

תקנון בית הספר לקיימות ושינויי אקלים

מבוא

1. תקנון זה מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות תקנון בית-הספר להוראותיו של התקנון האקדמי, או להוראות החוקה והתקנון הכללית תקבענה הוראותיו של התקנון האקדמי/ של החוקה והתקנון הכללי של האוניברסיטה על פי העניין.

לפי סעיף 9 לתקנון האקדמי של האוניברסיטה מוקם בית ספר על פקולטי, לקיימות ושינויי אקלים (להלן: "**בית הספר**") אשר חבריו וחברותיו יבחרו מקרב כל יחידות העל האקדמיות באוניברסיטה כמפורט בתקנון זה.

בית הספר הינו מסגרת אקדמית עצמאית, לקידום המחקר והוראה בתחומי הקיימות ושינויי האקלים.

תקנון זה יקרא "תקנון בית הספר לקיימות ושינויי אקלים", ומטרתו לקבוע את הרכב בית הספר, מוסדותיו וועדותיו, תפקידיהם וסמכויותיהם.

2. הוראות כלליות

2.1. סדר היום של ישיבות ופרוטוקול: סדר יום יופץ 10 ימים לפחות לפני הישיבה. יו"ר הועדה רשאי/ת לקבוע מועד קצר יותר להפצה. ייערך פרוטוקול שיופץ לא יאוחר משבועיים אחרי כל ישיבה ולאחר שיאושר על ידי יו"ר הועדה.

2.2. מניין חוקי: נוכחות של לפחות מחצית חברי הפורום הרלוונטי, ומתחייבת נוכחות היו"ר / ממלא/ת מקומו/מקומה.

2.3. החלטות: תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים בישיבה, אא"כ נאמר אחרת בתקנון. לכל חבר, לרבות היו"ר-יהיה קול אחד.

3. מבנה בית הספר

3.1. הרקטור הינו בעל האחריות האקדמית הישירה והכוללת לבית הספר.

3.2. מוסדות בית הספר הינם:

3.2.1. מועצת ביה"ס;

3.2.2. ראש/ת ביה"ס;

3.2.3. ועדה מנהלת;

3.2.4. ועדות משנה: ועדת הוראה-תואר ראשון; ועדת תלמידי מחקר; ועדת מחקר; ועדת קשרי חוץ.

3.2.5. ועדה מייעצת בינלאומית.

4. חברי וחברות בית הספר

4.1. חברי וחברות סגל בית הספר הינם חברי הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטה שתחומי הדעת שלהם קשורים לנושאי קיימות, אקלים או סביבה, שהתקבלו כחברי וחברות ביה"ס על ידי הועדה המנהלת של ביה"ס.

4.2. תהליך הקבלה:

4.2.1. הגשת קו"ח וכן עמידה בדרישות סף.

4.2.2. דרישות הסף: קבלת מאמר אחד בכתב עת בינלאומי, או מענק מחקר או תלמיד/ת מחקר בנושאי קיימות, אקלים או סביבה בחמש השנים האחרונות.

4.2.3. חברות בבית הספר היא לשש שנים. ניתן להגיש מועמדות שוב לקראת תום תקופת החברות בבית הספר.

4.2.4. הועדה המנהלת תתכנס לדון במועמדותיו בישיבותיה השוטפות, והיא תדון בהתאמת המועמד/ת לבית הספר.

4.2.5. מועמד/ת שלא תתקבל לבית הספר ע"י הועדה המנהלת י/תוכל לערער על אי הקבלה תוך 30 ימים מהודעת הועדה המנהלת בפני ועדת אד הוק בראשות הרקטור.

4.2.6. ניתן להגיש מועמדות חוזרת לחברות בבית הספר, על בסיס שינוי בעמידה בדרישות.

5. מועצת בית הספר

- 5.1. מועצת בית הספר תכלול את חברי וחברות בית הספר, את הרקטור או נציגו/ה וראש/ת בית הספר. המועצה תשמש כפורום האקדמי העליון של בית הספר.
- 5.2. זכות הצבעה במועצה נתונה למי שכינהו כחברי וחברות מועצת בית הספר במהלך חצי השנה האחרונה לפחות לפני ההצבעה (חברי המועצה שיתקבלו בעת הקמת בית הספר יהיו בעלי זכות הצבעה ממועד הקמת המועצה).
- 5.3. ראש/ת בית הספר י/תהיה יו"ר המועצה, וי/תמנה מזכיר/ה לשיבות המועצה. ראש/ת בית הספר י/תהיה רשאית למנות ממלא מקום לשיבת מועצה.
- 5.4. תפקידי המועצה: מועצת ביה"ס תעסוק במדיניות הוראה, מחקר ותשתיות בית הספר, אישור מיזמים מרכזיים ותוכניות לימודים.
- 5.5. סמכויות המועצה:
 - 5.5.1. בחירת ועדת האיתור לראש/ת בית הספר ואשור מינוי ראש/ת בית הספר;
 - 5.5.2. בחירת חברי וחברות ועדות המשנה;
 - 5.5.3. מינוי ועדות אד הוק;
 - 5.5.4. הבאת הצעות לשינוי תקנון בית הספר לאישור הסנאט עפ"י הוראות התקנון האקדמי;
 - 5.5.5. אשרור ראשי / ראשות ועדות המשנה;
 - 5.5.6. אשרור 2 נציגות המועצה בוועדה המנהלת;
 - 5.5.7. הדחת ראש/ת בית הספר- ברוב שני שליש מבעלי ובעלות זכות ההצבעה במועצה, בישיבה מיוחדת בהצבעה חשאית.
 - 5.5.8. מילוי התפקידים כאמור בסעיף 5.4 לעיל.
- 5.6. כינוס המועצה: מועצת בית הספר תתכנס לפחות פעמיים בשנה, לרבות לדרישת שליש מבעלי/בעלות זכות הצבעה במועצה הרשאים/ות לדרוש כינוס מיוחד. במקרה כזה תתכנס המועצה תוך שבועיים מקבלת הדרישה. בהחלטות שלדעת ראש/ת ביה"ס יש לעניין המועלה להצבעה השלכות מהותיות על אופיו ו/או התפתחותו של בית הספר, יידרש רוב של 2/3 מבעלי זכות ההצבעה במועצה.
- 5.7. אחת לשנה תדון המועצה בתקציב בית הספר בהתאם למסמך מפורט שיוגש לה ע"י הוועדה המנהלת של בית הספר.

6. ראש/ת בית הספר

- 6.1. ראש/ת בית הספר הוא/היא יו"ר מועצת בית הספר, ואחריותו/ה על מכלול חיי בית הספר. ראש/ת בית הספר אחראית/ות ויפעל/תפעל בין השאר: א) לביסוס מעמדו של בית הספר כמרכז מחקרי מוביל בארץ ובעולם; ב) למיצוב בית הספר כשותף מלא בקביעת מדיניות לאומית; ג) לביצוע ויישום החלטות המועצה והוועדה המנהלת; ד) לטיפוח שיתופי הפעולה בהוראה ובמחקר בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה; ה) למיפוי פערים בינתחומיים בתחומי פעילות ביה"ס, לחיזוק תחומי בית הספר וגישור פערים בינתחומיים.
- 6.2. ראש/ת בית הספר ירכז/תרכז את האחריות הכוללת לפעילות בית הספר. ראש/ת בית הספר יבטיח/ תבטיח את פעולתו התקינה של בית הספר מבחינת הוראה, מחקר תשתיות ומנהלה ות/יהיה אחראית/ת על חלוקת התקציב בהתייעצות עם ראשי הוועדות. ראש/ת בית הספר ינהל/תנהל את ישיבות המועצה, היא/הוא יהיה/תהיה גם יו"ר הוועדה המנהלת ורשאית/תתוקף תפקידו/ה להשתתף בכל ישיבות ועדות בית הספר.
- 6.3. מינוי ראש/ת בית הספר:
 - 6.3.1. מועמדים/מועמדות לתפקיד ראש/ת בית הספר יהיו מומחים/מומחיות בעלות שם עולמי בתחומי הסביבה, קיימות, ואקלים, בדרגת פרופ' מן המניין באחד המוסדות האקדמיים המוכרים בארץ או בעולם. לאחר תהליך של מינוי כמקובל באוניברסיטה, ראש/ת ביה"ס יהיה/תהיה פרופ' מן המניין באב"ג.
 - 6.3.2. ראש/ת בית הספר יבחר/תבחר על ידי ועדת איתור בראשות הרקטור. ועדת האיתור תמנה 7 חברים: 6 נציגי יחידות-על אקדמיות, בדרגת פרופ' מן המניין שייבחרו ע"י המועצה, והרקטור, שישמש כיו"ר ועדת האיתור. ועדת האיתור תוקם 6 חודשים לפני תום כהונת ראש/ת ביה"ס המכהן. ראש/ת ביה"ס המכהן/ת ומי שרואה בעצמו/ה מועמד/ת לתפקיד לא יוכל/תוכל לכהן בוועדה.
 - 6.3.3. ועדת האיתור תציע לאישור מועצת ביה"ס מועמד/ת אחד שקיבל את תמיכת רוב חברי הוועדה, בכללם הרקטור.

- 6.3.4. אישור מועצת בית הספר תהיה בהצבעה חשאית ותתקיים לפחות שלושה חודשים לפני סיום כהונת ראש/ת בית הספר. לא ניתן אישור למועמד/ת ע"י המועצה, יתקיים הליך איתור נוסף ע"י אותה ועדת איתור. ועדת האיתור תהא רשאית, במקרה כזה, לשוב ולבחון את המועמדים/מועמדות קיימים/קיימות או לבחון מועמדים/ות נוספים/ות.
- 6.3.5. ראש/ת בית הספר יבחר/ת יבחר לתקופה של ארבע שנים עם אפשרות לשוב ולהיבחר לתקופה של שנתיים נוספות בלבד. המינוי ייכנס לתוקף עם חתימת הרקטור על כתב המינוי.
- 6.4. מועצת בית הספר תוכל להדיח את ראש/ת בית הספר בהצבעה חשאית וברוב 2/3 מבעלי ובעלות זכות ההצבעה.
- 6.5. ראש/ת בית הספר תהיה כפופה ישירות לרקטור ותייצג בפניו ובפני רשויות אחרות באוניברסיטה ומחוצה לה את בית הספר. ראש/ת בית הספר יקיים/תקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות בהן יקבל הרקטור דיווח על פעילות בית הספר וממלאי תפקידים ומינויים בבית הספר עפ"י בקשת הרקטור ולפחות פעם בשנה. ראש/ת בית הספר יביא/תביא בפני הוועדה המרכזת והסנאט, לאחר תיאום עם הרקטור ואישור המועצה, את כל החלטות בית הספר הטעונות דיון או החלטה של הסנאט.
- 6.6. ראש/ת בית הספר ייועץ/תיועץ בוועדה המייעצת בענייני פיתוח אקדמי של בית הספר.
- 6.7. ראש/ת בית הספר יגיש/תגיש למועצה ולרקטור אחת לשנה דו"ח שנתי מסכם שיכלול, בין היתר: (א) חלוקת משאבים; (ב) בעלי תפקידים; (ג) נתוני סטודנטים; (ד) פעילויות מחקר עיקריות; (ה) תוכניות לימודים חדשות; (ו) תוכניות עבודה לשנה הבאה; (ז) עמידה ביעדי השנה שעברה.
- 6.8. ראש/ת בית ספר רשאית למנות לה סגן/ית לתקופת הכהונה או חלק ממנה מתוך חברי/ות הוועדה המנהלת.
- 6.9. בהעדר ראש/ת בית-הספר, ימלא/תמלא את מקומו/ה סגן/ית ראש/ת בית-הספר. במידה ולא נתמנה סגן/ית, ימונה ע"י ראש/ת בית-הספר מראש ממלא/ת מקום לתקופת ההיעדרות. היעדרות לתקופה העולה על 3 חודשים תחייב בחירת ראש/ת בית ספר חדש.
- 6.10. ראש/ת בית הספר אינו/ה יכול/ה לשמש כראש יחידה אקדמית או יחידת על-אקדמית נוספת באוניברסיטה.

7. הועדה המנהלת

- 7.1. הועדה המנהלת תורכב משבע נציגים/נציגות: ראש/ת בית הספר, ארבע ראשי/ות ועדות משנה של ביה"ס ושני/שתי נציגים/ות מועצה.
- 7.2. נציגים/ות המועצה בוועדה המנהלת ימונו על ידי ראש/ת ביה"ס בתיאום עם הרקטור ובאישור המועצה, כך שיהיו מיחידות על-אקדמיות שאינן מיוצגות על ידי ראשי/ות ועדות המשנה. בכל מקרה מספר חברי/ות הוועדה המנהלת (לרבות ראש/ת בית הספר) שהם מאותה יחידת על-אקדמית לא יעלה על שלושה.
- 7.3. הועדה המנהלת תתכלל את כלל פעילות ביה"ס ותשמש פורום לדיון ותיאום הפעילות השוטפת של בית הספר בכל הנוגע למדיניות פיתוח ההוראה והמחקר. הוועדה תפעל לפיתוח תחומים חדשים ולהידוק הקשר והסרת חסמים בין המחלקות השונות שחברות וחברי הסגל שלהן חברות בביה"ס וכן לטיפוח המסגרת הרב תחומית. הוועדה תפתח יחסים אקדמיים ומקצועיים בתוך האוניברסיטה ועם מוסדות אקדמיים אחרים, קשרי תעשייה ומשרדי ממשלה רלוונטיים.
- 7.4. הוועדה המנהלת תתכנס לפחות פעמיים בסמסטר ופעם אחת בקיץ, ובמסגרת זו, ידווחו ראש/ת בית הספר וראשות ועדות המשנה אודות הפעילות השוטפת בוועדות המשנה לוועדה המנהלת. ניתן יהיה לכנס ישיבה שלא מן המניין לבקשת ארבע מחברי/ות הוועדה המנהלת.
- 7.5. הועדה המנהלת תקבע את חלוקת התקציב השנתי של ביה"ס ותביא לאישור המועצה.
- 7.6. הועדה המנהלת רשאית להזמין לשיבות הוועדה אורחים-משקיפים בהתאם לנושאי הדיון.
- 7.7. כל אחד/ת מחברי וחברות הוועדה המנהלת רשאים להעלות נושאים לדיון ועל ראש/ת ביה"ס להעלות את הנושא בישיבה הקרובה או זו שאחריה. אם נדחה נושא בגלל קוצר זמן יש לדון בו בישיבה הבאה.
- 7.8. הוועדה המנהלת תפקח על יישום החלטות מועצת בית הספר.

8. ועדות המשנה של הוועדה המנהלת

- 8.1. בחירת חברים/ות וראשי/ות ועדות המשנה:
- 8.1.1. חברי/ות ועדות המשנה נבחרים/ות על ידי מועצת בית הספר בבחירות חשאיות.
- 8.1.2. ראש/ת בית הספר בתיאום עם הרקטור יבחרו את ראשי/ות הוועדות מתוך החברים/ות הנבחרים/ות לכל ועדה. הבחירה תובא לאישור המועצה.
- 8.1.3. לראשי/ות ועדות המשנה תהיה נציגות לפחות משלוש יחידות על-אקדמיות.

8.1.4. תקופת הכהונה של כלל חברי/חברות ועדות המשנה, ובכלל זה ראשי ועדות המשנה, תהיה שנתיים וניתן להיבחר לקדנציה רצופה נוספת בת שנתיים. לאחר שנתיים צינן ניתן להיבחר שוב לתפקיד ראש/ת ועדת משנה וחבר/ת ועדת משנה.

8.2. ועדת המשנה למחקר

- 8.2.1. מספר חבריה: מינימום 4 ומקסימום 6.
- 8.2.2. הרכבה: ראש/ת ועדת המשנה, וחבר/ים/ות נוספים/ות מיחידות על-אקדמיות שונות.
- 8.2.3. תפקידיה:
 - 8.2.3.1. הועדה תקדם מחקר מתקדם בנושאי קיימות, סביבה ואקלים מגוונים בדגש על מחקר בין-ורב-תחומי, בשיתוף עם סגן נשיא למחקר ופיתוח.
 - 8.2.3.2. הועדה תפעל לקידום המחקר הסביבתי באוניברסיטה, תוך יצירת שיתוף בין מחלקות, פקולטות ויחידות אקדמיות ברחבי הקמפוסים.
 - 8.2.3.3. הועדה תיזום קולות קוראים, תעודד הגשת הצעות מחקר ותקדם פעילויות מחקר בתחום הסביבה במספר אפיקים מרכזיים:
 - א. סדנאות מקצועיות: סדרת הרצאות ומצגות בנושא מקצועי לחברות סגל מיחידות אקדמיות שונות, בשיתוף תלמידות מחקר של ביי"ס.
 - ב. קבוצות עבודה (Working group): התכנסות לתקופת זמן מרוכזת לסיעור מוחות ויצירת שותפויות מחקריות רב תחומיות בנושא מסוים עם מדעניות מחו"ל, בשיתוף תלמידות מחקר של ביי"ס.
 - ג. ימי עיון ארציים: כינוסים בנושאים סביבתיים הן לקהילה המדעית ברחבי הארץ והן לקהל הרחב.
 - ד. כנסים בינלאומיים: כנסים בינלאומיים בנושאי סביבה מרכזיים, בשילוב חוקרות ביי"ס ושיתוף תלמידות מחקר של ביי"ס.
 - ה. אירוח חוקרות מובילות מחו"ל להרצאות, קורסים מרוכזים, וסיעור מוחות עם קבוצות שונות.
 - 8.2.3.4. הועדה תרכז ותנהל שיתופי פעולה בין האוניברסיטה לבין אוניברסיטאות אחרות בארץ ובעולם.
 - 8.2.3.5. הועדה תהיה אחראית למיפוי, הקמה וקידום מרכזי תמיכה שונים.
 - 8.2.3.6. הועדה תסייע לגיוס מענקים, ממקורות כגון: מממנים בינלאומיים, משרדים ממשלתיים, חברות פרטיות / מגזר עסקי, תורמים.

8.3. ועדת המשנה להוראה

- 8.3.1. מספר חבריה: מינימום 4 ומקסימום 6.
- 8.3.2. הרכבה: ראש/ת ועדת המשנה, וחבר/ים/ות נוספים/ות מיחידות על-אקדמיות שונות.
- 8.3.3. תפקידיה:
 - 8.3.3.1. הועדה תהיה אחראית על כל תוכניות הלימודים והחטיבות הכפופות לבית הספר במסגרת תואר ראשון.
 - 8.3.3.2. הועדה תדון ותאשר תוכניות לימודים חדשות ותעביר לאישור המועצה.
 - 8.3.3.3. הועדה תיתן מענה למקרים חריגים בענייני הוראה.
 - 8.3.3.4. הועדה תיזום שיתופי פעולה בנושאי הוראה בין חברי המחלקות השותפות בבית הספר, כולל תוכניות לימודים, קורסים, סמינרים, חטיבות, סדנאות, פרויקטי מחקר לתלמידי תואר ראשון.
 - 8.3.3.5. הועדה תהיה שותפה עם ועדת המשנה לקשרי חוץ לתהליכי הנגשת תוכניות הלימודים לקהל המועמדים.
 - 8.3.3.6. הועדה תפעל לפיתוח, קידום וקיום תוכניות לימודים לתואר ראשון לתלמידי תיכון מצטיינים.
 - 8.3.3.7. הועדה תשמש כוועדת שיפוט לחלוקת מלגות ופרסים.
 - 8.3.3.8. הועדה תפעל יחד עם היחידה לקידום איכות ההוראה והלמידה להשגת הוראה מצוינת בבית הספר.

8.4. ועדת משנה לתלמידי ותלמידות מחקר לתואר שני ושלישי

- 8.4.1. מספר חבריה: מינימום 4 ומקסימום 6.
- 8.4.2. הרכבה: ראש/ת ועדת המשנה, וחבר/ים/ות נוספים/ות מיחידות על-אקדמיות שונות.

8.4.3. ביה"ס יציע תוכניות לימודים לתואר שני MA ו MSc באישור הוועדה. תוכניות הלימודים תכלולנה לפחות שני קורסי חובה בית ספריים וכן תכנית לימודים פרטנית לפי תחום ההתמחות של הסטודנטים ובאישור הוועדה.

8.4.4. תפקידיה :

8.4.4.1. הוועדה אחראית על כל תלמידי המחקר לתואר שני ושלישי הרשומים בתוכניות המאושרות של בית הספר ותפעל לקידום המצוינות המחקרית שלהן.

8.4.4.2. הוועדה אחראית על תנאי הקבלה של תלמידי המחקר של בית הספר. סף הקבלה לתואר שני יהיה האחוזונים העליונים במחלקה בה נלמד התואר הראשון. סף קבלה לתואר שלישי יהיה בהתאם למחלקת האם של המנחה הראשית .

8.4.4.3. הוועדה תפעל לכך שכמחצית מהתלמידים יהיו בהנחיה משותפת של שני מנחים מיחידות אקדמיות שונות.

8.4.4.4. הוועדה אחראית על התקנון לתלמידי תואר שני.

8.4.4.5. הוועדה אחראית על חלוקת המלגות והפרסים של בית הספר.

8.5. ועדת משנה לקשרי חוץ

8.5.1. מספר חבריה : מינימום 4 ומקסימום 6.

8.5.2. הרכבה : ראש/ת ועדת המשנה, וחברים/ות נוספים/ות מיחידות על-אקדמיות שונות.

8.5.3. תפקידיה :

8.5.3.1. הוועדה תקדם קשרים ופרויקטים בין האוניברסיטה וגופים מקצועיים ציבוריים ופרטיים בנושאי סביבה מגוונים בסיוע הוועדה המייעצת.

8.5.3.2. הוועדה תפעל לשיתוף פעולה עם תורמים דרך סגן הנשיא לקשרי ציבור ופיתוח משאבים עם תלמידות חו"ל מול סגנית הנשיא לקשרים בינלאומיים, וקשרי תעשייה עם סגן הנשיא לפיתוח אזורי ותעשייתי.

8.5.3.3. הוועדה אחראית לנציגות בית הספר בגופים מרכזיים — בנגב בפרט, וכן בארץ ובחו"ל — העוסקים בנושאי ביה"ס.

8.5.3.4. הוועדה אחראית לחשיפת פעילות ביה"ס בתקשורת הישראלית והעולמית וליחסי הציבור של ביה"ס, בשיתוף עם דוברות האוניברסיטה.

8.5.3.5. הוועדה אחראית לפיתוח מרכזי הגות (think tanks) לסיוע בגיבוש מדיניות הנוגעת לנושאי ביה"ס.

8.6. הוועדה המייעצת

8.6.1.1. הוועדה המייעצת תכלול לפחות 6 מומחים ומומחיות מובילים בעולם בנושאי בית הספר. ראש/ת בית הספר תהיה אחראית על גיוס ומינוי חברי וחברות הוועדה המייעצת.

8.6.1.2. תפקיד הוועדה המייעצת הוא לדון, להעריך ולהמליץ על מדיניות ההוראה והמחקר של ביה"ס ותחומי פעילותו.

8.6.1.3. משך כהונה של חבר הוועדה המייעצת הוא חמש שנים עם אפשרות הארכה.

8.6.1.4. ראש/ת בית הספר או לחילופין ממונה מטעמו/ה ישמש/תשמש כחבר/ה בוועדה המייעצת.

8.6.1.5. הוועדה המייעצת תתכנס לפחות פעם בשנה, רצוי במסגרת אירוע שנתי של בית הספר.

8.6.1.6. פעם בארבע שנים, תוקם ועדת הערכה לבית הספר מתוך חברי הוועדה המייעצת לבחון את תפקודה של בית הספר ואם הוא עומד בחזונו ומטרותיו.