



ח' אלול תשפ"א
16 אוגוסט 2021

סגל ההוראה בפקולטה למדעי הטבע

שלום לכולם

להלן מידע לשנת הלימודים תשפ"א. אבקשכם לקרוא בעיון ולכלל שאלה או הבהרה לפנות למזכירות המחלקה או לח"מ. (נוסח החוזר בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים)

א. **תקנות לימודים:** הלימודים בפקולטה מתקיימים בשיטת הצבירה. תקנות ונהלי הלימודים מפורטים ב_שנתון הפקולטה

ב. **סוגי הוראה:** בשנה זו ההוראה תתאפשר ב 3 אופנים: מקוון, היברידי ופרונטלי קורסי חובה לתלמידי שנה א' יתקיימו באופן פרונטלי בלבד. בהוראה היברידי, סטודנטים שירצו להיות פיזית בכתה יתבקשו להרשם מראש באפליקציה יעודית.

ג. **הוראה מקוונת:** מומלץ לעשות התאמת בקורס כך שיתאים למגבלות ההוראה. מומלץ לחשוב כיצד ליצור תרגילים, משימות פעילויות דיונים ועוד המאפשרים לסטודנטים להשתתף באופן מותאם ללמידה מרחוק. מומלץ להתעדכן בחומרים המופצים על ידי היחידה לקידום איכות ההוראה. באשר להקלטת שיעורים קיים סיכום עם ועד סגל אקדמי בכיר לגבי הקלטות והשימוש בהם. השנה האחרונה הראתה שהקלטת שיעורים עוזרת לסטודנטים שנעדרו משיעור, או זקוקים לצפייה חוזרת. אנא השתדלו להקליט את השיעורים, גם אם הם מתקיימים בכתה.

ד. **מעבדות:** יתקיימו בקמפוס באופן פרונטלי בהתאם להנחיות הבריאות שיהיו תקפות בזמן הרלוונטי.

ה. **שעות קבלת סטודנטים:** חברי סגל ההוראה הבכיר והזוטר בפקולטה יקיימו שעות קבלה לסטודנטים **במשך כל שנת הלימודים. שעות הקבלה ייקבעו על ידי המרצה בתאום עם מזכירות המחלקה ויובאו לידיעת הסטודנטים**, באתר המחלקה, לקראת פתיחת שנה"ל. במידה ושעות הקבלה מתקיימות בזום, יש לציין זאת, כולל כתובת הזום.

ו. **השתתפות במקצוע:** הרשות להשתתף במקצוע ניתנת לסטודנטים שנרשמו למקצוע. בתחילת השבוע הראשון ללימודים יוכלו המורים האחראים למקצוע להפיק את רשימת הסטודנטים הרשומים למקצועם (הנחיות בסעיף ד'). אך ורק הסטודנטים המופיעים ברשימה רשאים להשתתף במקצוע הלימוד. סטודנטים אחרים, אם יופיעו לשעור או לקבוצת הלימוד שבאחריותך, **יש להפנות למזכירות הפקולטה** לברור עניין הרשמתם למקצוע. סטודנט הרשום למקצוע ואשר לא עמד בהצלחה בדרישות הקדם של אותו מקצוע, תצויין כוכבית ליד שמו. לימוד מקצוע ללא השלמת מקצוע הקדם, **יתאפשר כחריג בתנאי שאושר ע"י יו"ר ועדת ההוראה המחלקתית, ובהסכמה מוקדמת של מורה המקצוע.**

התנאים המזכים סטודנט להשתתפות בבחינה:

1. הסטודנט רשום לקורס במערכת מינהל תלמידים
 2. הסטודנט עמד בכל המטלות הנדרשות על פי תאור הקורס כפי שהוצגו ע"י המורה.
 3. הסטודנט סילק חובותיו הכספיים לאוניברסיטה.
 4. היעדר פסיקה משמעית המונעת השתתפות בבחינה.
- סטודנט שלא עמד בתנאים הנ"ל, ולמרות זאת ניגש לבחינה, ציונו בקורס לא יוכר ולא ייחשב.

ז. **רישום נוכחות בקורס:** במודול ישנה אפשרות לרישום נוכחות ישירות באתר הקורס באמצעות סריקת קוד QR, זאת בנוסף לרישום עצמי ע"י הסטודנט או רישום ע"י מרצה הקורס. הקוד מתחלף כל כמה שניות ומאובטח עם מאבטח הצפנה – זאת כדי להקשות על מסירת הקוד או הקישור למי שאינו נוכח בשיעור. קישור להדרכה לגבי הוספת הרכיב והפעלתו

ח. מערכת Massmail באתר: <http://gezer.bgu.ac.il/mass/login.php> - לאחר הזדהות ניתן להפיק:

- רשימת סטודנטים בקורס: המורים בקורס יכולים להפיק באופן עצמאי רשימת סטודנטים מעודכנת בקורס/ים אותם הם מלמדים בכל סמסטר.
- שליחת הודעות לדואר האלקטרוני וללוח מודעות האישי של הסטודנטים הרשומים בקורסים הנלמדים ב- "יצירת הודעות massmail" בחינות

ט. בחינות מועדי א' ו-ב' מתקיימות במהלך חופשת הסמסטר. להלן תקופת הבחינות בשנה"ל תשפ"א:



מועד מיוחד	מועד ב'	מועד א'	סמסטר
יתקיימו במהלך החודשים אפריל - מאי 2022	06.02.2022-25.02.2022	16.01.2022-04.02.2022	סתיו (1/2022)
יתקיימו במהלך החודשים ספטמבר - אוקטובר 2022	17.07.2022-05.08.2022	26.06.2022-15.07.2022	אביב (2/2022)

י. **נוהל בחינות אוניברסיטאי עודכן ב-2020. חשוב מאד לקרוא ולהתמצא בנוהל זה.**
להלן דגשים ועיקרי השינויים שבוצעו בנוהל:

סילבוס ובחנים:

- הקדמת מועד פרסום סילבוס והרכב הציון
- הגדרת כלי ההערכה - בחינות ובחנים לסוגיהם
- משקל בחינה (סופית) - לפחות 25%
- משקל מצטבר של בחנים תקפים - עד 40%
- מועד ב' לבוחן תקף שמשקלו מעל 20% בתואר ראשון

לקראת הבחינה:

- המורה יודא בדיקת שאלות הבחינה בעזרת פתרון
- המורה יקפיד על בחינות דומות ברמתן במועדים השונים
- בשאלון רב ברירה יש למסור 2 גרסאות מבחינת סדר השאלות והתשובות

במהלך הבחינה:

- חודדו ההנחיות לגבי נוכחות המורה או ממלא מקומו בבחינה
- הנחיות חדשות למקרה של ביטול בחינה או אבדן מחברת

לאחר הבחינה:

- ככלל, על ציוני הבחינה להתפרסם לכל המאוחר תוך 14 ימים קלנדריים ממועד הבחינה.
- אי פרסום ציוני הבחינה לפחות 4 ימים קלנדריים (96 שעות) לפני מועד הבחינה הבא יתיר לסטודנטים הזכאים למועד הבחינה הבא להיבחן בה ולבחור את הציון הגבוה מבין שני המועדים להם היו זכאים.
- המורה נדרש לשקף לסטודנטים טעויות עקרוניות שהיו בבחינה
- בחשיפת בחינות חסויות סטודנט יוכל לצפות בשאלות בהן טעה
- מקרים של בחינות מרובות נכשלים יבדקו בהתאם להנחיות הדיקן

עבודה במקום בחינה:

יש להודיע לסטודנטים מבעוד מועד מהו המועד האחרון להגשת העבודות לפי הפירוט הבא:
סמסטר סתו – 15.3.2022
סמסטר אביב – 16.8.2022
לסטודנטים שלא ימסרו עבודות במועד ידווח ציון 800 (לא השלים).

דגשים נוספים בנושא בחינות:

יא. קיימת אפשרות להעזר במדריכים ואסיסטנטים לבדיקה חלקית ולמתן ציונים חלקיים, **ואולם הציון הסופי בקורס חייב להינתן ע"י המורה האחראי למקצוע, ובחתימתו בלבד.**

יב. **מערכת ניהול ציונים (ניצ"ן) מקוונת:** כל הקורסים מנוהלים דרך מערכת זו. אנו ממליצים למרצים חדשים/למי שטרם התנסה במערכת ניצ"ן להיכנס לקיוסק מידע למרצים: <https://bgu4u.bgu.ac.il/pls/apex/f?p=114:101> ובמידת הנדרש להיעזר בחבר סגל מהמחלקה לשם התנסות והכרת המערכת.

יג. במועד א

סטודנט בתואר ראשון ושני - יש לדווח ציון 800 (לא השלים) לסטודנט שלא הופיע לבחינה.



יד. יש לדווח ציון 200 מעוכב ציון לסטודנטים אשר הועלו לוועדת משמעת.

טו. זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר

סטודנט רשאי לערער על ציון מטלת ביניים בודדת שמשקלה 35% לפחות, או שכשלוך בה משמע-כשלוך בקורס. מובהר שבצבר מטלות (לדוגמא, מעבדות, תרגילים וכו') ניתן יהיה לערער על כל אחת מהמטלות בצבר, ובתנאי שמשקלה של כל מטלה 35% לפחות.

טז. בדיקת תרגילים ובחינות

במקצוע שמספר המשתתפים בו הוא רב, ישובצו, ע"פ החלטת הרמ"ח, עוזרי הוראה אשר יסייעו למורה האחראי למקצוע בבדיקת תרגילים, דוחות ובחנים במקצוע. לבירור הנושא יש לפנות למזכירות מחלקתך. לתשומת הלב, בדיקת תרגילים היא חלק מאחריות המתרגל של הקורס. עזרה נוספת של בודקי תרגילים היא רק במקרים בהם יש עומס גדול על המתרגל וכמות תרגילים גדולה לבדיקה.

יז. ברוח התקופה ועקב מגבלות הקורונה, יתכנו שינויים בהתאם להנחיות משרד הבריאות ולשכת הרקטור.

יח. העדרויות, ביטולים ושינויים במערכת שעות

עליך להודיע מראש למזכירות המחלקה, על כל מקרה של העדרות, ביטול או שינוי בקיום השעור. הודעתך המוקדמת תאפשר למזכירות להודיע לסטודנטים על השינוי מבעוד מועד. שיתוף פעולה מצידך חיוני למניעת תקלות ושיבושים בלימודים.

יט. שעות הלימוד

הלימודים באוניברסיטה מתקיימים בימים א'-ה' בין השעות 8:00-22:00 וביום ו' 8:00-14:00. השעורים מתחילים עשר דקות אחרי שעה שלמה. משך השעור 50 דקות (לדוגמא: 8:10-9:00).



כ. חזרי לימוד

הינך מתבקש לקיים את שעורך בחדרים ובמועדים שנקבעו לכך. אם במקרה כיתת הלמוד שהוקצתה לשעורך נמצאת תפוסה, הינך מתבקש להודיע על כך מיד למזכירות מחלקתך. **בכל מקרה אין להכנס ללא אישור מוקדם של מדור מערכת שעות לכיתה אחרת, גם אם היא פנויה באותה עת.**

כא. הגשת טופסי אש"ל

טופסי הוצאות נסיעה ואש"ל (לזכאים לכך) יש להגיש אחת לחודש למזכירות המחלקה. (להלן קישור לטופס דיווח).

כב. יציאה לשרות מילואים

בקשות לדחיית שרות מילואים פעיל, קיצור או ביטול, יש להגיש ע"ג טופס 570. את הטופס יש למסור **למזכירות המחלקה לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד קבלת הצו**. מיד עם גמר שרות המילואים עליך למסור למזכירות המחלקה את אישור הצבא המעיד על תקופת השרות במילואים.

כג. הצהרת נוכחות/העדרות

בהתאם לתקנות האוניברסיטה, נדרשים חברי הסגל האקדמי הבכיר+דוקטורנטים, לדווח אחת לחודש על נוכחות או העדרות בגין מחלה, שרות במילואים, בטופס מקוון.

לשאלות והבהרות נוספות ניתן לפנות למזכירות מחלקתך.

ברכת שנת לימודים פוריה ומוצלחת,

ראש מינהל הפקולטה

ממונות על המינהל במחלקות
רכזות לענייני סטודנטים במחלקות ובפקולטה
רלי"ש הדיקן

יו"ר ועדות הוראה מחלקתיים
עוזר לרמ"ן הפקולטה
עוזר ללימודי מוסמכים

העתק: דיקן הפקולטה
רמ"חים
יו"ר ועדות הוראה פקולטית
תזכורת 9/2022