראש מנהל המכונים

### בית-הספר ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן

פרופ' דודי בר צבי דיקן בית-הספר  
גב' מיכל רוקני ממונה על המנהל

### בית הספר הבינפקולטי למדעי המוח

פרופ' רונן שגב – ראש בית הספר  
גב' כרמלה נאור – ממונה על המנהל

### קמפוס אילת

פרופ' יניב פוריה מנהל אקדמי  
מר עמי לוי ראש מנהל הקמפוס

### מכון בן-גוריון לחקר ישראל, הציונות ומורשת בן-גוריון

ד"ר פולה קבלו ראש המכון  
גב' מיכל מויאל ממונה על המנהל

### מנהל תלמידים

גב' אורנה ביטון ראש מנהל תלמידים  
גב' מעיין קצב ראש מדור רישום  
מר יחיאל אוחיון ראש מדור חשבונות סטודנטים

### מנהל בחינות, מערכת שעות ומס"ר

גב' מירי ויז'ניצר ראש מנהל בחינות, מערכת שעות ומס"ר

### המרכז ללימודים קדם אקדמיים

גב' דפנה מדר מנהלת המרכז

### המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ

גב' צביה אביש מנהלת המרכז

### הספרייה המרכזית ע"ש ארן

גב' אילונה גילר מנהלת הספרייה

### דיקנאט הסטודנטים

פרופ' משה כספי דיקן הסטודנטים  
גב' מרב יוסף-סולומון ראש מנהל הדיקנאט

**מבקר האוניברסיטה****בעלי תפקידים מנהליים**

סגן נשיא ומנכ"ל	דוד ברקת
משנה למנכ"ל ורא"ג תכנון, תקצוב וכלכלה	יוסי רוקני
סמנכ"ל כספים	מאיה בנימין-נגר
סמנכ"ל משאבי אנוש	שמעון ישי
סמנכ"ל בינוי ואחזקה	אודי לרמן
יועצת משפטית	עו"ד תמר מונד
סמנכ"ל מחשוב ומערכות מידע	מוטי מרגלית
ראש אגף תפעול	רפי סרוסי
מנהל מחלקת ארגון ושיטות	איתן אדמון
מנהל מחלקת הפעלה	שלום מארק
מנהלת מחלקת פרסומים ודוברות	אסנת איתן
מנהלת מחלקת משאבי אנוש, סגל אקדמי	סיגל גברי
מנהלת מחלקת לפיתוח משאבים	גיל בן-דור
מנהל מחלקת אספקה ורכש	פנחס ברנשטיין
מנהלת מחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים	ד"ר סתוי ברעם
מנהל מחלקת בטיחות גיהות ואיכות הסביבה	שחר גולדברג
מנהל מחלקת מערך המחשוב	שמואל גרובר
מנהל מחלקת שכר ובקרה	איל דבידה
מנהל מחלקת משאבי אנוש, סגל מינהלי וטכני	חגי חורש
מהנדס האוניברסיטה	אייל חייק
מנהל מחלקת מערכות מידע	מנשה טביבי
מנהל מחלקת בינוי	מתן תרשיש
מנהל שיווק	שגיא לנגר
מנהלת מחלקה למעורבות חברתית	ורד סרוסי-כ"ץ
מנהל מחלקת משק	יעקב עייאש
מנהל מחלקת ביטחון	נפתלי פרייסלר
מנהלת מחלקת קשרי ציבור	נינה פרליס
דובר האוניברסיטה	אמיר רוזנבלט
ראש הרשות למחקר ופיתוח	שרונה ריטברג

## הלימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתנהלים לימודים בפקולטות למדעי הרוח והחברה, למדעי הטבע, למדעי ההנדסה, למדעי הבריאות, בפקולטה לניהול, בבית הספר הבינ-פקולטי למדעי המוח, בבית הספר ללימודי מדבר ובמכון בן-גוריון לחקר ישראל והציונות.

כתלמיד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב יחשב מי שהתקבל ללימודים ע"י מדור הרישום באוניברסיטה, ו/או הורשה להמשיך לימודיו על-פי כללי הפקולטה והאוניברסיטה, ועמד בדרישות הלימודים ובכלל זה ביצוע יעוץ והרשמה והסדרת שכר הלימוד כנדרש.

חובת ביצוע הסדרת שכר הלימוד חלה גם על תלמידים הפטורים מתשלום חלקי או מלא של שכר הלימוד.

### הלימודים לקראת תואר ראשון

B.A., B.S.W., B.Sc., B.N., B.P.T., B.Med.Lab.Sc., B.EMS., B.Pharm.  
ולתואר "דוקטור לרפואה" M.D.

משך הלימודים לתואר בוגר B.A., B.S.W., B.Med.Lab.Sc., B.EMS. ו-B.Sc. – שלוש שנים – בפקולטה למדעי הרוח והחברה, בפקולטה למדעי הטבע ובפקולטה למדעי הבריאות (ניהול מערכות בריאות, מדעי המעבדה הרפואית ורפואת חירום B.EMS), בפקולטה לניהול ובבית הספר הבינ-פקולטי למדעי המוח.  
משך הלימודים לתואר מוסמך למדעים – בפקולטה למדעי ההנדסה B.Sc. – ארבע שנים. לתואר בוגר – בפקולטה למדעי הבריאות B.P.T., B.N. ו-B.Pharm. – ארבע שנים (וחצי שנת סטאז'), לימודי רפואה M.D. – שש שנים (ושנת סטאז').

### הכרה בלימודים אקדמיים קודמים

מועמד רשאי להגיש בקשתו להתקבל לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, על סמך לימודים קודמים במוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

בעל תואר אקדמי שיתקבל ללימודי תואר אקדמי נוסף (ראשון או שני), באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ויקבל הכרה בקורסים אותם למד, יחויב ללמוד קורסים חלופיים במקומם. ככלל, הסטודנט ישלם שכ"ל מלא לתואר הנוסף אליו התקבל.

ועדת הוראה פקולטית רשאית, בהמלצת ועדת הוראה מחלקתית, לאשר במקרים חריגים עד 20 נק"ז פטור לתואר ראשון נוסף וללא צורך ללמוד במקומם קורסים אחרים. במקרה זה, יהיה הסטודנט זכאי לפטור מתשלום שכ"ל עבור קורסים אלו.

בלימודי רפואה, קיימות מספר אפשרויות:

1. לקבל באופן חריג, מועמדים לשנה מתקדמת, אשר ישלמו שכ"ל מאותה שנה ואילך.

2. לקבל מועמדים לשנה אי ולפטור אותם עד 40 נק"ז (כולל שכ"ל).

מי שיקבל פטור מעל 40 נק"ז, יתקבל במסלול מיוחד לשנה רביעית. באם ילמד קורסים משנים קודמות, ישלם עבורם שכ"ל רגיל ולא יהיה זכאי לקבל תואר ראשון במדעי הרפואה

## הפקולטה למדעי הרוח והחברה

לפרטים נוספים – ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

### מדעי הרוח

מקרא, ארכיאולוגיה והמזרח הקדום

מסלולים : מקרא, ארכיאולוגיה.

לשון עברית

ספרות עברית

לימודי המזרח התיכון

היסטוריה כללית

היסטוריה של עם ישראל

מחשבת ישראל

ספרויות זרות ובלשנות

מסלולים : 1. ספרות אנגלית 2. בלשנות אנגלית 3. ספרות ובלשנות אנגלית (חד מחלקתי)

אמנויות

מסלולים : 1. תולדות האמנות 2. אומנות חזותית- תכנית משולבת בתולדות האומנות ולימודי יצירה

פילוסופיה

לימודים רב-תחומיים במדעי הרוח והחברה

לימודי מדינת ישראל

לימודי תרבות ערבית יהודית

### מדעי החברה

חינוך

הכשרת מורים (לימודי תעודת הוראה)

פסיכולוגיה\*

סוציולוגיה ואנתרופולוגיה\*

מדעי ההתנהגות\*

כלכלה

גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי

עבודה סוציאלית

פוליטיקה וממשל

תקשורת\*\*

התכנית הבין אוניברסיטאית ללימודי אפריקה

מסלול סטטיסטיקה ל - B.A

מסלול מתמטיקה ל - B.A

פסיכוביולוגיה

\* לא ניתן לשלב לימודים בתכניות פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה ומדעי ההתנהגות.

\*\* הענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה.

## הפקולטה למדעי הטבע

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

מחלקה	מגמות/מסלולים
מתמטיקה	<p>מתמטיקה כללית (עיונית ושימושית), מגמת "מדעי המוח" לתלמידי תכנית "אשלים" למצטיינים בלבד. -תכניות לימודים דו-מחלקתיות עם המחלקות למדעי המחשב ולפיסיקה. -תכנית לימודים במסלול מחלקה ראשית עם חטיבה : השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול (חטיבה בלבד) .</p> <p>-תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים, המחלקה להנדסת תעשייה וניהול, המחלקה למדעי המחשב והמחלקה להנדסת מכונות.</p>
מדעי המחשב	<p>מדעי המחשב כללי, מדעי המחשב עם מגמה בביו-אינפורמטיקה. תכנית לימודים דו-מחלקתית עם המחלקה למתמטיקה. תכנית לימודים במסלול מחלקה ראשית עם חטיבה : השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול (חטיבה בלבד).</p> <p>תכניות משולבות (תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה, המחלקה למתמטיקה, המחלקה לכימיה, המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה, הנדסת חשמל ומחשבים. תכנית לימודים בהנדסת תכנה משותפת לפקולטה למדעי הטבע והפקולטה למדעי ההנדסה.</p>
פיסיקה	<p>מסלול חד מחלקתי במגמות : פיסיקה כללית, פיסיקה ומחשבים, פוטוניקה, ננופיסיקה ומדעי המוח. מסלול ראשי בפיסיקה ודו מחלקתי בפסיכולוגיה. מסלולים משולבים עם תואר כפול בפיסיקה ועם מדעי המחשב, הנדסת חומרים, הנדסת חשמל ומחשבים והנדסת מכונות. מסלולים דו מחלקתיים : מסלול דו מחלקתי במתמטיקה ובפיסיקה ומסלול מחלקה ראשית עם חטיבה - השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול (חטיבה בלבד).</p>
כימיה	<p>כימיה סינטטית, כימיה ביופיסית, כימיה פיסיקלית וננומטריה, מגמת "מדעי המוח" לתלמידי תכנית "אשלים" למצטיינים. -תכנית לימודים במסלול מחלקה ראשית עם חטיבה : השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול (חטיבה בלבד). -תכניות לימודים משולבות (לתואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב במגמה ביופיסיקה-ביואינפורמטיקה והמחלקה להנדסה כימית-ננוטכנולוגיה.</p>
מדעי החיים	<p>מדעי החיים כללי (התוכנית כוללת מגוון רחב של קורסים השייכים לתחומים עיקריים במדעי החיים : ביוכימיה וביוולוגיה מולקולרית, גנטיקה, מדעי הצמח, פיזיולוגיה של התא ובעלי-חיים, ביולוגיה חישובית), במסלולים : מחקרי, סביבתי, יישומי, ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית, מדעי המוח, ביולוגיה חישובית. - תכנית לימודים פסיכוביולוגיה.</p>



<p>- תוכניות לימודים בשילוב עם מחלקות אחרות - מחלקה ראשית עם חטיבה במחלקה אחרת : ניתן להרכיב תוכנית לימודים דו-מחלקתית עם מחלקות הפקולטה למדעי הטבע או עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה בהן קיימת תכנית לימודים של מחלקה ראשית וחטיבה, וכן עם המחלקה לניהול (חטיבה בלבד)</p> <p>-תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה.</p>	
<p>גיאולוגיה דינמית, גיאולוגיה הנדסית, גיאולוגיה סביבתית והידרוגיאולוגיה, גיאולוגיה וביולוגיה, מגמת "מדעי המוח" לתלמידי תכנית "אשלים" למצטיינים.</p> <p>-תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם חטיבה : השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול (חטיבה בלבד).</p> <p>-תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקות למדעי המחשב, מדעי החיים והנדסת בנין.</p>	<p>מדעי הגיאולוגיה והסביבה</p>

### הפקולטה למדעי ההנדסה

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

הלימודים במסגרת הפקולטה למדעי ההנדסה מתקיימים לקראת התואר "מוסמך למדעים" B.Sc. בתחומים הבאים :

<p>בנוסף מתקיימות תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקות למתמטיקה, לפיסיקה, מדעי המחשב והנדסת מכונות.</p>	<p>הנדסת חשמל ומחשבים</p>
<p>בנוסף מתקיימות תכנית לימודים משולבת(תואר כפול) עם המחלקות לפיסיקה, מתמטיקה, הנדסת חומרים והנדסת חשמל ומחשבים.</p>	<p>הנדסת מכונות</p>
<p>בנוסף מתקיימות תכנית לימודים משולבת(תואר כפול) עם המחלקה לכימיה- ננוטכנולוגיה.</p>	<p>הנדסה כימית</p>
<p>בנוסף מתקיימות תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למתמטיקה.</p>	<p>הנדסת תעשייה וניהול</p>
<p>בנוסף מתקיימות תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה והנדסת מכונות.</p>	<p>הנדסת חומרים</p>
<p></p>	<p>הנדסת מערכות תקשורת</p>
<p></p>	<p>הנדסת ביוטכנולוגיה</p>
<p>לבוגרים יוענק תואר B.Sc בהנדסת מערכות מידע</p>	<p>הנדסת מערכות תכנה ומידע</p>
<p></p>	<p>הנדסת נתונים</p>
<p>בשיתוף המחלקה למדעי המחשב בפקולטה למדעי הטבע.</p>	<p>הנדסת תכנה</p>
<p>בשיתוף הפקולטה למדעי הבריאות. בנוסף מתקיימות תכנית משולבת (תואר כפול מהנדס- רופא) עם הפקולטה למדעי הבריאות.</p>	<p>הנדסה ביורפואית</p>
<p>בנוסף מתקיימות תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה</p>	<p>הנדסת בניין</p>
<p></p>	<p>הנדסת מחשבים</p>

## הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

### ניהול

במחלקה קיימים מספר מסלולי לימודים : מסלול חד-מחלקתי בניהול, מסלול דו-מחלקתי בניהול ובמחלקות בפקולטה למדעי הרוח והחברה (לדוגמא ניהול וכלכלה, ניהול ופסיכולוגיה, ניהול ופילוסופיה ועוד) מסלול בניהול מערכות מידע וחיטבה בניהול עם מחלקות בפקולטה למדעי הטבע.

### ניהול מלונאות ותיירות

במחלקה מתקיים מסלול לימודים חד מחלקתי

### חיטבה במנהל ומדיניות ציבורית

החיטבה משתלבת עם לימודים בניהול או במחלקות בפקולטה למדעי הרוח והחברה , במסלול חד מחלקתי – ראשי , או במסלול דו מחלקתי כחלק מלימודים רב תחומיים .

## הפקולטה למדעי הבריאות

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

רפואה

מדעי הרפואה

רפואה בינלאומית בשיתוף עם המרכז הרפואי- אוניברסיטאי קולומביה(מיועד לאזרחי חו"ל בלבד)

סיעוד

פיזיותרפיה

רפואת חירום

ניהול מערכות בריאות

מדעי המעבדה הרפואית

רוקחות

הנדסה ביו-רפואית - בשיתוף עם הפקולטה למדעי ההנדסה (רישום וקבלה בפקולטה למדעי ההנדסה)

## בית הספר הבין-פקולטי למדעי המוח

הלימודים במסגרת בית הספר הבין-פקולטי למדעי המוח מתקיימים לקראת התואר "מוסמך למדעים" B.Sc. בתחומים מדעי הקוגניציה ומדעי המוח.

לפרטים נוספים <https://in.bgu.ac.il/bss/Pages/default.aspx>

## אוניברסיטת בן-גוריון בנגב - קמפוס אילת\*

תכניות הלימודים מפורטות בכתובת : <https://in.bgu.ac.il/eilat/Pages/4students.aspx>

## הפקולטה לניהול מציעה את התכניות הבאות:

ניהול (דו מחלקתי) - ניתן לשלב עם המחלקה לפסיכולוגיה או עם לימודים רב תחומיים במדעי הרוח והחברה. ניהול מלונאות ותיירות

## **הפקולטה למדעי הרוח והחברה מציעה את התכניות הבאות:**

עבודה סוציאלית

פסיכולוגיה (דו-מחלקתי)- ניתן לשלב עם המחלקה לניהול, המחלקה לאמנות או עם לימודים רב תחומיים במדעי הרוח והחברה.

אמנות (דו מחלקתי)

לימודים רב תחומיים במדעי החברה (בחטיבות: תקשורת, ניהול משאבי אנוש וגישה בין תחומית לסכסוכים ומו"מ)

לימודים רב תחומיים במדעי הרוח (בחטיבות: לימודי המזרח התיכון, אמנות, ספרות וניהול מלונאות ותיירות) לימודים רב תחומיים במדעי הרוח והחברה

הסבת אקדמאים לתואר ראשון בעבודה סוציאלית (משך הלימודים- כשנתיים)

היחידה לקידום המקצועיות בחינוך- תעודת הוראה לבתי הספר התיכוניים (מיועד לבעלי תואר ראשון לפחות)

## **הפקולטה למדעי הטבע מציעה את התכנית:**

מדעי החיים במגמת ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית (לימודי שנה א' וב' מתקיימים בבאר-שבע)

## **הפקולטה למדעי הנדסה מציעה את התכנית:**

הנדסה- שנה א'

\*פתיחת תכניות/חטיבות ושילובים מותנית במספר הנרשמים בפועל.

## **סדרי הרשמה**

סדרי הרשמה – ראו פרטים באתר מנהל התלמידים בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/welcome>

## **ביטול הרשמה**

פרוט התקנון והכללים באתר חשבונות סטודנטים בכתובת:

<https://in.bgu.ac.il/accounts/Pages/cancellation.aspx> ובידיעון למועמדים.

## **הפסקת לימודים וחופשת לימודים – תלמידים ותיקים**

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את לימודיו של תלמיד אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמאיות והאחרות, או שלא מילא את התנאים אשר הוטלו עליו בעת קבלתו ללימודים.

תלמיד שהפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו לפני סוף שנת הלימודים, אין הלימודים באותה שנה נחשבים לו במניין שנות הלימוד. יוצאים מכלל זה הם קורסים בהם משך הלימוד הוא סמסטר אחד בלבד, והפסקת הלימודים חלה לאחר סיום הלימוד או הקורס. מקרים אלה טעונים אישור מזכירות הפקולטה / בית-הספר.

תלמיד רשאי לבקש, באמצע שנת הלימודים או עם סיומה, חופשת לימודים למשך שנתיים לכל היותר, רק לאחר שלמד סמסטר אחד לפחות. הפניה תעשה לפקולטה / בית-הספר על פי נהליה.

מועד הגשת הבקשה לחופשה עד תחילת כל סמסטר, ולא יאוחר מתום תקופת השינויים לסמסטר. אישור חופשת לימודים, אינו פוטר מתשלום שכר-לימוד.

**פרס כניסה למועמדים**  
**<http://in.bgu.ac.il/welcome>**

1. פרס כניסה למועמדים מצטיינים :  
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה פרסי כניסה למועמדים מצטיינים חדשים, שילמדו לקראת התואר הראשון באוניברסיטה.  
הפרס הוא עד גובה שכר לימוד בסיסי מלא (לא כולל תשלומים נלווים).
2. פרס הוקרה : האוניברסיטה מעניקה פרסי הוקרה למועמדים מצטיינים בעלי נתונים גבוהים בתעודת הבגרות ובבחינה הפסיכומטרית או ציון בתכנית נתיב באקדמיה, שלא זכו בפרס הצטיינות.

**פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים**

- אוניברסיטת בן-גוריון מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם **בשנה החולפת**. הפרסים מוענקים עפ"י קריטריונים המאושרים ע"י הוועדה המרכזת.
- כדי לקבל את הפרס הכספי חייב להיות התלמיד פעיל בלימודי תואר ראשון, או תואר גבוה יותר, באוניברסיטת בן-גוריון, לפחות בסמסטר א', בשנה העוקבת לשנה שבגינה מוענק הפרס.
- תלמיד אשר ימצא ראוי לקבלת הפרס הכספי, אך אינו תלמיד פעיל, באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בסמסטר א' בשנה העוקבת, יקבל תעודה בלבד ללא פרס כספי.
- הזכאות לפרס תקבע על פי ממוצע כל הציונים המאוניים בקורסים של השנה החולפת, ביום הוצאת המדרג ע"י הפקולטה והמוגש לאישור הוועדה המרכזת בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ציונים מאוחרים יותר לא יחושבו.
- חישוב האחוזים מותאם בכל פקולטה למסלולי הלימודים הקיימים והחישוב יתבצע על בסיס מס' התלמידים בתואר בפקולטה/ מחלקה/ מסלול.
- רק קורסים בעלי נק"ז נכללים בשקלול לפרס לימודים. קורסים שאינם מקנים נק"ז לא נכללים בשקלול לפרס לימודים.
- 2% מכלל תלמידי התואר הראשון ו M.D. יקבלו תעודות הצטיינות למיניהן בליווי פרס כספי.
- מתוך מקבלי תעודות ההצטיינות יקבלו :**
- 10% - פרס הרקטור למצטיין יתרה, ציון מינימום 95.
  - 30% - פרס הדיקן להצטיינות יתרה, ציון מינימום 91.
  - 60% - פרס הרמ"ח להצטיינות, ציון מינימום 87.
  - 3% נוספים יקבלו תעודות הערכה ללא פרס כספי. (ציון מינימום 85)

**היקף לימודים**

נדרש היקף לימודים של לפחות 36 נק"ז בשנה\* (ובתנאי שהתלמיד קיבל ציון בכל קורס שנלמד), באוניברסיטת בן-גוריון, בשנה שבגינה מוענק הפרס או התעודה. ההישגים בקורסי הקיץ נלקחים בחשבון סך כל ההישגים לשנה עליה ניתן הפרס.

סטודנט שיסגור את התואר עד לתאריך הקובע של חישוב פרסי הצטיינות (30 בנובמבר בכל שנה), יוכל להיכלל ברשימת הסטודנטים המצטיינים, אם צבר לפחות 30 נק"ז במהלך השנה.

\*בפקולטה למדעי הבריאות היקף לימודים מלא ייקבע על פי תכנית הלימודים אליה שייך הסטודנט ושנת הלימודים בתואר.

סטודנטים הלומדים בתכניות לימודים כפולות באותה פקולטה, ועונים על הקריטריונים בשתי התכניות, יהיו זכאים לקבל פרס אחד, הגבוה מבין השניים, ושתי תעודות. הערכת ההצטיינות של תלמידי קמפוס אילת, תקבע על פי מיקומם במחלקות האם בקמפוס באר שבע.

על סטודנטים הלומדים **בתכניות לימודים כפולות בשתי פקולטות**, (הפקולטה למדעי הטבע והפקולטה למדעי ההנדסה) יחולו הקריטריונים הבאים:  
7% מכלל תלמידי תואר ראשון בתכניות המשולבות לתואר כפול יקבלו תעודות הצטיינות למיניהן בליווי פרס כספי.

מתוך מקבלי תעודות ההצטיינות יקבלו:

10% - פרס הרקטור למצטיין יתרה, - ציון מינימום 93.

30% - פרס הדיקן להצטיינות יתרה, ציון מינימום 89.

60% - פרס הרמ"ח להצטיינות, ציון מינימום 83.

6% נוספים יקבלו תעודות הערכה ללא פרס כספי, ציון מינימום 83.

### **היקף לימודים**

נדרש היקף לימודים של לפחות 45 נק"ז בשנה (ובתנאי שהתלמיד קיבל ציון על כל קורס שלמד) באוניברסיטת בן-גוריון בשנה שבגינה מוענק הפרס או התעודה.  
ההישגים בקורסי הקיץ נלקחים בחשבון סך כל ההישגים לשנה עליה ניתן הפרס.  
סטודנט שישגור את התואר עד לתאריך הקובע של חישוב פרסי הצטיינות, יוכל להיכלל ברשימת הסטודנטים המצטיינים, אם צבר לפחות 38 נק"ז במהלך השנה.  
**המועד הקובע לחישוב ממוצעים לצורך קבלת פרסי לימודים הוא 30 בנובמבר בכל שנה.**

### **מועד סגירת התואר**

סטודנטים שיקבלו אישור זכאות לתואר עד ל- 31 בדצמבר 2019, יכללו בטקס הענקת תארים של תש"ף. מי שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד ל-31 בדצמבר 2020, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, ואת התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

### **הערכת הישגים בסיום לימודים והרישום בתעודה**

הערכת הישגים בסיום לימודי התואר הראשון תקבע בכל שנה בהתאם להתפלגות הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.

בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר הראשון.

ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר"

18% מהמסיימים להם מוענקת תעודה בשנה הנקובה, שהשיגו הציונים הגבוהים במחלקה ייחשבו כמצטיינים.

שממוצע ציוניהם לחישוב הצטיינות הוא **85 לפחות**.

מתוכם :

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה". ממוצע ציונים מינימלי שממוצע ציוניהם

הוא **90 לפחות**.

80% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות".

מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה "בהתאם לדרישות התואר".

בפקולטות שבהן יש לימודים דו-מחלקתיים ההערכה תחושב עפ"י הממוצע הכללי הסופי לתואר שהשיג הבוגר

בכל מחלקות הלימודים שלו, כולל הלימודים הכלליים.

## **לימודי אנגלית כשפה זרה**

### **היחידה לאנגלית כשפה זרה**

מטרת לימודי אנגלית כשפה זרה היא להעניק ללומד כלים לקריאה של מאמרים אקדמיים וניתוחם, הצגתם אם בכתיבה או בשיח וכן שיפור מיומנויות בהבנת הנשמע.

#### **1.1 הנחיות כלליות**

תלמיד לתואר ראשון נדרש להפגין רמת ידע גבוהה באנגלית, רמה השווה לרמת "פטור" מהקורס

"מתקדמים ב'". לבדיקת ידיעותיו של התלמיד באנגלית, הוא יבחן בבחינה הפסיכומטרית, מבחן אמ"ר,

מבחן אמ"ר, מבחן רמ"א.

תלמיד אשר השיג ציון שאינו פוטר אותו מלימודי האנגלית, יסווג לאחת משלוש הרמות השונות ביחידה :

"בסיסי", "מתקדמים א'", "מתקדמים ב'" ויתקדם מרמה לרמה עד אשר יסיים את הקורס "מתקדמים

ב'" שהינו קורס אקדמי (המקנה 2 נק"ז). מועדי הבחינה הפסיכומטרית, מבחן אמ"ר, אמ"ר"ם ורמ"א

מתפרסמים במרכז הארצי לבחינות והערכה.

מועמדים **בקבלה אוטומטית** ללימודים (ללא בחינה פסיכומטרית), שקיבלו ציון 90 ומעלה בבחינת בגרות 5 יח"ל

באנגלית, יתקבלו לרמת "מתקדמים ב'" ללא צורך בבחינת אמ"ר.

תלמיד שסיים קורס באנגלית במרכז ללימודים קדם אקדמיים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ימשיך ללמוד

בקורסים האוניברסיטאיים, לפי הישגיו עד שסיים את דרישות

הקורס "מתקדמים ב'".

תלמיד העובר ממוסד אוניברסיטאי מוכר ע"י המל"ג יכול להמשיך ללמוד אנגלית עפ"י אישור שיציג על לימודי

האנגלית מהאוניברסיטה בה למד, בתנאי שרמתו בסיסי לפחות. למימוש הפטור עליו להציג גיליון ציונים

מאוניברסיטה מוכרת במעמד הרישום ללימודים.

בוגר ממוסד אקדמי אחר המוכר ע"י המל"ג המעוניין ללמוד לתואר ראשון נוסף, תוכר רמת האנגלית שלו

מהתואר שסיים.

תלמיד פעיל שהשלים את לימודי האנגלית באחת האוניברסיטאות המוכרות, ע"י השלמת קורס שווה לרמת "מתקדמים ב" של אוניברסיטת בן גוריון יהיה פטור מלימודי אנגלית כשפה זרה. למימוש הפטור עליו להציג גיליון ציונים מקורי ביחידה לאנגלית כשפה זרה באוניברסיטת בן גוריון.

**החל מתש"ף, לא יוכרו קורסי אנגלית מקוונים (וירטואלים), ניתן ללמוד קורסי אנגלית פרונטליים הכוללים נוכחות חובה, בכל מוסד אוניברסיטאי המוכר ע"י המל"ג.**

**לא יינתן פטור על-סמך מבחן פטור ממוסד אקדמי אחר.**

### 1.2 קורסי קדם קורס "מתקדמים ב"

מתקיימים שני קורסי קדם לרמה האקדמית: "בסיסי", "מתקדמים א". בכל רמה, קבוצות הלימוד מחולקות לפי פקולטות ולעתים לפי מחלקות. במסגרת קורסים אלו התלמיד רוכש כלים לניתוח מאמרים אקדמיים, הכרת השפה האקדמית וכלים להתמודדות עצמאית. ההשתתפות בקורסים אלו היא בתשלום נוסף לשכר הלימוד כפי שייקבע על-ידי האוניברסיטה. היקף ונק"ז הקורסים ברמות הלימוד השונות:

א. בסיסי - 6 שעות שבועיות במשך סמסטר אחד, 0 נק"ז.

ב. מתקדמים א' - 4 שעות שבועיות במשך סמסטר אחד, 0 נק"ז.

רק לאחר שהתלמיד עמד בכל הדרישות וסיים בהצלחה קורסים אלו הוא יהיה רשאי להירשם לקורס "מתקדמים ב". על התלמיד להירשם לקורסי קדם ברציפות בכל סמסטר, החל מסמסטר א' ללימודיו. חובה לסיים את כל לימודי האנגלית במהלך השנתיים הראשונות ללימודי התואר הראשון. תלמיד שלא יעמוד בדרישה זו לימודיו יופסקו. חידוש הלימודים לתואר יותנה במילוי דרישות לימודי האנגלית כשפה זרה.

### 1.3 ציון עובר בקורסים ברמה אקדמית

א. רמה "בסיסי" -

56 בכל הפקולטות/בתי-הספר

ב. רמה "מתקדמים א"

56 בכל הפקולטות/בתי-הספר

בפקולטה למדעי הבריאות – בי"ס לרפואה ורוקחות

70

ג. רמה "מתקדמים ב"

56 בכל הפקולטות/בתי-הספר

בפקולטה למדעי הבריאות – בי"ס לרפואה ורוקחות

70

2 נקודות הזכות לקראת התואר ניתנות עבור הקורס "מתקדמים ב" בלבד. רק הציון הסופי של רמת "מתקדמים ב", ישוקלל בממוצע התואר הראשון.

### 1.4 נוכחות בשעורים

קיימת חובת השתתפות בכל שעורי האנגלית כשפה זרה. במקרה של מניעה חמורה (כפי שמוגדר בנוהל הבחינות), יש להודיע על כך למורה הקורס ולהמציא אישורים מתאימים.

חובה על תלמיד שלא הופיע לשיעור להשלים את החומר שהחסיר.  
תלמיד שנעדר מהשיעורים והיעדרותו לא אושרה ע"י המורה, לא יוכל להבחן באותו הקורס (ציונו בקורס יהיה 700), וכספו לא יוחזר.  
במשך ובתום הסמסטר יתקיימו בחינות. מועדי הבחינות יובאו לידיעת הסטודנט כמקובל באוניברסיטה.

### **1.5 הרכב הציון הסופי בקורסים לאנגלית כשפה זרה**

הציון הסופי מורכב מ:

60% ציון כיתה

40% מבחן סופי בקורס

תלמיד שאין לו ציון כיתה אינו רשאי להבחן בבחינת סוף הסמסטר (ציונו בקורס יהיה 700, שמשמעותו אי השלמת החובות והמטלות כנדרש בקורס).  
תלמיד החוזר על קורס אנגלית, חייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות לעיל. ציון כיתה בקורס קודם, אינו יכול להיות משוכלל במסגרת הקורס החוזר.

## **לימודי עברית**

ידיעת השפה העברית היא דרישה בסיסית מכל תלמיד באוניברסיטה.

### **1.1 לימודי עברית**

תלמיד תואר ראשון שידיעת השפה העברית שלו אינה מספקת, חייב ללמוד עברית עד רמת פטור. הלימודים יקנו לתלמידים ידע רחב בעברית ויכשירו אותם לתפקד כראוי במישור האקדמי: הבנת הרצאות, קריאת חומר עיוני וכתובת עבודות. לימודי העברית אינם מזכים את הלומדים בנקודות זכות.

### **1.2 פטור מלימודי עברית**

- א. תלמיד שהתקבל ללימודים לתואר על סמך ציון בבחינה הפסיכומטרית בשפה העברית.
- ב. תלמיד שלמד לימודי עברית במוסד אקדמי אחר בארץ. מותנה בהצגת אישור ובבחינת רמת הלימודים. הפטור יינתן בהתאם למדיניות הקבלה ללימודים. באחריות המרכז ללימודים קדם-אקדמיים.
- ג. תלמיד שקיבל ציון 132 לפחות בבחינת יע"ל.
- ד. תלמיד בתכנית לימודים בינלאומית, שהוראתה בשפה האנגלית.

### **1.3 בחינת מיון**

תלמיד שאינו עומד באחד מהקריטריונים בסעיף 1.2, חייב להבחן בבחינת ידע עברית לעולים (יע"ל), הנערכת ע"י המרכז הארצי לבחינות ולהערכה.  
בהתאם לתוצאות מבחן יע"ל ישובץ כל תלמיד לרמה המתאימה על-פי הפירוט להלן:

רמה	ציון
ד	59-83
ה	84-106
ו	107-131
פטור	132 ומעלה

מועמד שלא סווג לרמה ה' לפחות, לא יוכל להתחיל את לימודיו באוניברסיטה גם אם עמד בדרישות הקבלה האחרות.



#### 1.4 הלימודים

במהלך שנת הלימודים האקדמית יתקיימו קורסי עברית ברמות ה' ו'. הנוכחות בכל קורסי העברית הינה חובה. הקורסים הם סמסטריאליים וכוללים 6 שעות שבועיות. תלמיד מחויב ללמוד עברית עד שיעמוד בהצלחה בבחינת הסיום (פטור) של רמה ו'. על התלמיד ללמוד עברית ברציפות החל מהסמסטר הראשון ללימודיו. כל תלמיד נדרש לבדוק את מועדי הקורסים לעברית ולהרכיב את מערכת השעות בהתאם לכך. שכר הלימוד עבור קורסי העברית אינו נכלל בשכר הלימוד לתואר.

#### 1.5 נוכחות בשעורים

קיימת חובת השתתפות בכל השעורים בקורסי עברית. במקרה של מניעה חמורה (כפי שמוגדר בנוהל הבחינות), יש להודיע על כך למורה הקורס ולהמציא אישורים מתאימים וגם ליידע את מזכירות המרכז. חובה על תלמיד שלא הופיע לשיעור מסיבה כלשהי להשלים את החומר שהחסיר. תלמיד שייעדר פעמיים או יותר, לא יורשה לגשת לבחינת הסיום של הקורס, ציונו בקורס יהיה "לא השלים", וכספו לא יוחזר. במשך ובתום הסמסטר יתקיימו בחינות. מועדי הבחינות יובאו לידיעת הסטודנט כמקובל באוניברסיטה.

#### 1.6 ציונים

בחישוב הציון הסופי בכל קורס יובאו בחשבון הישגי התלמיד בתרגילים ובמבחנים שייערכו בכתה במהלך הסמסטר. חלקם של הישגים אלה בציון הסופי יפורסם ע"י המורים. ציון המעבר מרמה לרמה, הנו ציון 65 לפחות. ציון הסיום (פטור) של רמה ו', הנו 75 לפחות. תלמיד שייעדר יותר מהמותר בקורס לא יוכל לגשת לבחינת הסיום של הקורס ויהיה עליו להירשם מחדש לקורס.

#### 1.7 עברית לתלמידים זרים (מבקרים או תיירים)

##### 1.7.1 תלמיד לתואר ראשון

תלמיד מבקר הלומד לתואר ראשון באוניברסיטה חייב בידע עברית כמפורט לעיל לגבי עולים חדשים (סעיף א') רמת העברית של תלמיד כזה תיקבע על-פי מבחן יע"ל.

##### 1.7.2 תלמיד לתואר מתקדם

תלמיד מבקר הלומד לתואר שני או שלישי באוניברסיטה נדרש ללמוד עברית על-פי הפירוט הבא : עברית למתחילים א' (הקורס מיועד לתלמידים שאין להם כל ידע בעברית). עברית למתחילים ב'.

הוועדה לתלמידי מחקר רשאית לפטור תלמיד מלימודי עברית בעקבות בקשה מנומקת של התלמיד בצירוף המלצה של המנחה. לימודי העברית אינם מזכים את התלמיד בנקודות זכות.

## לימודים לקראת תואר שני

M.A., M.Sc., M.Med.Sc., M.B.A., M.H.A., M.N., M.P.H., M.EMS., M.P.T

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתקיימים לימודים לקראת התואר השני בפקולטות, בבתי ספר ובמכוני כדלהלן:

**פקולטה למדעי הרוח והחברה** מתקיימים לימודים לקראת תואר שני M.A. במחלקות/ בתכניות – גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי, היסטוריה של עם ישראל, היסטוריה כללית, חינוך, כלכלה, פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה, פילוסופיה, מחשבת ישראל, ספרות עברית, לשון עברית, מקרא וארכיאולוגיה, ספרויות זרות ובלשנות, עבודה סוציאלית, לימודי המזרח התיכון, הוראת המדעים והטכנולוגיה, תקשורת, ניהול ויישוב סכסוכים, לימודי מגדר, תולדות האמנות ותרבות חזותית, פוליטיקה וממשל.

**פקולטה למדעי הטבע** מתקיימים לימודים לתואר שני M.Sc. בכל המחלקות: מתמטיקה, מדעי המחשב, פיסיקה, כימיה, מדעי החיים ומדעי הגיאולוגיה והסביבה.

**פקולטה למדעי ההנדסה** מתקיימים לימודים לתואר שני M.Sc. במחלקות – הנדסת חשמל ומחשבים, הנדסת מכונות, הנדסה כימית, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חומרים, הנדסה גרעינית, הנדסה ביורפואית, הנדסת ביוטכנולוגיה, הנדסה סביבתית, ניהול והנדסת בטיחות, הנדסת אלקטרואופטיקה, הנדסת מכטרוניקה, הנדסת מערכות תוכנה ומידע\*, הנדסת אנרגיה, הנדסת מערכות תקשורת והנדסת בניין.  
\* לבוגרים יוענק תואר M.Sc. בהנדסת מערכות מידע

**פקולטה למדעי הבריאות** מתקיימים לימודים לתואר שני במדעי הרפואה M.Med.Sc, בתחומים – וירולוגיה, מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה (אונקולוגיה מולקולרית, גנטיקה מולקולרית, פרזיטולוגיה קלינית ומולקולרית, הנדסה גנטית), פרמקולוגיה, פיזיולוגיה (נוירוביולוגיה, פיזיולוגיה של ממברנות), מורפולוגיה של האדם, (חקר המוח, נוירוביולוגיה התפתחותית), אפידמיולוגיה, ביוכימיה קלינית, סוציולוגיה של הבריאות. (בכל התחומים ניתן לשלב גם מגמה בביו-רפואה יישומית וביואתיקה- המגמה תופיע בגליון הציונים אך לא בתעודה) כמו כן מתקיימים לימודים במגמות- גנטיקה מולקולרית התפתחותית, פסיכופרמקולוגיה ולביוסטטיסטיקה יישומית.  
לימודים נוספים לתואר שני  
תואר שני בבריאות הציבור (M.P.H.); תואר שני M.A. בלימודי זיקנה (גרונטולוגיה) בשיתוף עם הפקולטה למדעי הרוח והחברה, כמו כן קיימת תכנית משותפת ל (M.H.A.) עם הפקולטה לניהול בניהול מערכות בריאות. בביה"ס למקצועות בריאות קהילתיים ע"ש רקנאטי – מתקיימים לימודים לתואר שני במחלקות: סיעוד (M.N.), ברפואת חרום (M.EM.) ובפיזיותרפיה (M.P.T.).

**פקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר** לימודים לתואר שני במחלקות – מנהל עסקים (M.B.A.), מנהל ומדיניות ציבורית (M.A.), ניהול מערכות בריאות (M.H.A.), ניהול תיירות ומלונאות (M.A.), וכן בתוכניות הבאות: תוכנית מנדל למנהיגות חברתית, תוכנית במנהל עסקים למנהלים, תוכנית במנהל עסקים לדוברי אנגלית. לפירוט נוסף בדבר המגמות והמסלולים ראה באתר הפקולטה לניהול.

**בבית הספר הביו-פקולטי למדעי המוח** מתקיימים לימודים לתארים מתקדמים במדעי הקוגניציה והמוח בשיתוף המחלקה לקוגניציה ומוח ומגמה למדעי המוח בשיתוף המחלקה למדעי החיים בפקולטה למדעי הטבע. לפרטים נוספים <https://in.bgu.ac.il/bss/Pages/default.aspx>

**במכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושטיין, במסגרת בית הספר הבינלאומי ללימודי מדבר ע"ש אלברט כץ** מתקיימות שלוש תכניות לימודים ייחודיות בינתחומיות לתואר שני (M.Sc.):

א. לימודי מדבר (M.Sc.). במסגרת תכנית זו ניתן להתמחות באחת מהמגמות הבאות:

(1) חקלאות וביוטכנולוגיה באזורים צחיחים

(2) השקיה וסביבת הצמח

(3) אנרגיית שמש ופיסיקה של הסביבה

(4) מיקרוביולוגיה סביבתית

ב. הידרולוגיה ואיכות מים (M.Sc.). במסגרת תכנית זו ניתן להתמחות באחת מהמגמות הבאות:

(1) משאבי מים

(2) התפלה וטיפול במים

(3) מיקרוביולוגיה ואיכות מים

ג. אקולוגיה, ממשק ושמירת טבע (M.Sc.). במסגרת תכנית זו ניתן להתמחות באחת מהמגמות הבאות:

(1) אקולוגיה אבולוציונית

(2) ממשק ושמירת טבע

שפת ההוראה – אנגלית.

פרטים באתר בית הספר: <http://in.bgu.ac.il/en/akis/Pages/default.aspx>

**במכון בן גוריון לחקר ישראל והציונות, מתקיימת תכנית בינלאומית לתואר שני M.A. בלימודי מדינת ישראל ע"ש וודמן-שלר.**

הלימודים מתקיימים בסביבה מחקרית הכוללת ספרייה, ארכיון וגישה למאגרי מידע ממוחשבים. התכנית מציעה התבוננות רב-ממדית ומורכבת על מדינת ישראל, כתופעה פוליטית, חברתית, תרבותית ורעיונית. בהתאם לכך בנויה תכנית הלימודים בגישה רב-תחומית.

התכנית נלמדת בשפה האנגלית. פרטים באתר <http://in.bgu.ac.il/en/ISIP/Pages/default.aspx>

### **תכנית הלימודים**

תכנית הלימודים תקבע במועדי הרישום לקורסים על-ידי המחלקה בה הוא לומד. מידע ופרטים בדבר הרישום ומועדיו ישלחו בנפרד. תלמיד אשר אינו עורך רישום לקורסים, ייחשב כמי שאינו מממש את לימודיו. השלמת הדרישות לתואר שני כוללת: השתתפות בקורסים, כתיבת עבודת גמר ובחינת גמר בהתאם לתקנות ללימודי מוסמכים של כל פקולטה/בית-ספר.

## הפסקת לימודים / חופשת לימודים

### **הפסקת לימודים**

מועמד שהתקבל ללימודים, לא נרשם לקורסים ואינו מעוניין לממש קבלתו, יודיע על כך למדור רישום. תלמיד פעיל שמסיבות כלשהן החליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך למזכירות תלמידי מוסמכים בפקולטה.

תלמיד החוזר ללימודים לאחר הפסקת לימודים, ולאחר שאושרה חזרתו ע"י הועדות המחלקתיות/פקולטיות הרלבנטיות, יחויב להשלים לימודיו בהתאם לתכנית הלימודים הקיימת במחלקה בעת חזרתו ללימודים. (אלא אם נקבע אחרת).

### **חופשת לימודים**

תלמיד רשאי לבקש חופשת לימודים\* למשך סמסטר או שניים, רק לאחר שלמד סמסטר לימודים אחד לפחות. הפניה תעשה למזכירות מוסמכים במחלקה לא יאוחר מתום תקופת השינויים. ועדת ההוראה ללימודי מוסמכים תדון בכל בקשה לגופה. הבקשה טעונה אישור ועדת מוסמכים פקולטית, תלמיד שלא ישוב ללימודים בתום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו.

בסמוך לתום תקופת החופשה על התלמיד להירשם מחדש, בתשלום, כתלמיד החוזר מחופשת לימודים. \*בפקולטה למדעי הבריאות תאושר חופשת לימודים לתלמידי מחקר, בתנאי שאושרה הצעת המחקר לתיזה.

### **כללי**

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב שומרת לעצמה את הזכות להפסיק לימודיו של תלמיד, אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמיות והאחרות, או שלא מילא אחר התנאים, אשר הוטלו עליו בעת קבלתו.

### מלגות

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה מלגות קיום לתלמידי מחקר: תלמידי תואר שני (במסלול עם תיזה בלבד), תלמידי תואר שלישי ומשתלמי בתר-דוקטור. מטרת המלגות לאפשר למקבלי המלגה להקדיש את זמנם למחקר. המלגות מוענקות על בסיס מצוינות אקדמית.

פרטים בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/scholar.aspx>

### פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת. הפרסים מוענקים על-פי קריטריונים המאושרים ע"י הוועדה המרכזת.

### לתלמידי תואר שני יוענקו תעודות ופרסי רקטור ודיקן בלבד

הטיפול בפרסי הלימודים לתלמידים אלה יעשה באמצעות ועדות תלמידי המחקר המחלקתיות, הפקולטיות והאוניברסיטאית.

### קריטריונים:

פרסום, מכתבי המלצה, הצגה בכנסים, פרסים חיצוניים, פרסים קודמים, גיליונות ציונים. תלמיד המומלץ לפרס או תעודה בשנה מסוימת יהיה חייב לעמוד במספר תנאים: למד מערכת שנתית מלאה, באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, בשנה שבגינה מוענק הפרס.

כדי לקבל את הפרס חייב/ת להיות תלמיד פעיל בלימודי תואר שני או שלישי, באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, לפחות בסמסטר א' בשנה העוקבת לשנה שבגינה מוענק הפרס.

### **תהליך הבחירה מטופל ע"י הפקולטה**

#### **פרס דיקן - הצטיינות יתרה**

מספר הזוכים: 1% מתלמידי התואר השני עם תזה, בפקולטה.  
אופן הבחירה: המחלקה תעביר לוועדת תלמידי המחקר הפקולטית תיק על כל מועמד הכולל: CV, גיליונות ציונים, pdf של מאמרים שפורסמו, מכתבי המלצה כולל פרטי הממליצים, וכל קריטריון נוסף שהפקולטה החליטה ופרסמה אותו מראש.  
ועדת תלמידי המחקר הפקולטית תבחר את המצטיינים על פי הקריטריונים.  
פקולטה בה לומדים פחות מ-51 תלמידים לתואר שני עם תזה, רשאית להגיש מועמד להחלטת הרקטור, אשר יקים ועדת אד-הוק לבחינת הצטיינותו בהשוואה למצטיינים מפקולטות אחרות באותה השנה.  
מנחי התלמידים המומלצים לא ישתתפו בדיונים ברמה הפקולטית.

#### **מצטייני דיקן - תעודת הצטיינות**

עד 10% מתלמידי התואר השני עם תזה, יזכו בתעודת הצטיינות (ללא פרס כספי), במידה שממוצע הציונים שלהם הוא 80 ומעלה. המועמדים לתעודה יומלצו על ידי המחלקה ויועברו לאישור ועדת תלמידי המחקר הפקולטית. תיקי המועמדים יכללו: גיליון ציונים, רשימת פרסומים (אם יש), הרצאות בכנסים (אם יש) וכל אינפורמציה אחרת שהמחלקה תמצא לנכון.  
ועדת תלמידי המחקר הפקולטית תאשר את המצטיינים על פי הקריטריונים.  
מנחי התלמידים המומלצים לא ישתתפו בדיונים ברמה הפקולטית.

### **מועד סגירת התואר**

סטודנטים שיקבלו אישור זכאות לתואר עד 31 בדצמבר 2019 יכללו בטקס הענקת תארים של תש"ף. מי שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד ל-31 בדצמבר 2020, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, ואת התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

### **הערכת הישגים בסיום לימודים והרישום בתעודה**

הערכת ההישגים בסיום לימודי התואר השני תקבע בכל שנה בהתאם להתפלגות הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.  
בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר שני.  
ההערכות שתירשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:  
"בהצטיינות יתרה"  
"בהצטיינות"  
"בהתאם לדרישות התואר"

### תואר שני עם תיזה

עד 20% מהמסויימים במחלקה, להם מוענקת תעודה בשנה נקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים ביותר (ממוצע משוקלל של לימודי תואר שני וציון התיזה), ייחשבו כמצטיינים, ובלבד שממוצע ציוניהם בקורסים הוא 87 לפחות, והציון בתיזה הוא 87 לפחות.

מתוכם :

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם בקורסים הוא 92 לפחות והציון בתיזה הוא 92 לפחות.

80% הנותרים יזכו להערכת "בהצטיינות"

מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה " בהתאם לדרישות התואר " .

### תואר שני ללא תיזה

עד 15% מהמסויימים במחלקה, להם מוענקת תעודה בשנה נקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים ייחשבו כמצטיינים, ובלבד שממוצע ציוניהם הוא 87 לפחות.

מתוכם :

15% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם הוא 92 לפחות.

85% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות".

מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה " בהתאם לדרישות התואר " .

במקרים בהם הישגי הסטודנטים במסלול עם תיזה, גבוהים מהישגי הסטודנטים במסלול ללא תיזה, רשאית המחלקה בכפוף לאישור דיקן הפקולטה, להשתמש במכסות המצטיינים במסלול ללא תיזה, להענקת הצטיינות במסלול עם תיזה.

כל פקולטה תוכל להאציל מסמכויותיה למחלקות, תחת פיקוחה. עקרונות הדרוג יקבעו ע"י המחלקה באישור הפקולטה ויפורסמו לסטודנטים. מדרג הבוגרים כולל הערכת התואר יועברו לאישור הפקולטה.

### הנחיות כלליות לתואר שני עם וללא תיזה:

בחישוב מספר הבוגרים הזכאים להערכת "הצטיינות" או הצטיינות יתרה", העיגול למספר שלם יהיה מתמטי. האחוזים יחושבו לגבי כל אותם סטודנטים המקבלים את תעודת התואר בשנה מסוימת.

## בית הספר ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן

לימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D. באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתקיימים לימודים ומחקר לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D. בשלושה מסלולים שונים – מסלול רגיל, מסלול משולב ומסלול ישיר – בפקולטות למדעי ההנדסה, למדעי הטבע, למדעי הבריאות, למדעי הרוח והחברה, במכוני לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושטיין ובפקולטה לניהול. כמו כן קיימת אפשרות ללימודים לקראת התואר השלישי במסגרת בינתחומית.

לפרטים נוספים ראו באתר : [http://in.bgu.ac.il/kreitman\\_school/Pages/default.aspx](http://in.bgu.ac.il/kreitman_school/Pages/default.aspx)

## סדרי הרשמה

המבקש להגיש מועמדותו ירשם באמצעות אתר האינטרנט. לפרטים נוספים 08-6461209.

## תנאי קבלה

מועמד לדוקטורט צריך למלא את התנאים הבאים: בעל תואר שני במסלול עם תיזה מחקרית מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב או בעל תואר שקול של מוסד אקדמי מוכר אחר, בעל הישגים גבוהים בלימודיו בתואר שני כולל בעבודת הגמר. בעל הכשרה מספקת לשם ביצוע מחקר במקצוע שבחר בו, לפי שיקול דעתה של ועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית. על המועמד לאתר מנחה, בהמלצת היחידה האקדמית אשר בה יבוצע המחקר, באישור ועדת לימודי מוסמכים הפקולטית ובאישור של ועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית כתנאי להרשמתו. ועדת תלמידי המחקר תבדוק את מסמכי המועמד, תזמינו לראיון ותעמידו לבחינה, אם תמצא זאת לנחוץ. מועמד שעמד בתנאי הקבלה יתקבל למעמד "בנסיון" לתקופה של עד שנים-עשר חודשים.

ועדת תלמידי המחקר רשאית לקבל מועמד שאינו עונה לדרישות לעיל, אם השתכנעה שהמועמד יוכל להגיע לרמה הנדרשת על-ידי לימודי השלמה באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בתקופה שלא תעלה על שנה אחת ותקבע לו תכנית מיוחדת תוך התייעצות עם הגורמים הנוגעים בדבר.

ועדת תלמידי המחקר רשאית לקבל מועמד שטרם השלים הדרישות לתואר שני. מועמד כזה יתקבל למעמד "משלים", לתקופה שלא תעלה על חצי שנה ובמהלכה ישלים הדרישות שנקבעו לו.

למידע למועמדים שלמדו באוניברסיטאות בחו"ל או בשלוחות של אוניברסיטאות מחו"ל לחץ כאן:

## [בית ספר קרייטמן ללימודי מחקר מתקדמים - מידע למועמד](#)

### הדרישות לקבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"

קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה" דורשת את מילוי התנאים הבאים:

- א. קביעת מנחה ונושא מחקר
- ב. לימוד קורסים בהתאם לנדרש בתכנית הלימודים
- ג. הגשת תכנית המחקר, אישורה ועמידה בהצלחה בבחינת המועמדות הגשת דוחות התקדמות ואישורם
- ד. ביצוע מחקר חדשני ומקורי כולל הרצאות סמינריוניות וסמינר מסכם
- ה. חיבור תיזה המסכמת את עבודת מחקר ואישורה על ידי ועדת סיקור

### משך הלימודים, המחקר וסדרי הלימודים

#### מסלול רגיל

תקופת הלימודים והמחקר של תלמיד לא תעלה בדרך כלל על ארבע שנים מתאריך הקבלה. לא סיים התלמיד את לימודיו ומחקרו עד המועד הנ"ל, יוכל לפנות לוועדה בבקשה מנומקת להארכת תקופת ביצוע המחקר. תלמיד אשר במשך כל תקופת לימודיו אינו נתמך או אינו מועסק ע"י האוניברסיטה, תקופת הלימודים והמחקר שלו לא תעלה על שש שנים.

## **מסלול משולב לדוקטורט**

למסלול המשולב יוכל להתקבל תלמיד לתואר שני הנמצא בשלב מתקדם של מחקרו, והוכיח יכולת בולטת בעבודת המחקר שלו, ומחקרו ניתן להיות מורחב לעבודת דוקטורט מבחינת התוכן, המקוריות והחידוש. על מנת לעבור למסלול המשולב, הסטודנט חייב להגיש את הבקשה לוועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית בבי"ס קרייטמן עד יולי (בשנה השנייה ללימודי התואר השני של המועמד). הבקשה תכלול המלצת המנחה והמלצת הוועדה המחלקתית ללימודי מוסמכים. על המועמד לסיים את מלוא תכניות הלימודים לתואר שני (דהיינו את כל חובותיו מבחינת מספר הנקודות שעליו לצבור) בציונים כפי שנדרש לקבלה לתואר שלישי.

## **מסלול ישיר לדוקטורט**

המסלול הישיר מיועד לתלמידים מצטיינים אשר סיימו לימודים לתואר ראשון. מסלול זה מאפשר לימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" ללא הרשמה קודמת ללימודים לתואר שני. תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר בהמלצת היחידה האקדמית אשר בה ילמד ויבצע את המחקר, באישור ועדת לימודי המוסמכים הפקולטית ובאישור ועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית. בנוסף על כך על המועמד למלא את התנאים הבאים:

בעל תואר ראשון מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב או בעל תואר שקול ממוסד אקדמי אחר, בעל הישגים גבוהים בלימודיו, או שהוועדה לתלמידי מחקר השתכנעה על סמך נתונים אחרים שהמועמד סיים את לימודיו ברמת הישגים השווה לזו של העשירון העליון של התלמידים במקצוע שלו, בהשוואה לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב. בעל הכשרה מספקת לשם לימוד ומחקר ברמת הדוקטורט במקצוע שבחר בו, לפי שיקול דעת הוועדה. תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר לקראת התחלה של סמסטר אקדמי.

## **חופשת לימודים**

בקשה חופשת לימודים או הפסקת לימודים יש להגיש בכתב לרכזת הסטודנטים בבית ספר קרייטמן עד חודש לפני תחילת הסמסטר. לא תתאפשר חופשת לימודים לפני שאושרה תכנית מחקר. תלמיד שלא יחזור ללימודים בתום חופשתו יחשב כאילו הפסיק לימודיו. וועדת תלמידי המחקר רשאית לא לאשר שובו של תלמיד ללימודים מחופשה, אם הפסיקם ללא קבלת אישור מראש לכך.

## **מלגות**

תלמיד לתואר שלישי יוכל להגיש בקשה למחלקתו על מנת לקבל מלגת קיום ושכר לימוד. תמיכה זו מותנית בזמינות משאבים כספיים של הגוף המממן וגובהה משתנה בהתאם למחלקה ולפקולטה בה התלמיד לומד. בנוסף, קיים מערך מלגות הצטיינות מטעם אוניברסיטת בן-גוריון בנגב וקרנות חיצוניות. מידע על מלגות אלה מופץ ע"י קול קורא מעת לעת. למידע נוסף על מלגות הצטיינות המפורסם באתר בי"ס קרייטמן [לחץ כאן](#)

קבלה ללימודים איננה מהווה אישור למתן מלגה/משרה או תעסוקה באוניברסיטה.

הענקת המלגות כפופה לכללי המלגות של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב. לעיון בכלל המלגות המפורסמים באתר מזכירות אקדמית [לחץ כאן](#).



## **פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים**

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת. הפרסים מוענקים על-פי קריטריונים המאושרים ע"י הוועדה המרכזת.

### **תהליך הבחירה מטופל ע"י ועדת המחקר האוניברסיטאית בבית ספר קרייטמן ללימודי מחקר מתקדמים**

#### **פרס דיקן**

**אופן הבחירה** : המחלקה תעביר לוועדה הפקולטית תיק על כל מועמד הכולל :

CV, גיליונות ציונים, pdf של מאמרים שפורסמו, מכתבי המלצה כולל פרטי הממליצים, וכל קריטריון נוסף שהפקולטה החליטה ופרסמה אותו מראש. יש לתת דגש על פרסומים. ועדת תלמידי המחקר הפקולטית תמליץ לוועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית, על שלושה מצטיינים על פי הקריטריונים.

ועדת תלמידי מחקר אוניברסיטאית תמליץ על עד 13 מועמדים לכל היותר לפרס דיקן, על פי הפירוט הבא : לכל היותר תלמיד אחד מהפקולטה לניהול ותלמיד אחד מהמכונים לחקר המדבר, לכל היותר שני תלמידים מהפקולטה למדעי הבריאות ולכל היותר שלושה מועמדים מכל אחת מהפקולטות : מדעי הרוח והחברה, מדעי הטבע ומדעי ההנדסה.

#### **פרס רקטור**

ועדת תלמידי מחקר תמליץ על שישה מועמדים לפרס רקטור ע"ש קרייטמן, מכלל אלו שהוצעו לפרס דיקן על פי הפירוט הבא :

לכל היותר תלמיד אחד מהפקולטה לניהול ותלמיד אחד מהמכונים לחקר המדבר, ולכל היותר שני מועמדים מכל אחת מהפקולטות : מדעי הרוח והחברה, מדעי הבריאות, מדעי הטבע ומדעי ההנדסה. מנחי הסטודנטים המומלצים לא ישתתפו בדיונים ברמה הפקולטית וברמה האוניברסיטאית.

## **המרכז ללימודים קדם-אקדמיים**

#### **מכילות**

האוניברסיטה מקיימת כיתות הכנה מיוחדות, שמטרתן להכין את המועמדים ללימודים במוסדות להשכלה גבוהה. המכינה הינה תכנית חד שנתית, הלימודים במכינה מכוונים לצרכיהם של משוחררי צה"ל ומועמדים המבקשים להתקבל ללימודים לפקולטות למדעי ההנדסה, מדעי הטבע, מדעי הרוח והחברה, ניהול וחלק ממחלקות מדעי הבריאות.

#### **מטרת המכינה**

מטרת המכינה לקדם את המועמדים על ידי הכשרה משלימה, שתסייע להם להתקבל ולהשתלב בלימודים אקדמיים. המכינה מציעה הזדמנות נוספת לכל אותם תלמידים, שלא מימשו את יכולתם בתיכון.

#### **מסלולי הלימודים**

1. **מדעים מדויקים והנדסה – מכינה לקראת לימודים במחלקות הפקולטה למדעי ההנדסה**  
מיועדת לבעלי 12 שנות לימוד, זכאות לתעודת בגרות או בגרות חלקית החסרה עד 14 יח"ל לזכאות, ציון 500 לפחות בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה. ציון המרכיב באנגלית בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה 70 לפחות.

פתיחת המכינה : אוקטובר 2019 (9 חודשי לימוד).

2. מדעי הטבע והחיים – מכינה לקראת לימודים בפקולטות למדעי הטבע, מדה"ר, ניהול ומדעי הבריאות.  
מיועדת לבעלי 12 שנות לימוד, זכאות לתעודת בגרות או בגרות חלקית החסרה עד 14 יח"ל לזכאות.  
ציון 500 לפחות בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה. ציון המרכיב באנגלית בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה 70 לפחות.

פתיחת המכינה : אוקטובר 2019 (9 חודשי לימוד).

3. רב תחומי- מכינה לקראת לימודים בפקולטות למדה"ר ולניהול  
מיועדת לבעלי 12 שנות לימוד, זכאות לתעודת בגרות או תעודה חלקית החסרה עד 14 יח"ל לזכאות. ציון 420 לפחות בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה, ציון המרכיב באנגלית בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה 70 לפחות.

מועד פתיחת המכינה : אוקטובר 2017 (9 חודשי לימוד).

4. קדם "הישגים להייטק" - הכנה ללימודים במסלול מדעים מדויקים והנדסה  
מיועדת לצעירים חיילים משוחררים, תושבי הפריפריה. בעלי תעודה על 12 שנות לימוד, זכאים או חסרי זכאות לבגרות, ציון נמוך מ-500 בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה /חסרי ציון פסיכומטרי, אבחונים ראשוניים ובדיקת מצב סוציאקונומי ייעשו לפני פתיחת התכנית.

מועד פתיחת המכינה מאי 2018 (4 חודשי לימוד)

5. +30

מיועדת לבני/בנות 30 פלוס, בעלי 12 שנות לימוד ללא זכאות לבגרות המעוניינים ללמוד באוניברסיטת בן גוריון בפקולטה למדעי הרוח והחברה. התכנית מותאמת לדרישות המועצה להשכלה גבוהה. משך הלימודים ארבעה חודשים

מועד פתיחת המכינה אוקטובר 2019.

#### **פתיחת מסלולי המכינות מותנת במספר מינמלי של מתקבלים.**

**צוות ההוראה** במכינות הינו מסגל האוניברסיטה. לכל מקצוע הנלמד במכינה קיים מרכז מקצוע שהוא איש סגל המחלקה המתאימה באוניברסיטה. המרכז אחראי לתכנית הלימודים, רמת הלימוד והבחינות.

#### **תעודת המכינה**

תעודת המכינה תחליף את תעודת הבגרות לצורך שקלול הקבלה לאוניברסיטה עפ"י מסלול המכינה. במהלך הלימודים יתקיימו בחנים ובחינות במקצועות הלימוד השונים.

#### **קורס הכנה לבחינה הפסיכומטרית**

במסגרת לימודי המכינה, הסטודנטים יכולים להשתלב בקורס הכנה לפסיכומטרי. הקורסים ניתנים מעבר למערכת השעות האישית, ומחייבים תשלום נוסף של הסטודנט. מחיר הקורס יפורסם סמוך לפתיחתו.

#### **דיור**

מועמד המתקבל למכינה, רשאי לפנות לדיקאנט הסטודנטים בבקשה לדיור במעונות הסטודנטים.

#### **מלגות**

ות"ת והקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים במשרד הביטחון, מעניקים סיוע בשכ"ל ובמלגות לסטודנטים שימצאו זכאים, בהתאם למצבם החברתי-כלכלי ובהתאם לקריטריונים של משרדים אלו.

#### **אגודת הסטודנטים**

הסטודנטים הלומדים במסלולי המכינה זכאים להצטרף לאגודת הסטודנטים וליהנות מכל הזכויות הניתנות לסטודנטים.

### **קורסי קדם וריענון**

במסגרת המרכז ללימודים קדם אקדמיים מתקיימים קורסי קדם, ריענון והשלמה למתקבלים ולסטודנטים ללימודי התואר הראשון בפקולטות השונות באוניברסיטה. חלק מהקורסים מהווים ריענון, ומטרתם לאפשר דרך צלחה ללימודים לתואר במהלך שנת הלימודים. קורסים אחרים מהווים תנאי קדם לתחילת שנת הלימודים, או שניתן להשלים במהלך הסמסטר הראשון ללימודים.

#### **1. מבוא לפיזיקה מכניקה**

הקורס חובה, למתקבלים לפקולטה למדעי ההנדסה ולפקולטה למדעי הטבע למחלקות כימיה ופיזיקה, ללא בגרות בפיזיקה, בהתאם להחלטת הפקולטה למדעי ההנדסה הקורס מתקיים בקיץ או בסמסטר הראשון ללימודים על פי החלטת הסטודנט/דרישות המחלקה אליה התקבל הסטודנט. הקורס בקיץ מתקיים באופן מרוכז במשך כחודש ימים. במהלך הסמסטר הראשון הקורס מתקיים בימי ו' בלבד. פרטים מדויקים והליך ההרשמה יפורסמו באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים.

#### **2. מבוא לקורסי תיכנות**

**ועדת ההוראה של הפקולטה למדעי ההנדסה ממליצה למתקבלים ללמוד אחד מקורסי הריענון בתחום התכנות על פי המחלקה אליה התקבלו:**

#### **C מבוא לתכנות בשפת C**

מיועד למתקבלים למחלקות הנדסת בניין, הנדסה ביורפואית, הנדסת חומרים והנדסת מכונות. מבוא לתכנות בשפת פייתון מיועד למתקבלים למחלקות להנדסת חשמל ומחשבים, התוכנית להנדסת מחשבים, הנדסת מערכות תוכנה ומידע, הנדסת מערכות תקשורת. המתקבלים למחלקות הבאות יכולים לבחור אחד מהקורסים: הנדסת תעשייה וניהול ולתוכנית להנדסת תוכנה. הקורסים מתקיימים בקיץ. פרטים מדויקים והליך ההרשמה מפורסמים באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים.

#### **3. מבוא לשיטות כמותיות**

חובה למתקבלים למחלקות לניהול עם בגרות במתמטיקה 3 יח"ל או 4 יח"ל ציון הנמוך מ- 70. הקורס מומלץ למתקבלים למחלקות לניהול וניהול מלונאות ותיירות. הקורס מתקיים באופן מרוכז כחודש ימים במהלך הקיץ, פרטים מדויקים והליך ההרשמה מפורסמים באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים.

#### **4. קורסי ריענון בפיזיקה ובמתמטיקה**

מומלצים למתקבלים לאחת ממחלקות הפקולטה למדעי ההנדסה ומדעי הטבע. הקורס ריענון מתמטיקה חובה למתקבלים לניהול מערכות מידע ללא בגרות במתמטיקה ברמה של 70/5 או

הקורס מתקיים באופן מרוכז כחודש ימים במהלך הקיץ, פרטים מדויקים והליך ההרשמה מפורסמים באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים.

#### **5. קורסי ריענון בכימיה, פיזיקה ומתמטיקה**

הקורסים מומלצים למתקבלים לבית הספר לרוקחות ולבית הספר למעבדה הרפואית בפקולטה למדעי הבריאות ללא בגרות בהיקף של 5 יח"ל בנושאים אלו בבגרות. תלמידים בעלי בגרות בהיקף של 5 יח"ל בנושאים אלו בבגרות יכולים לבחור לא ללמוד את הקורס במקצוע בו נבחנו.

הקורס ריענון כימיה חובה למתקבלים להנדסת ביוטכנולוגיה ללא בגרות בכימיה ברמה של 5 יח"ל הקורס מתקיים באופן מרוכז כשבועיים במהלך הקיץ, פרטים מדויקים והליך ההרשמה מפורסמים באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים.

**\* פתיחת כל קורס מותנית במספר מינימלי של מתקבלים.**

#### **קורסי אנגלית אקדמית – רמות בסיסיות \***

הקורסים מיועדים למי שרמתו האקדמית אינה מספקת להרשמה לאוניברסיטה, או שמעוניין לשפר את הרמה לפני תחילת הלימודים באוניברסיטה.

מועד: סמסטר קיץ / סמסטר א' / סמסטר ב'. הקורסים מיועדים למעוניינים להשלים קורס אקדמי באנגלית. בקיץ – ניתן יהיה ללמוד את הרמות טרום בסיסית ב', בסיסי. הקורסים ברמות מתקדמים א' ומתקדמים ב' ייפתחו, רק במידה והמחלקה לאנגלית כשפה זרה באוניברסיטת בן-גוריון בנגב לא תפתח קורסים ברמות אלה. במהלך שנת הלימודים – ניתן יהיה ללמוד את כל הרמות. ללומדים חיצוניים בלבד (שאינם סטודנטים).

פרטים מדויקים והליך ההרשמה מפורסמים באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים.

\* הקורסים מותנים במספר מינימלי של נרשמים ו/או על בסיס מקום פנוי.

#### **"נתיב לאקדמיה" – חלופה לפסיכומטרי**

התכנית "נתיב לאקדמיה" מיועדת למועמדים לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, אשר מעוניינים ללמוד בתכנית שהציונים שלה יוכרו כחלופה לציון הפסיכומטרי לשקלול סכס הקבלה למחלקות השונות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

מסיימי התכנית יוכלו להגיש מועמדות לכל מחלקות הלימוד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב על בסיס ציוני הבגרות, שישוקללו יחד עם ציוני בחינות הגמר בקורסים בתכנית, ובהתאם לתנאי ומועדי הקבלה לכל מחלקה הנקבעים מידי שנה.

מועד – יתקיימו שלושה מחזורי לימוד במהלך השנה. כל מחזור לימוד ייפתח, במידה ויהיו מספיק נרשמים. מקצועות הלימוד:

חשיבה מתמטית 5 שעות בשבוע

אנגלית אקדמית 4 שעות בשבוע

אוריינות אקדמית 3 שעות בשבוע

בתום התכנית, הציונים יעובדו בצורה סטטיסטית ויחסיית, ויוצגו כציון פסיכומטרי.

במסגרת הלימודים ב"נתיב לאקדמיה", הלומדים בתכנית זו הינם מועמדים ללימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, ואינם סטודנטים, על כל המשתמע מכך.

## מרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, הוקם במטרה להדק את הקשר בין האוניברסיטה לבין הציבור הרחב. המרכז מציע אפשרות להשתלבות בקורסים אקדמיים לצבירת נקודות זכות (נק"ז), לימודי תעודה, קורסים מקצועיים מגוונים וכן קורסי העשרה ייחודיים.

הלימודים במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מתקיימים בסביבה אקדמית ומשלבים בין הידע הנרכש באקדמיה לבין רכישת ידע מעשי הנדרש לעיסוק בתחום. שיתוף סגל אקדמי איכותי מהאוניברסיטה ומומחים ובעלי תפקידים מהתעשייה ומארגונים מובילים מאפשרים שילוב מיטבי בין האקדמיה לפרקטיקה, להתמקצעות בתחום הנלמד.

במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מוצעות מגוון תכניות ואפשרויות למידה:

- לימודי תעודה והסבה מקצועית המאפשרים רכישת מקצוע מעשי
- קורסים מקצועיים במגוון תחומי לימוד
- קורסי העשרה ושפות
- פיתוח תכניות הכשרה פנים ארגוניות
- לימודים בקורסים אקדמיים לצבירת נקודות זכות או להעשרה

### לימודי תעודה והסבה מקצועית:

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ בשיתוף המחלקות השונות וחברי הסגל באוניברסיטה, מציע תכניות לימודים, התמחות והסבה מקצועית לבוגרי האוניברסיטה ולקהל הרחב המאפשרים רכישת מקצוע והתמחות במקביל ו/או לאחר הלימודים לתואר.

בין התוכניות המוצעות;

- התוכנית ליעוץ אירגוני ופיתוח ארגוני: תוכנית הכשרה מקיפה המיועדת לבעלי תואר שני ו/או לבעלי תואר ראשון עם ניסיון ניהולי. התוכנית מבוססת על תפישה מערכתית של פעולת הייעוץ והפיתוח האירגוני, מדגישה למידה אקטיבית והתנסותית של כלים ועולמות-תוכן רלבנטיים, ומעניקה מענה אקדמי-יישומי ליעוץ ארגוני ולבעלי תפקידים שונים בארגון בהובלת תהליכי פיתוח ארגוני ושינוי.
- התוכנית ללימודי תרגום ערבית: מיועדת לבוגרי מזרח תיכון ובוגרי החוגים לשפה וספרות ערבית מכל המוסדות האקדמיים בארץ, מורים ובעלי תעודת הוראה בערבית. מטרת התוכנית להקנות ידע מעמיק בשפה הערבית ולפתח מיומנויות שפה ותרגום שיאפשרו ללומדים לעסוק בתחום.
- התוכנית ללימודי אירופה: התוכנית מיועדת לאקדמאים המעוניינים להתקדם במנהל הציבורי ובעסקים. התוכנית בשיתוף המרכז לחקר פוליטיקה וחברה אירופית באוניברסיטת בן-גוריון בנגב אשר הוכרז על ידי האיחוד האירופי כמרכז הלאומי למצוינות בהוראת ובמחקר האיחוד האירופי.

תוכנית הלימודים כוללת קורסים המוכרים לנק"ז וכן קורסים בעלי הכרה מטעם הנציבות האירופית וסוכנות החינוך האירופית הזוכים להכרה אוטומטית במוסדות להשכלה גבוהה באירופה.

- תוכנית הסבה למערכות הספק/מתח גבוה: התוכנית מיועדת למהנדסי חשמל המעוניינים לעבוד בתחום מערכות ההספק/חשמל מתח גבוה. תוכנית הלימודים כוללת קורסים המוכרים לנק"ז.
- תוכניות התמחות בניהול: תוכניות לימודים המיועדות לבעלי תואר שני בניהול המעוניינים להתמקצע בתחומים הבאים; ניהול טכנולוגיות רפואיות, חדשנות ועוד. הלימודים כוללים קורסים לנק"ז.
- התוכנית להכשרת יועצים לכלכלת המשפחה: מיועדת לאקדמאים המעוניינים לעסוק בתחום כיועצים לכלכלת המשפחה ולסייע למשפחות לנהל את תקציב משק הבית. כולל פרקטיקום מונחה.
- התוכנית להכשרת חשבי שכר בכירים: מיועדת לאקדמאים ובעלי ניסיון בתחום כהכנה לבחינות לשכת רואי החשבון.

### **קורסים מקצועיים:**

הקורסים המקצועיים המוצעים נפרשים על-פני קשת רחבה של מקצועות מתחומי הידע הקיימים באוניברסיטה לרבות תחומי הניהול, הפיננסים, השיווק, ההנדסה, עבודה סוציאלית ומקצועות הטיפול, מדעי הרוח והחברה וכן נושאים ייחודיים נוספים המפותחים מעת לעת. הקורסים מקצועיים ביותר ומשלבים למידה ברמה אקדמית עם רכישת כלים יישומיים בתחום הנלמד.

בין הקורסים המוצעים; קורס הכשרת דירקטורים, קורסי ניהול, ניהול פרויקטים, ניהול היצור והתפעול, קורס הנחיית קבוצות, טיפול באמצעים אומנותיים, קורס CBT, קורס גישור וגישור משפחתי קורסי סטטיסטיקה, דיני מכרזים, דיני עבודה, קורסים בתחום איכות הסביבה ובתחום ההנדסה. הקורסים המוצעים כוללים גם קורסים המוכרים לגמול השתלמות.

### **קורסי העשרה**

מיועדים לקהל הרוצה להרחיב את ידיעותיו ולהעשיר את עולמו. מטרת הקורסים להעניק למשתתפים כלים יישומיים ותיאורטיים בנושא הנבחר.

בין הקורסים המוצעים: סדנה לעיצוב הבית, קורס צילום ברמות שונות, כתיבה יוצרת, תוכנת האקסל

### **קורסי שפות**

המרכז מציע מגוון רחב של קורסי שפות ברמות שונות תוך שימת דגש על רכישת מיומנויות שיחה. השיעורים נלמדים בקבוצות קטנות תוך שימוש במגוון עזרי הוראה (סרטים, מוזיקה, מצגות וכדומה) קורסי השפות: אנגלית, ערבית מדוברת, ספרדית, איטלקית, גרמנית וצרפתית.

## **פיתוח תכניות פנים ארגוניות**

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ עוסק בפיתוח תכניות הדרכה ייחודיות לארגונים, חברות ומפעלים בהתאם לצורכי הגורם המזמין.

התכניות נבנות בהתאם להגדרת הלקוחות, תוך מתן ייעוץ מקצועי של צוות המרכז והגורמים האקדמיים הרלוונטיים באוניברסיטה.

צוות המרכז מזמין אתכם לפנות אלינו לקבלת מידע מפורט על אפשרויות הלימודים והקורסים המוצעים במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ, מועדי הפתיחה ופרטי הרישום.

לפרטים על כל תוכניות הלימוד ומועדיהם :

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ :

טלפון רב קווי : 08-6472626 | פקס : 08-6477386

דוא"ל : [uces@bgu.ac.il](mailto:uces@bgu.ac.il) | אתר אינטרנט : [www.bgu.ac.il/uces](http://www.bgu.ac.il/uces)

משרדי המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ : קמפוס מרקוס, בנין 30, קומת קרקע, חדר 3.

### **השתתפות בקורסים אקדמיים – לצבירת נקודות זכות ולהעשרה**

אוניברסיטת בן גוריון בנגב באמצעות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מאפשרת ללומדים חיצוניים להשתלב בקורסים אקדמיים הנלמדים באוניברסיטה ולצבור נקודות זכות.

הלימודים מתקיימים בקורסים ממערכת הלימודים האקדמית יחד עם הסטודנטים ומוצעים על-ידי מחלקות האוניברסיטה לתואר ראשון ושני.

השתתפות בקורסים אקדמיים מהווה אפיק חשוב לצבירת נק"ז לפני תחילת הלימודים, להיכרות עם תחומי הלימוד השונים ולהתעדכנות אקדמית.

תהליך הרישום מתבצע באמצעות המרכז האקדמי ללימודי חוץ ומותנה באישור המחלקה. על המשתתף בקורס חלים כל חובות הקורס. הכרה בנקודות זכות לתואר תינתן בכפוף לכללי המחלקה/פקולטה רלוונטית שיהיו תקפים אם וכאשר הלומד יתקבל ללימודים אקדמיים.

### **צבירת נקודות זכות בקורסים אקדמיים**

לומדים ללא רקע אקדמי : מסגרת זו מומלצת לקהל הרחב צעירים ובוגרים המעוניינים ללמוד לתואר אקדמי בעתיד ומעוניינים להתנסות בלימודים אקדמיים ו/או להיחשף לתחום לימודים מסוים.  
אפיק זה מאפשר לצבור נק"ז לקראת לימודים לתואר בעתיד, לשלב עבודה ולימודים ולהקל על העומס בעתיד.

לומדים בעלי רקע אקדמי : מסגרת זו מומלצת לקהל הרחב צעירים ובוגרים המעוניינים ללמוד לתואר אקדמי מתקדם בעתיד ומעוניינים להתנסות בלימודים בתחום מסוים. כמו כן, מסגרת זו מומלצת למעוניינים

להתעדכן בתכנים אקדמיים ללא רישום ללימודים לתואר . אפיק זה מאפשר לצבור נק"ז לקראת לימודים לתואר בעתיד ולשלב עבודה ולימודים.

**הידעת?** קורסים המקנים נק"ז מאפשרים הכרה גם כ"גמול השתלמות".

הכרה בנקודות זכות לתואר תינתן בכפוף לכללי המחלקה/פקולטה רלוונטית שיהיו תקפים אם וכאשר הלומד יתקבל ללימודים אקדמיים.

השתתפות בקורסים אקדמיים להעשרה (שומע חופשי):

מסגרת זו מומלצת לקהל הרחב המעוניין להעשיר את ידיעותיו וליהנות ממגוון רחב של הרצאות המתקיימות במחלקות האוניברסיטה השונות. ההשתתפות בקורסים הינה ללא מטלות אקדמיות ומאפשרת ללומדים במסגרת זו שילוב של הנאה ולמידה בקורסים אקדמיים בסביבה אוניברסיטאית.

ההשתתפות בקורסים כשומע חופשי מחייבת רישום ותשלום מראש באמצעות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ.

**המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ:**

טלפון רב קווי: 08-6472626 | פקס: 08-6477386

דוא"ל: [uces@bgu.ac.il](mailto:uces@bgu.ac.il) | אתר אינטרנט: [www.bgu.ac.il/uces](http://www.bgu.ac.il/uces)

משרדי המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ: קמפוס מרקוס, בנין 30, קומת קרקע, חדר 3.

## שכר לימוד ואישורים

### עקרונות שכר-לימוד

שכר הלימוד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב זהה בכל המוסדות להשכלה גבוהה בארץ ועשוי להשתנות בהתאם להחלטת המועצה להשכלה גבוהה ומשרד החינוך. גובה החיובים יקבע לאחר פרסום מדד יולי של אותה שנה.

לפרטים - ראו "חוברת הוראות והסברים לתשלום שכר הלימוד לתש"ף" באתר:

<http://www.bgu.ac.il/accounts>

### אישורי לימודים

לאחר עריכת הרישום לקורסים באינטרנט בכל סמסטר, יוכל כל סטודנט להפיק בקיוסק המידע אישור לימודים, תדפיס לימודים ואישורי גובה שכר לימוד.

אישורי לימודים נוספים, העתקים של תעודת בוגר בעברית או באנגלית, גיליונות ציונים בעברית או באנגלית – ניתן להזמין ולשלם באמצעות האינטרנט בקיוסק המידע תחת "שירותי מידע לסטודנטים".

אישורים למכס ו/או קונסוליות ניתן לקבל במדור רישום.



הלומדים לתואר Ph.D. יגישו את בקשותיהם לאישורים למזכירות בייס קרייטמן ללימודי מחקר מתקדמים.

#### שינויים במערכת הלימודים לאחר תום תקופת השינויים

פקולטות שיאפרו ביטול קורסים לאחר תום תקופת השינויים, הביטול שיבוצע יהווה ביטול בהיבט האקדמי אך לא בזה החשבונאי.

קרי הקורסים שיבוטלו לא ישוקללו בממוצע המצטבר ולא יופיעו בגיליון הציונים הסופי לתואר אך מנגד לא ישנו את גובה החיוב בשכר לימוד.

#### שינויים בפרטים אישיים

בכל מקרה של שינוי בפרטים אישיים (כגון: כתובת, טלפון, עדכון פרטי חשבון בנק להחזרים וכו') חלה חובה על הסטודנטים לעדכן את פרטיהם בקיוסק המידע תחת "שירותי מידע אישי".

מובהר כי לא ניתן לשנות פרטים אישיים בתעודת הבוגר או במסמכי הסטודנט לאחר סיום הלימודים.

#### שעות הלימוד

08.00-22.00	בשעות	בימים א'-ה'	הלימודים מתקיימים
08.00-14.00	בשעות	ביום ו'	

התחלת השעורים בכל שעה שלמה + 10 דקות. משך כל שעור 50 דקות.

#### לימודים שלא לתואר

קיימת אפשרות ללמוד לימודי השלמה, לבעל תואר ראשון הלומד לקראת תואר שני במוסד אחר להשכלה גבוהה, וזאת באישור המוסד בו לומד התלמיד.

כמו כן, בעל תואר ראשון המעוניין ללמוד שלא לקראת תואר, רשאי להגיש את מועמדותו להתקבל כ"תלמיד מיוחד שלא לתואר" לשנה אחת ועל-סמך דיון מיוחד.

#### בחינות

נוהל בחינות אוניברסיטאי, בכתובת:

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/regulations.aspx>

#### ערעור על מטלות ביניים הניתנות במהלך הסמסטר

סטודנט רשאי לערער על ציון מטלת ביניים בודדת שמשקלה 35% לפחות, או שכישלון בה משמע- כישלון בקורס.

מובהר שבצבר מטלות (לדוג' מעבדות, תרגילים וכו') ניתן יהיה לערער על כל אחת מהמטלות בצבר, ובתנאי שמשקלה של כל מטלה 35% לפחות.

נוהל הערעור יהיה כמפורט:

#### הגשת ערעור

סטודנט חייב להגיש את ערעורו המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות), על פי הנוהג להגשת ערעור בפקולטה, מפרסום הציון/תאריך החשיפה.

סטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהמטלה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. לפיכך תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון.

#### תשובה על ערעור

המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבוע. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה הציון הסופי וינמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש המחלקה/ועדת הוראה או הגורם המוסמך.

#### נוהל בדיקת עבודה מסכמת בקורס (שמשקלה 30% לפחות)

##### משך בדיקה

לתואר ראשון- חודש. לתואר שני\*- 45 ימים.

\*לא כולל עבודת תיזה

##### זמן להגשת ערעור

תוך שבוע

##### בדיקת הערעור

תוך שבועיים

#### לוח לשנת הלימודים תש"ף 2019-2020

<https://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib1/2019-2020.pdf>

27.10.2019	יום ראשון כ"ח בתשרי תש"ף	פתיחת שנת הלימודים תש"ף
29.12.2019	יום ראשון א' בטבת, תש"ף	חופשת חנוכה
24.1.2020	יום שישי כ"ז בטבת, תש"ף	סיום סמסטר סתיו
26.1.2020	יום ראשון, כ"ט בטבת תש"ף	תקופת בחינות סמסטר סתיו
6.3.2020	יום שישי, י' באדר תש"ף	
8.3.2020	יום ראשון י"ב באדר תש"ף	פתיחת סמסטר אביב
9.3.2020	מיום שני, י"ג באדר תש"ף	חופשת פורים
10.3.2020	עד וכולל יום שלישי, י"ד באדר תש"ף	
5.4.2020	מיום ראשון, י"א בניסן תש"ף	חופשת פסח
17.4.2020	עד יום שישי, כ"ג בניסן תש"ף	
20.4.2020	יום שני, כ"ו בניסן תש"ף	ערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה
27.4.2020	יום שני, ג' באייר תש"ף	ערב יום הזיכרון

28.4.2020	יום שלישי, ד' באייר תש"ף	יום הזיכרון ויום העצמאות
29.4.2020	יום רביעי ה' באייר תש"ף	
28.5.2020	מיום חמישי, ה' בסיוון תש"ף	חופשת חג שבועות
29.5.2020	עד וכולל יום שישי, ו' בסיוון תש"ף	
26.6.2020	יום שישי, ד' בתמוז תש"ף	סיום סמסטר אביב
28.6.2020	מיום ראשון, ו' בתמוז תש"ף	תקופת בחינות סמסטר אביב
7.8.2020	עד וכולל יום שישי, י"ז באב תש"ף	
30.7.2020	יום חמישי, ט' באב תש"ף	פגרת ט' באב
20.9.2020	יום ראשון ב' בתשרי תשפ"א	חופשת ראש שנה
28.9.2020	יום שני, י' בתשרי תשפ"א	יום כיפור
4.10.2020	מיום ראשון, ט"ז בתשרי תשפ"א	חופשת סוכות
9.10.2020	עד וכולל יום שישי כ"א בתשרי תשפ"א	
18.10.2020	יום ראשון, ל' בתשרי תשפ"א	פתיחת שנת הלימודים תשפ"א

שימו לב :

האוניברסיטה תשתדל לקיים את שנת הלימודים האקדמית בהתאם ללוח הזמנים כמפורט, אולם שמורה הזכות להאריך את שנת הלימודים ו/ או לשנות את מועדי הסמסטרים והחופשות ו/או להכניס כל שינוי אחר בלוח הזמנים של שנת הלימודים מכל סיבה טכנית או אקדמית לפי שיקול דעתה.

### ימי צום בשנת הלימודים תש"ף 2019-2020

#### ימי צום לבני הדת היהודית

7.1.2020	י' בטבת תש"ף	צום י' בטבת
9.07.2020	י"ח בתמוז תש"ף	צום י"ז בתמוז
21.9.2020	ג' בתשרי תשפ"א	צום גדליה

#### ימי צום לבני הדת המוסלמית

24.4.2020	החל מ	29-30 ימים	רמדאן (חודש הצום)**
-----------	-------	------------	---------------------

\* סטודנטים בני הדתות לעיל, שייבחנו בימים אלו יהיו זכאים להארכת זמן של 30 דקות (אין צבירה של הארכות זמן), בכפוף לחתימה על טופס הצהרה.

\*סטודנטים בני הדתות לעיל, שיעדרו מבחינה שהחלה לאחר השעה 13.30 בימי הצום ברשימה לעיל, יהיו זכאים להבחן במועד מיוחד.

\*\*\* היות וראש החודש בשנה ההג'רית נקבע על פי הלבנה, עלולים לחול שינויים במועדי החגים המוסלמים, בגבול של יום ואפילו יומיים.

## ימי חג ומועד למוסלמים ולנוצרים לשנת הלימודים תש"ף 2019-2020

### חגי המוסלמים

מ- 24.5.2020	2 ימים	עיד אל פיטר (חג סיום צום הרמדאן)
מ – 30.7.2020	4 ימים	עיד אל אדחא (חג הקורבן)

הערה: היות וראש החודש בשנה ההג'רית נקבע על פי הלבנה, עלולים לחול שינויים במועדי החגים המוסלמים, בגבול של יום ואפילו יומיים.

### חגי העדות הנוצריות

חג המולד 25.12.2019

### **\* בימי החג הלימודים יתקיימו כסדרם \***

## מועדי ההרשמה לקורסים לשנת הלימודים תש"ף

<http://in.bgu.ac.il/Pages/courses-reg.aspx>

לכל סטודנט יוקצה על ידי הפקולטה חלון זמן להרשמה לקורסים. החלון הינו אישי ומותאם להתקדמות הסטודנט בלימודים. הקפדה על שימוש מושכל בחלון זמן זה, תאפשר רישום והשתתפות בקורסים המיועדים למחזור הסטודנט ובכך להשלמת לימודיו לתואר במועד. שימוש בחלון הזמן, לא בהתאם לייעודו המקורי, ולא לצרכיך האישיים, מהווה עברת משמעת. סטודנט שיימצא כי ניצל לרעה זכות זו, יועמד לדין משמעתית בפני בית הדין למשמעת סטודנטים.

### **ביטול קורסים ע"י האוניברסיטה לאחר תקופת השינויים**

האוניברסיטה רשאית לבטל קורסים לאחר תקופת השינויים, באם מספר הסטודנטים שרשומים נמוך מהמכסה המינימלית לפתיחת הקורס.

## מעבדות

### מעבדות מחקר

היקף המחקר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הולך ומתרחב באופן ניכר מדי שנה ותהליך זה יימשך גם להבא. התרחבות זו והקמת מעבדות מחקר נוספות מאפשרות לתלמידי התואר השני והשלישי בפקולטות לערוך את מחקריהם בין כתלי המוסד.

תלמידי התואר השני והשלישי יוכלו לעסוק בעבודתם במסגרת המעבדות המיוחדות או במסגרת המחקר של הסגל בהווה.

### מעבדות הוראה

נוסף למעבדות המחקר קיימות גם מעבדות הוראה. סטודנטים שמשתתפים במעבדות הוראה חייבים לעבור קורס הדרכת בטיחות. הקורס ניתן בסמסטר א' לתלמידי שנה א' בשבועיים הראשונים של הסמסטר.

## מעבדות למדעים בסיסיים

הסטודנטים במדעי הטבע ובמדעי ההנדסה חייבים להשתמש במעבדות למדעים בסיסיים.

## מעבדות מקצועיות

סטודנטים הלומדים במסלולי הלימוד במדעים ובמדעי ההנדסה, משתמשים במעבדות מקצועיות. ראה פירוט בשנתון הפקולטות.

## תדריך למעבדות, תרגילים וסיורים

### מבוא

המעבדות, התרגילים והסיורים מבטאים חלק של לימוד פעיל מצד הסטודנט ולפיכך נדרשת מהסטודנטים השתתפות פעילה, הן מבחינת נוכחות והן מבחינת הגשת הדו"חות, כפי שמפורט להלן. התדריך בא להסדיר את הנהלים המקובלים לגבי מעבדות ותרגילים. מורים וסטודנטים כאחד מתבקשים לפעול בהתאם להוראות התדריך. כל סטייה מהוראות התדריך טעונה אישור מהדיקן/ יו"ר ועדת הוראה.

להוראות ותקנות בטיחות מומלץ לעיין במידע המופיע באתר מחלקת בטיחות:

<http://in.bgu.ac.il/logistics/Pages/training.aspx>

### 1. מעבדות

#### א. פרסום חומר הכנה למעבדה

המורה האחראי למעבדה ידאג לפרסם בעוד מועד חומר רקע למעבדה, לרבות מקורות ספרות מוגדרים ומפורטים ככל האפשר. במידת האפשר רצוי לפרסם את חוברת המעבדה כבר בתחילת הסמסטר. על המחלקות לדאוג לכך שימצא מספר עותקים בכמות מספקת, מחומר הרקע המצוין לעיל, בספריות האוניברסיטה.

#### ב. חובת קבלת תדריך בתוך המעבדה

מומלץ שחלקה הראשון של המעבדה יוקדש למתן תדריך (בעיקר לאספקטים הטכניים והבטיחותיים של ביצוע הניסוי) והסבר לסטודנטים ע"י המדריך.

על מנת להבטיח שהסטודנטים יבואו מוכנים למעבדה, מומלץ לדרוש מהם להכין דו"ח קצר, שיוצג בפני המדריך בתחילת המעבדה, ו/או להשתתף בבוחן קצר.

#### ג. דו"ח המעבדה והכנתו

(1) המורה האחראי למעבדה יודיע לסטודנטים בתחילת שנת הלימודים על סדרי הגשת הדו"חות ורישומם. הדו"חות יימסרו כפי שיקבע ע"י המורה, בדרך כלל תוך שבוע-שבועיים לאחר תום המעבדה. הדו"חות יוחזרו או יוצגו לסטודנטים תוך שבועיים מיום מסירתם ולא יאוחר מחודש לאחר תום הקורס.

(2) דו"ח המעבדה יתרכז בעיקר בתוצאות הניסוי ובמסקנות. הרקע לניסוי צריך להיות מצוין בצורה תמציתית ובקצרה. צורת ההגשה של הדו"ח תקבע על-ידי המחלקה הנוגעת בדבר.

במקרים מיוחדים (כמו רפרט, דו"ח ספרותי) – צורת הדו"ח תקבע על-ידי החלק הכרוך בשיקול דעת (בדרך כלל מדובר בחלק הדיוני של הדו"ח או במסקנותיו).

#### ד. מספר המעבדות שמותר לסטודנט להחסיר להיעדר מהן

(1) סטודנט, שהחסיר בגלל שירות מילואים או מסיבות מוצדקות אחרות, עד 2 מעבדות בסמסטר (ובמקצוע שיש בו עד 6 מעבדות בסמסטר, לא יותר ממעבדה אחת), בד"כ לא יהיה חייב בהשלמות מעבדות אלו. עם זאת, בסמכות המורה האחראי למעבדה, לקבוע כי נדרשת השלמה של המעבדות החסרות.

(2) סטודנט, שבגלל שירות מילואים החסיר יותר ממספר המעבדות האמור, רשאי המורה האחראי למעבדה לשחרר אותו ממעבדות אלו או מחלקן ולקבוע לו תאריך להשלמת המעבדות החסרות.

(3) סטודנט, שהחסיר יותר מעבדות מהאמור בסעיף 1 ואין האמור בסעיף 2 לעיל חל עליו, יוכל להשתתף במעבדות השלמה אם תתקיימנה כאלו, רק באישור וועדת הוראה.

(4) סטודנט, שנעדר ממעבדות ללא סיבה מוצדקת או שנעדר מעבר למכסה המצוינת בסעיף 1 לעיל ולא השלים המעבדות החסרות, לא יורשה לגשת לבחינות במקצוע הנדון וציונו בקורס יהיה "נכשל".

#### ה. הרחקת סטודנט מהמעבדה

הרחקת סטודנט מהמעבדה תותר במקרים הבאים:

(1) במקרה שההרחקה נובעת מטעמי בטיחות.

(2) במקרה שההרחקה נובעת מסיבות משמעת.

(3) המורה האחראי למקצוע רשאי להרחיק סטודנט בגלל חוסר הכנה מספקת.

#### ו. דין איחור למעבדות

אין לאחר למעבדות. המורה האחראי למעבדה רשאי לאשר כניסתו למעבדה של סטודנט מאחר לפי שיקול דעתו.

#### ז. פרסום ציוני מעבדה

ציוני המעבדה יפורסמו ויובאו לידיעת הסטודנטים. האחראי למקצוע יודיע לסטודנטים מה משקלה היחסי של המעבדה באותו מקצוע.

### **2. תרגילים**

א. חובת מסירת תרגילים

קיימת חובת מסירת תרגילים, אם התרגיל נכלל בתכנית הלימודים. היקף הגשת התרגילים יקבע על-ידי המורה האחראי למקצוע.

ב. בדיקת תרגילים והחזרתם

מומלץ לבדוק את כל התרגילים ולהחזירם מתוקנים תוך שבועיים. אם אין אפשרות פיזית לבדוק את כל התרגילים, יש לפרסם ולהפיץ בין הסטודנטים טופס פתרון של כל התרגילים.

ג. מספר סטודנטים בקבוצת תרגיל  
מספר המשתתפים בתרגיל הינו בדרך כלל כ-30 סטודנטים, למעט בפקולטה להנדסה.

### **3. סיורים**

קיימת חובת השתתפות בכל ימי הסיור הנכללים בתכנית הלימודים של הקורס. חובת הגשה חלה על כל דו"חות הסיור או על מטלות אחרות הקשורות לסיור שנקבעו ע"י המרצה. סטודנט שנעדר מסיור או שלא הגיש דו"ח מסיבה מוצדקת (מילואים או אישפוז), יצטרך להשלים הסיור בשנת הלימודים הבאה. סטודנט שנעדר או לא הגיש מטלה ללא סיבה מוצדקת, לא יוכל לקבל ציון בקורס.

### **נוהל למקרה של גרימת נזק במעבדות**

יש להבחין בין שני סוגי נזקים:

א. נזק הנגרם על-ידי הסטודנט בתום לב.

ב. נזק הנגרם על-ידי הסטודנט כתוצאה מרשלנות ו/או מפעולה הנוגדת את ההנחיות של מדריך המעבדה הן בכתב והן בע"פ.

המורה האחראי לקורס במעבדה קובע את מידת אחריותו של הסטודנט בגרימת נזקים למכשור ו/או לציוד במעבדות.

הוצאות כספיות לכיסוי הנזקים הנגרמים לפי סעיף 1א, יכוסו מדמי שירותי הספרייה והמעבדה שהסטודנטים חייבים בהם.

הוצאות כספיות לכיסוי הנזקים הנגרמים לפי סעיף 2א, יכוסו על-ידי הסטודנט שגרם לנזק, עד לסכום של 150 ש"ח. במקרה שהנזק עולה על 150 ש"ח יובא העניין בפני הממונה על המשמעת, על מנת שיקבע את מידת אחריותו של הסטודנט ואם קיים צורך לנקוט באמצעים משמעתיים נוספים, זאת לפי תקנון המשמעת של האוניברסיטה.

במקרה שהנזק שנגרם לפי סעיף 2א אינו עולה על 150 ש"ח, ימלא האחראי למעבדה טופס "חיוב עבור נזקים במעבדה". חיוב זה טעון אישור ראש המחלקה.

סטודנט שמואשם בגרימת נזק במעבדה לפי סעיף 2א, כאשר הנזק אינו עולה על 150 ש"ח, רשאי לערער בפני ראש המחלקה.

במקרה שהסטודנט מערער על החלטת ראש המחלקה, יועבר הנושא להכרעת הדיקן. בטרם יכריע הדיקן, תינתן אפשרות לנציג הסטודנטים, בוגר אותה מעבדה, להשמיע בפני הדיקן את השגותיו ולהביע את עמדתו באשר לקביעת סוג הנזק. נציג הסטודנטים ייקבע על-ידי הפקולטה הנוגעת בדבר, מתוך רשימת הסטודנטים, שתוגש על-ידי אגודת הסטודנטים, שהינם בוגרי אותה מעבדה ואינם נמנים עם בני כיתתו של הסטודנט הנתבע.

## דיקנאט הסטודנטים

דיקן הסטודנטים וצוות העובדים מסייעים לסטודנטים במישור הכלכלי, האקדמי, האישי והחברתי-תרבותי תוך תיאום וקשר הדוק עם היחידות האקדמיות והמנהליות של האוניברסיטה ועם אגודת הסטודנטים.

### סיוע בעניינים אקדמיים :

דיקן הסטודנטים מסייע לסטודנטים בפתרון בעיות אקדמיות המתעוררות במהלך הלימודים. סטודנטים אשר לא ימצאו פתרון לבעיותיהם האקדמיות במסגרת המחלקה הפקולטה, מוזמנים לפנות אל הדיקן בבקשה להתערבותו.

דיקן הסטודנטים יקבע, או אם המקרה מחייב את התערבותו ויפעל בהתאם.

משרדי דיקנאט הסטודנטים ממוקמים בבית הסטודנט, קומה ב'.

קבלת הקהל: בימים א' - ה', בין השעות: 10:00 - 13:30.

טלפון: 08-6472369/70

אתר דיקנאט הסטודנטים - <http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/default.aspx>

### 1. אמצעי סיוע לסטודנטים

האוניברסיטה משתדלת לסייע לכל סטודנט הזקוק לעזרה כספית במהלך לימודיו. הסיוע ניתן באמצעות מלגה או הלוואה.

הקריטריונים לקביעת זכאות למלגת לימודים מפורטים בטופס הבקשה לסיוע ונקבעים על-פי הנחיות של ועדה ציבורית.

לסטודנטים לתואר ראשון ניתנות מלגות סיוע מטעם האוניברסיטה ובאמצעותה.

המלגות מחולקות על בסיס כלכלי בעיקר, ומיועדות לכיסוי שכר הלימוד לסטודנטים אשר לומדים

באוניברסיטת בן גוריון בנגב בלבד. המלגות ניתנות לסטודנטים הלומדים בשנות לימוד תקניות בהתאם לכל

פקולטה, ללומדים לתעודת הוראה בפקולטות למדעי הטבע, הרוח והחברה בשנה הרביעית ברצף וללומדים חצי מערכת ומעלה בכל סמסטר.

סטודנטים המקבלים מלגה חייבים לעשות פעילות חברתית תמורת המלגה.

#### 1.1. מלגות

סטודנטים המבקשים לקבל מלגת דיקן ימלאו בקשה מקוונת באתר דיקנאט הסטודנטים :

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/scholarships.aspx>

תשובות לבקשות תשלחנה בדוא"ל. כמו כן ניתן לקבל תשובה ב"מידע אישי" באתר האינטרנט.

מועדי הגשת הבקשות למלגות: מועדי ההגשה מצוינים באתר דיקנאט הסטודנטים.

ערער: סטודנטים שבקשתם נדחתה רשאים לערער בכתב על ההחלטה תוך 21 יום ממשלוח ההודעה על ידי האוניברסיטה.



## 1.2. הלוואות

האוניברסיטה מעמידה קרנות למתן הלוואות לסטודנטים בתנאים נוחים. מידע וטפסי הלוואה ניתן להדפיס מאתר דיקנאט הסטודנטים : <http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/loans.aspx> את הבקשות יש להגיש למדור סיוע כלכלי בדיקנאט הסטודנטים במהלך שנת הלימודים. תשובות לבקשות ניתן לקבל במדור סיוע כלכלי וב"מידע אישי" באתר האינטרנט של דיקנאט הסטודנטים. את ההפניה לבנק למימוש ההלוואה ניתן לקבל ממדור סיוע כלכלי.

## 1.3. מלגות לספורטאים מצטיינים

ניתנות לסטודנטים המשתתפים בקבוצות הספורט הייצוגי של האוניברסיטה, מתוך מגמה לעודד פעילות ספורטיבית באוניברסיטה. המלגות ניתנות על-פי המלצת מאמני הקבוצות ובאישור דיקן הסטודנטים.

## 1.4. מלגות הצטיינות בהתנדבות

ניתנות לסטודנטים אשר הצטיינו בפעילותם ההתנדבותית למען הקהילה והחברה. סטודנטים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים להגיש מועמדותם לדיקנאט הסטודנטים בסוף סמסטר א'. נא לעקוב אחר פרסום בדוא"ל ובאתר האינטרנט של דיקנאט הסטודנטים.

## 1.5. קרן המשותפת לאוניברסיטה ולאייסוף ( הקרן הבינלאומית לחינוך)

האוניברסיטה בשיתוף קרן אייסוף, מעניקה מלגות לסטודנטים בעלי הישגים אקדמיים גבוהים, בכל התארים עם שימת דגש למצבם הכלכלי והחברתי. הסטודנטים נבחרים מבין מגישי הבקשות לסיוע כלכלי מהאוניברסיטה. הסטודנטים החברים בקרן, פועלים בתמורה למלגה בפרויקטים חברתיים למען הקהילה.

## 1.6. תכנית מושל למלגות

מסייעת לסטודנטים נחויים ובעלי מוטיבציה גבוהה מרקע סוציו-אקונומי מאתגר, להצליח ולפתח קריירה אישית שתוביל לשינוי גדול בחייהם ויהוו מודל לחיקוי בסביבתם הקרובה. בנוסף לתמיכה כספית משמעותית, התכנית מציעה למלגאים סדנאות לרכישת כלים, שיסייעו להם להשתלב בעולם התעסוקה בעמדות מפתח ובאופן מיטבי. התכנית מיועדת לסטודנטים הלומדים בשנה א' בפקולטה למדעי ההנדסה (הנדסת תוכנה, הנדסת בניין, הנדסת חשמל ומחשבים, הנדסה תעשייה וניהול, הנדסת מכונות, הנדסת חומרים, הנדסה כימית, הנדסת מערכות מידע), בביה"ס לרפואה ע"ש ג'ויס וארווינג גולדמן, בפקולטה למדעי הטבע: מדעי המחשב ובפקולטה למדעי הרוח והחברה- חשבונאות וכלכלה.

להגשת מועמדות למלגה, יש להגיש בקשה למלגת סיוע אינטרנטית מטעם דיקנאט הסטודנטים:

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/scholarships.aspx>

לאחר מילוי הבקשה למלגה יש להעביר למדור סיוע כלכלי מכתב אישי ממוען לקרן מושל.

**מועמדים מתאימים יוזמנו לראיון אישי אצל נציג הקרן שיתקיים באוניברסיטה .**

## 1.7. משרד החינוך

משרד החינוך מעניק מלגות, מענקים והלוואות שמטרתם לסייע לסטודנטים הזקוקים לסיוע כלכלי במימון הלימודים על מנת לאפשר לסטודנטים אלה להתקדם ללימודים גבוהים ולסיים את הלימודים בהצלחה.. נוסף על המלגה הבסיסית קיימות מלגות נוספות: מלגה לסטודנטים בדואים ומלגה לסטודנטים צ'רקסים. קישור להגשת הטפסים:

<http://edu.gov.il/owlheb/aftertichon/higher-education/scholarships-and-grants/pages/moe-scholarships-for-academic-studies.aspx>

## 2. דיוור במעונות הסטודנטים

מעונות הסטודנטים כוללים כ-1,500 מקומות דיוור ליחידים ולמשפחות. רשאים להגיש בקשה למגורים במעונות, כל מי שלומד לתואר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, כולל תלמידי המכינות במרכז ללימודים קדם-אקדמיים.

לרשות הסטודנטים במעונות השירותים הבאים: מועדונים, חדרי לימוד עצמי, מינימרקט, מכבסות בשרות עצמי, חדרי מחשבים.

סטודנטים המועסקים כמדריכים חברתיים, מטפלים בבעיות אישיות המתעוררות ומפעילים תכניות תרבות הכוללות הרצאות, מסיבות וחוגים.

2.1 סטודנטים המעוניינים לגור במעונות ימלאו בקשתם באתר האינטרנט של דיקנאט הסטודנטים.

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/scholarships.aspx>

2.2 הגשת הבקשות על פי המועד הרשום באתר.

2.3 סטודנטים שיגישו בקשה למגורים במעונות יקבלו הודעות לכתובת הדוא"ל וכן במידע האישי באינטרנט, לגבי זכאותם.

2.4 סטודנטים שבקשתם למעונות נדחתה, רשאים לערער בכתב על ההחלטה, תוך 21 יום ממשלוח ההודעה על ידי האוניברסיטה.

## 3. סיוע בעניינים אקדמיים

3.1 "מעלה" תכנית למניעת נשירה מהלימודים

התכנית מיועדת לסטודנטים במצב אקדמי לא תקין ("אזהרה"/"על תנאי"), בעלי ממוצע מצטבר 70 ומטה ו-2 כישלונות לפחות. הסטודנטים המתאימים יוזמנו לפגישה עם רכז/ת למניעת נשירה. בפגישה זו תבנה תכנית סיוע, ליווי ומעקב. תכנית הסיוע מורכבת משיעורי עזר, יעוץ פרטני באסטרטגיות למידה, טיפול פסיכולוגי תומך, טיפול בחרדת בחינות, סדנאות. השתתפות בתכנית כרוכה בתשלום סמלי. פרטים במדור קידום סטודנטים.

### 3.2 שיעורי עזר

סטודנטים הנתקלים בקשיים בלימודיהם מוזמנים למדור קידום סטודנטים לקבל סיוע בשיעורי עזר. שיעורי העזר מועברים ע"י חונכים שהם סטודנטים מצטיינים. סטודנט זכאי ל-10 שעות סיוע בסמסטר, בתשלום מסובסד, כאשר 5 שעות במימון הסטודנט ו-5 שעות במימון הדיקנאט. שיעורי העזר מתקיימים במהלך סמסטרים א' ו-ב', אך לא בתקופת הבחינות.

### 3.3 "עזרתונים" - שיעורי עזר קבוצתיים

שיעורי תגבור המועברים בקבוצות קטנות על מנת לאפשר לסטודנטים להדביק את קצב ההתקדמות של הכיתה. עזרה הניתנת שעה בשבוע, מקסימום 10 שעות בסמסטר, עד תחילת תקופת הבחינות. הסיוע הינו בפתירת תרגילים, עיבוד החומר הנלמד באופן שוטף והשלמת פערים על מנת להגיע מוכנים למבחן סוף הסמסטר. העזרתון אינו מהווה תחליף ללימוד בקורס/תרגול.

### 3.4 תכניות סיוע לסטודנטים בני החברה הערבית

מטרת התכניות לסייע לסטודנטים בני החברה הערבית להתמודד בהצלחה עם האתגרים בהם הם נתקלים במהלך לימודיהם באוניברסיטה. התכניות כוללות סיוע באמצעות שיעורי עזר פרטניים, שיעורי עזר קבוצתיים, סדנאות לשיפור מיומנויות למידה, סיוע פסיכולוגי, יעוץ אקדמי, תכנית למניעת נשירה מהלימודים, סיוע של עובדת סוציאלית, סיוע כלכלי ועוד.

פרטים נוספים ניתן למצוא באתר הדיקנאט: <http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/4arab-students.aspx> וכן אצל היועצים האקדמים בדיקנאט הסטודנטים.

### 3.5 מרתונים

שיעורי תגבור קבוצתיים לקראת בחינות- נערכים החל מחודש לפני תחילת תקופת הבחינות. ההשתתפות כרוכה בתשלום. פרטים במדור קידום סטודנטים.

### 3.6 ההכנה ללימודים

לקראת פתיחת שנת הלימודים, מוזמנים המתקבלים החדשים ליום הכנה. יום זה נועד להכין את הסטודנטים לקראת מסגרת הלימודים באקדמיה.

### 3.7 "צעד לפני כולם" תכנית הכנה לאקדמיה לסטודנטים בני החברה הערבית

שלושה שבועות של הכנה בנושאים ותחומים שונים לקראת שנה א'. מטרת התכנית היא להעניק כלים להתמודדות עם מציאות חדשה ולא מוכרת: התמודדות עם לחץ וחרדה, ניהול זמנים, אסטרטגיות למידה באנגלית, בעברית, כלים מחשוביים, הרצאות בנושאי סגנונות למידה ושיטות למידה, סדנאות בעברית מדוברת, הצגה עצמית, סיורים בקמפוס, היכרות עם חונכים חברתיים מהמחלקות וכדומה.

### 3.8 קורסים מצולמים

רשימת קורסים מצולמים ניתן למצוא באתר הדיקנאט. ניתן לצפות בקורסים מצולמים באתר דיקנאט הסטודנטים בכתובת:

[http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/tech\\_room.aspx](http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/tech_room.aspx)

## 4. תוכניות סיוע

### 4.1 "אנחנו איתך" תכנית למתקבלים חדשים

תכנית חונכות אישית למתקבלים חדשים, הפועלת בהצלחה בלמעלה משלושים מחלקות שונות באוניברסיטה ומטרתה לסייע לסטודנט החדש בהיכרות עם האוניברסיטה ושרותי הקמפוס השונים, ליצור סביבה תומכת ולהפחית את חוסר הוודאות הרווחת בשנת הלימודים. החונכים מלווים את המתקבלים/ הסטודנטים החדשים החל מהודעת הקבלה ללימודים ועד לסיום סמסטר א' בשנה הראשונה (סיום הרישום לסמסטר ב').

תכנית זו הינה חלק מתפישת האוניברסיטה כי יצירת קהילה מחלקתית איכותית ומגובשת תסייע לסטודנטים לשאוף ולהשיג הישגים לימודיים טובים.

#### **4.2 "ההתחלה" - התנסות, הכנה, תגבור וחניכה ללמידה והעצמה**

מטרת התכנית להגדיל את סיכויי ההצלחה בלימודיהם של המתקבלים לתואר ראשון במחלקה. התכנית מיועדת לסטודנטים חדשים המעוניינים בה, במחלקות בהן הלימודים מאתגרים. התכנית כוללת שבועיים של הכנה והתנסות בקיץ (לפני תחילת הלימודים) ומתן תגבור וחניכה במהלך סמסטר א'. פרטים ניתן באתר דיקנאט הסטודנטים: <https://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/withu.aspx>

#### **4.3 "הישגים להייטק"**

תכנית המעניקה הזדמנות חד פעמית לצעירים, ללא נתוני קבלה ללימודים אקדמיים, אשר מתקשים לעמוד בנטל הכלכלי של הלימודים, לרכוש השכלה אקדמית - תואר ראשון בהנדסה ומדעים, במוסדות ההשכלה הגבוהה המובילים בישראל. התכנית מהווה הזדמנות למובילים חברתית לצעירים מן הפריפריה החברתית - כלכלית ובו בזמן עונה לצורך הלאומי בהגדלה וגיוון של בוגרי תואר ראשון במדעים ובהנדסה.

#### **4.4 "משכילה" תכנית סיוע לאימהות חד-הוריות**

תכנית סיוע לסטודנטיות לתואר ראשון שהן אימהות חד-הוריות, בוגרות שירות צבאי/לאומי ומצבן הסוציאקונומי נמוך/בינוני. מטרת התכנית להגביר את נגישותן של אימהות חד-הוריות להשכלה גבוהה, תוך הבנה והתחשבות בצרכיהן הייחודיים. קרן קציר בשיתוף פעולה עם האוניברסיטה מעניקה לסטודנטיות בתכנית מימון שכר לימוד, מלגת קיום, ליווי אקדמי, ליווי חברתי ועוד.

#### **4.5 סיוע לעולים**

סטודנטים עולים הממומנים על ידי מנהל הסטודנטים זכאים לקבל סיוע בלימודים על ידי חונך אישי במקצועות בהם הם מתקשים.

סטודנטים עולים

#### **4.6 סיוע ליוצאי אתיופיה**

סטודנטים יוצאי אתיופיה זכאים לקבל סל סיוע נרחב הכולל סיוע אקדמי, סיוע כלכלי וכן ליווי של מרכזת לסטודנטים יוצאי אתיופיה.

#### **4.7 סטודנטיות בהריון, לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה.**

סטודנטיות זכאיות להתאמות עקב הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה. מידע ניתן למצוא בנוהל: [http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Documents/procedures/childbirth\\_pregnancy.pdf](http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Documents/procedures/childbirth_pregnancy.pdf) לקבלת התאמות יש למלא טופס בקשה ולצרף אישורים רפואיים. התקנון המלא, טפסים ומידע נוסף מצויים באתר הדיקנאט <http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/becoming-parents.aspx> באתר ניתן למצוא מידע על מיקומם של חדרי ההנקה ומיקומם של משטחי ההחתלה בקמפוס.

#### **4.7 תכנית השכלה אקדמאית נתמכת**

התכנית נפתחה בחסות דיקנאט הסטודנטים ומטרתה העיקרית היא לסייע לסטודנטים עם מגבלה נפשית מוכרת, הזכאים לסל שיקום של שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות. השירות ביחידה ניתן באמצעות חונכות ומתמקד ביעוץ כללי בנושא אסטרטגיות למידה והתאמות ללמידה, תמיכה ומידע לגבי שירותי שיקום בקהילה. התכנית אינה כוללת סיוע בשכר. כל סטודנט המשתתף בתכנית, מקבל ליווי של חונך במשך ארבע שעות שבועיות.

לפרטים ניתן לפנות למדור קידום סטודנטים.

**5.1 מרכז תמיכה לסטודנטים עם מוגבלויות**

סטודנטים עם הפרעת קשב וריכוז, לקות למידה, מוגבלות פיזית או נפשית מוזמנים להסתייע בשרותי מרכז התמיכה לסטודנטים במדור קידום סטודנטים. מידע על שירותי המרכז ניתן למצוא באתר הדיקנט

<https://bgu4u.co.il/%D7%A0%D7%92%D7%99%D7%A9%D7%95%D7%AA/>

**5.1.1** סטודנטים המתקשים בלימודים מסיבה לא ברורה, וסטודנטים שאובחנו בעבר כלקוי למידה, מוזמנים לפנות לוועדה האוניברסיטאית ללקויי למידה ולקבל סיוע וייעוץ לימודי.

כל הסטודנטים / מועמדים הפונים לוועדה יופנו על ידי הוועדה לאבחון מחדש.

סטודנטים שעברו אבחון מת"ל בעבר יצרפו את האבחון לטופס הפנייה (בתנאי שלא עברו חמש שנים מיום האבחון) כולל אבחונים קודמים, לעיונה ולהחלטתה של הוועדה האוניברסיטאית ללקויי למידה. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות גם במקרים אלה, לדרוש אבחון נוסף.

האבחון כרוך בתשלום ומחירו החל מ-1450 1.8.2010 ₪.

**הנחיות אלה הן בתוקף עד להתקנת התקנות והפעלת החוק החדש בנושא לקויי למידה.**

טופסי הפנייה והאבחונים מועברים אל הוועדה האוניברסיטאית לטיפול בלקויי למידה, לדיון ולהחלטה על ההתאמות הרלוונטיות. ההחלטות על ההתאמות יועברו גם לוועדת ההוראה המחלקתית ולמדור בחינות. סטודנטים שהוכרו כלקויי למידה, יצורפו למרכז התמיכה ויהיו זכאים לשרותי המרכז כמצויין באתר הדיקנט.

הליך האבחון וההכרה בלקויי למידה נמשך לפחות חודשיים. לכן, כדי לקבל התאמות לבחינות סוף סמסטר, יש להתחיל את תהליך ההכרה בראשית שנת הלימודים או בראשית הסמסטר השני. ערעורים -

סטודנטים שבקשתם לקבל התאמות נדחתה זכאים לערער על החלטות הוועדה.

לשם כך יש להגיש מכתב מנומק אשר יידון בוועדת הערעורים המתכנסת מספר פעמים בכל סמסטר.

את המכתב יש להגיש למדור קידום סטודנטים.

ניתן לערער פעם אחת בלבד.

הגשת בקשה לערעור כרוכה בעלות של 100 ₪, אשר יוחזרו במידה והערעור יתקבל.

**5.1.2** מכון אבחון תפקודי למידה (מת"ל): בדיקנט הסטודנטים פועל מכון אבחון תפקודי למידה (מת"ל).

מת"ל היא מערכת ממוחשבת של מבחנים ושאלונים סטנדרטיים שפותחה לצורך אבחון מועמדים למוסדות להשכלה גבוהה ותלמידים הלומדים בהם המבקשים התאמות בבחינות וסיוע בלימודים בשל לקות למידה.

מת"ל פותחה במרכז הארצי לבחינות ולהערכה בסיועם של מומחים ללקויי למידה. המערכת פותחה לשירות אוכלוסיית לקויי הלמידה ביוזמתה של הוועדה לתכנון ולתקצוב (ות"ת) של המועצה להשכלה גבוהה, ובמימונה. ועדת ההיגוי של ות"ת בנושא תלמידים לקויי למידה ליוותה את הפיתוח.

מת"ל נועדה לאבחון את לקויי הלמידה השכיחות - דיסקלקסיה, דיסקלקוליה ודיסגרפיה – וכן להעריך את הסבירות לקיום הפרעת קשב וריכוז.

האבחון באמצעות מת"ל קביל לצורך הגשת בקשה לתנאים מותאמים בבחינה הפסיכומטרית בצירוף מסמכים אחרים, הנדרשים על ידי היחידה לבחינות בתנאים מותאמים (במו"ת) במרכז הארצי לבחינות ולהערכה.

האבחון באמצעות מת"ל קביל לצורך הגשת בקשה לתנאים מותאמים בבחינות אקדמיות בכל המוסדות

להשכלה גבוהה המתקצבים על ידי 'המועצה להשכלה גבוהה', וכן במוסדות אחרים. עם זאת, חשוב להבהיר כי המוסדות אינם מחויבים לאמץ את חוות הדעת של המאבחן ואת המלצותיו בדבר מתן התאמות. ההחלטה הסופית בדבר מתן התאמות שמורה לוועדה מקצועית הפועלת בכל מוסד. האבחון במת"ל הוא שירות לציבור הניתן ללא כוונת רווח. **מחיר האבחון הוא 1,450 ש"ח מתוכם 80 ש"ח עבור פתיחת תיק** (דמי פתיחת התיק לא יוחזרו).  
לפרטים יש לפנות למזכירות מכון האבחון טלפון- 08-6479487, פקס : 08-6461682  
דוא"ל מכון אבחון : [diaginst@bgu.ac.il](mailto:diaginst@bgu.ac.il)

### **5.2 סטודנטים עם מוגבלויות רפואיות קבועות/זמניות**

סטודנטים עם מוגבלויות רפואיות קבועות/זמניות מתבקשים לפנות לוועדה הרפואית בדיקנאט הסטודנטים, לפני תחילת שנת הלימודים או בראשית הסמסטר ולהגיש בקשה להתאמות בלימודים ובבחינות. הפונים לוועדה יידרשו להציג מסמכים רפואיים עדכניים מרופא מומחה. התהליך נמשך כ-6 שבועות. הבקשות יידונו על ידי ועדה בראשותו של רופא. סטודנטים שימצאו זכאים לסיוע יצורפו למרכז התמיכה לסטודנטים ויהיו זכאים לתמיכה כמצוין באתר דיקנאט הסטודנטים.

### **5.3 נגישות פיזית בקמפוס**

האוניברסיטה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי פועלת לאפשר נגישות נוחה יותר למתקנים שונים ברחבי הקמפוס. ההחלטה משקפת את מחויבות האוניברסיטה לחברה ולקהילה במטרה להקל על ציבור הנכים, בנגישותם למתקנים שונים ברחבי הקמפוס. למידע נוסף בנושא נגישות פיזית בקמפוס ניתן לפנות לדיקנאט הסטודנטים, יעקב דהאן טלפון 052-8795894 ובדוא"ל [yaaob@bgu.ac.il](mailto:yaaob@bgu.ac.il)

### **6. סיוע לסטודנטים ששירתו במילואים**

פרטים מלאים ניתן למצוא בתקנון המילואים  
<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/reserve.aspx>

### **7. התאמות בהתאם לחוק עידוד מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית, התשע"ח-2018**

פרטים מלאים ניתן למצוא באתר המזכירות האקדמית :  
<https://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/involve.pdf>

### **8. המרכז לפיתוח קריירה בשיתוף מרכז לאודר לקידום התעסוקה בנגב**

מטרתו של המרכז לעורר את המודעות ולכוון סטודנטים ובוגרים של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב לפיתוח קריירה אישית בעולם עבודה דינמי, ולסייע להם להשתלב בשוק העבודה בכלל ובנגב בפרט. שירותי המרכז

כוללים ייעוץ והכוון תעסוקתי אישי, ימי זרקור למעסיקים, סדנאות והרצאות בתחום הקריירה והתעסוקה, ירידי תעסוקה ועוד.

לפרטים: טלפון - אוניברסיטה: 08-6479259/589, טלפון - מרכז לאודר: 08-8578780/1

דוא"ל: [career@bgu.ac.il](mailto:career@bgu.ac.il) אתר: [www.bgu.ac.il/career](http://www.bgu.ac.il/career)

אתר משרות: [www.bguwanted.co.il](http://www.bguwanted.co.il)

## **9. שרות פסיכולוגי והכוון לימודי ומקצועי לסטודנטים**

היחידה עוסקת בטיפול נפשי לסטודנטים וסגל האוניברסיטה. בין הטיפולים המוצעים: טיפול פסיכולוגי פרטני, ייעוץ פסיכיאטרי למטופלי היחידה וקבוצות טיפוליות שונות. ייעוץ פסיכולוגי ממוקד למצבי משבר ניתן במסגרת היחידה באמצעות "המוקד על שם סילביה ברדוסקי", וכמו כן, ניתן לקבל ייעוץ בבחירת מקצוע ובבחירת חוג לימודים לסטודנטים ולמועמדים לאוניברסיטה.

היחידה מוכרת על ידי משרד הבריאות כמקום התמחות לפסיכולוגים קליניים, ומקיימת תכנית הכשרה בטיפול ובאבחון פסיכולוגי למתמחים, פרקטיקנטים וסטודנטים לפסיכותרפיה. כל הפסיכולוגים עובדים תחת פיקוח והדרכה של פסיכולוגים בכירים. היחידה מחוייבת לסודיות מלאה בשמירה על פרטי המטופלים. ניתן לפנות באמצעות האתר לכתובת דוא"ל [vip+pserv@bgu.ac.il](mailto:vip+pserv@bgu.ac.il) או בטל' 08-6461088.

יש להפנות בקשות לטיפול באמצעות אתר האינטרנט של היחידה:

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/about-pserv.aspx>

## **10. לרשות הסטודנטים עומדים ארבעה מרכזים ללמידה עצמית**

בית הסטודנט: בקומת המרתף ובקומה ב', במרתף בניין 28 ובאולם 001 בבניין 35. במרכז הלמידה במרתף בית הסטודנט ישנו חדר לימוד לסטודנטים לקוי ראייה ולקויי למידה המצויד בעזרים וציוד מותאם. במרכזי הלמידה מצויים מחשבים. מרכזי הלמידה פתוחים בימים א' עד ה' בין השעות 08:30 ועד 24:00 ובימי ו' בין השעות 08:30 עד 14:00.

## **11. פעילויות תרבותיות**

### **11.1 הרכב קולי - "נגב רון"**

במסגרת הדיקנאט, פועל ההרכב הקולי הייצוגי של האוניברסיטה. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. פרטים באתר דיקנאט הסטודנטים.

### **11.2 מועדון ויכוחים (דיבייט)**

במסגרת הדיקנאט, פועל מועדון הויכוחים. פרטים באתר דיקנאט הסטודנטים.

### **11.3 הרכבים קאמריים**

במסגרת הדיקנאט פועלים מספר הרכבים קאמריים המורכבים מסטודנטים וחברי סגל. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. פרטים באתר דיקנאט הסטודנטים.

## **12. בתי דין משמעתיים**

נציג דיקנאט הסטודנטים משמש כמשקיף בבתי הדין המשמעתיים לסטודנטים, בכל ברור משמעת. דיקן הסטודנטים יכול לשמש כסגור בבתי הדין המשמעתיים. המעוניינים יפנו אל הדיקן.

## **13. ספריית השאלת ספרי לימוד**

המעוניינים יפנו לרכז ספריית השאלה באגודת הסטודנטים.

## **14. פעילות ציבורית פוליטית**

האוניברסיטה, בהתאם לחוקתה, מבטיחה כי יכובד בתחומה חופש הביטוי של הסטודנטים. סטודנטים שירצו לקיים פעילות ציבורית או פוליטית בקמפוס יגישו בקשה על גבי טופס בקשה לפעילות. פרטים באתר דיקנאט הסטודנטים <http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/political.aspx>

## **15. זכיינים**

**15.1 באוניברסיטה פועלות מנזות, קפיטריות, עגלות קפה ומכונות אוטומטיות למכירת מזון לשרות הסטודנטים.**

תלונות על איכות, מחיר וטיב השירות יש להפנות לממונה על הזכיינים, יעקב דהאן-טלי 052-8795894.

**15.2 מדפסות ומכונות צילום/ סריקת מסמכים** - באוניברסיטה פועלות מדפסות ומכונות צילום.

**15.3 חנויות ספרים וציוד משרדי**

**15.4 שירותי רפואה**

שירותי רפואה כללית באמצעות מרפאות שרותי בריאות כללית וקופ"ח מכבי.

## **16. שרותי דת**

בקריית האוניברסיטה ע"ש מרקוס קיים בית-כנסת ורב בית הכנסת, המקיים פעילות בתחום הדת.

ניתן ליצור קשר עם הרב בטלפון: 08-6461737.

באוניברסיטה קיים חדר תפילה לסטודנטים מוסלמים.

## **17. בית הלל**

בקמפוס פועל " בית הלל" המארגן פעילויות לסטודנטים בנושא הזהות היהדות.



## תקנות לפעילות ציבורית ופוליטית באוניברסיטת בן-גוריון

על פי אישור הוועד המנהל בישיבתו מספר תשע"ג/3 מתאריך 29.1.2013

- א.** בהתאם לחוקתה, תבטיח האוניברסיטה כי יכובד בתחומיה עקרון חופש הביטוי של הסגל האקדמי והמנהלי ושל הסטודנטים. עם זאת, האוניברסיטה לא תרשה לקיים בתחומיה פעילות, שיש בה, לדעתה (על פי החלטת הרשות המאשרת), הסתה נגד קיום המדינה, אלימות או קריאה לאלימות וכן כל פעילות המנוגדת לחוקי המדינה או שיש בה הסתה לעבור על חוקי המדינה.
- ב.** מחובתה של האוניברסיטה לשמור מכל משמר על המהלך התקין של ההוראה, המחקר והעבודה הסדירה בתחומיה ולכן עליה להבטיח שחופש הויכוח הציבורי לא יפריע לקיום חובתה זו.
- ג.** פעילות ציבורית ופוליטית בקמפוס (להלן: "הפעילות") תקוים תוך שמירה על הכללים הבאים:
1. אין הפעילות עומדת בסתירה למטרות האוניברסיטה ולעקרונותיה.
  2. אין בפעילות משום עבירה על חוקי מדינת ישראל.
  3. אין הפעילות מפריעה לפעילות הסדירה באוניברסיטה.
  4. מארגני הפעילות שייכים לקהילת האוניברסיטה.
  5. הפעילות מיועדת לציבור הסטודנטים וליתר חברי הקהילה האוניברסיטאית.
  6. הפעילות מאושרת על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.
- ד.** הגורמים המאשרים פעילות ציבורית ופוליטית בקמפוס הם:
1. הרקטור הוא הגורם המאשר בקשות של חברי סגל אקדמי.
  2. מנכ"ל האוניברסיטה הוא הגורם המאשר בקשות של חברי סגל מנהלי.
  3. דיקן הסטודנטים הוא הגורם המאשר בקשות של אגודת הסטודנטים או הסטודנטים.
- ה.** עובד או סטודנט המבקשים לקיים פעילות פוליטית בקמפוס יגישו בקשה על כך, בכתב, לגורם המאשר הרלוונטי לפחות שבוע לפני קיום הפעילות.
- בבקשה לאישור יצוינו: אופי הפעילות ותכניה, מספר המשתתפים הצפוי, אורחים מחוץ לאוניברסיטה ושמות מארגני הפעילות, וכן עזרים שיעשה בהם שימוש בעת הפעילות.
- במקרים חריגים ואם השתכנע הגורם המאשר, על יסוד בקשה מנומקת, שההפגנה או האסיפה הינן בתגובה לאירוע ייחודי שעלה לסדר היום הציבורי במפתיע, וכי בירור הבקשה בלוח הזמנים הנקוב בסעיף זה ירוקן את ההפגנה או האסיפה מתכנן, אפשר להגיש בקשה דחופה ובלבד שתוגש עד תום יום העבודה שלפני המועד המבוקש וכן ששום דבר מהאמור לעיל לא יסתור את מילוי התנאים למתן היתר כאמור בסעיף זה.
- ו.** הגורם המאשר יקבל חוות דעת ממנהל מחלקת הביטחון של האוניברסיטה באשר לקיום הפעילות, מועדה ומיקומה.
- ז.** מנהל מחלקת הביטחון ימסור למארגני הפעילות את הנחיותיו ויחתים אותם על התחייבות אישית לעמוד בהן, וכן ינחה אותם בדבר קבלת רישיון או היתר הנדרשים על פי דין לקיום הפעילות.
- קבלת ההיתר או הרישיון הינה באחריות מארגני הפעילות והם יישאו בכל תשלום או הוצאה הכרוכים בקבלת ההיתר או הרישיון ובקיום תנאיו.
- על הנחיות מנהל מחלקת הביטחון (למעט ההנחיות בדבר קבלת רישיון או היתר הנדרשים לקיום הפעילות) ניתן לערער כמפורט בסעיף יא לתקנות אלו.

- ח. הוציאה האוניברסיטה הוצאות עקב ו/או בקשר עם קיום הפעילות, היא תהא רשאית, במקרים חריגים, לחייב בהוצאות אלה את מארגני הפעילות. ההחלטה על כך מסורה לגורם המאשר לאחר שנועץ במחלקת הביטחון ולאחר שנועץ באגודת הסטודנטים – כאשר הגורם המאשר הוא דיקן הסטודנטים.
- ט. הפעילות תתקיים אך ורק בשטח שהוקצה לכך על ידי האוניברסיטה.
- י. החתמה על עצומות תעשה אך ורק - לאחר אישור הגורם המאשר - בדוכן מיוחד. אפשר יהיה לחלק כרוזים אך ורק מדוכן זה. הדוכן יוצב במקום מוגדר שייקבע מעת לעת על-ידי שלטונות האוניברסיטה. הדוכן לא ישמש כבמה לנאומים ולא יעשה בו שימוש במגביר קול. מאישי הדוכן יהיה אחראים לניקיון שוטף סביב הדוכן ולפירוקו. אפשר יהיה להציב במקום המוגדר רק דוכן אחד ולתקופה של לא יותר מיומיים רצופים. אין במגבלה זו כדי למנוע בקשה חוזרת באותו נושא.
- יא. מי שבקשתו לא תאושר יהיה זכאי לערער בפני ועדת ערעורים. הרכב הועדה יהיה כדלהלן:
1. יו"ר הועדה לענייני סטודנטים של הועד המנהל או מי שיוסמך על ידו מתוך חברי הועדה שישמש כיו"ר ועדת הערעורים.
  2. הרקטור או מי מטעמו
  3. נציג ציבור
  4. יו"ר אגודת הסטודנטים או ממלא מקומו
  5. מנכ"ל האוניברסיטה או מי מטעמו
- נציג הציבור ימונה במשותף על-ידי הנשיא והרקטור וכן ימונה לו ממלא מקום קבוע. הועדה רשאית לדון ולהחליט, בהרכב של לא פחות משלשה חברים, ובלבד שאחד מהם הוא יושב ראש הועדה. הועדה תיתן את החלטתה לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור ובמקרים חריגים כאמור בסעיף ה' לעיל תוך יומיים.
- יב. חלה חובת הנמקה על כל החלטה עפ"י תקנות אלו של הגורם המאשר הרלוונטי ושל ועדת הערעורים.
- יג. הגורם המאשר הרלוונטי רשאי לבטל את האישור שנתן - אם הנסיבות מחייבות זאת. גם על החלטה זו ניתן לערער בפני ועדת הערעורים.
- יד. מארגני כל פעולה שתקבל אישור יהיו אחראים לסדר, לניקיון ולשמירת תקנות האוניברסיטה ורכושה.
- טו. פעולה בניגוד לתקנון זה מהווה עבירת משמעת.
- טז. בנסיבות של קיום פעילות פוליטית ללא אישור או במקרה של הידרדרות לאלימות - נשיא האוניברסיטה או מי שיוסמך על-ידו, יהיה רשאי לפעול בכל דרך חוקית, כולל הזמנת משטרה לקמפוס, כדי להשליט סדר.

### נוהל אישור הפגנות בקמפוס

נוהל מס' 13-008 נמצא בכתובת:

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/DocLib/Pages/political/13008.pdf>

## התאמות לסטודנטים/יות בעקבות הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

### א. הגדרות:

דרישה מוקדמת- השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר/בחינה אחרת או למעבר לשנה מתקדמת.

היעדרות בשל אירוע מזכה- היעדרות לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך הסמסטר, בשל אחת מהסיבות הבאות: שמירת הריון, נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה. לגבי נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, תקף גם לסטודנט. לגבי אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, תקף גם לסטודנט המשמש כהורה יחידני.  
מטלה- תרגיל, עבודה, עבודת סמינר, פרוייקט וכ'.

### ב. רכז התאמות

הרכז ימונה ע"י דיקן הסטודנטים. הרכז ישמור על חיסיון המסמכים הרפואיים שיועברו אליו.  
תפקידי הרכז:

1. קביעת ההתאמות לסטודנטים על פי הנהלים ובתיאום עם המרצה.
  2. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלבנטיים באוניברסיטה, לצורך ביצוען.
  3. טיפול בתלונות הסטודנטים בעניין ביצוע ההתאמות.
- דיקנאט הסטודנטים יקבע את הנוהל להגשת הבקשות להתאמות.

### ג. היעדרות משיעורים ודחיית לימודים

1. סטודנט זכאי להיעדר בסמסטר, בשל אירוע מזכה מ 30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.
2. סטודנטית שילדה זכאית להיעדר עד שישה שבועות לאחר הלידה בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.
3. במקרה שבו זכאי הסטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת, שיעור ההיעדרות הכולל המותר בהתאם יהיה 30%.
4. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, או סטודנטית כאמור בסעיף 2 לעיל, רשאי לדחות קורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף, בתנאי שעדיין לא נבחן.

### ד. הגשת מטלות

סטודנט שנעדר היעדרות מזכה, במועד שנקבע להגשת מטלה או עד שבוע לפני המועד להגשה, יוכל להגיש את המטלה או מטלה חלופית, על פי החלטת המרצה, תוך שבעה שבועות לאחר תום תקופת ההיעדרות.

### ה. מעבדות, סמינרים, סדנאות, סיורים והכשרה מעשית

- סטודנט שנעדר, בגין אירוע מזכה, המרצה על פי שיקול דעתו יקבע האם וכיצד תושלם השתתפותו של הסטודנט.
2. מחלקת הבטיחות תודיע על החומרים בהם משתמשים במעבדות העלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהריון או נשים מניקות. סטודנטיות תוכלנה לדחות את השתתפותן במעבדות שיש בהן חומרים העלולים להיות גורמי סיכון, ולהשלים אותן במועד מאוחר לאחר סיום ההיריון או סיום ההנקה.

## **ו. בחינות**

1. סטודנט שנעדר מבחינה בגין אירוע מזכה, זכאי להבחן במועד מיוחד.
2. סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת הילד למשמורת, זכאי להבחן במועד מיוחד. זכות זאת קיימת גם לגבי סטודנט המשמש כהורה יחידני שאימוץ או קיבל ילד למשמורת.
3. סטודנטית בהריון רשאית לצאת לשירותים במהלך הבחינה.
4. סטודנטית בהריון או בתקופה של עד 14 שבועות לאחר הלידה, זכאית לתוספת זמן של 25% בבחינה. אם זכאית לתוספת זמן בגין סיבה אחרת, סך תוספת הזמן בבחינה תהיה 25%.

## **ז. היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת**

סטודנט שנעדר מבחינה של קורס או בשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס מתקדם עד להשלמת הבחינה או המטלה.

## **ח. בני זוג**

1. בן/בת זוג של סטודנט שהוא בעצמו סטודנט, שנעדר בשל אירוע מזכה שהתרחש במהלך הסמסטר, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים.
2. סטודנט, בן זוג של יולדת, שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד מיוחד.

## **ט. הארכת לימודים**

סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, בתקופת הלימודים הנורמטיבית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים מבלי שיחוייב בשכר לימוד נוסף מעבר לשכר הלימוד הנורמטיבי של התואר שהוא לומד, או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

## **י. מלגת מחקר**

1. לא תופסק מלגה לסטודנט לתואר שני, שלישי ולמשתלם בתר-דוקטור, בתקופה שנעדר בשל אירוע מזכה שארע בתקופת הלימודים הנורמטיבית. האוניברסיטה זכאית להגביל את משך התשלום ל 14 שבועות.
2. עם תום תקופת המלגה, הסטודנט יהיה זכאי להארכה של המלגה שניתנה לו ממקורות פנים אוניברסיטאיים, לתקופה של היעדרותו בתשלום.
3. תשלום המלגה וההארכה יהיו באחריות האוניברסיטה. (כמפורט במסמך כללי המלגות).

## **יא. תשתיות**

האוניברסיטה מקצה:

1. מקומות ישיבה מתאימים לסטודנטיות בהריון שמאפשרים נוחות ישיבה וכתיבה.
2. חדר/ים להנקה. חדר ההנקה מצויד במקום ישיבה נוח, שקע חשמל, מקרר, משטח החתלה ובקרבת מקום גם כוור מים.
3. משטחי החתלה ברחבי המוסד, ככל שנדרש ותפרסם את מיקומם.
4. חניה בקמפוס או בסביבתו

סטודנטית מהחודש השביעי להריונה, ועד חודש לאחר הלידה, תוכל לחנות, ללא תשלום, בקרבה למקום הלימודים.

5. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, זכאי להטבה שוות ערך ל 20 צילומים של חומר לימודים שהפסיד, עבור כל יום לימודים שבו נעדר.

### **יב. פרסום**

1. הכללים והנוהל יפורסמו בכל שנה בשנתון האוניברסיטה.

2. רכז ההתאמות יפרסם בתחילת כל שנה את עיקרי המסמך לידיעת חברי הסגל האקדמי והמנהלי באוניברסיטה.

### **הערות:**

הוראות אלו אינן חלות על תלמידי המכינות.

מועד מיוחד- הזכאות היא למועד מיוחד אחד בלבד.

## **נוהל למניעת הטרדה מינית**

באוניברסיטה פועלת נציבת קבילות לענייני הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני וטיפול במקרים של הטרדה מינית והתנכלות כאמור.

מטרת נוהל זה להבטיח כי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב תשמש מקום עבודה וסביבת לימודים שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות שמקורה בהטרדה מינית.

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעת בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים. אלה מהווים גם מעשים פליליים ועילה לתביעה בנוזיקין, החל מכניסתו לתוקף של החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998, ביום כ"ט אלול תשנ"ח (20 בספטמבר 1998). כך קובעות התקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד) תשנ"ח – 1998, כי הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעת חמורות.

נוהל למניעת הטרדה מינית - מספר 05-059. הנוהל נמצא בכתובת:

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Documents/procedures/sexualharassment.pdf>

**נציבת הקבילות לענייני הטרדה מינית באוניברסיטת בן-גוריון בנגב:**

פרופ' אסתר פריאל, [priel@bgu.ac.il](mailto:priel@bgu.ac.il), 050-2029610

גב' לימור עזראי, [lazrai@bgu.ac.il](mailto:lazrai@bgu.ac.il), 052-5793096

**רכזת לטיפול בהטרדות מיניות באגודת הסטודנטים:**

יעל ליבנה, 054-2321345, [hatrada@aguda.bgu.ac.il](mailto:hatrada@aguda.bgu.ac.il)

## לומדה להכרת החוק למניעת הטרדה מינית

הקורס למניעת הטרדה מינית הינו לומדה המאפשרת הכרת החוק למניעת הטרדה מינית ומסבירה באופן פשוט מה מוגדר כיום כהטרדה מינית על פי החוק.

נהלי האוניברסיטה בנושא זה ניתנים לגישה מאתר דף הבית של האוניברסיטה ומופיעים באופן מקוצר על גבי פוסטרים הפזורים על לוחות המודעות ברחבי הקמפוסים ( באר-שבע, שדה בוקר ואילת) וכוללים גם את פרטי הנציבה וסגניה.

לומדה זו מוגדרת כ"קורס חובה" לכל סטודנט/ית בכל התארים ובכל תחומי הלימוד באוניברסיטה. יש לבצע את הקורס אחת לתואר, בכל רמות התואר ובכל המחלקות באוניברסיטה. חובה להשלים את הקורס במהלך השנה הראשונה ללימודי תואר.

ההרשמה לקורס נעשית באופן עצמאי:

**אתר האוניברסיטה = לסטודנטים <= תחת מידע אקדמי <= רישום לקורסים – אתר ההרשמה.** חיפוש הקורס ע"פ שם הקורס הלומדה למניעת הטרדה מינית, או ע"פ מס' הקורס 900.5.5001 (4 ספרות אחרונות, כלומר רק 5001).

תוך 24 שעות מרגע ההרשמה הלומדה תופיע במודל:

**אתר האוניברסיטה = לסטודנטים <= תחת "מידע אקדמי" <= הוראה מתוקשבת moodle <= כניסה ע"י שם משתמש וסיסמא של האוניברסיטה <= הקורסים שלי.**

יש לבצע את הקורס **עד סוף הסמסטר**. סטודנטים שלא ישלימו את הלומדה במועד ינקטו נגדם סנקציות ותחסם גישתם למערכת המידע האישי (צפייה בציונים, הפקת אישורים וכו').

**סטודנטים ותיקים** שטרם השלימו את הלומדה וכעת נחסמה גישתם למערכת המידע האישי – כדי לשחרר את החסימה עליכם להירשם ללומדה ולהשלימה בהקדם!

בכל שאלה נוספת ניתן לפנות בדוא"ל, בצירוף שם מלא ומס' ת.ז. לכתובת: [masscourse@post.bgu.ac.il](mailto:masscourse@post.bgu.ac.il)

## תקנון משמעת סטודנטים

התקנון נמצא בכתובת:

[http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/Students\\_discipline.pdf](http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/Students_discipline.pdf)

## אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

אגודת הסטודנטים היא הגוף המייצג של הסטודנטים בקמפוס. היא משמשת ככתובת של הסטודנטים והסטודנטיות בכל נושא אקדמי מול האוניברסיטה ואחראית על קידום ופיתוח החיים הסטודנטיאליים בבאר שבע.

אגודת הסטודנטים היא עמותה ללא מטרת רווח המייצגת את הסטודנטים הלומדים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. האגודה נוסדה בשנת 1976 וחברה בהתאחדות הסטודנטים הארצית. היא השלישית בגודלה בארץ, ונכון לשנת תשע"ז חברים בה למעלה מ-17,000 סטודנטים. האגודה פועלת עבור ובשם הסטודנטים ומרביתם המוחלט של עובדיה הם סטודנטים לתואר ראשון ושני בקמפוס.

איך נרשמים כחברים באגודת הסטודנטים?

השלב הראשון בדרך להיות חברי אגודה הוא תשלום דמי הרווחה לאוניברסיטה, שכוללים בתוכם את דמי כניסה לחברות באגודה. במידה ולא ביקשת לבטל את דמי הרווחה בעת ששילמת את שכר הלימוד, דמי הרווחה שולמו באופן אוטומטי ואתם זכאים להיחשב כסטודנטים חברי אגודה.

התאריך האחרון לביטול תשלום דמי הרווחה הוא ה-14/9/19.

השלב השני להשלמת התהליך הוא הרשמה לאגודה באמצעות אתר אגודת

הסטודנטים <http://www.bgu4u.co.il> לשם כך אתם זקוקים לשם המשתמש ולסיסמה של האוניברסיטה.

### מבנה האגודה

#### **מועצת אגודת הסטודנטים**

מועצת האגודה היא הגוף אשר מכתוב את המדיניות של אגודת הסטודנטים המהווה את אסיפת הנציגים. המועצה מורכבת מסטודנטים וסטודנטיות, נציגי המחלקות השונות, אשר נבחרים על ידי כלל הסטודנטים חברי האגודה בבחירות אישיות ואזוריות הנערכות מדי שנה במהלך סמסטר א'. המועצה היא הגוף המחוקק, המנחה את הנהלת האגודה ומפקחת על פעולתה. היא מגדירה את יעדי האגודה, בוחרת את בעלי התפקידים הבכירים בה, מאשרת את תקציב האגודה ומחליטה בנושאים מהותיים שעל סדר היום. כל סטודנט חבר אגודה יכול להגיש מועמדות - אתם מוזמנים לקחת חלק ולהיות מעורבים, לייצג, לשנות ולהשפיע על סדר היום.

#### **הנהלת אגודת הסטודנטים**

הנהלת האגודה אחראית לבצע ולהניע את הפעילות השוטפת של האגודה. ההנהלה מורכבת מיו"ר האגודה, סגן היו"ר ומראשי חמשת המדורים של האגודה: אקדמיה, תרבות, מעורבות חברתית הסברה ורווחה. כל מדור פועל לרווחת ציבור הסטודנטים בתחומו. יו"ר האגודה מייצגת את הסטודנטים בוועדות השונות באוניברסיטה: בית דין למשמעת סטודנטים, בית דין לערעורים, הוועד המנהל, הסנאט, הוועדה לענייני סטודנטים, ועדות ערעורים למלגות ומעונות, חבר הנאמנים, ועוד.

### מדור אקדמיה

מדור אקדמיה מהווה מעטפת אקדמית לסטודנטים והסטודנטיות בכלל המישורים הנוגעים ללימודיהם ומעניק להם תמיכה וליווי על מנת לסייע להם לסיים את התואר בהצלחה.

מדור אקדמיה מעודד סטודנטים ללמידה אקטיבית, מייצר תקשורת נכונה של הסטודנטים אל מול הסגל האקדמי, מסייע לסטודנטים משרתי המילואים, מייצר פתרונות תומכי למידה ומעודד חשיבה משותפת של הסטודנטים והאוניברסיטה בנושא חדשנות בהוראה.

המדור אמון על שלושה משרדים- סיוע אקדמי, מיזמים אקדמיים ומילואים- המספקים מספר רב של שירותים וממוקם בבניין בית הסטודנט קומה 1 חדר 161.

דוא"ל - [academia@aguda.bgu.ac.il](mailto:academia@aguda.bgu.ac.il)

אתר - <https://bgu4u.co.il/אודות-אגודת-הסטודנטים/מדור-אקדמיה>

### **משרד סיוע אקדמי**

**ייעוץ והכוונה לטיפול בבעיות אקדמיות:**

תפקיד המשרד להנחות ולסייע בכל בעיה אקדמית שמתעוררת אצל הסטודנטים במהלך התואר שלהם. בנוסף המשרד מסייע ומלווה סטודנטים שזומנו לוועדות משמעת.

**ליווי ועדי כיתות:**

תפקיד ועדי הכיתות הוא לייצג את הסטודנטים בסוגיות קולקטיביות בפני סגל ההוראה ומזכירויות המחלקה והפקולטה.

הסטודנטים המתנדבים לתפקיד נציגי ועד הכיתה, מקבלים ליווי צמוד של רכזות מדור אקדמיה, ולהוקרה מאגודת הסטודנטים.

לפרטים נוספים, אנא צרו קשר עם מדור אקדמיה.

דוא"ל - [assistance@aguda.bgu.ac.il](mailto:assistance@aguda.bgu.ac.il)

או פנייה דרך [לחץ כאן](#)

### **משרד מילואים**

המשרד מסייע לסטודנטים המשרתים במילואים ומציע למשרתי ומשרתות המילואים ייעוץ, הכוונה, וכלים לצמצום פערים אקדמיים שנוצרו עקב שירותם במילואים.

בנוסף, מעניק המשרד הטבות אקדמיות, צ'ופרים עבור השירות ומקיים אירועי הוקרה למשרתי המילואים על תרומתם.

משרד מילואים ממוקם בלובי בית הסטודנט.

דוא"ל - [reserve@aguda.bgu.ac.il](mailto:reserve@aguda.bgu.ac.il)

אתר - [http://www.bgu4u.co.il/pages/miluum\\_main1.aspx](http://www.bgu4u.co.il/pages/miluum_main1.aspx)

### **משרד מיזמים אקדמיים**

המשרד אמון על ניהול ופיתוח אסטרטגי של מיזמים אקדמיים במדור אקדמיה כגון ספריית ההשאלה, בנק בחינות וסיכומים וקורסי שירות פרונטליים ומקוונים הניתנים לסטודנטים.

המשרד עוסק בקידום חשיבה ותהליכים בנושא חדשנות בהוראה ולמידה בקרב הסטודנטים והאוניברסיטה ומעודד את החיבור של העולם האקדמי עם העולם התעסוקתי.

### **ספריית השאלה**

מופעלת בשיתוף ספריית ארן ומציעה ספרים להשאלה במגוון קורסים לתקופה של סמסטר שלם בעלות מינימלית. הספרייה ממוקמת בקומת הכניסה של ספריית ארן בתוך "אגף השמורים".

### **מאגרי סיכומים ובחינות**

מאגרים איכותיים ורחבי היקף הנמצאים באתר האגודה ומכילים אלפי חומרי למידה מעודכנים מן השנים האחרונות. לאחר כל תקופת מבחנים מתווספים סיכומים ומבחנים חדשים למאגר.



דוא"ל - [services@aguda.bgu.ac.il](mailto:services@aguda.bgu.ac.il)

אתר – ספריית ההשאלה - [ספריית השאלה](#)

מאגר הסיכומים – [מאגר הבחינות והסיכומים](#)

### מדור תרבות

[tarbut@aguda.bgu.ac.il](mailto:tarbut@aguda.bgu.ac.il)

מדור תרבות של האגודה דואג למלא את שעות הפנאי של הסטודנטים והסטודנטיות בתוכן תרבותי מגוון ובשלל אירועים ומופעים.

### הפקות אירועים

מדור תרבות מקיים אירועים לאורך כל השנה, החל ממפגשים אינטימיים עם יוצרים וזמרים מהשורה הראשונה- אירועי 'שיעור חופשי', דרך אירועי סטנדאפ ותיאטרון, ועד מופעי ענק דוגמת מופע פתיחת שנה, קרנבל פורים וחג הסטודנט.

### סטודיו POSITIVE

הסטודיו מפעיל מעל 20 סוגי אימונים, ממוקם בבניין 72 ובבית הסטודנט ומקיים מדי יום אימוני ספינינג, אירובי, פילאטיס, יוגה, זומבה, קיקבוקס ומחול על ידי מדריכים מוסמכים ומקצועיים במחירים סטודנטיאליים.

### מערך חוגים וסדנאות

לרשותכם עומדים מגוון חוגים מעשירים, סדנאות ייחודיות חדר מוזיקה ועוד. בין החוגים ניתן למצוא אומנויות לחימה, צילום, סלסה, שפות, פיתוח קול, גיטרה, פסנתר, הולה הופ, אקרובלאנס ועוד.

### פעילויות ספורט

המדור מפעיל ליגות של סטודנטים: קט-רגל, כדורסל, טניס ועוד, עובד בשיתוף פעולה עם אס"א ומקיים אירועי ספורט מרוכזים לאורך השנה.

### משרד קשרי חוץ

משלחות סטודנטים לחו"ל, חילופי משלחות ופעילות בקמפוס בתחום הבינלאומי.

**כל האירועים, הפעילויות והמופעים מופיעים באתר אגודת הסטודנטים.** <https://bgu4u.co.il/>

### מדור מעורבות חברתית

מדור מעורבות הוא הבית של התאים והארגונים הפוליטיים והחברתיים בקמפוס. המדור אמון על מגוון רחב של נושאים: התנדבות ועשייה חברתית, קיימות, קידום מודעות לשוויון עבור כל המגדרים ומניעת הטרדות מיניות, קידום סוגיות חברתיות וחיבור הסטודנטים לבאר שבע.

### שוויון מגדרי והטרדות מיניות

במדור פועלת רכזת למניעת הטרדות מיניות אשר זמינה 24 שעות ביממה לפניות, ייעוץ, ליווי ותמיכה. ליצירת קשר ניתן לפנות לכתובת הבאה: [gender@aguda.bgu.ac.il](mailto:gender@aguda.bgu.ac.il) או בטלפון: 054-2321345.

## מדור הסברה

[hasbara@aguda.bgu.ac.il](mailto:hasbara@aguda.bgu.ac.il)

מדור ההסברה של האגודה אחראי על דוברות ופרסום שירותי ואירועי האגודה. מטרתו הראשית היא שכלל הסטודנטים יכירו את פעילות האגודה וישתמשו בשירותים השונים שהיא מציעה. בנוסף, המדור פועל לשקף את התהליכים בהם האגודה עוסקת לכלל ציבור הסטודנטים.

המדור מורכב מספר משרדים ותחומים :

דוברות : שמירה על קשר מתמיד בין הסטודנטים והאגודה וקבלת פניות ציבוריות, עבודה מול גורמי תקשורת חיצוניים וניהול צוות צלמי האגודה.

ינו מדיה : נוכחות האגודה ברשתות החברתיות, דוגמת פייסבוק ואינסטגרם.

מיתוג וקמפינים : ניהול והפקת קמפינים, פרסום פעילויות ושירותי האגודה וניהול צלמי הוידאו.

משרד אינטרנט : אחראי על מערך האינטרנט של האגודה לרבות אתר האגודה.

עיתון האגודה - "צ'ופצ'יק" : העיתון יוצא 3 פעמים בסמסטר ומסקר את עולם הסטודנטים הייחודי לאוניברסיטת בן גוריון, משמיע את קולם ומעדכן אותך בכל מה שקורה בקמפוס. העיתון מביא את הדברים החשובים והמעניינים באוניברסיטה לצד מדורים הומוריסטיים, טורים אישיים ותשבצים.

## מדור רווחה

[revaha@aguda.bgu.ac.il](mailto:revaha@aguda.bgu.ac.il)

המדור אמון על הטיפול באוכלוסיות משנה הקיימות בקמפוס ופועל למען שיפור איכות החיים של הסטודנט בזמן שהייתו באוניברסיטה. המדור מורכב ממספר תחומים :

זכיינים : פיקוח על הזכיינים הפועלים בקמפוס מבחינת ניקיון, שירותיות, עמידה בתנאי ההסכם, שמירה על זכויות הסטודנטים כצרכנים.

מתקני מים ומיקרוגלים : המדור מספק לסטודנטים מתקנים משלימים האמורים להקל על התנהלות הסטודנטים.

נגישות : האגודה מנגישה את אירועיה על פי חוק. ר. נגישות הינה הגורם המוסמך בנושא ומקדמת תהליכים וקמפינים להעלאת המודעות בנושא.

תארים מתקדמים : המדור אחראי על פיתוח התחום באגודה. קידום תהליכים, הקניית הטבות ויצירת מענה מותאם לאוכ' זו.

סטודנטים בינלאומיים : מתן מענה רווחתי ותרבותי לסטודנטים המגיעים מחו"ל

סטודנטים ערבים : מתן מענה רווחתי, אקדמי ותרבותי לסטודנטים ערבים

תחום נוסף הנמצא תחת המדור הוא סיוע בהתמודדות עם בירוקרטיה לסטודנט. בתחילת כל סמסטר מגיעים נציגי הרשויות לאוניברסיטה על מנת להקל עליך את ההתנהלות מולם : עירייה וארנונה, עו"ד, ביטוח לאומי, רב-קו ועוד.

מלבד המדורים השונים תוכלו למצוא עוד מגוון שירותים שמציעה האגודה :

#### שירותי עורך דין

עורך הדין של האגודה מעניק ייעוץ משפטי ראשוני בחינם לסטודנטים חברי אגודה, במהלך כל השנה. כמו כן, הוא מגיע בתחילת השנה לקמפוס לטובת חתימה על מסמכי הארנונה הנדרשים לקבלת הנחה מהעירייה. לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרד שירותי האגודה בטלפון : 08-6472340.

#### קולנוע נגטיב

[negative@aguda.bgu.ac.il](mailto:negative@aguda.bgu.ac.il)

בית הקולנוע אגודת הסטודנטים מקרין כל ערב שני סרטים במחירים מוזלים לסטודנטים חברי אגודה. שני אולמות הקולנוע של הנגטיב, בעלי 250 מקומות כל אחד, משמשים במשך היום כאולמות הרצאה למחלקות השונות אך בלילה הופכים לבית קולנוע לכל דבר ועניין : מסכים מתקדמים, מקרנת HD משוכללת ומזנון קולנוע מן המניין. הנגטיב ממוקם בקומה השנייה של בניין 26 בקמפוס.

#### משרד שירותי האגודה

[office@aguda.bgu.ac.il](mailto:office@aguda.bgu.ac.il)

משרד שירותי האגודה מעניק שירותים לסטודנטים חברי אגודה דוגמת שליחת פקס בעלות מוזלת, הרשמה לחוגים, מכירת כרטיסים לאירועי האגודה השונים ועוד. ביום חלוקת המתנות יודבקו על כרטיסי הסטודנט של חברי וחברות אגודת הסטודנטים מדבקות "חבר/ת אגודה". במהלך השנה ניתן יהיה לקבל אותן דרך משרד שירותי אגודה. המשרד נמצא בקומת הכניסה בבית הסטודנט (שעות הקבלה מתעדכנות באתר). טלפון המשרד : 08-6472340

**אגודת הסטודנטים נמצאת כאן בראש ובראשונה בזכותכם ולמענכם. אנחנו כאן כדי לפתור עבורכם כל בעיה שתעלה במהלך לימודיכם לתואר, וכמובן כדי להעשיר את חייכם בזמן שהותכם באוניברסיטה בפרט ובזמן שהותכם בבאר שבע בכלל.**

#### אגודת הסטודנטים,

#### סטודנטים בשביל סטודנטים

<http://www.bgu4u.co.il/>

<http://www.facebook.com/Bgu4u>

חוק זכויות הסטודנט <http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2> חוק20%זכויות20%הסטודנט.pdf

## ספריות

לאוניברסיטת בן-גוריון ספרייה מרכזית המשרתת את כל מחלקות האוניברסיטה.  
מלבדה קיימות עוד ארבע ספריות ספציפיות לנושא או למקום.  
הספרייה הרפואית - הנמצאת במרכז הרפואי סורוקה, ספריית מכון בן גוריון לחקר ישראל והציונות וספריית המכון לחקר המדבר - הנמצאות בקמפוס שדה בוקר והספרייה באילת - המשרתת את הסטודנטים בקמפוס אילת.

## ספריית ארן

ספריית ארן מהווה יחידה מרכזית וחיונית במערכת האקדמית.  
יעודה העיקרי: רכישה ועדכון משאבי הספרייה לצרכי מחקר ולימוד, הנגשת משאבי הספרייה, איתור חומר והשגתו ומתן עזרה, תמיכה והדרכה לסגל האקדמי ולקהל הסטודנטים בכל הרמות.  
אוספי הספרייה ושירותיה נועדו לאפשר לימוד והרחבת ידע, ביצוע מטלות לימודיות שונות, הכנה לבחינות ובעיקר מחקר בנושאים שונים.  
הספרייה משנה פניה והופכת בהדרגה להיות יותר ויותר דיגיטלית, במגמה לאפשר לקהל הקוראים נגישות מכסימלית לאוסף.  
בספרייה למעלה מ-מיליון כרכים בדפוס ובפורמט דיגיטלי הכוללים: ספרים, כתבי-עת, עבודות גמר לתואר שני ושלישי, דו"חות מחקר, מפות, הרצאות מוקלטות, כלי מחקר וספרים נדירים. כמו כן רוכשת הספרייה מאגרי מידע בתחומי הידע השונים וכן יש אוסף חומר מזוער, הכולל בין היתר עיתונות יומית כמו: "ידיעות אחרונות", "מעריב" ו"הארץ".  
בנוסף לרכישה המתקצבת של ספרים וכתבי-עת, מתקבלים בספרייה מדי שנה ספרים רבים במסגרת תרומות ועזבונות.  
אוסף הספרייה מתחלק בין חמש קומותיו של בנין הספרייה. האוסף כולל את כל תחומי הידע הנלמדים ונחקרים באוניברסיטה. כל קומה והתכנים שלה על פי החלוקה הבאה:  
קומה 1 (מרתף) – מדעי הטבע וההנדסה; קומה 2 (כניסה) – השאלה, הדרכה ומחשוב, בית קפה - גלריה ומשרדי העובדים; קומה 3 – מדעי הרוח; קומה 4 – מדעי החברה והניהול; קומה 5 – יהדות ותולדות ארץ ישראל.  
בספרייה שוכנים ארכיון טוביהו לתולדות הנגב המתמחה באספקטים השונים של באר-שבע והנגב, וחדר הנצחה לפילוסוף היהודי-אנגלי, סר ישעיהו ברלין.  
הספרייה מאורגנת בשיטת המדף הפתוח המאפשרת גישה חופשית לחומר לצרכי עיון והשאלה.  
הספרייה פותחת שעריה גם לתושבי הנגב כולל תלמידי תיכון בהסדר מיוחד.  
שירותי הספרייה כוללים: עיון ולימוד באולמות הקריאה, גישה למאגרי מידע, עיתונות דיגיטלית, ספרים דיגיטליים, יעץ, הדרכות אישיות בדליית מידע ואיתור חומר למחקר, הדרכות קבוצתיות על פי בקשת המרצים, שירותי מענה מגוונים לשאלות הקהל, שירותי השאלה מקומית ובינ-ספרייתית, שירותי הדפסה, צילום וסריקה, נגישות לתוכנות עזר כמו Microsoft Office, SPSS, RefWorks (תוכנה לניהול ביבליוגרפי) ועוד.  
לחלק גדול מאוספי הספרייה יש גישה גם מרחוק (כולל מהבית).  
הספרייה מאפשרת לסטודנטים ללמוד בתנאים הנוחים להם: אזורי שקט ללימוד יחידני ואזורי "רעש" ללימוד קבוצתי. לרשות הקוראים חדרי לימוד סגורים בגדלים שונים המיועדים ללימוד קבוצתי.  
ניתן להזמין חדר לזמן קצוב דרך אתר הספרייה. החדרים כוללים מולטי מדיה לצרכי לימוד והוראה.

לספרייה פעילויות תרבותיות כמו תערוכות קבועות ומתחלפות בלובי הספרייה, גלריה לאמנות הכוללת גם בית קפה, ופורום הרצאות בשם "בימת הספרייה".

בתחילת כל שנת לימודים מחוייבים הסטודנטים החדשים בקורס "הכרת הספרייה". הקורס מועבר באמצעות לומדה אינטראקטיבית דרך האינטרנט, והלימוד מתבצע במקום ובשעה הנוחים לסטודנט ללא צורך בנוכחות בכיתה.

מטרת הקורס לתת לסטודנטים החדשים כלים להתמצאות בסיסית בספרייה, להכיר את שירותיה המגוונים ובעיקר להעניק ידע באיתור ודליית חומרים. הקורס הוא חובה ולא ניתן לסיים את התואר בלעדיו. סטודנטים שנרשמו לקורס בתקופת הרישום לקורסים, נדרשים להזדהות בכניסתם ללומדה ומחוייבים בתרגול ובמבחן. התוצאות מדווחות למינהל הסטודנטים.

הגישה לקטלוג הספרייה, למאגרי המידע, לכתבי העת הדיגיטליים, לספרים הדיגיטליים ולקורס הכרת הספרייה - אפשרית דרך דף הבית של הספרייה : <http://www.bgu.ac.il/aranne> על פי התנאים הבאים :

- החיפוש בקטלוג הספרייה (BGUsearch) פתוח לכל : <http://primo.bgu.ac.il>  
- הגישה למאגרי המידע ולמקורות האלקטרוניים האחרים, אפשרית לחברי הסגל ולסטודנטים, הן מן הקמפוס והן מהבית. הגישה מותנית בהזדהות.

הוראות ניתן למצוא בדף הבית של האוניברסיטה :

<http://in.bgu.ac.il/computing/Pages/CommunicationAndInternet/accessToLibraryRepository.aspx>  
לתשומת הלב! על מנת לשאול ספרים ולבצע פעולות חשובות בכרטיס הקורא יש צורך בהזדהות ובסיסמה אוניברסיטאים.

הספרייה פתוחה לקהל בימים א-ה בשעות 08.30 - 21.45, בימי ו' בשעות 08.30 - 12.45. שינויים בשעות הפתיחה הנובעים מימי חג או מסיבות אחרות, מתפרסמים באתר הספרייה, על לוחות המודעות ובפייסבוק של הספרייה.

### **הספרייה לרפואה ולמדעי הבריאות**

הספרייה הרפואית של הפקולטה למדעי הבריאות ושל המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה משרתת את קהילות הסגל והסטודנטים של האוניברסיטה, של המרכז הרפואי וכן את הקהילה הרפואית המחוזית. הספרייה פועלת כמרכז מידע ספרייתי המציע שירותים גם מרחוק, לצד מרכז הלמידה במקום. מידע: אוסף הספרייה כולל ספרים וכתבי עת, בדפוס ובפורמט אלקטרוני, הרצאות מקוונות, פרטוקולים למעבדות, לומדות ב-DVD ועוד. עיקרו של האוסף במאגרי מידע איכותיים ועדכניים המאפשרים גישה מקוונת למידע לימודי, מחקרי וקליני הקשור לתחומי התעניינות של הסטודנטים, אנשי הסגל של הפקולטה למדעי הבריאות ושל המרכז הרפואי.

מקום : בספרייה שני אולמות : אולם הכניסה בו אוסף הספרים במדף פתוח, ואזור למידה בקבוצות. באולם זה, ניתנים שירותים לקהל כגון הדרכה, השאלה, השאלה עצמית, שירותי אספקת מאמרים, שירותי הדפסה צילום וסריקה. האולם השקט מיועד ללמידה ביחידים, ובו האוסף ההיסטורי של כתבי העת בדפוס ואוספים מיוחדים אחרים כגון : תיזות ועבודות דוקטוראט, ספרים בנושאי ביו-אתיקה, רפואה בינלאומית והיסטוריה של הרפואה.

מחשוב : בכל אחד מן האולמות אזור מחשבים המאפשר גישה לאוספי הספרייה האלקטרוניים, מעבר לכך ישנה גישה לרשת האינטרנט ולכל שירותי המחשוב ומאגרי הנתונים של האוניברסיטה. באולמות מותקנת רשת

אלחוטית לשימוש במחשבים ובמכשירים ניידים, סטודנטים יכולים אף לשאול מחשבים ניידים לשימוש בתוך הספרייה.

מומחיות ומפגשי הדרכה: סטודנטים בשנה א' מחויבים בסיור להכרת הספרייה והדרכה לשימוש בה. צוות המידעניות בספרייה מציע הדרכות פרטניות או קבוצתיות באיתור מידע, בשימוש במאגרים ובכלי המידע השונים. מתוך הכרה בחשיבות של אוריינות המידע לעוסקים בתחום הבריאות, בנו המידעניות בספרייה מדריכים אינטרנטיים לשימוש מושכל במקורות המידע הנרכשים ע"י הספרייה ובאלה המוצעים חנם ברשת. המדריכים ופורטלים תחומיים זמינים באתר הבית של הספרייה.

מרחוק: שירותי המידע והדרכה מרחוק ניתנים בטלפון, בדוא"ל או באמצעות

אתר האינטרנט, <http://medlib.bgu.ac.il>

אתר המובייל, <http://libguides.bgu.ac.il/mobile/107>

ועמוד הפייסבוק <http://facebook.com/MedicalLibraryBGU>

והתעדכנות ב-RSS.

בקררו באתר הספרייה לקבלת פרטים נוספים לגבי השירותים של הספרייה ועדכונים שוטפים בנוגע למקורות המידע הנרכשים והמומלצים. לקהל הספרייה מומלץ להגדיר גישה מרחוק כדי לקרוא את המידע הנרכש ע"י האוניברסיטה בכל מקום.

הספרייה הרפואית מקוונת אליך!

הספרייה הרפואית ממוקמת בשטח של המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה, מעבר לשדרות בן-גוריון אשר מול קמפוס מרקוס.

### **ספריית ג'יין שפירו, במכונים לחקר המדבר**

ספריית ג'יין שפירו מכילה כ- 28,000 כרכים ועוד כמספר הזה של כתבי עת מודפסים ומקוונים, בעיקר בנושאים הקשורים לחקר המדבר ומניעת תופעת המדבור. התחומים העיקריים הם חקלאות וביוטכנולוגיה, חקר המים כולל הידרולוגיה, מיקרוביולוגיה של מים והתפלה, וחקר הסביבה כולל הסביבה הפיזית, למשל אנרגיה סולרית, אקולוגיה, והסביבה האנושית כגון אדריכלות מדברית וחקר אוכלוסיות באזורים צחיחים.

### **ספריית מכון בן-גוריון**

ספריית המכון מקיפה כיום כארבעים וחמישה אלף ספרים בתחומי הציונות, הגות ציונית לגוניה, תולדות היישוב, תנועת העבודה ומדיניותה, המערכת הפוליטית הפנים-יישובית, הסכסוך היהודי-ערבי, עלייה והתיישבות, ספרות ועוד, לרבות כתבי עת ועיתונות של היישוב היהודי בארץ משנות העשרים ועד להקמת המדינה, ועד בכלל.

הספרייה מנויה על 48 כתבי עת בעברית ובאנגלית. פעולות הרכש נערכות על-פי הנחיות המועצה המדעית של המרכז ומטרתן ליצור תשתית מחקרית רחבה לחוקר העוסק בתחומי ההתמחות של המכון. בספרייה אוסף של כל הספרים שנכתבו על-ידי בן-גוריון ועליו, בעברית ובשפות אחרות. כמו כן נמצא בה אוסף מצולם של מאמרים על ומאת בן-גוריון, שהופיעו בדפוס בעברית ובשפות אחרות, מתוך ספרים, עיתונים וכתבי עת.

## חינוך גופני וספורט

### 1. מרכז הספורט והנופש

מרכז הספורט של האוניברסיטה, (סמוך לתחנת הרכבת) כולל את המתקנים הבאים:

- משטחי דשא רחבים
- בריכת שחייה מקורה – פתוחה כל השנה
- בריכה חיצונית - פתוחה בעונת הקיץ
- אולם ספורט גדול, רב תכליתי
- סטודיו מראות
- חדר כושר חדשני ומודרני
- 6 מגרשי טניס מוארים, מגרש קטרגל מואר
- מגרש כדורעף חופים
- מגרש חיצוני רב תכליתי
- 4 סאוונות: 1 מעורבת יבשה, 1 מעורבת רטובה, 1 יבשה לנשים, 1 יבשה לגברים.
- בריכת פעוטות.
- מסעדת אגאדיר
- מזנון בתקופת הקיץ ומזנון שייקים ופירות הפעיל במשך כל השנה.

סטודנטים מאוניברסיטת בן גוריון, זכאים להיכנס למרכז הספורט בתנאי ששילמו דמי רווחה וערכו רישום לקורסים (ייעוץ) בכל סמסטר וסמסטר. הכניסה באמצעות כרטיס הסטודנט בלבד הכוללת תמונה מזהה.

הכניסה לחדר כושר, כרוכה בתשלום ובחתימה על הצהרת בריאות. המנוי לחדר הכושר יכול להיות שנתי – עלות: 500 ₪ לשנה, סמסטריאלי – 350 ₪, חודשי – 100 ₪ ביטול מנוי בהתאם לכתוב בחוק.

### 2. ספורט רשות ( בשיתוף אגודת הסטודנטים )

מטרת הפעילות בספורט הרשות, לאפשר לסטודנטים לעסוק בפעילות ספורטיבית במסגרת אליפויות פנימיות בענפי הספורט ובמפעלי הנופש השונים. תאריכי האליפויות והחוגים השונים, יפורסמו על גבי לוחות המודעות.

### 3. ספורט ייצוגי – א.ס.א. בן גוריון

נבחרות ספורט המייצגות את האוניברסיטה, משחקות בליגות השונות בישראל ומשתתפות במפעלים ובתחרויות של אס"א (אגוד ספורט אקדמי). סטודנטים המעוניינים להשתתף באחת הנבחרות, מתבקשים לפנות למשרד היחידה לחינוך גופני בטלפון 08-6461688, או בדוא"ל [nativr@bgu.ac.il](mailto:nativr@bgu.ac.il)

#### 4. ספורט בין לאומי – א.ס.א. ישראל

כדורגל באולמות - אליפות העולם מתקיימת כל שנתיים.  
אוניברסיאדה - אולימפיאדת הסטודנטים מתקיימת כל שנתיים.  
משחקי א.ס.א. - משחקי שבוע הספורט הבין-לאומי, מתקיימים באוניברסיטאות שונות.  
משחקי א.ס.א. באילת - בחודש מרץ, בהשתתפות כל האוניברסיטאות והמכללות בארץ.

#### 5. שיעורי ספורט בנקודות זכות אקדמי (נק"ז)

הפקולטות למדעי ההנדסה, מדעי הטבע ומדעי הבריאות, מאפשרות בחלק מהמחלקות להשתתף בקורסי ספורט ולקבל נקודות זכות עבורם (חצי נקודת זכות לקורס). ניתן לצבור עד שתי נקודות זכות לתואר.

בחירת הקורסים נעשית בתקופת הרישום לקורסים  
\*בפקולטות למדעי הבריאות, היקף הצבירה האפשרי, על פי המפורסם בשנתון המחלקה.

#### 6. המלצות לגבי ביטוח בריאות וביטוח אישי:

- א. במרכז הספורט באוניברסיטת בן גוריון, מתקיימות פעילויות ספורט בהדרכה וללא הדרכה.
- ב. בכל פעילות גופנית יש חשש לפגיעה אישית או בריאותית כתוצאה ממאמצים גופניים, שימוש במתקני ספורט או בשל תנאי השטח.
- ג. הנהלת מרכז הספורט ממליצה לעוסקים בכל פעילות גופנית כדלקמן:
  - לעבור בכל שנה בדיקה רפואית ולקבל אישור מרופא לעסוק בפעילות שיש בה מאמץ גופני.
  - לעשות ביטוח אישי המכסה פגיעות במסגרת פעילות גופנית וספורט (מרכז הספורט אינו מבטח את המשתתפים במסגרתו בשום ביטוח)
  - לא לעשות מאמץ גופני בתנאי מזג אוויר קשים.

**פרטים נוספים בדף הפייסבוק של מרכז הספורט והנופש  
או באתר האינטרנט של מרכז הספורט והנופש**

#### המחלקה למעורבות חברתית

מטרת העל של המחלקה למעורבות חברתית היא להיות הזרוע העיקרית להגשמת חזונה ומחויבותה של האוניברסיטה לפיתוח הנגב בכל הנוגע לקשר עם הקהילה באמצעות קיום פעילות חברתית בתחומי הרווחה וההשכלה, כאשר ערכים של ערבות הדדית, אחריות חברתית ושוויון הם נר לרגליה. המטרה מושגת בעיקר באמצעות עידוד לשיח חברתי, באמצעות עשייה חברתית אפקטיבית של סטודנטים, חברי סגל ואחרים וכן על ידי הנגשת אוכלוסיות מוחלשות לאקדמיה.

מדי שנה נוגעת המחלקה למעורבות חברתית בחייהם של כ- 5,000 מתושבי הנגב ומשנה חייהם לטובה מתוך תפיסה המגולמת במוטו המחלקה: "איתך החברה שווה יותר".



במחלקה פועלות מספר תכניות בהן סטודנטים נותנים מזמנם ומכישוריהם. המתקבלים לתכניות מתחייבים להשתתף בהן עד תום שנת הפעילות. ההרשמה ותהליכי המיון לתכניות המחלקה מתקיימים בחודשי הקיץ לקראת שנה"ל הקרובה. מומלץ להתעניין ולהירשם בחודשים מאי – אוגוסט. להלן פרטי התכניות:

### 1. תכנית הדירות הפתוחות ע"ש ליליאן ולארי גודמן

בתמורה לדיור בדירה הפטורה משכר דירה באחת מהשכונות הוותיקות בבאר-שבע (ג' או ד') ולמלגה שנתית בסך 1500 ₪, הסטודנטים מפעילים מגוון רחב של חוגים, סדנאות ופעילויות העשרה למען ובשיתוף תושבי השכונה, ילדים ומבוגרים כאחד, בהיקף ממוצע של 8 ש"ש. בנוסף, נדרשת השתתפות באירועי התכנית והמחלקה כגון: ישיבות שכונה, סמינר פתיחה, ערבי הדרכה, טכס סיום ועוד. לתכנית מתקבלים סטודנטים בעלי מודעות חברתית גבוהה ויכולת הדרכה, עם עדיפות ליתרת לימודים של שנתיים לפחות.

### 2. "קרן משה - התכנית למנהיגות" – תכנית מלגות רב-שנתית

מטרת התכנית היא להכשיר סטודנטים למנהיגות בעלת רגישות חברתית, תוך שימת דגש על מצוינות אישית ופעילות חברתית וציבורית, על מנת לראותם ממלאים בעתיד תפקידי מפתח בחברה. לשם כך משתתפים הסטודנטים בפעילויות הבאות:

הכשרה עיונית בת 4 ש"ש בממוצע הכוללת הרצאות, סדנאות, יום סיור, סמינר פתיחה וטכס סיום. במסגרתה הסטודנטים נחשפים לאתגרים איתם מתמודדת החברה הישראלית.

פעילות מעשית בת 4 ש"ש הכוללת פעילות בארגונים בבאר שבע והסביבה או בפעילויות ייחודיות שהמחלקה מפעילה.

לתכנית מתקבלים סטודנטים הלומדים בשנים א' או ב' ללימודיהם (עדיפות לסטודנטים במצב סוציו-אקונומי נמוך). המתקבלים לתכנית, מתחייבים להשתתף בה עד תום לימודי התואר הראשון שלהם. סך המלגה הוא 10,000 ₪ לשנת פעילות.

### 3. תכנית "פעילי ציבור-התכנית למנהיגות"

במסגרת "פעילי ציבור-התכנית למנהיגות", משתתפים הסטודנטים בתכנית המכשירה אותם להיות סוכני שינוי חברתיים. הסטודנטים עוסקים בנושאים חברתיים, לומדים על האתגרים והפערים בחברה הישראלית ומקבלים כלים למנהיגות.

הסטודנטים נדרשים לפעילות בהיקף של 6 ש"ש בממוצע:

4 ש"ש של פעילות מעשית במגוון פרויקטים חברתיים בתחומי ההשכלה והרווחה.

הכשרה עיונית הכוללת ארבעה סמינרים מרוכזים במהלך השנה שכוללים הרצאות וסדנאות. בנוסף יתקיימו שלושה מפגשי רכז בסמסטר, סמינר פתיחה, יום סיור וטכס סיום. סך המלגה הוא 9,000 ₪ לשנת פעילות.

#### 4. תכנית מלגות המשותפת לאוניברסיטה ולקרן גרוס

מטרת התכנית להעצים את מעורבות הסטודנטים בקהילה תוך סיוע כלכלי לסטודנטים החברים בה, באמצעות קבלת מלגה מקרן גרוס. חברי התכנית פועלים בתכניות חברתיות שונות בהיקף של 3 ש"ש וכן משתתפים ב-3 מפגשים קבוצתיים במהלך השנה, בסמינר פתיחה וטכס סיום. סך המלגה הוא 5,500 ₪ לשנת פעילות. התכנית מיועדת לסטודנטים שטרם מלאו להם 5 שנים מתום שרות החובה/שרות לאומי שלהם וטרם מימשו שנתיים סיוע מקרן גרוס.

**תנאי התכניות והקבלה לתכניות הם בנוסף לתנאי הקרנות המממנות וייתכנו בהם שינויים.**

#### פרויקט החונכות – פר"ח

פרויקט פר"ח הינו פרויקט חונכות שמרכזו במכון ויצמן למדע ברחובות, וסניפיו בכל האוניברסיטאות בארץ. באוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת תכנית החונכות מזה כ- 30 שנים והיא בין הגדולות בארץ, וכוללת קרוב ל-3,500 סטודנטים חונכים.

מטרת החונכות היא מתן עזרה לילדים בעלי רקע סוציו-אקונומי נמוך יחסי, אך בעלי פוטנציאל לצמיחה. הדבר נעשה ע"י הצמדת חונך אישי, לכל ילד, אשר בית-הספר המליץ עליו ופר"ח מוצא אותו כמתאים לקבלת חונך. הפעילות מתקיימת בבתי-ספר יסודיים, בחטיבות ביניים, בתיכונים במסגרת של הכנה לבחינות הבגרות ובבתי-הספר לחינוך מיוחד, פעמיים בשבוע, לשעתיים בכל פעם.

תפקיד החונך לסייע לחניך בהכנת שעורים, לשחק איתו משחקים שונים, להקנות לו ידע כללי, קריאה משותפת, יציאה לטיולים ולפתח קשר אישי עם החניך ומשפחתו, דבר התורם רבות לקידום הנוער בחברה הישראלית.

בתחום החונכות האישית מוצעת גם עבודה עם אוכלוסיות מיוחדות עם בעיות בריאות (CP), תסמונת דאון וכדומה), ילדי אסירים, ליקויי שמיעה וראיה ומתבגרים.

לעזרתם של הסטודנטים החונכים והילדים עומדים מרכזי העשרה שבהם ספרים ומשחקים, אותם הם שואלים לתקופות קצרות, סרטי קולנוע מוקרנים פעמיים בשבוע לילדי התכנית. נוסף על כך לרשות החונכים והילדים עומד מוזיאון החווידע, בו ישנם מוצגים מדעיים חווייתיים לילדים ולמבוגרים וכן סדנאות יצירה בנושאים שונים.

במהלך השנה מקיימת מנהלת פר"ח אירועים בחגים ובמועדים שונים, עם אומנים, קוסמים ופעילויות שונות, כל זאת לגיוון הפעילות בפגישות שבין הילד לחונך.

בשנים האחרונות התפתח הפרויקט בכיוונים נוספים, וכיום מלבד החונכות האישית, יכול הסטודנט להשתלב בכל אחד ממספר פרויקטים ותכניות ייחודיות, בהם סטודנטים של פר"ח עובדים עם קבוצות או כיתות בתחומים שונים: חל"ב (חינוך לבריאות), טבע הכימיה (הדרכת תלמידי חטיבות ביניים בנושאי כימיה), מרכזי העשרה (הפעלת מרכזים עם מחשבים ומשחקים), פרויקט חונכות וירטואלית ועוד פרויקטים מגוונים.

הסטודנטים החונכים בפר"ח עובדים בכל שכונות באר-שבע, וכן בעיירות הלוויין בדרום עד אילת. התכנית מקיפה גם את המגזר הערבי ע"י חונכים המגיעים לישובים הבדווים סביב באר-שבע.

תמורת עבודתו מקבל כל סטודנט מלגה, בגובה של 5,200 ש"ח ונסיעות בנוסף. כמו-כן מוכרת הפעילות בפר"ח לצורך זכאות למלגות דיקן ולמלגות רשות מקומית. לאזורים פריפריאליים מסוימים, ניתנת מלגת עידוד נוספת מטעם פר"ח.

בתום שנת חונכות, ניתן להגיש מועמדות לרכז/ת-תפקיד ניהולי (כ-20 שעות שבועיות) ומשכורת קבועה. פרטים במשרדי פר"ח הנמצאים בבניין למעורבות חברתית (בניין 18), טלפון 08-6461578/9 פקס 08-6472905. או באתר [www.perach.org.il](http://www.perach.org.il)

### **אגף מחשוב ומערכות מידע**

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 212 טלפון: 08-6461151  
אגף מחשוב ומערכות מידע הוא הגורם האחראי על תכנון ופיתוח מערכות המחשוב והתקשורת המרכזיות באוניברסיטה, ועל הטמעת טכנולוגיות חדשות לקידום התשתיות של מערכות אלה.  
האגף אחראי על התכנון והיישום של מערכות המידע הניהוליות באוניברסיטה, מתוך ראייה כוללת ואינטגרטיבית לשם מתן מענה ניהולי הולם לצרכי הארגון.  
סמנכ"ל מחשוב ומערכות מידע כפוף לסגן נשיא ומנכ"ל. מדיניותו מונחית על-ידי הוועדה למדיניות המחשוב, המתמנית על-ידי הרקטור. האגף מורכב ממחלקת מערך המחשוב ומחלקת מערכות מידע.

### **מחלקת מערך המחשוב**

קמפוס ע"ש מרקוס, בניינים: 34, 35, 50, 58 ו 62 טלפון: 08-6461151  
מערך המחשוב האוניברסיטאי הינו המסגרת הארגונית המופקדת על פיתוח ותחזוקת שירותי תשתיות המחשוב והתקשורת לצרכי המחקר, ההוראה ומערכות המידע המנהליות, על פיתוח טכנולוגיות ההוראה המתקשבת באוניברסיטה ועל מתן יעץ מחשובי ליישום פתרונות מחשוב מתקדמים לחברי הסגל האקדמי.  
מנהל מערך המחשוב הינו הגורם האחראי על יישום טכנולוגיות חדשות בתחומי המחשוב והתקשורת והטמעתן באוניברסיטה. כמו כן מהווה דרג מקצועי בכיר לתמיכה במערכות המחשוב בהוראה ובמחקר.  
מנהל מערך המחשוב ממונה על המדורים: מערכות הפעלה מרכזיות, מחשוב אישי, תקשורת, תמיכת מחשוב, טכנולוגיות למידה ויעץ ובסיסי נתונים ותשתיות אינטרנט.

### **מדור מערכות הפעלה מרכזיות**

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 35 חדר 10 טלפון: 08-6461745.  
מדור מערכות הפעלה מרכזיות מופקד על בחירה, הקמה והטמעה של מערכות הפעלה, סביבות מחקר מתקדמות, כגון High performance computing clusters ומערכות אבטחת המידע בהתאם לצרכי הארגון.  
המדור אחראי לתחזוקת מערכות אלה, וכן על ייעוץ ורכישה של מערכות מחשב וחבילות תוכנה לתמיכה בהוראה ובמחקר, בסביבת LINUX / UNIX. המדור נותן ייעוץ לחברי הסגל אקדמיים בנושא תכנון והקמה של סביבות מחשוב מתקדמות.

בנוסף אחראי המדור על מערכות הדואר האלקטרוני, מערכות האחסון והגיבוי המרכזיות, הסביבה הווירטואלית (כולל שרתים ווירטואליים והפעלת תוכנות מרחוק – vdi), אבטחת המידע ועל התפעול השוטף והתחזוקה של שרתי המחשוב המרכזיים באוניברסיטה.

#### מדור מחשוב אישי

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 13 טלפון: 08-6461591  
מדור מחשוב אישי מופקד על בחירה והטמעה של טכנולוגיות בתחום המחשוב האישי (IOS, Android, Windows).

המדור נותן תמיכה בתוכנה ובחומרה, כולל יעוץ בבחירה, והדרכה בתחומים אלה.  
כמו כן עוסק המדור בתכנון, הקמה ותחזוקה של כיתות המחשב הציבוריות להוראה ברחבי האוניברסיטה.  
בנוסף, המדור נותן תמיכה לרפרנטי המחשוב ביחידות השונות.

#### מדור תקשורת

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 14 טלפון: 08-6461159  
מדור תקשורת מופקד על תכנון, פיתוח, יישום ותחזוקת תשתיות תקשורת הנתונים הפנימית והחיצונית של אוניברסיטת בן-גוריון. המדור מופקד הן על רשת התקשורת הקווית והן על רשת התקשורת האלחוטית.

#### מדור תמיכת מחשוב

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 3 טלפון: 08-6477171  
מדור תמיכת מחשוב מופקד על מתן תמיכה, סיוע ופתרון תקלות לכלל משתמשי המחשב באוניברסיטה, על פי סל השרות. בין השאר מסייע המדור בבעיות תפעוליות הקשורות למערכת האלחוט wireless, שימוש במחשבים אישיים במעונות, דואר אלקטרוני, סיוע בהגדרת סמארטפונים לשימוש ברשת האלחוט ובמערכות הדואר האלקטרוני ועוד. בנוסף מתחזק המדור ומנהל חלק ניכר ממחשבי העובדים במחלקות המנהליות.

#### מדור טכנולוגיות למידה ויעץ

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדרים 8, 10, 12 מייל [elearn@bgu.ac.il](mailto:elearn@bgu.ac.il)  
מדור טכנולוגיות למידה ויעץ מופקד על בחירה, הטמעה, הדרכה ותמיכה של טכנולוגיות להוראה מתוקשבת. המערכת העיקרית היא מערכת Moodle.  
כמו כן עוסק המדור בפיתוח ותחזוקת שרתי וידאו, הטמעת טכנולוגיות הקלטת הרצאות וביעוץ לאנשי הסגל האקדמי וסטודנטים לתארים מתקדמים בתחום התוכנות המדעיות.

#### מדור בסיסי נתונים וטכנולוגיות אינטרנט

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 35 חדר 3 טלפון: 08-6477163  
המדור מטפל באחזקת מסדי הנתונים המרכזיים, ובפיתוח התשתית לאתרי האינטרנט באוניברסיטה.  
כמו כן עוסק המדור בפיתוח יישומי אינטרנט ארגוניים תשתיתיים.

### מחלקת מערכות מידע

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 112 טלפון : 08-6477732  
מחלקת מערכות מידע אחראית על תכנון, עיצוב ופיתוח מערכות המנהל באוניברסיטה.

### מדור מערכות מידע מנהל תלמידים

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 70 חדר 106 טלפון : 08-6461548  
מדור מערכות מידע מנהל תלמידים, הינו הגוף המופקד על פיתוח, יישום ותחזוקת מערכות המידע התומכות בכלל פעילויות הניהול של אוכלוסיית הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (רישום, יעוץ לקורסים, מעקב אקדמי, ניהול בחינות, שכר לימוד, מלגות, מעונות וכו').

### מדור מערכות מידע מנהליות

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 118 טלפון : 08-6461592  
מדור מערכות מידע מנהליות הינו הגוף המופקד על פיתוח ותחזוקת מערכות מידע לניהול כללי באוניברסיטה (תורמים ותרומות, חוזי מחקר, מינויים אקדמיים, מלגות, קידום מרצים) וכן מטפל בפיתוח מערכת משאבי אנוש חדשה.

### מדור מערכות מידע פיננסיות ותקציביות

קמפוס ע"ש מרקוס בניין 35, חדר 14 טלפון : 08-6461232  
מדור מערכות פיננסיות ותקציביות אחראי על פיתוח, הטמעה ותחזוקת מערכות המידע המנהליות של אגף הכספים ואגף תכנון תקציב וכלכלה.

### צוות מחשוב לוגיסטיקה ובינוי

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין A93 חדר 007, 08-6472721  
הצוות מטפל בתשתיות המחשוב של האגפים לוגיסטיקה ובינוי וכן במערכות מידע שתומכות באגפים אלה.