

**נספח ה' מסמכים הדרושים לצורך דיון בתיקים לעליה בדרגה ולהענקת קביעות**  
הנספח שלהלן מהווה חלק בלתי נפרד מהתקנון להליכי מינוי, קידום אקדמי והענקת קביעות.

**שם המועמד:**

1.  1.1 C.V. מעודכן וערוך בהתאם לנוהלי האוניברסיטה, בצירוף I.F. ו-J.R. של כל כתבי-העת שברשימת פרסומי המועמד (למעט בתחומים בהם השגת המידע בעייתית). מספר הציטוטים (למעט ציטוטים עצמיים) בכל המאמרים שברשימת פרסומי המועמד וכן את ה-HI של המועמד. (I.F., HI, ורשימת הציטוטים על פי ISI).
- 1.2 שני מכתבי גישוש, לפחות אחד מממליץ בלתי תלוי. אחד מהארץ ואחד מחו"ל.
- 1.3 מכתב יוזם בעברית מהרמ"ח שיכלול בין היתר תוצאות ההצבעה בוועדת המינויים המחלקתית.
- 1.4 שמות מועמדים לוועדה מקצועית שתורכב משלושה חברים, לקידום לדרגות מרצה בכיר ופרופ' חבר, וארבעה חברים, לקידום לדרגת פרופ' מן המניין.
- בקידום לכל הדרגות: לפחות שניים מחוץ לאוניברסיטה ולכל היותר אחד מיחידתו של המועמד. לפחות שנים יהיו בלתי תלויים (ראה סעיפים 4 ו-5, להלן). בנוסף לשמות יועבר תחום עיסוקם, מעמדם וחשיבותם המדעיים.

**אישור רמ"ח**

2.  2.1 כתב מינוי לוועדה המקצועית בשם הדיקן.
- 2.2 רשימת שמות הממליצים שנקבעו ע"י הוועדה המקצועית. נדרשים לפחות 4 לדרגת מרצה בכיר ופרופ' חבר ולפחות 6 לדרגת פרופ' מן המניין. תמהיל הממליצים צריך להיות כזה שלפחות 50% מהממליצים יהיו בלתי תלויים ולפחות 50% מחו"ל (ראה סעיף 4 להלן).
- 2.3 תשובות הממליצים לדיקן (כולל סירובים).
- 2.4 דו"ח הוועדה המקצועית חתום ע"י כל חברי הוועדה.
- 2.5 פניה לרקטור לדיון בוועדה עליונה.

**אישור דיקן**

**מסמכים הדרושים לוועדת המינויים העליונה לצורך דיון בהענקת קביעות**

3.  3.1 C.V. מעודכן בהתאם לסעיף 1.1.
- 3.2 מכתב יוזם מהרמ"ח ובו תוצאות ההצבעה החשאית של כל חברי המחלקה הקבועים.
- 3.3 סקרי הוראה: גרף מגמות והערות מכל סוג קורס ב-5 השנים האחרונות (ראו הסבר למטה).
- 3.4 חוות דעת לגבי איכות ההוראה מחבר סגל בכיר שנכח לפחות בשיעור אחד של המועמד.

**אישור רמ"ח**

**אישור דיקן**

4. **להלן הקריטריונים לממליץ ו/או חבר ועדה מקצועית בלתי תלוי:**

- לא שימש כמנחה לתואר השני (מאסטר) של המועמד.
- לא שימש כמנחה לתואר השלישי (דוקטור) של המועמד.
- לא היה שותף לכתיבת מאמר עם המועמד ב-10 השנים האחרונות.
- לא היה שותף למחקר ולמענקי מחקר עם המועמד ב-10 השנים האחרונות.

5. **בנוסף לאמור בסעיף 4, להלן קריטריון נוסף לחבר ועדה מקצועית בלתי תלוי:**

- לא שימש כחבר בוועדה המקצועית שדנה בקידום האחרון של מועמד.

## הסבר לסקרי הוראה (סעיף 3.3) שיש לצרף

להלן המידע שיש להכין לתיק קביעות (ולעתים קידום) וכיצד מומלץ להכינו. להלן המידע המינימאלי הנדרש (ניתן לצרף מידע נוסף כהבנתכם). מקור המידע: האתר "משוּב למרצה" של דוחות סקר שביעות רצון מההוראה (שנגיש רק למרצה עצמו), הנמצא בקישור: <https://bgu-cc-msdb1.bgu.ac.il/survey1/BGU/bgu1/reports2.aspx>

### 1. גרף מגמות כללי

בדו"ח סקר ההוראה של המרצה לחץ על הקישור "גרף מגמות" והכן באמצעותו גרפים בהתאם להנחיות להלן (הבאתם לקובץ הנוכחי יכולה להיעשות באמצעות העתקת מסך (מקש: Print Screen) הדבקת התמונה במסמך וגזירת החלק הרלוונטי מהתמונה כבדוגמאות להלן). נא להגיש את הגרפים להלן **בגודל קריא ובצבע**.

#### א. גרף אוכלוסיות

##### 1.א. עבור קורסים עד וכולל סמסטר א' 2017

בחר ממד להשוואה: אוכלוסיות, שאלות: "המרצה ראוי לשבח (הערכה כללית)", לפי: כל הקורסים

##### 2.א. עבור קורסים החל מ סמסטר ב' 2017

בחר ממד להשוואה: אוכלוסיות, שאלות: "ככלל אני שבע רצון", לפי: כל הקורסים  
סמן במקרא הגרף: בכיתתי ו- במחלקה, (ניתן לסמן אוכלוסיות נוספות) להלן בדוגמא:



### ב. גרף שאלות

בחר ממד להשוואה: שאלות, סינון אוכלוסיה: בכיתתי, לפי: כל הקורסים שלימדתי,

##### 1. עבור קורסים עד וכולל סמסטר א' 2017

סמן במקרא הגרף: המרצה מסביר בהירות, המרצה מתייחס לסטודנטים בהגינות, ו- רכשתי ידע הבנה וכלים.

##### 2. עבור קורסים החל מ סמסטר ב' 2017

סמן במקרא הגרף: החומר הוצג בצורה בהירה ומאורגנת, קיבלתי יחס מכבד והוגן, ו- אופן ההוראה הניע לחשיבה עצמאית והבנה (ניתן לסמן שאלות נוספות כרצונך) להלן דוגמא:



### 2. הערות סטודנטים

יש לצרף את הערות הסטודנטים מכל הקורסים שלימדת בחמש השנים האחרונות. ניתן להפיק את הערות הסטודנטים בכמה דרכים (למסך, לקובץ וורד או לקובץ אקסל). יש להקפיד על **גודל קריא וברור**.