



נספח א'  
לנוהל תדריך חו"ל

**טופס דיווח יציאת עובד לחו"ל**

| 1. פרטי הנוסע  |             |                                  |
|--|-------------|----------------------------------|
| שם משפחה   | שם פרטי     | מס' זהות                         |
| תאריך עלייה  | תפקיד באוני | שם מלא באותיות לועזיות           |
| מס' דרכון  | כתובת       | איש קשר בארץ והקשרו אליך + טלפון |
| 2. פרטים על הנסיעה   |             |                                  |
| הפרויקט / נושא במסגרתו הנסיעה  |             |                                  |
| פירוט מטרת הנסיעה:   | מקום לינה:  |                                  |
| הגורמים איתם ייפגש במסגרת התפקיד: ביקורים במפעל/חברה/מוסד/כנס/שם איש קשר   |             |                                  |
| 3. מועדי יציאה וחזרה:  |             |                                  |
| מועדי יציאה משוער/קבוע   | בחברת תעופה |                                  |
| למדינה   | מספר טיסה   |                                  |
| מסלול הטיסות המשוער בהמשך (כולל חברות תעופה ומספרי טיסות)  |             |                                  |
| מועדי חזרה משוער / קבוע  | בחברת תעופה |                                  |
| ממדינה   | טיסת מספר   |                                  |
| 4. הצהרת העובד:  |             |                                  |
| <p>א. אני הח"מ מצהיר בזה כי ניתן לי תדריך ביטחוני בכתב או בע"פ והנני מתחייב לנהוג על פיו.</p> <p>ב. אצא את הארץ בתאריך _____ ואחזור ארצה בתאריך (גם משוער) _____.</p> <p>ג. בתקופת שהותי לא אבקר במדינות ערב ללא אישור מוקדם מהקב"ט.</p> <p>ד. לא אטוס בטיסות ובמסלולים אסורים או בהפלגות אסורות, כפי שהונחתי על ידי הקב"ט.</p> <p>ה. אבקר בארצות הבאות: _____</p> |             |                                  |
| תאריך  | שם העובד    | חתימה                            |
| שם הקב"ט המ  | תאריך:      |                                  |

