

הגשת בקשה ממוחשבת למענק קריטריונים – הסבר לגורם מאשר

כחלק משיפור השירות והנגשת המידע, אנו שמחים לעדכן שהחל מהשנה, הגשת הבקשה למענק קריטריונים תתבצע באמצעות המערכת הממוחשבת החדשה, ולא בטופס ידני כבשנים קודמות.

על פי הנחיות הועדה המרכזת, הגורם המאשר החל משנה זו הינו ראש המחלקה ולא הדיקן והרקטור. הטופס יעבור לאישור ממונה עקיף רק במקרים שהוגדרו במערכת, שדורשים אישור חריג. דיקן יאשר טפסים של ראשי מחלקות, ורקטור יאשר את טפסי הדיקנים. לאחר מילוי הטופס ע"י חבר הסגל ושליחתו, הטופס יועבר באופן אוטומטי לאישורים.

אנו ממליצים לך לקרוא בעיון את ההנחיות להלן טרם אישור בקשות הקריטריונים הממוחשבות. אנו לרשותך לסיוע.

שם	תפקיד	טלפון	כתובת מייל
יפעת בנני	רמ"ד סגל אקדמי בכיר	08-6472618	bananii@bgu.ac.il
לילך דוידוביץ	ע. רמ"ד סגל אקדמי בכיר	08-6472668	levilil@bgu.ac.il
בת-אל גוזלן	עוזרת ראשית לרקטור	08-6461238	hirik@bgu.ac.il

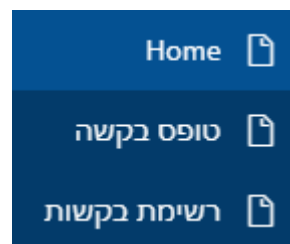
הנחיות לאישור טופס קריטריונים

כניסה למערכת הינה באמצעות הקישור הבא:

<https://bgucr4u.bgu.ac.il/ords/f?p=132:101>

מומלץ להיכנס לקישור בסביבת כרום (chrome), על מנת להימנע מתקלות טכניות.

לאחר כניסה למערכת בדפדפן כרום והזדהות, יפתח דף האינטרנט ותפריט הפעולות יופיע בצדו הימני של המסך:



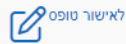
לחיצה על "טופס בקשה" תציג את טופס הבקשה האישי שלך. הסברים לגבי אופן מילוי הבקשה באופן ממוחשב נשלחו אליך במייל נפרד, וכמו כן קישור יופיע במסך הראשי של טופס הבקשה.

לחיצה על "רשימת בקשות" תציג את בקשות חברי הסגל הממתינות לאישורך.

לאחר לחיצה על כפתור "רשימת בקשות", יופיעו כל בקשות הקריטריונים הממתינות לאישורך.

דוגמה:

תעודת זהות	שם משפחה וזרעי	פרטי טופס	יחידה	פקולטה	תאריך תחילת טיפול	תאריך סיום טיפול	התוצאות	גובה מעקב משוער	טופס	Reason Txt	גורם מטפל	סטטוס טיפול
			מטל ומדריכות ציבורית	הפקולטה לרויאל	28-00000-2019	28-00000-2019		100	136		רוי"ח	אשר
			מטל ומדריכות ציבורית	הפקולטה לרויאל	07-00000-2019			100	66		רוי"ח	ממתין לאישור



על מנת לאשר בקשה של חבר סגל, יש ללחוץ על

אישור הטופס דורש כניסה לכל קריטריון שדווח ידנית על ידי חבר הסגל ואישורו.

בקריטריונים שמולאו ידנית ע"י חבר הסגל יופיע בעמודה "צפייה/דיווח קריטריון" הסימון בגדול בצבע ירוק:



כמו כן, בעמודת "סטטוס טיפול" יופיע הסטטוס - ממתין לאישור.

יש ללחוץ על הסימון הירוק בעמודת "פרטי טופס" על מנת להכנס לקריטריון ולאשר אותו

בקריטריונים שלא מולאו ע"י חבר הסגל יופיע בעמודה "צפייה/דיווח קריטריון" הסימון בקטן בצבע כחול:



אין צורך להכנס לקריטריונים אלו.

רשימת קריטריונים										
קטגוריה	מספר קריטריון	תיאור	צפייה/דיווח קריטריון	זכאי/זכאית אוטומטי	ניתן לדווח ידני	דווח ידני	סטטוס טיפול	צפייה בהתראות		
א - פעילות מחקרית משמעותית	1	הנחיות סטודנטים / שיטת עבודת מחקר								
	2	ניהול פעיל של מחקר/ הגשת הענה למעקב מחקר								
	3	פרסום ספר מדעי / מאמר בכתבי עת								
	4	השתתפות פעילה בננוס/באירגון כנס						ממתין לאישור		
ב - חמיכה במחקר	5	שיטת מדעי פעיל						ממתין לאישור		
	6	חברות פעילה בוועדה מרכזית/ מילוי תפקיד מרכזי								
ג - הוראה	7	הוראה מעל למסכת השעות/הובלה או הקמה של תוכנית לימודים חדשה								
	8	העברת קורס מעל 75 סטודנטים / הנחת קורס מקוון								
ד - קידום קשרי אקדמיה - חברה - תרומה למחקר ולחברה	9	צינון איכות הוראה גבוה/ השתתפות בתחום איכות הוראה								
	10	זכייה במענק המינער למחקר יישומי/ כתיבת עבודה עבור גוף חיצוני								
	11	פנסים/ מתן 4 הראיות ציבוריות								

לאחר כניסה לקריטריון יש אפשרות לאשר או לדחות את הקריטריון.

במקרה של דחיית קריטריון **חובה** להוסיף נימוק בשדה "סיבת אישור/דחייה/הערה":

סיבת אישור / דחייה/ הערה

דחייה אישור

לאחר אישור הקריטריון תתקבל הודעה שהקריטריון אושר בהצלחה.
יש לחזור למסך הראשי של הבקשה ע"י לחיצה על כפתור חזור.

חזור

לאחר אישור קריטריון, הסימון בעמודת "פרטי טופס" ישתנה לכחול וסטטוס הטיפול ישתנה לאושר:

אושר	✓	✓	✎	השתתפות פעילה בכנס/באירגון כנס	4
------	---	---	---	--------------------------------	---

רק לאחר הטיפול בכל הקריטריונים שהמתינו לאישור (אין יותר סימונים ירוקים בעמודת "פרטי טופס"), יופיע בתחתית המסך כפתור "אשר טופס". יש לאשר או לדחות ברמת הטופס כולו.

סיבת אישור / דחייה/ הערה

אשר טופס

סיבת דחייה

דחיית טופס

לתשומת ליבך, ללא אישור הטופס כולו (גם אם אושרו כל הקריטריונים שמילא) הבקשה לא תאושר והמענק לא יועבר לחבר הסגל.

יש ללחוץ על כפתור "חזור לרשימת טפסים" על מנת לחזור למסך הבקשות ולטפל בבקשות הנוספות שבתור העבודה.

חזור לרשימת טפסים

לאחר אישור הטופס על ידך, הטופס יועבר לגורם המאשר הבא, במידה שנדרש אישור נוסף.
אם הנך תחנת האישור האחרונה, לאחר טיפולך בבקשה תשלח הודעה במייל לחבר הסגל על אישור/דחיית טופס הקריטריונים וגובה המענק שאושר.