

## תוכן עניינים

2-3	<u>B.Sc. "בוגר" תואר לקראת</u>
3-5	<u>תקנות לימודים בשיטת הצבירה</u>
5	<u>פעילות חברתית קהילתית</u>
6-7	<u>קבלה ללימודים על סמך לימודים קודמים</u>
8	<u>פרסי לימודים לסטודנטים מצטיינים</u>
8-9	<u>תכניות לימודים לסטודנטים מצטיינים</u>
9-10	<u>יעוץ ורישום לקורסים</u>
11-14	<u>סולם הציונים וקביעת המצב האקדמי של הסטודנט</u>
14-15	<u>זכאות לתואר "בוגר" (B.Sc.)</u>
16-17	<u>בחינות</u>

## לימודים לקראת תואר "בוגר" (B.Sc.)

### מבוא

מטרת הלימודים בפקולטה למדעי הטבע היא להקנות לסטודנט דפוסי חשיבה מדעית, ידע במדעי הטבע המודרניים לתחומיהם השונים, שיטות עבודה ומחקר בדיסציפלינות העיקריות. הלימודים בפקולטה מתקיימים ב"שיטת הצבירה". בשיטה זו משמש המקצוע הסמסטריאלי הבודד כיחידת לימוד בסיסית המזכה את הסטודנט במספר מוגדר של נקודות. על מנת להיות זכאי לתואר "בוגר", על הסטודנט לצבור מספר מוגדר של נקודות זכות בהתאם למחלקה ולמגמת הלימודים בה הוא לומד. התכנית כוללת מקצועות יסוד אוניברסיטאיים, מקצועות חובה, מקצועות בחירה, ומקצועות בחירה חופשית.

**תנאי הקבלה למחלקות האקדמיות** מפורסמים באתר האוניברסיטה למועמדים. לאתר [לחץ כאן](#)

### **הכשרה מוקדמת**

מומלץ בפני מועמדים בעלי תעודת בגרות הומנית ובעלי תעודת בגרות מחו"ל לחזור באופן יסודי על חומר הלימודים במקצועות מדעי הטבע והאנגלית, או להשלים את החסר על מנת שיגיעו עד פתיחת שנת הלימודים לרמה נאותה במקצועות הדרושים, בהתאם למגמה בה בחרו בפקולטה למדעי הטבע, כדלהלן: מתמטיקה - לרמת בגרות של 4-5 יחידות לימוד.

אנגלית - ברמת מתקדמים.

עברית - שליטה טובה בשפה העברית (למועמדים מחו"ל).

### **שיפור סיכויי קבלה**

מועמדים שלא התקבלו לאחת המחלקות בפקולטה ומעוניינים לשפר את סיכויי קבלתם בשנה שלאחר מכן, מוזמנים לפנות לקבלת ייעוץ למחלקה אליה הם מבקשים להתקבל.

### **מסלולים ומגמות לימודים**

א. הלימודים בפקולטה מתקיימים במסגרת מסלולי לימודים כדלקמן:

1. מסלול לימודים **חד מחלקתי**

2. מסלול לימודים **משולב** (לתואר כפול), עם מחלקה נוספת מהפקולטה למדעי הטבע או מהפקולטה למדעי ההנדסה.

3. מסלול לימודים **דו מחלקתי במספר מחלקות בלבד**.

4. מסלול לימודים **במחלקה ראשית עם חטיבה**:

השילובים האפשריים הם:

א. בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע.

ב. בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע לבין מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה (בהן קיימות תכניות לימודים של מחלקה ראשית /חטיבה).

ג. בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע, מחלקה ראשית, לבין המחלקה לניהול בפקולטה לניהול-חטיבה.

## **להלן עקרונות התכנית של מחלקה ראשית עם חטיבה בפקולטה למדעי הטבע:**

1. תכנית הלימודים הכוללת תהיה בהיקף של מינימום - 120 נק"ז, ותימשך 3 שנים **במידת האפשר** ובהתאם לטבלת הדרישות המפורסמת בכל אחת מן המחלקות.
2. תכנית לימודים **במחלקה ראשית** הינה בהיקף של לפחות **92 נק"ז** (כולל אנגלית).
3. תכנית לימודים **בחטיבה** הינה בהיקף של לפחות **28 נק"ז** (החטיבה לא תצוין בתעודת הבוגר).
4. דרישות הקבלה במסלולים אלו הינן זהות לדרישות הקבלה למסלול החד- מחלקתי במחלקה הרלוונטית.
5. קבלה ללימודים במסלולים אלו מחייבת קבלה הן למחלקה ראשית והן לחטיבה. **לא ניתן להירשם ולהתקבל רק לאחת מהן.**
6. התואר שיוענק למסיימי התכנית הינו תואר "בוגר": **B.Sc. או B.A.** ע"פ התואר המוענק במחלקה הראשית.
7. תכנית לימודים **במחלקה ראשית** תאפשר למסיימים המשך לימודים לתואר שני באותה מחלקה **ללא דרישה להשלמות** תכנית לימודים **בחטיבה** תחייב בהשלמות לצורך המשך לימודים וקבלה לתואר שני.
8. במקרה של חפיפה בין הקורסים הנלמדים במחלקה הראשית ובחטיבה, יש ללמוד את הקורס הניתן ברמה הגבוהה יותר. במקום הקורס השני יש ללמוד קורס בחירה.

## **תקנות הלימודים בשיטת הצבירה**

### **כללי**

מחובתו של הסטודנט לדעת את כל תקנות הלימודים ואת דרישות מחלקתו, והוא האחראי לתכנית לימודיו.

### **סמסטרים**

הלימודים מתקיימים בשני סמסטרים, סמסטר סתיו וסמסטר אביב. משך כל סמסטר כ-14 שבועות. בתום כל סמסטר נערכת תקופת בחינות של כ-6 שבועות, ואשר בה מתקיימות בחינות הסמסטר: מועד א' ומועד ב'.

### **תכניות הלימודים**

תכניות הלימודים לתואר ראשון הן בהיקף של - 120 נק"ז מינימום. תכנית הלימודים המומלצת נמשכת 6-8 סמסטרים.

בכל סמסטר ניתן ללמוד 11-26 נק"ז. כל חריגה מתחום זה טעונה אישור היועץ ואישור יו"ר ועדת הוראה של המחלקה.

תכנית הלימודים כוללת:

- חובות אוניברסיטאיים: אנגלית כשפה זרה, הדרכה בספרייה, הלומדה למניעת הטרדה מינית.
- מקצועות חובה, מקצועות בחירה ומקצועות בחירה חופשית, תוך פרוט מספר הנקודות הנדרש בכל אחת מחטיבות הלימודים הנ"ל.
- מקצועות יסוד במדעי הטבע: מתמטיקה, פיסיקה וכימיה.

- הדרכת בטיחות במעבדות במחלקות הרלוונטיות.  
פרטים על תכניות הלימודים במגמות ובמסלולים השונים יפורטו בהמשך.

### **יועץ אקדמי ללימודים**

כל מחלקה תמנה יועצי לימודים לסטודנטים. תפקיד היועץ הוא להדריך ולכוון את הסטודנט בבחירת תכנית הלימודים ולאשר במקרים מסוימים את תכנית לימודיו, לקיים מעקב אחר התקדמותו והישגיו של הסטודנט בתכנית הלימודים אליה נרשם. סטודנט הנכנס למצב אקדמי של "אזהרה" או "על תנאי" ירכיב את תכנית לימודיו בסמסטר ה"אזהרה" או "על תנאי" בהתאם להנחיותיו של יו"ר ועדת ההוראה המחלקתי, הן באשר להיקף הלימודים והן באשר להרכב המקצועות שיכללו בתכנית הלימודים. על הסטודנט להביא לידיעת היועץ מבעוד מועד כל התפתחות או אירוע העלולים להפריע לו במהלך הלימודים. (ראה הגדרות מצב אקדמי בהמשך).

### **מקצועות קדם**

מקצוע קדם מוגדר כמקצוע שחובה ללמוד ולהצליח בו לפני לימוד מקצוע "מתקדם". אישור ללמוד מקצוע ללא מילוי דרישות קדם יינתן במקרים חריגים על-ידי יו"ר ועדת הוראה מחלקתית, תוך התייעצות עם מורה המקצוע ועל דעתו.

### **קריאה מודרכת**

במקרים מיוחדים יתכן לימוד מקצוע בקריאה מודרכת. דבר זה ייעשה בהמלצת המורה ובאישור מיוחד של ועדת הוראה של המחלקה.

### **מקצועות בחירה חופשית**

חלק מתכניות הלימודים כוללות מקצועות בחירה חופשית בהיקף של עד 6 נקודות. במסגרת זו רשאי הסטודנט לבחור מקצועות אוניברסיטאיים כלליים מתחומים שונים בלימודי תואר ראשון. סטודנט יהיה זכאי לפטור במקצועות בחירה חופשית על סמך לימוד באוניברסיטה אחרת בארץ או בחו"ל, מותנה באישור יו"ר ועדת הוראה מחלקתית.

### **כתיבה אקדמית**

ניתן להכיר בקורס "כתיבה אקדמית" הנלמד במסגרת המרכז ללימודים קדם אקדמיים כקורס בחירה חופשית בהיקף של 2 נק"ז.

### **חינוך גופני**

במסגרת מקצועות בחירה חופשית ניתן להירשם לשעורי חינוך גופני בהיקף של עד 2 נקודות. מקצועות החינוך הגופני הם סמסטר־אליים ומזכים ב-0.5 נקודה לכל מקצוע. פרוט המקצועות בחינוך גופני ומערכת השעות יפורסמו בנפרד, לפני כל סמסטר. ברשימת המקצועות הנ"ל כלולות גם נבחרות ספורט ייצוגיות של האוניברסיטה. ההרשמה למקצועות חינוך גופני מתקיימת בימי היעוץ וההרשמה הרגילה (פרטים נוספים במרכז הספורט והנופש של אוניברסיטת בן גוריון בנגב).

## ספורט ייצוגי

תלמידים שישתתפו ב"ספורט ייצוגי" יזוכו ב- 0.5 נקודה לקורס ועד 2 נק"ז במסגרת מקצועות בחירה חופשית. (האישור על הזיכוי עד 2 נק"ז יינתן בכתב ע"י דיקן הסטודנטים).

## חוק זכויות הסטודנט – מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית התשע"ח – 2018

### פעילות חברתית וקהילתית

ע"פ החוק הסטודנט יהיה זכאי לשתי נק"ז פעם אחת במהלך לימודיו לתואר על סמך פעילות חברתית וקהילתית של 30 שעות לפחות בשנה או שירות מילואים של 14 ימים לפחות 2 הנק"ז יוכרו במקום קורסי בחירה חופשית (בתכניות בהם קיימת בחירה חופשית), אחרת בהתאם לקורס הייעודי שנקבע מראש ע"י המחלקה.

### פעילות חברתית והתנדבותית לחץ כאן

#### מילואים לחץ כאן

#### אנגלית כשפה זרה

מטרת הקורס באנגלית כשפה זרה היא להכשיר את הסטודנט בקריאת חומר לימודי בשפה האנגלית באופן עצמאי ויעיל.

הקורסים באנגלית נערכים על פי רמות. התלמיד מסווג לרמה המתאימה עפ"י תוצאות המבחן הפסיכומטרי או מבחן אמיי"ר. התלמיד מתקדם מרמה לרמה עד שיסיים בהצלחה את הקורס אנגלית ברמת מתקדמים ב'. על הסטודנט לסיים את לימודי האנגלית לא יאוחר מתום שנה ב' ללימודיו לתואר ראשון.

מועמדים שקיבלו ציון 90 ומעלה בבחינת בגרות של 5 יחידות באנגלית, יתקבלו לרמת מתקדמים ב' ללא צורך בבחינת אמיי"ר.

תלמידים המעוניינים ללמוד אנגלית לפני תחילת הלימודים, בין כשפה זרה ובין כשפת עזר לאחד מתחומי התמחותם, רשאים להירשם ללימודי קיץ. בקיץ מתקיימים קורסים מרוכזים באנגלית.

פרוט בנושא לימודי אנגלית כשפה זרה ראה פרק כללי [בשנתון האוניברסיטה](#)

#### לימודי עברית לפירוט לחץ כאן

#### הדרכה בספריה

הדרכה בספריה הינה חובה על כל התלמידים בשנה הראשונה ללימודיהם, ומטרתה לעזור לתלמידים להתמצא בספריה ולהשתמש בשרותיה. ההדרכה היא חד-פעמית ומקוונת. במקצוע זה יינתן ציון עובר/לא עובר, ללא נקודות זכות.

#### החוק למניעת הטרדה מינית

הקורס "לומדה להכרת החוק למניעת הטרדה מינית" הינו חובה אוניברסיטאית.

על כל סטודנט לעבור את הקורס במהלך התואר. ביצוע הקורס הינו חד פעמי במהלך התואר.

בקורס זה יינתן ציון עובר/לא עובר, ללא נקודות זכות. ניתן להירשם לקורס באתר האוניברסיטה תחת

[מידע אישי](#). פרטים נוספים [בקישור](#)

## פרשיות לימוד (סילבוסים)

פרשיות הלימוד נקבעות על-ידי המחלקה והן כוללות: מס' המקצוע, שם המקצוע, מס' הנקודות, מקצועות קדם, נושאי הלימוד וספרות מומלצת.

הסילבוסים מתפרסמים בעברית ובאנגלית [באתר האוניברסיטה](#).

### נקודות (נק"ז) למקצוע

לכל מקצוע נקבע מספר נק"ז (נקודות זכות) לפי המפתח הבא:

1 שש"ש (שעת שיעור שבועית בסמסטר)	=	1 נק"ז
1 שס"ש (שעת סמינר שבועית בסמסטר)	=	1-½ נק"ז
1 שת"ש (שעת תרגיל שבועית בסמסטר)	=	½ נק"ז
1 שמ"ש (שעת מעבדה שבועית בסמסטר)	=	½ נק"ז
1 יום סיור	=	¼ נק"ז
אנגלית כשפה זרה (לאחר השלמת כל הדרישות)	=	2 נק"ז
חינוך גופני (מקצוע סמסטריאלי)	=	½ נק"ז

מספר הנקודות הניתן למקצוע הינו קבוע ואחיד לכלל הסטודנטים הלומדים אותו. מקצועות לימוד הניתנים על ידי מחלקה מפקולטה אחרת יזכו בנקודות בהתאם לנהוג אצלה, ובהתאם לפרסום בשנתון ומערכת שעות של אותה פקולטה ומחלקה.

### אופן סימול המקצוע

מספר המקצוע מורכב כדלקמן:

שלוש הספרות הראשונות מסמלות את קוד המחלקה.

הספרה הרביעית מסמלת את רמת המקצוע (תואר ראשון, שני, שלישי).

ספרות חמישית, שישית ושביעית מציינות את מספר הקורס הספציפי.

ספרה שמינית מסמלת את אופן הוראת הקורס (1-שעור; 2-תרגיל; 3-מעבדה; 4-סיור).

אופן הוראה	קוד הקורס	רמת מקצוע	קוד מחלקה
1	101 -	1	205

### קבלה על סמך לימודים קודמים

סטודנט שלמד בעבר וואו לומד כיום במוסד אחר להשכלה גבוהה, על פי אישור המועצה להשכלה גבוהה, רשאי להגיש בקשה להתקבל ללימודים בפקולטה. קבלת המועמד מותנית בהישגיו האקדמיים ובמספר המקומות הפנויים במחלקה אליה מבקש להתקבל.

### הכרה ופטורים על לימודים קודמים

הסטודנט יוכל לבקש פטור מקורסים על סמך לימודיו הקודמים, רק לאחר שיתקבל ללימודים בפקולטה. פטור ניתן לבקש במקצועות שנלמדו בכל אוניברסיטה ב-6 השנים האחרונות, ושהציון בהם הינו 65 לפחות. קבלת הפטור טעונה אישור ועדת הוראה של המחלקה. בקשה להכרה בלימודים קודמים תתבצע באמצעות טופס בקשת פטורים בקורסים הנמצא באתר הפקולטה, בהתאם להנחיות המפורטות.

## כללים לקבלת פטור:

1. קורסים שנלמדו במוסדות אחרים:  
הפטור יינתן עם נק"ז הקורס ע"פ תכנית הלימודים אליה התקבל הסטודנט וללא ציון בקורס.
2. קורסים שנלמדו באוני' בן גוריון:  
א. קורס חובה בעל אותו מספר קורס יוכר עם הנק"ז ועם ציון הקורס שנלמד בפועל.  
ב. קורס עם מספר שונה שקול לקורס החובה, באישור של ועדת הוראה מחלקתית יוכר כפטור עם הנק"ז ועם הציון שנלמד בפועל.  
ג. סטודנט שלמד קורס לא שקול לקורס החובה בתכנית הלימודים /שני קורסים שונים מקורס החובה לא שקולים ובקשתו לפטור תאושר ע"י ועדת הוראה מחלקתית, יוכר לו פטור (600) עם הנק"ז של הקורס הנדרש בתכנית לימודיו וללא ציון.  
ד. קורסי בחירה – הפטור יינתן עם ציון ונק"ז של הקורס שנלמד בפועל.
3. קורסים שנלמדו בתכנית אפיק מעבר: מכללה אקדמית ספיר, מכללה אקדמית אחווה והאוניברסיטה הפתוחה- הפטור יינתן על פי טבלת ההקבלות ובהתאם לתנאי התכנית. לטפסים באתר הפקולטה [לחץ כאן](#)

### הכרה ופטורים על לימודים קודמים לבעלי תואר אקדמי

בעל תואר אקדמי שיתקבל ללימודי תואר אקדמי נוסף (ראשון או שני), באוניברסיטת בן- גוריון בנגב ויקבל הכרה בקורסים אותם למד, יחויב ללמוד קורסים חלופיים במקומם. ככלל, הסטודנט ישלם שכ"ל מלא לתואר הנוסף אליו התקבל.  
ועדת הוראה פקולטית בהמלצת ועדת הוראה מחלקתית רשאית לאשר במקרים חריגים עד 20 נק"ז פטור לתואר ראשון נוסף וללא צורך ללמוד במקומם קורסים אחרים. במקרה זה, יהיה הסטודנט זכאי לפטור מתשלום שכ"ל עבור קורסים אלו.

### לימוד בשתי מחלקות במקביל

סטודנט המבקש ללמוד לקראת תואר ראשון נוסף במקביל ללימודיו הרגילים, יורשה לעשות זאת רק לאחר שסיים בהצלחה סמסטר שלישי ללימודיו, וממוצע ציוניו המצטבר הינו 80 ומעלה. לימודים אלה טעונים אישור שתי המחלקות.  
הבקשה להירשם למחלקה נוספת תעשה באמצעות מדור רישום של האוניברסיטה כמקובל.  
**קורסים חופפים לא יוכרו בשני התארים. על התלמיד יהיה ללמוד קורסים חלופיים במחלקה כדי להשלים את הנק"ז לסיום התואר.**

### בקשה לבדיקת השלמת תכנית הלימודים

השלמת הדרישות לתואר תעשה בהתאם לתכנית הלימודים המפורטת בשנתון החל על הסטודנט הנקבע בהתאם לשנת התחלת לימודיו בתכנית ומוגדר כ"שנת חוזה". במקרים בהם השתנתה תכנית הלימודים (כולל ביטול מקצועות לימוד) יידרש הסטודנט להשלים את השונה או החסר, באישור ועדת ההוראה המחלקתית, כך שבסה"כ ישלים את מכסת הנקודות הנדרשת לפי שנת החוזה שלו. סטודנט שצבר בין 65 ל-80 נק"ז חייב למלא באתר הפקולטה באינטרנט טופס לבדיקת השלמת הדרישות לתואר "בוגר". בעת מילוי הטופס יציין הסטודנט במקום המיועד לכך, את המגמה בה בחר ללמוד ואת המקצועות שהוא מחויב

ללמוד אך טרם נרשם אליהם. את הטופס יש למלא עד חודש ימים לפני הרישום לקורסים של הסמסטר העוקב. בקשה שתוגש לאחר מועד זה תיבדק לאחר תום תקופת השינויים. שינוי מסלול לימודים עשוי להוביל לשינוי שנת חוזה בהתאם לשנה בה חל השינוי. במקרה זה, הסטודנטים יצטרכו ללמוד את תכנית הלימודים ולצבור את הנק"ז לפי תכנית הלימודים בשנת החוזה בה חל שינוי מסלול / מחלקה.

### **פרסי לימודים לסטודנטים מצטיינים**

האוניברסיטה מעניקה לסטודנטים מצטיינים פרסי הצטיינות ותעודות הערכה, לאור הישגיהם בשנה"ל החולפת, בהתאם לקריטריונים הנקבעים מדי שנה ע"י מוסדות האוניברסיטה. לפרטים נוספים [לחץ כאן](#)



## **תכניות לימודים לסטודנטים מצטיינים**

### **תכנית "אשלים" לסטודנטים מצטיינים**

מטרת התכנית היא לחשוף את הסטודנטים הטובים ביותר בפקולטה לתחומי מדעי הטבע. לתכנית יתקבלו מועמדים מצטיינים לתואר ראשון עם נתוני קבלה גבוהים ביותר (סטודנטים שיצטיינו בהמשך לימודיהם יוכלו להצטרף במהלך לימודיהם, בהתאם לכללי התכנית). למצטייני "אשלים" תיבנה תכנית לימודים שתאפשר להם למצות את יכולותיהם הגבוהות. להלן עיקרי התכנית:

1. מתן גמישות בהרכבת תכנית הלימודים בהיקף של עד- 30 נק"ז במקום קורסי בחירה בלבד ובהתאם לבחירת הסטודנט מכל תחום באוניברסיטה. קורסים אלו ייקבעו לאחר התייעצות עם מרכז התכנית מחלקה ובאישור יו"ר ועדת ההוראה המחלקתי.
  2. מנחה אישי: לכל תלמיד בתכנית ימונה מנחה אישי מבין חברי הסגל האקדמי הבכיר במחלקה אליה התקבל.
  3. המשך השתתפות בתכנית "אשלים" מותנה בשמירה על ממוצע ציונים שנתי גבוה בשנים א' ו-ב', בהיקף לימודים מלא (36 נק"ז לפחות בשנה).
  4. זכאות ל"פרס ההצטיינות", למועמדים מצטיינים לשנה"ל תש"פ, עד גובה שכר לימוד בסיסי מלא לכל היותר. סכום הפרס האישי ייקבע לאחר סיכום תהליך הקבלה לאוניברסיטה לשנת הלימודים תש"פ (ע"פ עקרונות פרס ההצטיינות למועמדים מצטיינים כמפורט בידיעון האוניברסיטה).
- בהמשך לימודיהם יוכלו הסטודנטים שיעמדו בקריטריונים האוניברסיטאיים להצטיינות לזכות בפרסי לימודים לתלמידים מצטיינים.

פרטים נוספים [באתר הפקולטה למדעי הטבע](#)

### **תכנית מצטיינים – "דקלים" – לקראת תואר שני במדעי הטבע**

הפקולטה למדעי הטבע מובילה ומקדמת את המחקר בתחומי מדעי הטבע: מתמטיקה, מדעי המחשב, פיסיקה, כימיה, מדעי החיים ומדעי הגיאולוגיה והסביבה. מטרת התכנית היא לתת כלים לסטודנטים מצטיינים בתואר ראשון ולשלבם במחקר, תוך הצטרפות לקבוצות מחקר של חברי סגל בפקולטה לקראת לימודים לתארים מתקדמים. במהלך לימודי תואר ראשון, נדרש גם לקדם את הפעילות המחקרית בפקולטה למדעי הטבע. התכנית מאפשרת לתלמידים מצטיינים להמשיך את לימודיהם לתואר שני בפקולטה ולסיים תואר ראשון ושני ב- 9 סמסטרים.

סטודנט שיתקבל לתכנית יהיה זכאי להלוואה עומדת, שתהפוך למלגה, אם ימלא אחר תנאי התכנית.

פרטים נוספים [באתר הפקולטה למדעי הטבע](#)

### **יעוץ והרשמה לקורסים**

#### **יעוץ והרשמה**

מטרות היעוץ וההרשמה: להגדיר את תכנית הלימודים הסמסטריאלית ולקבוע את היקפה ובהתאם לכך את גובה שכר הלימוד לתשלום. הרישום לקורסים הינו חובה, מתקיים לכל סמסטר בנפרד

במועדים (חלונות זמן) שיפורסמו לקראת כל סמסטר. הסטודנט ירכיב את רשימת המקצועות אותם ברצונו ללמוד בסמסטר הקרוב. רשימת המקצועות טעונה אישור היועץ (במידה והתלמיד נדרש לכך). ההרשמה לתכנית הלימודים עשויה להתבצע בטרם סוכמו כל ציוניו של הסטודנט במקצועות אליהם היה רשום בסמסטר הקודם. במקרה כזה, ואם יתברר אחרי ההרשמה שהישגיו של הסטודנט אינם מאפשרים המשך לימודים בפקולטה, יופסקו לימודיו של הסטודנט לאלתר ותשלום שכ"ל יוחזר לו. מובהר בזאת כי חלון הזמן להרשמה לקורסים המוקצה ע"י הפקולטה, הינו אישי ומותאם לצרכי הסטודנט על פי שנת הלימודים בה הוא לומד. שימוש בחלון הזמן שלא בהתאם לייעודו המקורי, ולא לצרכים האישיים של הסטודנט, מהווה עבירת משמעת. סטודנט שיימצא כי ניצל לרעה זכות זו, יועמד לדין משמעתי בפני בית דין למשמעת סטודנטים.

### **שינויים בתכנית הלימודים**

שינויים בתכנית הלימודים ניתן לבצע במשך שבועיים ראשונים של כל סמסטר. כל שינוי בתכנית הלימודים החורג מהנהלים (דהיינו-פחות מ-11 נקודות או מעל 26 נקודות) טעון אישור יו"ר ועדת הוראה של המחלקה.

פרישה אקדמית מקורס אפשרית עד חודש לפני סיום הלימודים בסמסטר, באישור יו"ר ועדת ההוראה המחלקתי. סטודנט המעוניין לבטל קורס ימלא טופס בקשה לביטול אקדמי. הקורס המבוטל יופיע בגיליון הציונים האינטרנטי אך לא יופיע בגיליון הציונים הרשמי, הציון לא ישתקלל בממוצע. ביטול הקורס כרוך בתשלום שכ"ל מלא ובתוספת קנס.

## סולם הציונים וקביעת המצב האקדמי של הסטודנט

### ציונים

			להלן מפתח הציונים :
		100-0	<u>ציון מאוני<sup>1</sup></u> :
			<u>ציון לא מאוני</u> :
500	ציון נכשל :	400	ציון עובר :
		800	ציון לא השלים :
900	נפסל ע"י ועדת משמעת :	600	ציון פטור :
200	מעוכב ציון <sup>2</sup> , בגין הגשה וועדת משמעת	650	פטור ללא נק"ז :

### הצלחה וכישלון

סטודנט יקבל נקודות זכות בכל מקצוע בו השיג ציון 56 ומעלה או ציון "עובר"/"פטור".  
ציון נמוך מ-56 פירושו כישלון במקצוע. ציון לא מאוני- "נכשל" נחשב לצורך חישוב ממוצע הציונים כציון אפס.

### "לא השלים" (800)

לסטודנט אשר לא נבחן בקורס במועד א' יעודכן ציון 800 "לא השלים".

### כישלון במקצוע חובה

סטודנט שנכשל במקצוע חובה או קיבל ציון 800 במועד א' ולא ניגש למועד ב', חייב להירשם מחדש למקצוע בסמסטר הקרוב בו ניתן הקורס.  
הסטודנט רשאי לחזור ולהירשם למקצוע מחדש פעם אחת בלבד. סטודנט אשר נכשל או לא השלים (800) את המקצוע לאחר שנרשם אליו מחדש צפוי להפסקת לימודים.

### מעוכבי הרשמה לקורסים

סטודנטים שחוזרים בפעם השנייה על קורס חובה (כישלון/שיפור ציון/ציון 800) ו/או נמצאים במצב אקדמי "לא תקין" יהיו מעוכבי הרשמה לקורסים לסמסטר העוקב עד לקבלת הציונים ולאחר בדיקה מחודשת של המשך לימודיהם.

### כישלון במקצוע בחירה

סטודנט שנכשל במקצוע בחירה יהיה רשאי לחזור עליו פעם אחת בלבד. לאחר כישלון שני על הסטודנט לבחור מקצוע בחירה אחר. הכישלונות יישארו רשומים בתדפיס הציונים של הסטודנט ויחושבו לצורך

<sup>1</sup> בכל מקצוע יינתן ציון מאוני (בין 0 ל-100). הציון ישקף את תוצאות הבחינה הסופית (אם קיימת) וכן את הישגיו של הסטודנט בקורס במשך הסמסטר. במקצועות מסוימים יינתן ציון "עובר" או "נכשל". ציון "עובר" או "פטור" אינם נכללים בחישוב ממוצע הציונים, אולם מזכים בנק"ז בהתאם להיקף הקורס.

<sup>2</sup> סטודנט המועלה לוועדת משמעת בגין חשד לעבירת משמעת בקורס, יקבל ציון 200 עד קבלת גזר דין ועדת המשמעת.

חישוב ממוצע ציוני. בתום השלמת כל הדרישות לתואר לא ייכללו מקצועות אלו בחישוב ממוצע הציונים המצטבר.

### **שיפור ציון**

רישום חוזר למקצוע אותו עבר הסטודנט בהצלחה, לשם שיפור ציון, טעון אישור מוקדם של יו"ר ועדת ההוראה של המחלקה. בכל מקרה הציון האחרון במקצוע הוא הקובע, ומבטל בכך כל ציון קודם. סטודנט אשר סיים את כל חובותיו לתואר, ומבקש לשפר ציון במקצוע נדרש לקבל אישור לכך מיו"ר ועדת ההוראה מחלקתית ויו"ר ועדת ההוראה פקולטית.

### **ממוצע הציונים**

בסוף כל סמסטר יחושב ממוצע משוקלל של ציוני הסמסטר וממוצע משוקלל מצטבר. אם הסטודנט נבחן במקצוע מסוים יותר מפעם אחת, יילקח לצורך חישוב ממוצע הציונים הציון האחרון שקיבל באותו מקצוע. ממוצעי הציונים ירשמו בתדפיס הציונים המצטבר. ממוצע הציונים של הסמסטר האחרון, וממוצע הציונים המצטבר קובעים את מצבו האקדמי של הסטודנט בסמסטר הבא.

### **מצב אקדמי**

המצב האקדמי של הסטודנט נקבע על-פי ממוצע ציוניו בסמסטר האחרון, וממוצע הציונים המצטבר :

**במצב "תקין"** - סטודנט שממוצע ציוניו בסמסטר האחרון והממוצע המצטבר הינו 65.0 ומעלה.

**במצב "אזהרה"** - סטודנט יהיה במצב אזהרה אם ממוצע ציוניו בסמסטר האחרון או/ו והממוצע המצטבר נמוך מ-65.0.

**במצב "על תנאי"** - במקרים מיוחדים, ובהמלצת ועדת ההוראה של המחלקה, יאושר לסטודנט ללמוד סמסטר אחד נוסף אחרי סמסטר האזהרה, במצב "על תנאי". תכנית לימודיו של סטודנט במצב "על תנאי" טעונה אישור יו"ר ועדת ההוראה של המחלקה. ובמקרים חריגים גם אישור של יו"ר ועדת ההוראה פקולטית.

**חזרה למצב אקדמי "תקין"** - סטודנט יחזור להיות במצב אקדמי תקין אם בסוף סמסטר "האזהרה" או "על תנאי". ממוצע ציוניו הסמסטריאלי והמצטבר יהיו 65.0 ומעלה, ולאחר מילוי התנאים שנקבעו ע"י יו"ר ועדת ההוראה (אם נקבעו דרישות כאלו).

### **מצב אקדמי במסלול לימודים דו מחלקתי/ דו פקולטי - מחלקה ראשית עם חטיבה**

- א. המצב האקדמי של התלמיד ייקבע ע"י יו"ר ועדת ההוראה של שתי המחלקות, ע"פ הכללים הנהוגים בכל פקולטה.
- ב. תלמיד שלא יעמוד בתנאים אלה ובתנאי המעבר האחרים של הפקולטות/ מחלקות ע"פ תקנות הלימודים, יופסקו לימודיו.
- ג. תלמיד שהופסקו לימודיו בגלל אי עמידה בתנאי תכנית הלימודים באחת מן המחלקות, תהיה רשאית המחלקה האחרת לשקול את המשך לימודיו במסגרת מעבר לתכנית לימודים חד- מחלקתית. באישור יו"ר ועדת ההוראה מחלקתית.

## הפסקת לימודים

סטודנט צפוי להפסקת לימודים אקדמית בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. אם לא חזר למצב אקדמי "תקין" בסוף סמסטר האזהרה או סמסטר על תנאי.
2. אם ממוצע ציוניו המצטבר הינו נמוך מ-65.0 בתום הסמסטר השני ללימודיו, או בתום כל סמסטר מאוחר יותר.
3. אם נכשל מקצוע חובה או לא השלים (800) לאחר הרשמתו מחדש בפעם השנייה למקצוע.

### הבהרות:

1. בכל מקרה שיש להפסיק לסטודנט את לימודיו, יידון מצבו האקדמי בועדת הוראה של המחלקה.
2. סטודנט שהיה צפוי להפסקת לימודים ואשר הותר לו כחריג ובאישור מיוחד ללמוד סמסטר נוסף, יועבר אוטומטית למצב "על תנאי".
3. סטודנט המבקש ביוזמתו להפסיק את לימודיו לפני סיומם, חייב להודיע על כך בכתב למזכירות הפקולטה. מומלץ לסטודנט לקיים שיחה עם יועץ הלימודים לפני מסירת הודעתו על הפסקת לימודיו. הפסקת הלימודים תחל החל מהסמסטר העוקב למועד הבקשה.
4. סטודנט במצב אקדמי לא תקין, שיבקש להפסיק את לימודיו מיוזמתו, הפסקת הלימודים תהיה הפסקת לימודים אקדמית.

## הפסקת לימודים – מסלול דו מחלקתי / דו פקולטי

אם תלמיד לא יעמוד בתנאי המעבר של אחת המחלקות (ראשית או חטיבה) על-פי תקנות הלימודים בפקולטות, תקבע לו הפסקת לימודים ע"י ועדת ההוראה של אותה מחלקה. הפסקת הלימודים תהיה לגבי אותה מחלקה בלבד. אם לימודיו של התלמיד יופסקו באותה מחלקה, התלמיד יוכל להירשם דרך מדור רישום למחלקה אחרת (רכיב אחר, ראשי או חטיבה בהתאם לצורך) ובתנאי שיעמוד בדרישות הקבלה. סטודנט הלומד במסלול דו פקולטי ומעוניין להפסיק את לימודיו באוניברסיטה נדרש להגיש בקשה להפסקת לימודים בשתי הפקולטות.

## תכנית למניעת נשירה

הפקולטה ממליצה לסטודנטים הנמצאים במצב אקדמי לא תקין להיעזר בתכנית למניעת נשירה, המוצעת ע"י המדור לקידום סטודנטים, בדיקנאט הסטודנטים. מטרת התכנית לסייע לסטודנטים לשפר את מצבם האקדמי ע"י מתן עזרה בלימודים באמצעות חונכות, שעורי תגבור וסדנאות לשיפור מיומנויות למידה. סטודנטים המעוניינים בקבלת העזרה מוזמנים למדור לקידום סטודנטים בדיקנאט הסטודנטים. יש לפנות לטלפון: 08-6472367/8, או באתר האינטרנט:

## חופשת לימודים

חופשת לימודים לא תאושר לתקופה העולה על ארבעה סמסטרים. סטודנט שיצא לשרות צבאי ממושך באמצע תקופת הלימודים, תשמר זכותו להתקבל להמשך לימודיו עם שחרורו. במקרה של שנויים בתכנית הלימודים, ייקבעו תנאי קבלתו ע"י ועדת הוראה של המחלקה. בקשה לחופשת לימודים יש להגיש באמצעות טופס בקשה לחופשת לימודים שנמצא באתר הפקולטה, לא יאוחר מתום תקופת השנויים.

## אישור חופשת לימודים/הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט לתלמידים בתכנית לימודים ראשית/חטיבה

- סטודנט הלומד בתכנית משותפת בין פקולטית יגיש בקשה לחופשת לימודים לשתי הפקולטות במקביל.
- הבקשה תיבדק ותאושר ע"י שתי הפקולטות.
- הזנת אישור החופשה למערכת תבוצע ע"י הפקולטה המובילה ברמת פרטי תואר.
- שליחת אישור לסטודנט ועדכון הפקולטה שבה נלמדת החטיבה, יבוצע ע"י הפקולטה המובילה.

### קבלה מחדש

סטודנט בפקולטה שלימודיו הופסקו אקדמית באחת המחלקות, יהיה רשאי לבקש להתקבל מחדש לאותה מחלקה כעבור שנה מיום הפסקת לימודיו. קבלתו ללימודים לאותה מחלקה או למחלקה אחרת בפקולטה, מותנית בהרשמה מחדש לאוניברסיטה ועמידה בתנאי הקבלה לאותה מחלקה. כל מקרה של הפסקת לימודים בגין עבירת משמעת יובא לדיון נפרד. מועמד שמסיבה כלשהי לא ימסור הצהרה בנדון, או ימסור פרטים לא מדויקים, תבוטל מועמדותו.

סטודנט שהפסיק ביוזמתו את לימודיו בפקולטה, והמעוניין לחזור ללימודים במועד מאוחר יותר, יידרש להירשם מחדש לאוניברסיטה ולהתקבל למחלקה בה הוא מעוניין ללמוד. סטודנט שמפסיק את לימודיו וחוזר ללימודים אחרי הפסקה של למעלה משש שנים – חל חוק התיישנות על לימודיו הקודמים.

### מעבר למחלקה אחרת באוניברסיטה

סטודנט רשאי להגיש בקשה לעבור למחלקה אחרת לאחר לימודים של סמסטר אחד לפחות. על הסטודנט להירשם דרך מדור רישום אל המחלקה אליה הוא מבקש לעבור. ועדת הקבלה של המחלקה אליה מבקש הסטודנט לעבור תדון בבקשת הסטודנט על סמך הישגיו ולפי מספר המקומות הפנויים במחלקה.

### זכאות לתואר "בוגר" (B.Sc.)

סטודנט יהיה זכאי לתואר "בוגר" לאחר שהשלים את כל התחייבויותיו האקדמיות והכספיות לאוניברסיטה כמפורט להלן:

1. **השלים בהצלחה** את תכנית הלימודים של מחלקתו - השלמת הדרישות לתואר הינה בהתאם לתכנית הלימודים המפורטת בשנתון החל על הסטודנט ("שנת חוזה").
2. ממוצע ציוניו המצטבר הינו **65.0 ומעלה**.
3. קיבל **ציון "עובר" – 56 לפחות** בכל המקצועות הנכללים בממוצע ציוניו, ע"פ תכנית הלימודים.
4. הוא נמצא **במצב אקדמי "תקין"**. סטודנט במצב "אזהרה" או "על תנאי" אינו יכול להיות מועמד לקבלת תואר.

### בדיקת זכאות לתואר וחישוב ממוצע ציונים לתואר

סטודנט שסיים את כל חובותיו בלימודים יודיע, באמצעות טופס בקשה לסגירת תואר למזכירות הפקולטה על סיום לימודיו. הטופס הינו מקוון ונמצא באתר הפקולטה למדעי הטבע. עם קבלת ההודעה תיבדק זכאותו לתואר ויושלם הטיפול באישור סיום לימודיו. **סטודנט שלומד בשתי פקולטות יגיש בקשה לסגירת תואר בכל פקולטה בנפרד. המועד האחרון להגשת בקשה לסגירת תואר הינו 31.12.2019**

תלמידים שיסיימו את חובותיהם לתואר ויגישו בקשה לסגירת התואר עד תאריך 31.12.2019 ייכללו בטקס הבוגרים של שנה"ל תש"פ שיתקיים בחודש יוני 2020 .  
סטודנט שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד לתאריך 31.12.2020, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, אך את התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

**הציון לתואר הינו סופי. לאחר אישור הזכאות לתואר לא יוכל הסטודנט לתקן/לשפר את ציוניו.**  
סטודנט שהשלים את כל תכנית לימודיו יהיה זכאי לקבלת אישור קבוע שיינתן לאחר אישור מוסדות האוניברסיטה. תאריך הזכאות לתואר נקבע ע"פ התאריך בו ניתן לסטודנט הציון האחרון.

**זכאות לתואר "בוגר" (B.Sc.) בתכניות לימודים משולבות לתואר כפול**  
סטודנט יהיה זכאי לתואר "בוגר" כפול בהתאם לתכנית הלימודים המשולבת אותה הוא למד, לאחר שהשלים את כל התחייבויותיו לאוניברסיטה (כולל התחייבויות כספיות) והשלים את כל הדרישות האקדמיות כמפורט לעיל בשתי התכניות, בסעיפים 1 עד 4.

#### **זכאות לתואר כפול וחישוב ממוצע לתואר**

בגיליון ציונים של סטודנט ייכנסו לחישוב הממוצע כל הציונים במקצועות אותם למד בפועל במסגרת המחלקה בה קיבל את התואר. הציונים במקצועות אשר נלמדו במסגרת המחלקה האחרת, ירשמו בגיליון הציונים עם הערה "לא לשקלול".

#### **זכאות לתואר B.Sc. או B.A. במסלול דו מחלקתי / דו פקולטי**

תלמיד שהשלים את כל הדרישות ע"פ תכנית הלימודים במסלול דו מחלקתי / דו פקולטי, במחלקה הראשית ובחטיבה, יהיה זכאי לתואר "בוגר" במדעים B.Sc. או B.A., בהתאם למחלקה הראשית, לאחר שהשלים את כל התחייבויותיו לאוניברסיטה (כולל התחייבויות כספיות) והשלים את כל הדרישות האקדמיות כמפורט לעיל בסעיפים 1 עד 4.

#### **בדיקת זכאות לתואר וחישוב ממוצע הציונים לתואר - במסלול דו מחלקתי/דו פקולטי**

בגיליון הציונים של התלמיד יופיעו כל הקורסים אותם למד בשני הרכיבים וכל הציונים ייכנסו לממוצע תחת גיליון אחד, בהתאם לדרישות תכנית הלימודים במסלול הדו מחלקתי/ דו פקולטי מחלקה ראשית עם החטיבה. הקורסים של המחלקה הראשית יופיעו תחת המחלקה הראשית והקורסים של החטיבה יופיעו תחת החטיבה.

#### **תעודת "בוגר"**

תעודות "בוגר" מוענקות למסיימים בטקס המתקיים אחת לשנה, במהלך חודש יוני.  
בתעודת ה"בוגר" יצוין התואר בו סיים הסטודנט את לימודיו.  
הציון הכללי יתבטא בתעודה לפי ערך מילולי כדלקמן: בהתאם לדרישות התואר, בהצטיינות, בהצטיינות יתרה.

הקריטריונים להערכת הצטיינות מפורטים **בפרק הכללי של שנתון האוניברסיטה.**

#### **אישור זכאות לתואר**

סטודנט שהשלים את כל תכנית לימודיו יהיה זכאי לקבלת אישור קבוע שיינתן לאחר אישור מוסדות האוניברסיטה. תאריך הזכאות לתואר נקבע ע"פ התאריך בו ניתן לסטודנט הציון האחרון לתואר.

## אישורי לימודים וציונים - בתשלום

אישורים מפורטים על לימודים בפקולטה, רשימת המקצועות והציונים בעברית ו/או באנגלית, יש להזמין באתר האוניברסיטאי באינטרנט, אתר **להזמנת אישורים ומסמכים בתשלום**. תדפיס הלימודים יכול את כל המקצועות אותם למד וכן את ציוניו בהם. לא ניתן לקבל אישור על מקצועות בודד/ים, או על שנת לימודים בודדת כאשר הסטודנט לומד יותר משנה אחת. באישורים המופקים נקבעת **שנת הלימודים האקדמית** בהתאם למספר הנק"ז אותן צבר הסטודנט כדלקמן:

עד 40.0 נק"ז	-	שנה א'
40.5 נק"ז - 80.0 נק"ז	-	שנה ב'
80.5 נק"ז ויותר	-	שנה ג'

הסטודנט מתבקש להזמין את האישורים הרצויים כ- **3 שבועות לפחות** לפני המועד הרצוי לקבלתם. אישור לימודים הינו אישי והוא יימסר לסטודנט בלבד.

### שכר לימוד

תשלום שכ"ל מחושב לכל סמסטר בנפרד (סמסטר סתיו, סמסטר אביב), בהתאם למספר הנקודות אליהם רשום הסטודנט בסמסטר. תעריפי שכר הלימוד מפורטים בחוברת "הוראות והסברים לסדרי הרשמה ותשלום שכר לימוד לשנה"ל תש"פ 2019/2020". [להלן הקישור](#)

### בחינות

#### [בנוהל הבחינות האוניברסיטאי](#)

### מועד מיוחד

ע"פ החלטות מוסדות האוניברסיטה, זכאי כל סטודנט לשני מועדי בחינות. לפיכך, זכותו של סטודנט לגשת למועד מיוחד גם אם לא ניגש (מרצונו) לאחד המועדים, ובמועד השני חלה מניעה חמורה. מובהר בזאת שעל מנת לקבל מועד מיוחד, אין לחייב סטודנט לגשת למועד ב', באם לא ניגש למועד א' עקב מניעה חמורה. על הסטודנט להגיש בקשה למועד מיוחד תוך פרוט נימוקיו. הבקשה טעונה אישור יו"ר ועדת הוראה של המחלקה.

#### [מערכת מקוונת להגשת בקשות למועדים מיוחדים:](#)

לפי נהלי ההגשה במערכת החדשה, **ניתן יהיה להגיש בקשה למועד מיוחד רק לאחר פרסום ציוני מועד ב' בבחינה – עבור הקורס בגינו מוגשת הבקשה למועד המיוחד.**

עם פרסום ציוני מועד ב', יישלח מייל לסטודנט/ית הרשום/ים בקורס האמור, אודות פרסום הציונים. במידה והסטודנט/ית מעוניין/נת להגיש בקשה למועד מיוחד בקורס האמור, יש להיכנס בלינק הבא: ולהגיש את הבקשה המקוונת למועדים המיוחדים.

<https://gezer1.bgu.ac.il/meser/login.php>

המערכת תיפתח למשך 72 שעות, במהלך זמן זה יהיה ניתן לבצע שינויים ככל שיידרש. בתום 72 שעות המערכת תיסגר ולא ניתן יהיה להגיש בקשות/לשנות.

עם סגירת מערכת הבקשות למועדים מיוחדים, יחל הטיפול ע"י המחלקה, ועם סיום הטיפול תתקבל תשובה במייל על אישור/דחייה של הבקשה. **לתשומת ליבך:**

מאחר והמערכת להגשת בקשות למועדים מיוחדים נמצאת בהרצה בפקולטה למדעי הטבע, התקבל אישור המזכיר האקדמי לשינוי בזמני הגשת הבקשות, תוך 72 שעות מפרסום ציוני מועד ב' ולא לפי המפורסם בנוהל הבחינות סעיף 7.1.



## הבהרה- לסטודנטים שאושר להם מועד מיוחד בקורס

1. במקרה בו סטודנט קיבל אישור לבחינה במועד מיוחד בקורס, ורשום **לאותו הקורס** בסמסטר העוקב (סמסטר א' או ב' בלבד) יוכל להגיש בקשה לביטול הקורס אם קיבל ציון עובר במועד המיוחד. במקרה זה בלבד, הסטודנט לא יחויב בתשלום בגין הביטול. את הבקשה יש להגיש למזכירות הפקולטה .

2. סטודנט שאושרה לו בחינה במועד מיוחד בקורס, ועדיין לא התקבל הציון, יוכל להירשם לקורס המתקדם על תנאי. אם יכשל בקורס הקדם יורד אוטומטית מהקורס המתקדם. (תקף למועדים א' וב' בלבד)

אם מתקיימות שתי בחינות באותו יום, נדרש הסטודנט לגשת לבחינה במקצוע החובה, ולהיבחן במקצוע בחירה במועד ב' או במועד מיוחד. במידה והסטודנט משלים מקצוע חובה משנה קודמת, ייגש לבחינה במקצוע זה תחילה.

**ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר – ראה בשנתון האוניברסיטה**

### **ציון אחרון קובע**

סטודנט שנבחן בשני מועדים במקצוע מסוים- ציון הבחינה האחרון יהיה הציון הקובע בשקלול הציון הסופי, ויבטל כל ציון קודם.

### **שמירת מחברות בחינה**

מחברות הבחינה ישמרו לכל הפחות למשך סמסטר אחד, לאחר תום תקופת הבחינות (במרכז סריקה אוניברסיטאי).

- מועדי הבחינות מתפרסמים [בקיוסק המידע](#)

- לאתר יחידת הבחינות [לחץ כאן](#)

**כל שינוי שיעשה בתקנות ובהנחיות במהלך השנה, יחול על כל הסטודנטים, אלא אם ייקבע אחרת בעת קבלת ההחלטה על השינוי.**

**[לקובץ הקורסים האוניברסיטאי לחץ כאן](#)**