

שנתון הלימודים לתואר שני לשנת הלימודים תשע"ח

נוסח השנתון בלשון זכר, אך מתייחס לשני המינים

מזכירות לימודי מוסמכים
תנאי רישום מועמדים וקבלה של תלמידים לתואר שני
הוראה בשפה האנגלית
מחלקות בפקולטה
לוח זמנים בלימודי מוסמכים
תכנית לימודים
קורסי חובה אוניברסיטאיים
הכרה בקורסים
מצב אקדמי
הפסקת לימודים
חופשת לימודים
משך הלימודים
נוהל בחינות
בדיקת השלמת הדרישות לתואר שני
עבודת גמר
מידע נוסף

תקנות וסדרי לימודים לקראת התואר מגיסטר (M.Sc) בפקולטה

למדעי הטבע – נוסח מלא נמצא [בתקנון האקדמי, נספח י"ד](#).

לימודי תואר שני (M.Sc.)

מזכירות לימודי מוסמכים

מזכירות לימודי מוסמכים מרכזת את הנושאים האקדמיים והמנהלתיים הנוגעים לתלמידים ולסדרי הלימודים; תכניות הלימודים, אישורי לימודים, הרשמה לקורסים וטיפול בפניות אל הועדה הפקולטית ללימודי מוסמכים.

המזכירות נמצאת בקמפוס מרקוס, בנין גורובי (30), חדר מס' 113, טלפון: 08-6461857,

פקס: 08-6477949, דואר אלקטרוני: peledr@bgu.ac.il.

בעניינים שלא מצאו את פתרונם במסגרת הטיפול השגרתי של מזכירות המחלקה ו/או מזכירות לימודי מוסמכים בפקולטה, יוכל התלמיד לפנות אל ראש מינהל הפקולטה.

תנאי רישום וקבלה של מועמדים ללימודי תואר שני

תהליך הקבלה ללימודים הינו תהליך אקדמי, שבסופו נקבע האם המועמד יתקבל ללימודי תואר שני. התהליך מתקיים פעמיים בשנה, לקראת כל סמסטר. מועמד שהתקבל, יחל את לימודיו בתחילת הסמסטר הקרוב שלאחר מועד קבלתו.

תנאי הרשמה מצוינים בשנתון המחלקה ובידיעון.

כל מחלקה מוסמכת לקבוע תנאי הרשמה וקבלה, נוספים למצוין בתקנון האקדמי, באישור הועדה הפקולטית.

נדרשת שליטה בשפות עברית ואנגלית לצורכי לימודים ועבודה מדעית.

קבלת תלמיד ללימודי תואר שני במעמד כלשהו, טעונה המלצת הועדה המחלקתית המתאימה ואישור הועדה הפקולטית. הדיונים בדבר קבלת תלמיד יתבססו על ציוניו והישגיו במקצועות המחלקה בלימודי התואר הראשון ובמקצועות הקרובים להם.

יו"ר הועדה הפקולטית יאשר קבלת תלמידים או דחייתם, להוציא מקרים חריגים אשר יאושרו ע"י היו"ר ושני חברים נוספים.

בקשה להתקבל ללימודי מוסמכים, לאחר תחילת שנת הלימודים, תובא לדיון מיוחד בוועדה הפקולטית בהמלצת הועדה המחלקתית. קבלת מועמד תהיה בהתאם לתקנון הפקולטה.

מסלול השלמת תזה

המסלול מיועד למועמדים שלמדו בחו"ל את התואר השני והנוהל השגור במדינה זו הינו מוסמך ללא תזה, ומעוניינים להמשיך את לימודיהם לתואר שלישי במחלקה. מציאת מנחה, וקבלת הסכמתו להנחיה במסלול השלמת תזה ובתואר שלישי, הינה תנאי להגשת מועמדות. בסיום הלימודים, התלמיד יגיש תזה שתידבק על-ידי ועדת שופטים. לאחר השיפוט, ייבחן התלמיד בבחינת גמר. התלמיד לא יקבל תואר בסיום לימודיו במסלול זה. משך הלימודים במסלול: שנה. הרכב הציון הסופי במסלול: שיפוט תזה (70%) ובחינת גמר (30%). ציוני הקורסים, אם יילמדו, לא ישוקללו בציון הסופי.

קבלת עולים חדשים / בעלי תואר ראשון מחו"ל

הועדה המחלקתית תקבע את המעמד של מועמדים אשר סיימו לימודיהם לתואר ראשון (או שווה ערך להם) בחו"ל לצורך החלטה בדבר קבלתם ללימודי תואר שני. לקביעת מעמדם תוכל הועדה להיעזר בבחינות או בכל אמצעי אחר לפי שיקול דעתה. קביעת הועדה המחלקתית טעונה אישור הועדה הפקולטית.

הוראה בשפה האנגלית

בקורס לתואר שני, שבו ישתתף תלמיד מחו"ל, שאינו דובר עברית, שפת הוראת הקורס תהיה אנגלית.

מחלקות בפקולטה

הלימודים לתואר שני, "מגיסטר" (M.Sc.) מתקיימים בכל מחלקות הפקולטה. כל מחלקה מהווה יחידת לימוד עצמאית. להלן פירוט מגמות הלימודים במחלקות הפקולטה:

מתמטיקה כללית	מתמטיקה
הוראת המתמטיקה	
מתמטיקה יישומית ותעשייתית	
מתמטיקה ומחשבים	
מדעי המחשב	המחלקה למדעי המחשב
ביואינפורמטיקה	
בינה מלאכותית ומערכות תכנה אוטונומיות	
מסלול מהיר לתואר שני למצטיינים בתכנית הנדסת תכנה	
אבטחת המרחב המקוון, בשיתוף עם המחלקה להנדסת מערכות מידע	
מהיר לתואר שני באבטחת המרחב המקוון, בשיתוף עם המחלקה להנדסת מערכות מידע	
פיסיקה	המחלקה לפיסיקה
מסלול מהיר לתואר שני למצטיינים בעלי תואר ראשון משולב בפיסיקה ובהנדסת חשמל ומחשבים	
כימיה	המחלקה לכימיה
מסלול מהיר לתואר שני למצטיינים בעלי תואר ראשון בכימיה ובהנדסה כימית.	
הוראת הכימיה	
מדעי החיים	המחלקה למדעי החיים
ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית	
אקולוגיה, ממשק ושמירת טבע – בשיתוף בית הספר הבינלאומי ללימודי מדבר ע"ש אלברט כץ, המכוונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושטיין	
כללית	המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה
סביבתית / אוקינוגרפית	
גיאולוגיה הנדסית	
גיאולוגיה של נפט וגז	

הוראת המדעים

לוח זמנים בלימודי מוסמכים לשנה"ל תשע"ח 2017/2018

תאריך	
22.10.2017	פתיחת שנת הלימודים תשע"ז, סמסטר סתיו (א)
22.10.2017	הצגת מסמכים על מילוי תנאי קבלה למתקבלים לשנת הלימודים תשע"ח
14.9.2017 – 12.9.2017	הרשמה מוקדמת לקורסים
5.11.2017 – 22.10.2017	תקופת שינויים
עד 31.8.2017	הגשת בקשות לחופשת לימודים והארכת לימודים לסמסטר סתיו
19.1.2018	סיום סמסטר סתיו
4.3.2018 – 20.1.2018	מועדי בחינות
22.4.2018	מסירת ציון סופי בקורס
5.3.2018	פתיחת סמסטר אביב (ב)
13.2.2018 – 11.2.2018	הרשמה לקורסים
18.3.2018 – 4.3.2018	תקופת שינויים
עד 28.2.2018	הגשת בקשות לחופשת לימודים והארכת לימודים לסמסטר אביב
22.6.2018	סיום שנת הלימודים וסמסטר אביב
3.8.2018 - 24.6.2018	מועדי בחינות סמסטר אביב
17.9.2018	מסירת ציון סופי בקורס
	קביעת מנחה
עד 31.8.2017	תלמיד שהחל לימודיו בסמסטר אביב תשע"ז
עד 28.2.2018	תלמיד שהחל לימודיו בסמסטר סתיו תשע"ח
עד 31.8.2018	תלמיד שהחל לימודיו בסמסטר אביב תשע"ח
	הגשת הצעת מחקר
עד 28.2.2018	תלמיד שהחל לימודיו בסמסטר אביב תשע"ז
עד 31.8.2018	תלמיד שהחל לימודיו בסמסטר סתיו תשע"ח
עד 28.2.2019	תלמיד שהחל לימודיו בסמסטר אביב תשע"ח
14.10.2018	פתיחת שנת הלימודים תשע"ט

יתכנו שינויים בתאריכים, יש לעקוב אחרי הנחיות הנהלת האוניברסיטה והפקולטה.

תכנית לימודים

עם קבלתו יפנה התלמיד אל המנחה או היועץ, לשם הרכבת תכנית דרישות לימודים. הרשמה לקורסים, שאינם נכללים בתוכנית הלימודים הנדרשת להשלמת התואר במחלקה, טעונה אישור המנחה ויו"ר הועדה המחלקתית. קורסים אלה לא ישוקללו בתכנית הלימודים. חובת ההרשמה לכל סמסטר חלה על כל תלמיד הלומד מקצועות או/ו מבצע עבודת מחקר. תלמיד הנרשם בהרשמה מאוחרת ללא סיבה מוצדקת, צפוי לקנס כספי. תלמיד אשר לא ירשם במועד, ולא יאוחר מסוף תקופת השינויים, יופסקו לימודיו ע"י הועדה המחלקתית באישור הועדה הפקולטית. חידוש לימודיו טעון אישור הועדה המחלקתית ואישור הועדה הפקולטית. ניתן לשנות תכנית לימודים עד תום תקופת השינויים.

קורסי חובה אוניברסיטאיים

- א. [90055001 לומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית](#): קורס מקוון. יש להירשם לקורס זה פעם אחת בכל תואר. לא ניתן יהיה לסגור תואר לסטודנט שלא יעמוד בדרישות הקורס.
- ב. [90052002 הדרכת בטיחות כימית וביולוגית](#): קורס מקוון. ההשתתפות בקורס הינה חובה לכל תלמיד שמבצע מחקר או עבודה במעבדה וחשוף לגורמים מסוכנים. כל סטודנט כאמור, **חייב להשתתף בקורס בכל שנה במהלך לימודיו לתואר**. לא ניתן יהיה לסגור תואר לתלמיד שלא יעמוד בדרישות הקורס.

הכרה בקורסים

הדרישות בלימודי מוסמכים הן: קורסי חובה, קורסי בחירה ועבודת גמר ובסה"כ בהיקף 39 - 42 נקודות זכות, בהתאם לתוכנית הלימודים בכל מחלקה. תלמיד יקבל נקודות זכות בכל מקצוע בו השיג ציון 65 ומעלה או ציון עובר. ציון נמוך מ- 65 פירושו כישלון במקצוע, ואינו מזכה בנקודות. סמינר יזכה את התלמיד בנקודות אם הוא נדרש במסגרת הסמינר לעמוד בבחינה או להגיש עבודה או לקבל ציון "עובר".

כל מקצוע מזכה במספר נק"ז (נקודות זכות) לפי המפתח הבא:

1 שש"ש (שעת שיעור שבועית בסמסטר) = 1 נק"ז.

1 שס"ש (שעת סמינר שבועית בסמסטר) = 1/2 - 1 נק"ז (בהתאם להחלטת הועדה המחלקתית).

1 שת"ש (שעת תרגיל שבועית בסמסטר) = 1/2 נק"ז.

1 שמ"ש (שעת מעבדה שבועית בסמסטר) = 1/2 נק"ז.

1 יום סיור = 1/4 נק"ז.

תלמיד רשאי לבקש הכרה בנקודות זכות עבור:

- א. מקצועות מלימודי תואר "בוגר" שסיים בהצלחה ולא נכללו בדרישות תכנית הלימודים לתואר זה.
- ב. מקצועות לתואר "מגיסטר" שעבר בהצלחה במוסד אחר, ולא הוכרו לתואר.
- הבקשה תוגש בכתב, בצרוף מסמכים מתאימים, להמלצת הועדה המחלקתית ואישור הועדה הפקולטית. ניתן לבקש הכרה בקורסים שנלמדו עד שש שנים מזמן הבקשה להכרה.

תלמיד שלמד במוסד אחר להשכלה גבוהה לקראת תואר "מגיסטר" – יחויב להשלים במוסדנו לפחות מחצית מתכנית הלימודים לתואר "מגיסטר", כן יידרש לכתוב עבודת גמר ולהיבחן בבחינת גמר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

הכרה במקצועות של תלמידים ב"מעמד מיוחד"

לתלמיד הלומד שלא לקראת תואר במעמד מיוחד, כגון: לימודים בינמוסדיים, המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ, יוכרו המקצועות, אם יתקבל כתלמיד מן המניין בתנאים הבאים: המקצוע נלמד ב-6 שנים האחרונות לפני קבלתו כתלמיד מן המניין, השיג ציון "עובר" (65 ומעלה) והמקצוע מומלץ ע"י הועדה המחלקתית.

בגיליון הציונים הסופי של תלמיד, יירשמו הציונים שקיבל במהלך לימודיו באוניברסיטת בן גוריון בלבד (אם נלמדו במוסד אחר יצוין הדבר). במקרים חריגים באישור הועדה הפקולטית, יכלול חישוב הממוצע הסופי לתואר "מגיסטר", גם ציונים שקיבל התלמיד במקצועות שנלמדו במוסד אחר.

מצב אקדמי

תקין

על התלמיד למלא את כל הדרישות שלהלן: ממוצע ציונים סמסטריאלי ומצטבר 65.0 ומעלה. רישום ל- 5.5 נק"ז לפחות בסמסטר. כדי להירשם למערכת חלקית יש לקבל אישור מראש בכתב מיו"ר ועדת מוסמכים מחלקתי ולהעבירו למזכירות מוסמכים. קביעת מנחה ונושא מחקר עד תום הסמסטר הראשון ללימודים. הגשת הצעת תכנית לעבודת גמר עד תום הסמסטר השני ללימודים.

מצב אזהרה

תלמיד אשר מסיבות אקדמיות ו/או מנהליות אינו עומד בדרישות תקנות הלימודים ייכנס ל"מצב אזהרה" למשך הסמסטר העוקב, אשר יסתיים בהפסקת לימודים אם לא ישופרו הישגיו. "מצב אזהרה" יהיה למשך סמסטר אחד בלבד.

מועמד להפסקת לימודים

במקרים חריגים, ובאישור הועדה הפקולטית יאושרו לימודיו של תלמיד למשך סמסטר אחד נוסף בלבד כ"מועמד להפסקת לימודים". אי חזרה למצב אקדמי תקין בתום הארכה הנ"ל, תגרור הפסקת לימודים לאלתר.

הפסקת לימודים

הועדה המחלקתית רשאית להפסיק לתלמיד את לימודיו אם לא עמד בדרישות שהוגדרו בתוכנית הלימודים ו/או אם הישגיו במקצועות הלימוד, במחקר או בעבודת הגמר היו ברמה לא נאותה. הפסקת לימודים טעונה אישור הועדה הפקולטית.

חופשת לימודים

תלמיד המבקש חופשת לימודים למשך סמסטר אחד או שני סמסטרים, יפנה בכתב על גבי טופס חופשת לימודים אל מזכירות לימודי מוסמכים, יפרט את בקשתו בצירוף המלצת המנחה. הבקשה תועבר

לאישור הועדה המחלקתית. בקשה לחופשת לימודים העולה על שנה טעונה גם אישור הועדה הפקולטית. תלמיד שלא ישוב ללימודים עם תום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו.

משך הלימודים

משך הלימודים וביצוע עבודת הגמר יימשכו עד שנתיים (4 סמסטרים). לתלמידים שאינם מקבלים מלגה רשאית הועדה הפקולטית לאשר הארכת לימודים עד שנתיים נוספות, מדי סמסטר, ובסה"כ לא יותר מ-4 שנים (8 סמסטרים). בתום תקופה זו – יופסקו לימודיו של התלמיד. בקשה להארכת תקופת הלימודים מעבר לשנתיים יש להגיש באמצעות טופס. חובה לצרף לבקשה דו"ח התקדמות.

נוהל בחינות

כפוף לנוהל בחינות אוניברסיטאי

הבחינות בכל המקצועות תתקיימנה בסיום כל סמסטר.

בבחינות סיום המקצועות רשאי להשתתף תלמיד שהיה רשום באותה שנת לימודים, המקצוע הנדון כלול בתכנית הלימודים המאושרת, ושמידא את דרישות המקצוע על פי קביעת המורה האחראי.

לא תוכר השתתפות במקצוע שאינו כלול בתכנית הלימודים המאושרת של התלמיד גם אם ניגש התלמיד לבחינה.

תלמיד שנרשם למקצוע והפסיק השתתפותו בו ללא אישור, יירשם בגיליון הציונים הציון "לא השתתף". ציון זה ייכלל בחישוב ממוצע הציונים הסמסטריאלי והוא יחשב כאפס.

ויתור אקדמי

במקרה חריג, ניתן לבקש לבטל רישום לקורס לאחר תום תקופת השינויים ועד 30 ימים לפני תחילת תקופת המבחנים של אותו סמסטר. מטרת ויתור אקדמי היא למנוע ציון נכשל בקורס, בו סטודנט נוכח שאין באפשרותו להשלים את המטלות, ללא סיבה מוצדקת. במקרה של ויתור אקדמי יחולו תקנות שכר לימוד, ובין השאר:

א. לא יחול שינוי בהיקף שכר הלימוד.

ב. חיוב בקנס.

ג. מלגאי לא יקבל מימון מלגת שכר לימוד בסכום היקף הקורס או הקנס.

בקשה לויתור אקדמי יש להעביר באמצעות מזכירות המחלקה, בצירוף המלצת מנחה ויו"ר מוסמכים מחלקתית.

כל מקצוע הרשום בתכנית הלימודים יירשם בגיליון הציונים, מלבד מקצוע שהתקבל אישור לויתור אקדמי.

בלימודים לתואר "מגיסטר" לא תתקיימנה בחינות מועד ב'. במקצועות מלימודי תואר ראשון הפתוחים בפני תלמידים לתואר שני, רשאי התלמיד להבחן באחד משני המועדים הרגילים (מועד א' או מועד ב').

סטודנט במעמד שלא מן המניין רשאי להיבחן בשני מועדי הבחינה הרגילים, במקצוע מלימודי תואר ראשון.

תלמיד יהיה רשאי לחזור על לימודיו במקצוע בו נכשל פעם אחת בלבד. חזרה על מקצוע תעשה על-ידי הרשמה מחדש, כאשר המקצוע יינתן מחדש.

תלמיד שנכשל במקצוע ולא חזר עליו, יירשם ציון "נכשל" בגיליון הציונים וייכלל בחישוב הממוצע הסופי ללא זיכוי בנקודות.

תלמיד שחזר על מקצוע שנבחן בו, יירשם הציון האחרון בגיליון הציונים הסופי בתוספת הערה שהתלמיד חזר על הקורס. הציון האחרון במקצוע ייכלל בחישוב הממוצע.

תלמיד המבקש לשפר את ציוניו, רשאי לחזור על מקצוע או להשתתף במקצוע אחר, ולבקש להשמיט מהממוצע הכללי את הציון הנמוך בעת סגירת התואר, באישור המנחה והועדה המחלקתית.

סולם הציונים בלימודי מוסמכים

עובר	100 - 65
נכשל	64 - 0
עובר	400
פטור	600
לא השתתף	700
השתתף עם נקודות זכות	750
השתתף ללא נקודות זכות	760
לא השלים	800 – יעודכן רק במקרה של מניעה חמורה
הגיש עבודה	850

הבהרות לציונים

הלימודים בלימודי מוסמכים הם סמסטריאלים, בתום כל סמסטר ימסור כל מורה את הציונים במקצוע שניתן באותו סמסטר.
ציונים על עבודה (למשל עבודה סמינריונית) במקום בחינה: התלמיד חייב להגיש את העבודה לא יאוחר מחודש לאחר סיום הסמסטר. המורה נדרש למסור את הציונים למחלקה לא יאוחר מחודש לאחר קבלת העבודה.

זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר
בהתאם ל**נוהל הבחינות** וה**שנתון** האוניברסיטאי

בדיקת השלמת הדרישות לתואר "מגיסטר"

השלמת הדרישות לתואר תיעשה בהתאם לתכנית הלימודים הנהוגה בשנה שבה החל התלמיד את לימודיו במחלקה (שנת חוזה). במקרים בהם חל שינוי בתכנית הלימודים (ובכלל זה התבטלו מקצועות), יידרש התלמיד להשלים, במקום המקצועות שהתבטלו, מקצועות אחרים באישור הועדה המחלקתית, כך שבסה"כ ישלים את מכסת הנקודות שנקבעה בתכנית הלימודים בשנת התחלת לימודיו.

עבודת גמר

כללי

תכלית עבודת גמר היא גיבוש הידע שרכש התלמיד בלימודיו, ע"י יישום ידע זה למחקר ברמה נאותה ובקנה-מידה סביר, לרבות סקר ביקורתי בגישה מחקרית על מחקרים קיימים וכדומה. העבודה תהיה בהיקף המאפשר ביצועה תוך שנה אחת. עבודת הגמר צריכה לשקף את יכולתו של התלמיד לשלוט בכלים המדעיים שהועמדו לרשותו בתחום מחקרו, דרך מחשבה עצמאית וכושר בעיבוד החומר המדעי ובסיכומו.

שלבים בהכנה ובהגשה

עבודת הגמר תיעשה במסגרת המחלקה שאליה התקבל התלמיד ללימודי תואר שני, ותהווה חלק מחובותיו לקראת תואר זה. העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית ותמצית העבודה באנגלית, או כתוב בשפה האנגלית ותמצית העבודה בעברית.

הצעת התכנית תכלול: נושא המחקר בעברית ובאנגלית, מטרת המחקר, תיאור קצר של השיטות לביצוע המחקר, רשימת מקורות. הצעת התכנית לא תעלה על 4 עמודים. יש להגיש הצעת תכנית מחקר עד תום הסמסטר השני ללימודים, לאחר קבלת אישור המנחה. הצעת תכנית המחקר תועבר על ידי מזכירות המחלקה לאישורה של הועדה המחלקתית. התלמיד רשאי להתחיל בביצוע העבודה אך ורק לאחר שהתקבל ללימודים ועמד בכל דרישות המחלקה. שינוי בנושא עבודת הגמר או החלפת המנחה לעבודת הגמר ייעשה אך ורק בהמלצת הועדה המחלקתית ובאישור הועדה הפקולטית.

עם השלמתה, תוגש העבודה כשהיא חתומה ע"י המנחה בצורת חיבור, בהתאם להוראות להגשת חיבור, אותן ניתן למצוא באתר האינטרנט של הפקולטה למדעי הטבע.

נוהלי בדיקה

המנחה מקבל את עבודת הגמר כטיוטה סופית, בודק ומאשר אותה. לאחר אישור המנחה, תודפס העבודה עפ"י ההנחיות, תוגש למזכירות לימודי מוסמכים ותישלח לשופטים לבדיקה. זמן בדיקת העבודה על ידי השופטים ומתן הציון – 30 יום. שיפוט עבודות גמר – קיימות ארבע אפשרויות תגובה של השופטים: חיובית – מתן ציון הסתייגות מצומצמת – ביצוע תיקונים תוך חודש (הציון יינתן לפני ביצוע התיקון). הסתייגות מוחלטת – ידחה מתן הציון עד לאחר התיקונים והכריכה הסופית שיערכו תוך שלושה חודשים. במקרים מיוחדים, בהמלצת יו"ר הועדה המחלקתית, תוך שישה חודשים, ולאחר מכן תיערך בדיקה נוספת ואחרונה של השופטים ומתן ציון. דחיית החיבור – בהיותו בלתי ראוי להיחשב כעבודת גמר

ציון עבודת הגמר ייקבע כממוצע ציוני כל הבודקים. ציוני הבודקים והבוחנים יהיו חסויים בפני התלמידים. לתלמיד לא תהיה הזכות לערער על ציוני עבודת הגמר או/ו בחינת הגמר. ציוני העבודה והבחינה יהיו פתוחים בפני יו"ר ועדת הוראה פקולטית ויו"ר ועדת הוראה מחלקתית. ממוצע ציוני העבודה יהיה פתוח גם בפני יו"ר ועדת השופטים.

בחינת גמר

תלמיד יורשה לגשת לבחינת גמר אך ורק לאחר שסיים את כל לימודיו ולאחר שהעבודה אושרה כעבודת גמר על ידי ועדת השופטים.

בחינת הגמר תקיף את עבודת הגמר ותחומים הקרובים לעבודה זו. לאחר בחינת הגמר ייקבע לתלמיד ציון סופי משוקלל על ידי הועדה המחלקתית, בהסתמך על ממוצע ציוניו בלימודים, בעבודת הגמר ובבחינת הגמר, ובהתאם לתקנות הלימודים. תלמיד שנכשל פעם אחת בבחינת הגמר יורשה להיבחן שנית אך ורק בהמלצת הועדה המחלקתית ובאישור הועדה הפקולטית. מועד הזכאות לתואר "מגיסטר" יהיה מיום בו עמד התלמיד בהצלחה בבחינת הגמר או מועד השלמת חובות לתואר, אם היו.

העתקי עבודת הגמר

העתק עבודת הגמר יועבר ע"י מזכירות לימודי מוסמכים בפקולטה לתיעוד בספריית המחלקה, בספריית האוניברסיטה ובבית הספרים הלאומי באוניברסיטה העברית בירושלים. התלמיד מתבקש להעביר למזכירות הפקולטה עבודה כרוכה אחת ועבודה זהה בקובץ PDF כשהן חתומות ע"י התלמיד, המנחה ויו"ר הועדה המחלקתית.

הרכב הציון הסופי לתואר "מגיסטר"

40%	ממוצע ציונים במקצועות הלימוד
40%	ציון עבודת הגמר
20%	ציון בחינת הגמר

ציון הערכה בתעודה

בתעודת הגמר תצוין ההערכה בה סיים התלמיד את לימודיו לתואר "מגיסטר".

ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר"

עד 20% מכלל התלמידים בעלי הציונים הגבוהים ביותר, יחשבו כמצטיינים. מתוכם: 20% העליונים יזכו בהערכת הצטיינות יתרה (לפחות 92 בציון הקורסים ו-92 בציון עבודת הגמר) והיתר בהערכת הצטיינות (לפחות 87 בציון הקורסים ו-87 בציון התזה). הדירוג להערכת הצטיינות יהיה מחלקתי. הדירוג להערכת הצטיינות יתרה יהיה פקולטי. מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים, יזכה להערכה "בהתאם לדרישות התואר".

תעודת ה"מגיסטר"

רשימת מקבלי התעודות בטקס הפקולטי השנתי שיתקיים בשנה"ל תשע"ח תכלול את התלמידים שסיימו את כל חובותיהם לתואר מתאריך 1.1.2017 עד תאריך 31.12.2017. התעודות יוענקו לתלמידים שסיימו כנדרש, ע"פ המלצת הועדה הפקולטית ובאישור מוסדות האוניברסיטה, בטקס מרכזי המתקיים אחת לשנה.

מידע נוסף

משרות בהוראה ומלגות

מחלקות הפקולטה מציעות לתלמידיהן לתואר שני ושלישי משרות עפ"י צרכי ההוראה ומלגות המותנות בהצטיינות בלימודים.

כללי המלגות מפורסמים באתר האוניברסיטה. מחלקה רשאית לפרסם תנאים נוספים. מידע על אפשרויות העסקה ניתן למצוא באתר משאבי אנוש.

בקשות לקבלת מינוי או/ו מלגה יש להפנות בכתב לראש המחלקה.

שרות מילואים בצה"ל

תלמיד הנקרא לשרות מילואים ורוצה לקצר או לדחות שרות זה, יפנה אל משרד דיקן הסטודנטים.

שינויים בפרטים אישיים

בכל מקרה של שינוי בפרטים האישיים, כגון: מגורים, שם וכדומה, יש להודיע בכתב בהקדם למוכירות לימודי מוסמכים, בצירוף מסמך מתאים, כגון: העתק תעודת זהות. עדכון חשבון בנק למלגות יש לעדכן בקיוסק המידע האישי במנהל תלמידים. עדכון חשבון בנק לשכר יש לעדכן בקיוסק המידע האישי באגף משאבי אנוש.

אישורים בתשלום

אישור על לימודים בסמסטר נוכחי ניתן להפיק בקיוסק המידע האישי. אישורים נוספים, בעברית או/ו באנגלית, ניתן להזמין באמצעות מערכת הזמנת אישורים בתשלום של האוניברסיטה. התשלום יתבצע באמצעות כרטיס אשראי. האישורים יוכנו לאחר ביצוע התשלום. אישור לימודים הינו אישי והוא יימסר לתלמיד בלבד.

עקרונות שכר לימוד

מידע מפורט בנושא תשלום שכר לימוד מתפרסם בחוברת "הוראות והסברים לתשלום שכר לימוד" ובאתר האינטרנט של מדור חשבונות תלמידים. יש לעיין בנוהל ובהוראות שכר לימוד.

מזכירות לימודי מוסמכים נכונה לעזור לך, להדריך אותך ולהפנותך לרשות המתאימה והמוסמכת לטיפול בענייניך.

בכל עניין שאין עליו מענה בשנתון, בכל בעיה שאתה נתקל ואשר עלולה להפריע למהלך לימודיך הסדיר - פנה אלינו בהקדם.

כל שינוי שיעשה בתקנות ובהנחיות במרוצת השנה, יחול על כל התלמידים אלא אם ייקבע אחרת בעת ההחלטה על שינוי.